

ANVÄNDARMANUAL

för

DAWA DSD (Djursjukdata)

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte.....	3
1.2	Användning	3
1.3	Behörighet för veterinär.....	3
1.4	Inloggning.....	3
2	Rapporter – beskrivning.....	5
2.1	Antal djur per diagnos/diagnosgrupp.....	5
2.2	Läkemedel ordinerad mängd	5
2.3	Villkorad behandling	5
3	Rapporter – urval m.m.	6

1 Inledning

1.1 Syfte

Verktyg för att ta fram rapporter rörande egen inrapporterad djursjukdata ur DAWA DSD.

1.2 Användning

Hjälpmiddel vid kontroll av inrapporterad djursjukdata.

1.3 Behörighet för veterinär

Behörigheten till DAWA DSD (djursjukdata) söks hos enheten för stöd och samordning, e-post sfdjur@jordbruksverket.se

1.4 Inloggning

- www.jordbruksverket.se Klicka på Använda våra e-tjänster



- Klicka sedan på E-tjänster för djurägare och djurhälsopersonal i vänsterspalten. Klicka sedan på Djursjukdata och därefter på Logga in

Startsida > E-tjänster

E-tjänster ▾

- Alla e-tjänster
- E-tjänster för utveckling av landsbygden >
- E-tjänster för stöd >
- E-tjänster för miljö och klimat >
- E-tjänster för odling >
- E-tjänster för djurägare och djurhälsopersonal >

Jordbruksverkets e-tjänster

Gör dina ärenden direkt på webben, när det passar dig bäst. Om du är landsbygdsföretagare, djurägare, impo eller annan kund hos oss så erbjuder vi tjänster du behöver för att hantera dina ärenden.



E-tjänster för djurägare och djurhälsopersonal

Djursjukdata ▾

- Logga in

E-tjänster

Här hittar du djursjukdata



- Klicka på aktuell länk för e-leg i rutan DAWA DSD... längst ner på sidan och logga in med ditt lösenord.

Logga in till tjänsten DAWA DSD

Välj e-legitimation:

BankID

Mobilt BankID

Nordea

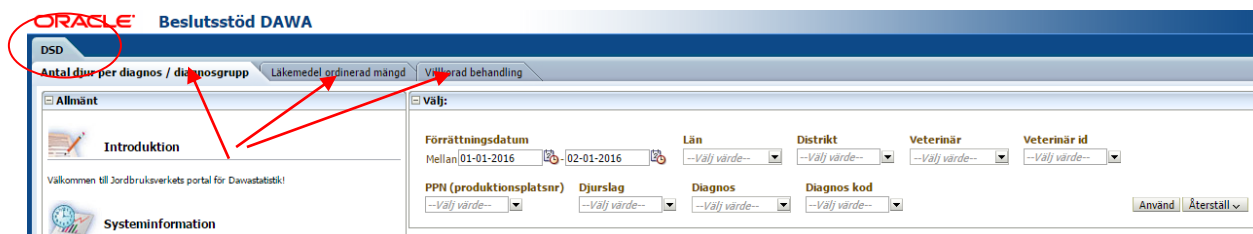
Telia

Steria

Aktuellt

Nordea-länk dig som har av Nordeas istället har s Nordea ska Bank-ID.

- Nu är du inne i DAWA DSD och kan välja vilken rapport du vill köra, se rapportbeskrivning under rubrik 2.

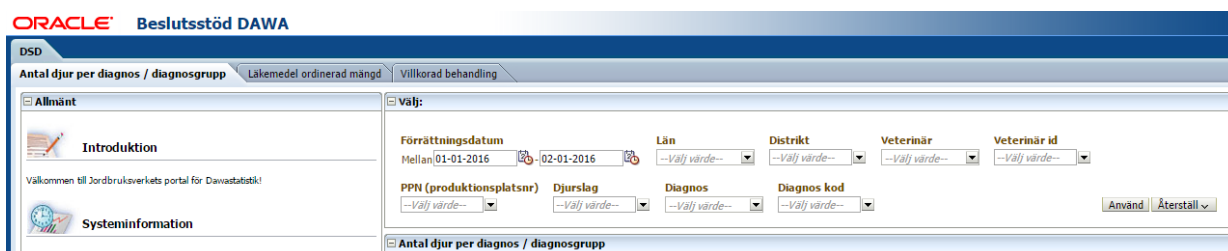


2 Rapporter – beskrivning

Obs! Du kan endast se din egen inrapporterade djursjukdata

2.1 Antal djur per diagnos/diagnosgrupp

Rapport för uppföljning av diagnoser avseende hur många djur som fått viss diagnos, samt hur många behandlingar som gjorts för varje diagnos.



