

*Arbetsordningen godkändes vid
övervakningskommitténs möte den 17 mars
2008, med revideringar den 8 oktober 2008,
den 22 april 2009 och den 11 oktober 2011.*

ARBETSORDNING FÖR ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR DET OPERATIVA PROGRAMMET FÖR FISKERINÄRINGEN I SVERIGE 2007 - 2013

1. UPPRÄTTANDE OCH SAMMANSÄTTNING

1.1 Upprättande

Övervakningskommittén är upprättad enligt rådets förordning (EG) nr 1198/2006 om Europeiska fiskerifonden samt kapitel 8 i det operativa programmet för fiskerinäringen i Sverige 2007 – 2013.

1.2 Sammansättning

Regeringen har bemyndigat chefen för Landsbygdsdepartementet att utse ledamöter och ersättare samt att förordna en av dem att tillika vara ordförande i övervakningskommittén. Utsedda ledamöter framgår av bilaga till arbetsordningen. Ledamot från Landsbygdsdepartementet är ordförande. Ledamot tillsätts normalt för programmets löptid, dvs. 2007 – 2016. Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag, skall ledamoten meddela detta till Landsbygdsdepartementet. Departementet utser därefter ny ledamot.

Följande organisationer är representerade i övervakningskommittén med en ledamot vardera där inte annat anges inom parentes.

- Landsbygdsdepartementet (1), ordförande
- Jordbruksverket (1)
- Havs och vattenmyndigheten (1)
- Tillväxtverket (1)
- Länsstyrelsen (2)

- Sveriges Fiskares Riksförbund (SFR) (1)
- Fiskbranschens Riksförbund (1)
- Sportfiskarna (1)
- Världsnaturfonden (1)
- Fiskevattenägarna (1)
- Sveriges kommuner och landsting (1)
- Vattenbrukarnas Riksförbund (1)

Företrädare för kommissionen skall delta i övervakningskommitténs arbete på eget initiativ som rådgivare. Förvaltningsmyndigheten får närvara vid kommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

En ledamot skall vid förändring av t.ex. adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat hos förvaltningsmyndigheten.

2 VERKSAMHET

2.1 Direktiv

Övervakningskommittén är ansvarig för övervakning och uppföljning av genomförandet av det operativa programmet i enlighet med rådets förordning (EG) nr 1198/2006 om Europeiska fiskerifonden.

2.2 Uppgifter

Övervakningskommittén ansvarar för att det operativa programmet genomförs effektivt och är av tillfredsställande kvalitet. Övervakningskommittén har därvid främst följande uppgifter.

- Den skall fastställa sin egen arbetsordning och besluta om den i samråd med förvaltningsmyndigheten.
- Den skall inom sex månader från det att det operativa programmet har godkänts granska och godkänna urvalskriterierna för de insatser som finansieras och godkänna eventuell översyn av dessa kriterier mot bakgrund av behoven för programplaneringen.
- Den skall regelbundet och på grundval av dokument som förvaltningsmyndigheten lämnar in utvärdera de

framsteg som görs för att uppnå det operativa programmets särskilda mål.

- Den skall pröva resultaten av genomförandet, särskilt att målen för de olika prioriterade områdena uppnås, samt den utvärdering efter halva tiden som avses i artikel 49.
- Den skall granska och godkänna de årsrapporter och slutrapporter om genomförandet som avses i artikel 67 innan de sänds till kommissionen.
- Den skall informeras om den årliga kontrollrapporten och om kommissionens eventuella relevanta synpunkter när den har granskat rapporten.
- Den får på medlemsstatens initiativ informeras om den skriftliga information till kommissionen som avses i artikel 16.1, dvs. innehållet i och genomförandet av den nationella strategiska planen.
- Den kan föreslå förvaltningsmyndigheten varje översyn eller granskning av det operativa programmet som gör det möjligt att uppnå EFF:s mål enligt artikel 4 eller att förbättra programmets förvaltning, inbegripet den ekonomiska förvaltningen.
- Den skall beakta och godkänna varje förslag till ändring av innehållet i kommissionens beslut om bidrag från EFF.

