

Checklista för kontroll av föreningar eller organisationer som utfärdar hästpass

Arbetsätt och effektivitet

Ja

Nej

1	Handläggs ärenden skyndsamt?		
2	Finns det beredskap för om registrator blir sjuk eller av andra skäl inte kan utföra sina uppgifter?		
3	Hur lång tid tar det att utfärda ett pass? (faktisk arbetstid)		
4	Hur många ansökningar om pass inkommer varje år?		
5	Finns möjligheten att utfärda tillräckligt många pass inom rimlig tid med tanke på personal, tid att utfärda passen och antalet pass?		
6	Hur många ansökningar är inte behandlade?		
7	När inkom dessa ansökningar?		
8	Borde dessa ärenden ha klarats av?		
9	Framgår det av duplikat eller ersättande pass att hästen inte får slaktas för livsmedelsproduktion?		
10	Registreras det i databasen att hästen inte får slaktas för livsmedelsproduktion när duplikat eller ersättande pass har utfärdats?		
11	Registreras det i databasen att hästar som anmälts slaktade/avlidna är döda?		

Dokumentation

12	Följs förvaltningslagen i de fall den är tillämplig?		
13	Dokumenteras inkomna handlingar?		
14 a	Påminns om kompletteringar där detta krävs?		
14 b	Dokumenteras detta?		
15	Är kostnaden för passet rimlig och motiverad?		
16	Är delkostnaderna rimliga? (rimlig hyra, lön...)		
17	Sker någon diskriminering avseende avgifter eller liknande?		
18	Sker stambokföringen i enlighet med de godkända plan och riktlinjerna?		