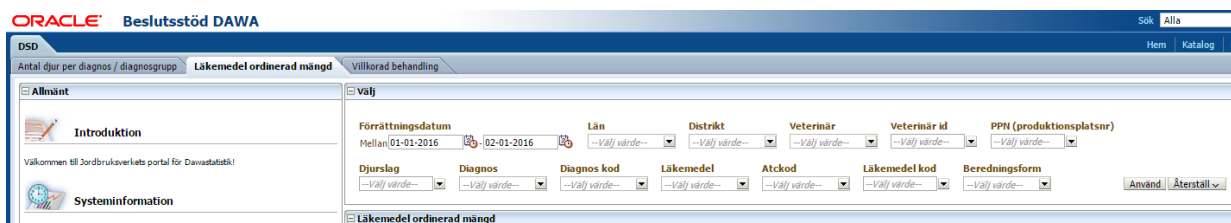
The screenshot shows the 'Antal djur per diagnos / diagnosgrupp' report configuration interface. The left sidebar contains 'Allmänt' with links for 'Introduktion' and 'Systeminformation'. The main area has a 'Välj:' section with the following fields:

- Förrätningsdatum:** Mellan 01-01-2016 and 02-01-2016, with a calendar icon.
- Län:** --Välj värde--
- Distrikt:** --Välj värde--
- Veterinär:** --Välj värde--
- Veterinär id:** --Välj värde--
- PPN (produktionsplatsnr):** --Välj värde--
- Djurslag:** --Välj värde--
- Diagnos:** --Välj värde--
- Diagnos kod:** --Välj värde--

Buttons for 'Använd' and 'Återställ' are located at the bottom right. The report title 'Antal djur per diagnos / diagnosgrupp' is displayed at the bottom of the main area.

2.2 Läkemedel ordinerad mängd

Rapport för uppföljning av de mängder läkemedel som ordinerats.



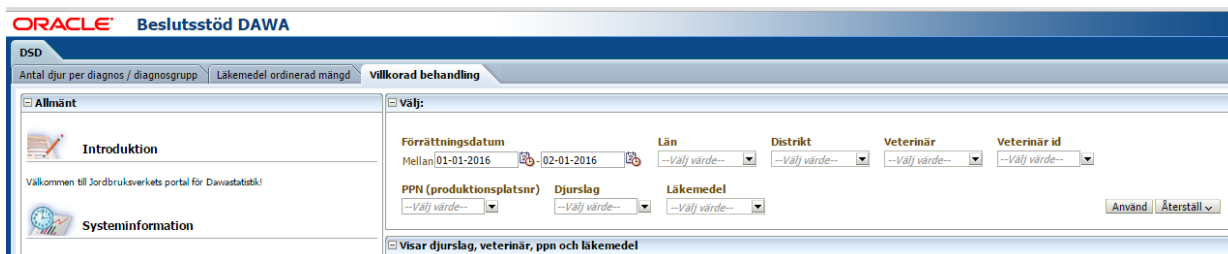
The screenshot shows the 'Läkemedel ordinerad mängd' report configuration interface. The left sidebar is identical to the previous screen. The main area has a 'Välj:' section with the following fields:

- Förrätningsdatum:** Mellan 01-01-2016 and 02-01-2016, with a calendar icon.
- Län:** --Välj värde--
- Distrikt:** --Välj värde--
- Veterinär:** --Välj värde--
- Veterinär id:** --Välj värde--
- PPN (produktionsplatsnr):** --Välj värde--
- Djurslag:** --Välj värde--
- Diagnos:** --Välj värde--
- Diagnos kod:** --Välj värde--
- Läkemedel:** --Välj värde--
- Atckod:** --Välj värde--
- Läkemedel kod:** --Välj värde--
- Beredningsform:** --Välj värde--

Buttons for 'Använd' and 'Återställ' are located at the bottom right. The report title 'Läkemedel ordinerad mängd' is displayed at the bottom of the main area.