2.3 Underlag för övervakning

Förvaltningsmyndigheten lämnar underlag avseende utvecklingen för de ekonomiska indikatorerna och de indikatorer som fastställts i det operativa programmet. Om stödets art så medger, skall statistikuppgifterna delas upp efter kön och efter storleken på stödmottagarens företag. Underlagen lämnas minst inför varje möte. Förvaltningsmyndigheten tillser också att dessa uppgifter lämnas elektroniskt till kommissionen.

Övervakningskommittén beslutar om innehållet i det underlag som förvaltningsmyndigheten skall leverera för att kommittén skall kunna övervaka genomförandet av programmet.

3 ARBETSFORMER

3.1 Möten

- Övervakningskommittén skall träffas minst två gånger per år.
- Övervakningskommitténs ordförande, annan ledamot eller kommissionens representant efter ordförandes samtycke, kan ta initiativ till möten i övervakningskommittén. Förslag till dagordning och mötesdatum upprättas av sekretariatet hos förvaltningsmyndigheten efter godkännande av ordföranden.
- Kallelse, kommenterad dagordning och andra möteshandlingar skall i möjligaste mån vara ledamöterna tillhanda minst femton, dock allra senast tio, arbetsdagar före mötet. Möteshandlingarna distribueras till ledamöterna via e-post. Mötesdatum skall normalt vara beslutat senast två månader före mötet. Vid förhinder kallar den ordinarie ledamoten sin ersättare.
- Protokoll upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och justeras av, utöver ordföranden, två på mötet utsedda justeringspersoner.
- Protokoll bör upprättas senast en månad efter mötets genomförande.
- Det justerade protokollet tillställs ledamöterna, kommissionen och ev andra deltagare vid mötet via e-post, samt publiceras på Jordbruksverkets webbplats.

3.2 Yttranderätt

Ledamöter i övervakningskommittén, tjänstgörande ersättare, kommissionen och förvaltningsmyndigheten har yttranderätt. Experter kan efter ordförandens godkännande tillkallas.

3.3 Beslutsprocess

Av 4 kap. 11 § förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen följer att beslut av övervakningskommittén skall fattas i enighet.

Minst hälften av ledamöterna skall vara närvarande.

Ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare har beslutsrätt. Kommissionen skall delta på eget initiativ som rådgivare och har inte beslutsrätt.

Förslag som kräver beslut av kommittén kan enbart läggas fram till kommittén av ordföranden, förvaltningsmyndigheten eller ledamot i kommittén. Förslag som inkommer till sekretariatet för hantering i kommittén men som inte stöds av någon av ovanstående lämnas därhän.

3.4 Skriftlig procedur

- Ett ärende som måste beslutas före nästa möte med övervakningskommittén kan på ordförandes initiativ, eller på annan ledamots initiativ med ordförandes samtycke, föreläggas kommittén för beslut enligt skriftlig procedur.
- Förslag till beslut skall tas fram av sekretariatet och skickas till samtliga ledamöter i kommittén och kommissionen via e-post.
- Ledamöterna skall skriftligen avge sina synpunkter inom 10 arbetsdagar. Frånvaro av synpunkter inom angiven tid utgör ett godkännande av förslaget.

Kommissionen kan på eget initiativ reagera på förslaget, men har inte beslutsrätt.

- Efter det att svarsperioden har löpt ut skall sekretariatet utan dröjsmål via e-post informera övervakningskommittén och kommissionen huruvida förslaget har bifallits eller inte.

4 ARBETSGRUPPER OCH SEKRETARIAT

4.1 Arbetsuppgifter

Deltagare i en arbetsgrupp utses av kommittén. Arbetsgrupper har inte beslutanderätt i ärenden som rör kommitténs verksamhet. Experter kan ingå i arbetsgrupperna.

En arbetsgrupps dagordning skall inför gruppens möten sändas till samtliga ledamöter i övervakningskommittén.

4.2 Sekretariat

Jordbruksverket svarar för sekretariatsuppgifter till övervakningskommittén. Sekretariatet svarar för att i samråd med ordförande utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt rapporter till övervakningskommittén.

Korrespondens beträffande övervakningskommitténs arbete adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Övervakningskommittén för det operativa programmet för fiskerinäringen i Sverige 2007-2013

Jordbruksverket
551 82 Jönköping

Telefon: 036-15 50 00

Telefax: 036-19 05 46

E-post: fiskerioksekretariatet@jordbruksverket.se