

## **ARBETSORDNING FÖR ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR DET SVENSKA LANDSBYGDSPROGRAMMET 2007–2013**

### **1. UPPRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING OCH SEKRETARIAT**

#### **1.1 Upprättande**

Övervakningskommittén är inrättad enligt Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling<sup>1</sup> samt förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder<sup>2</sup>.

Övervakningskommittén ska utarbeta sin egen arbetsordning och anta den i samförstånd med förvaltningsmyndigheten.

#### **1.2 Sammansättning**

Ordföranden i övervakningskommittén företräder medlemsstaten och utses av regeringen. Ledamöter och ersättare i övervakningskommittén utses av regeringskansliet för bestämd tid. För varje ledamot utses en ersättare. Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag, ska ledamoten meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat. Regeringskansliet utser därefter ny ledamot.

Övervakningskommittén består av 1 ordförande och 23 ledamöter. Regeringskansliet kan komma att tillsätta ytterligare ledamöter i övervakningskommittén.

Företrädare för Europeiska kommissionen kan på eget initiativ delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

Förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

Ersättare ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad.

---

<sup>1</sup> EG 1698/2005, Artikel 77ff.

<sup>2</sup> SFS 2007:481, 7 §.

### **1.3 Sekretariat**

Jordbruksverket svarar för att inrätta ett sekretariat till övervakningskommittén. Sekretariatet ska, i samråd med ordförande, förbereda övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt se till att rapporter och andra beslutsunderlag finns tillgängliga för övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut och se till att de genomförs.

## **2. VERKSAMHET**

### **2.1 Uppgifter**

Övervakningskommitténs uppgifter framgår av Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 artikel 78 och av kapitel 12 i landsbygdsprogrammet.

Övervakningskommittén ansvarar för att genomförandet av landsbygdsprogrammet är effektivt. Kommittén ska:

- a) inom fyra månader efter det att programmet godkänts, höras om urvalskriterier för finansierade insatser,
- b) regelbundet kontrollera programmets måluppfyllelse, på grundval av material från förvaltningsmyndigheten,
- c) granska de uppnådda resultaten, särskilt i vilken utsträckning som målen för varje axel har uppnåtts, samt de löpande utvärderingarna,
- d) granska och godkänna årsrapporterna innan dessa skickas till kommissionen,
- e) vid behov föreslå förvaltningsmyndigheten lämpliga justeringar eller revideringar i programmet, i syfte att uppnå formulerade mål eller att förbättra förvaltningen,
- f) granska och godkänna alla väsentliga förslag till ändring av landsbygdsprogrammet

### **2.2 Underlag för uppföljning**

Övervakningskommittén beslutar vilket underlag som behövs för att kunna följa programmet, bl.a. det underlag som förvaltningsmyndigheten ska presentera.

Övervakningskommittén ska i enlighet med artikel 79 i rådets förordning (EG) nr 1698/2005 övervaka kvaliteten i genomförandet av programmet samt övervaka programmet på grundval av de indikatorer som framgår av programmet.

### 3. ARBETSFORMER

#### 3.1 Möten

- Övervakningskommittén bör träffas **minst två** gånger per år.
- Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet efter godkännande av ordföranden.
- Datum för möte ska normalt vara beslutat senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.
- Vid förhinder kallar ledamot sin ersättare.
- Protokoll upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och justeras av, utöver ordföranden, två på mötet utsedda justeringspersoner.
- Protokoll bör upprättas senast en månad efter mötets genomförande.

#### 3.2 Yttranderätt

Yttranderätt på övervakningskommitténs möten föreligger för ordförande, ledamöter och tjänstgörande ersättare samt för företrädare från Europeiska kommissionen, Jordbrukdepartementet, förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ. Experter och övriga kan efter godkännande av ordföranden tillkallas för föredragningar.

#### 3.3 Beslutsprocess

Övervakningskommitténs beslut **fattas med enkel majoritet. Enkel majoritet har uppnåtts om fler än hälften av de avlagda rösterna (JA eller NEJ) bifaller det aktuella förslaget. Vid en situation då lika många röster avgetts för och emot ett förslag avgör ordförandens röst.**

För att övervakningskommittén ska vara beslutsför måste minst hälften av ledamöterna delta i röstning **eller meddela att man avstår från att rösta.**

#### 3.4 Jävsregler

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självant anmäla jäv.

#### 3.5 Skriftlig procedur

- I undantagsfall får ett ärende som behöver beslutas före nästa möte på ordförandes initiativ föreläggas övervakningskommittén för beslut enligt skriftlig procedur. Skriftlig procedur får inte påbörjas under juli månad om inte övervakningskommittén så har beslutat.
- Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag till ledamöterna i övervakningskommittén.
- Ledamöterna har femton arbetsdagar på sig efter utskick att besvara beslutsförslaget.
- **Om kommittén avslår förslaget genom att minst hälften av ledamöterna avstyrker förslaget eller framför invändning mot den skriftliga proceduren** ska ett nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny skriftlig procedur.
- Efter det att femtondagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.

## Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet

- Övervakningskommittén kan besluta att delegera till ordförande att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordföranden ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera övervakningskommittén om ordförandens beslut.

### 3.6 Överlämnande av material

Allt material som lämnas till ledamöterna ska även lämnas till ersättare, Europeiska kommissionen, förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ.

## 4. ARBETSGRUPPER

Övervakningskommittén **eller ordföranden** kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén **eller ordföranden** tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén **eller ordföranden**. Även externa experter **kan utses** att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

En arbetsgrupps dagordning ska inför gruppens möten sändas till samtliga ledamöter i övervakningskommittén. Efter mötet ska minnesanteckningar skickas till samtliga ledamöter utan dröjsmål.

## 5. KONTAKTUPPGIFTER

### 5.1 Kontakt med övervakningskommittén

Ledamot/ersättare ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet  
Statens jordbruksverk  
551 82 Jönköping

Telefon        036-15 50 00  
Fax            036-12 00 25  
E-post        [oksekretariat@sjv.se](mailto:oksekretariat@sjv.se)