2.3 Villkorad behandling

Rapport för uppföljning av vilka besättningar som haft villkorad behandling (f.d. delegerad).



The screenshot shows the 'Villkorad behandling' report configuration interface. The left sidebar is identical to the previous screens. The main area has a 'Välj:' section with the following fields:

- Förrätningsdatum:** Mellan 01-01-2016 and 02-01-2016, with a calendar icon.
- Län:** --Välj värde--
- Distrikt:** --Välj värde--
- Veterinär:** --Välj värde--
- Veterinär id:** --Välj värde--
- PPN (produktionsplatsnr):** --Välj värde--
- Djurslag:** --Välj värde--
- Läkemedel:** --Välj värde--

Buttons for 'Använd' and 'Återställ' are located at the bottom right. The report title 'Visar djurslag, veterinär, ppn och läkemedel' is displayed at the bottom of the main area.

3 Rapporter – urval m.m.

- I varje rapport finns det urvalsmöjligheter. Du kan göra ett eller flera val. Börja alltid med att välja tidsperiod. Detta för att se vilka möjliga val det finns för aktuell tid. Du kan till exempel söka på ett visst djurslag under angiven tidsperiod. Klicka på Använd för att se resultatet.

Diagnos	Diagnos kod	Djurtyp	Antal djurid	Antal behandlingar (på förrättningsrad)	Veterinär id	Veterinär	PPN	Djurslag	Företning årsmånad
Acetonemi	S20	Individ	1		1 3312	ÅSA BERGSTRÖM	8617	Not	201601
	AA20912	Individ	1		1 1945	Jan-Olof Svensson	70505	Not	201601
	AA2092	Individ	1		2 2705	Ulf Ericson	31275	Not	201601

- När du ska ange intervallet för förrättningsdatum så kan du antingen klicka på kalenderikonerna och välja datum eller så kan du skriva in datum direkt i datumfältet.

- I flervalrutor, t.ex. Diagnos, kan du ange flera diagnoser samtidigt och du kan också söka diagnoser med hjälp av sökfunktionen. Klicka på pilen vid diagnosrutan och sedan på Sök... längst ner.

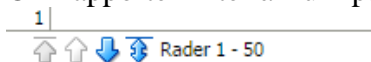
Sök fram de diagnoser du är intresserad av. Det bästa är att välja att namnet Innehåller det du anger i sökrutan. Tänk på att ta bort markeringen för Matcha gemener/versaler.

Flytta över diagnosen/diagnoserna till rutan **Valda** genom att klicka på **Flytta alla**. Det går också att markera enstaka diagnoser och klicka på **Flytta**. Klicka sedan OK längst ner till höger.

- För att se tillgängliga val i rullgardinsmenyerna så klickar du på pilen till höger i den aktuella meny.

- När du är färdig med dina val så klickar du på Använd-knappen och rapporten körs.

- Om rapporten inte får rum på första sidan så kan du klicka på pilen till höger längst ner

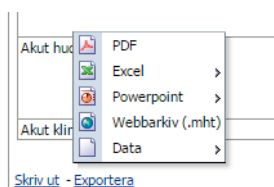


Förväntar du dig väldigt många träffar så är det en bättre idé att klicka på länken **Exportera** och använda något av de tillgängliga valen.

Labordokument	KATVODE	Individ	1	1	TID	Majoritet	Upplysning	20090	
Blödning till tarm	DB302	Individ	1		1	766	Marie-Louise Rasmusson	60986 Får	20090
Blödningar, könsorgan hondjur	KA30	Individ	1		1	766	Marie-Louise Rasmusson	45537 Får	20090
Bristande cervixdilatation/ringwomb	KA926	Individ	1		1	2236	Thorild Hallgren	-1 Får	20090

[Skriv ut - Exportera](#)

- Under länken **Exportera** finns nedanstående val. Om du väljer att ladda ner resultatet som data så får du rapporten i oformaterat skick. Det är ett lämpligt format om du ska bearbeta uppgifterna vidare.



- Efter en ställd fråga kan du rensa dina urval innan du gör nästa urval. Klicka på Återställ till höger och sedan på Rensa alla.

