

Checklista inför ansökan om utbetalning för företagsstöd

Vad du ska göra innan du skickar in din ansökan om utbetalning:

För Startstöd (Landsbygdsprogrammet)

- Du ska ansöka om en delutbetalning och en slututbetalning.

För investeringar i energigrödor där stödet alltid baseras på enhetskostnader (Landsbygdsprogrammet)

- E-tjänsten räknar ut utgifterna för din investering när du ansöker om slututbetalning. Beräkningen utgår från dina svar i e-tjänsten om hur många hektar energiskog du planterat eller stängslat och enhetskostnaden per hektar.
- Du ansöker endast om en slututbetalning.
- Du ska vid ansökan om slututbetalning skicka in eventuella tillstånd och avtal som är kopplade till investeringen.

För investeringar i nytt djurstall där stödet baseras på enhetskostnader (Landsbygdsprogrammet)

- Du får ansöka om högst två delutbetalningar och en slututbetalning. Du får ansöka om en första delutbetalning när markarbetet är klart. Då ska du skicka in fakturor för de utgifter du haft som omfattar schaktning, dränering och normalt markarbete inklusive gjutningen av grunden. För den första ansökan om utbetalning kan du få 10 procent av stödet. Den andra delutbetalningen kan du ansöka om när huset är tätt. För att styrka det, skickar du med fotodokumentation. Du kan då få ytterligare 45 procent av stödet.
- Om ditt beslut baseras på både enhetskostnader och faktiska utgifter – se även information nedan för den del av ditt beslut som baseras på dina faktiska utgifter.
- Du ska senast vid ansökan om slututbetalning skicka in eventuella tillstånd och avtal som är kopplade till investeringen.

För övriga företagsstöd:

- Ta fram ditt beslut om stöd och bilagan Övriga upplysningar. Läs igenom igen innan du ansöker om utbetalning.
- Kopior av eventuella tillstånd och avtal som är kopplade till investeringen ska du bifoga som bilagor till ansökan om utbetalning i e-tjänsten. Det ska du göra senast vid din ansökan om slututbetalning.

- Skriv ut eller kopiera alla underlag som avser utgifter du ska redovisa i din ansökan om utbetalning:
 - Fakturor och kvitton.
 - Betalningsbevis från banken som visar att utgifterna är betalda av dig som stödmottagaren. Det ska framgå att pengarna har gått från stödmottagarens konto senast när ansökan om utbetalning kommer till stödmyndigheten.
 - Beslut eller ansökningsblankett om du har ansökt eller beviljats andra stöd för utgifter som du tar upp i ansökan om utbetalning.
 - Försättsblad (finns i webbutiken på www.jordbruksverket.se)
- När du har skickat in ansökan om utbetalning ska du skicka alla underlag till den FE-adress som framgår längst ner på sidan 1 i ditt beslut om stöd.

Tänk på att:

- Om du har en webbplats, ska det där finnas en beskrivning av investeringen tillsammans med logotypen för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Landsbygdsprogrammet).