



# Anvisning till blanketten

## Ansökan om att bilda leaderområde för lokalt ledd utveckling 2014-2020

### Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten använder du för att ansöka om att bilda leaderområde för lokalt ledd utveckling genom leadermetoden för perioden 2014-2020.

Du som söker kan vara en representant för ett leaderområde som redan finns, en kommun, en branschorganisation eller annan lokal aktör som ingår i det partnerskap som står bakom den lokala utvecklingsstrategin.

**Observera** att privatpersoner inte kan ansöka om att bilda leaderområde för lokalt ledd utveckling.

### När ska du skicka in ansökan?

Ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket **senast den 8 december 2014**.

Det kommer inte att finnas fler ansökningstillfällen att bilda nya leaderområden inom lokalt ledd utveckling för perioden 2014-2020.

### Var finns blanketterna?

Ansökan och andra blanketter som du behöver skicka med som bilagor till din ansökan finns på Jordbruksverkets webbplats: [www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling](http://www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling).

Kontakta Jordbruksverket om du inte hittar blanketterna i webbutiken.

Strategierna ska vara skrivna enligt den mall som heter Mall med skrivanvisningar för lokala utvecklingsstrategier och som finns på Jordbruksverkets webbplats: [www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling](http://www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling).

### Vart ska du skicka ansökan?

Du ska skicka ansökan till:

Jordbruksverket

Landsbygdsutvecklingsenheten

551 82 Jönköping

De bilagor som vi vill att du också skickar med e-post ska du mejla till:

[lokaltleddutveckling@jordbruksverket.se](mailto:lokaltleddutveckling@jordbruksverket.se)

Längre ner på sidan hittar du en sammanställning över vilka handlingar du ska skicka med vanlig post eller med e-post.

**För att ansökan ska räknas som att den har kommit in till Jordbruksverket** måste du ha fyllt i de obligatoriska uppgifterna i ansökan som är markerade med \*. De obligatoriska uppgifterna är:

- namn
- adress
- person- eller organisationsnummer
- underskrift.

### **Kom ihåg att även skicka in de bilagor som är aktuella för din ansökan**

För att Jordbruksverket ska kunna handlägga din ansökan måste du fylla i hela ansökan och bifoga de bilagor som är aktuella för din ansökan. Observera att vissa bilagor ska både skickas med vanlig post och mejlas in till Jordbruksverket. Se sammanställning över detta längre ner på sidan.

### **Sammanställning över hur du skickar in din ansökan och bilagor**

Skickas in av alla:

- **Ansökan om att bilda leaderområde för lokalt ledd utveckling 2014-2020** – skickas med vanlig post. Ansökan kan också mejlas in om man vill vara säker på att den ska komma in senast den 8 december. Men då måste originalet skickas samtidigt med vanlig post.
- **Lokal utvecklingsstrategi** – skickas både med vanlig post och med e-post.
- **Excelmall Underlag för att ta fram leaderområdets geografiska yta** – skickas både med vanlig post och med e-post.

Skickas in i förekommande fall (se under F i vilka fall):

- **Karta som visar områdesgränsen i de fall denna inte följer församlingsgränserna** – skickas både med vanlig post och med e-post.
- **Avsiktsförklaring** – skickas med vanlig post. Avsiktsförklaringen lämnas **endast** av de kommuner som inte lämnat avsiktsförklaring vid ansökan om det förberedande stödet. Den kan skickas in senare, men måste ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 januari 2015.

**Övriga bilagor** skickas med vanlig post.

Du kan läsa mer om de olika bilagorna under F i avsnittet Så här fyller du i blanketten.

### **Var hittar du mer information?**

Mer information om lokalt ledd utveckling genom Leader hittar du på Jordbruksverkets webbplats:

[www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling](http://www.jordbruksverket.se/lokaltleddutveckling).

## Så här fyller du i blanketten

### A. Utvecklingsområde

Ange arbetsnamnet för det tänkta område som utvecklingsstrategin ska täcka.

### B. Uppgifter om sökande

Ange namn, adress och person- eller organisationsnummer.

### C. Uppgifter om kontaktperson

Fyll i uppgifter om den person som har lett eller samordnat projektet och som kan svara på eventuella frågor och ta emot eventuell begäran om komplettering av strategin.

### D. Ange de kommuner som omfattas av strategin

Här ska du ange de kommuner som helt eller delvis ingår i området som omfattas av strategin. Om det finns kommuner som inte ingick i avsiktsförklaringen som lämnades vid ansökan om förberedande stöd ska de markeras med X.

### E. Vilken eller vilka fonder omfattar strategin?

Sätt kryss i rutan för den eller de fonder som utvecklingsstrategin omfattar.

### F. Bilagor

Kom ihåg att numrera bilagorna med samma nummer som du har angett i blanketten.

Följande bilagor ska du skicka med ansökan:

- **Lokal utvecklingsstrategi**
- **Excelmall Underlag för att ta fram leaderområdets geografiska yta**
- **Karta som visar områdesgränsen i de fall denna inte följer församlingsgränserna**
- **Avsiktsförklaring** – Lämnas **endast** av de kommuner som inte lämnat avsiktsförklaring vid ansökan om det förberedande stödet. Avsiktsförklaringen styrker att de kommuner som ingår i det lokala partnerskapet står bakom arbetet med att ta fram och skriva utvecklingsstrategin.
- **Intyg om firmatecknare** som visar vem som har rätt att skriva under ansökan. Du behöver inte skicka med något intyg om du som sökande är ett företag eller enskild firma. För ideella föreningar kan du styrka behörigheten att skriva under med exempelvis ett styrelseprotokoll. För att styrelseprotokollet ska kunna gälla som underlag får det inte vara äldre än ett år. Det är möjligt att skicka in avsiktsförklaringen senare, men den måste komma in till Jordbruksverket senast den 30 januari 2015.

Följande bilagor ska du skicka med ansökan när det är aktuellt för den lokala utvecklingsstrategin:

- **Motivering** för undantag för områden med färre än 10 000 eller för områden med fler än 150 000 invånare men färre än 320 000 invånare. Lämnas **endast** motivering för de områden som inte var med motiveringen i vid ansökan om förberedande stöd.
- **Fullmakt** underskriven av firmatecknaren om någon annan än firmatecknaren skriver under ansökan om att bilda leaderområde. Av fullmakten ska det framgå hur länge den är giltig.
- **Andra bilagor** som du bedömer har betydelse för ansökan och för den lokala utvecklingsstrategin.

## **K. Försäkran och underskrift**

Skriv under ansökan. Det är behörig firmatecknare som ska skriva under ansökan. Kom ihåg att få underskrift av alla firmatecknare om ni har krav på att handlingar för organisationen ska skrivas under av två eller fler tillsammans.

Om du som sökande är en förening, myndighet eller stiftelse ska du skicka in en kopia av styrelseprotokoll, föreningsstadgar eller liknande handling som visar vem som har rätt att skriva under ansökan.

Tänk på att skicka med en fullmakt som är underskriven av firmatecknaren om någon annan än firmatecknaren skriver under ansökan om stöd.

När du skriver under ansökan medger du att när beslutet om godkänd strategi och leaderområde skickas ut ställs det till den ideella förening som det partnerskap som står bakom den inlämnade strategin senare ska ange.



551 82 Jönköping, Tfn 0771-223 223 (kundtjänst), Tfn 036-15 50 00 (vx)  
E-post: [jordbruksverket@jordbruksverket.se](mailto:jordbruksverket@jordbruksverket.se), [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)

FPMA 12:20