

## Checklista för bredbandsprojekt

Du ska lämna in följande dokument och underlag till länsstyrelsen i det län där beslut om stöd tagits.

- Tillstånd som krävs för att genomföra projektet.** (Om Länsstyrelsen beviljat tillståndet räcker det med diarienumret)
  - Jordabalken
  - Miljöbalken
  - Väglagen
  - Plan- och bygglagen
  - Kulturmiljölagen
  
- Lista med berörda markägare som du har nyttjanderätts- eller markupplåtelseavtal med**  
Listan ska innehålla uppgifter om:
  - Fastighetsbeteckning
  - Fastighetsägarens namn
  - Fastighetsägarens telefonnummer
  
- Kopior på beslut om ledningsrätt**, om du har fått ledningsrätt beviljat från Lantmäteriet
  
- Utskrift av projekterings- respektive samordningsärendet inklusive kartor från [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)**
  
- Kontrakt eller avtal med tjänsteleverantör, kommunikationsoperatör eller ny nätägare**
  
- Underlag i samband med kontroll och dokumentation av bredbandsnätet**
  - Kanalisationsritning som visar färgkod eller märkning av kanalisationen
  - Lägeskarta som innehåller lägesinmätning av kanalisationen
  - Kabelritning
  - Panelkort
  - Skarvplan
  - Dokument med uppgifter om kontaktperson
  - Dokument med uppgift om rutiner för tillträde
  
- Kopia av förvaltningsplan, om du avser att äga nätet efter slututbetalningen**  
Förvaltningsplanen ska innehålla uppgifter om:
  - Tidsperiod för förvaltningsplanen
  - Beskrivning av det aktuella bredbandsnätet

- Mål och intentioner med ägandet och förvaltningen
- Hantering av förändring och utveckling
- Drift- och underhållsplan
- Säkerhet
- Styrning och ledning (förvaltningsorganisation)
- Budget för förvaltningsperioden
- Uppföljning av drift och underhåll
- Upplägg för användarsupport

**Lista med anslutna slutanvändare som är folkbokförda** i det område som avgränsats för projektet

Listan ska innehålla uppgifter om:

- Namn på anslutna slutanvändare som är folkbokförda i det aktuella området
- Adress till anslutna slutanvändare som är folkbokförda i det aktuella området
- Telefonnummer till anslutna slutanvändare som är folkbokförda i det aktuella området

#### **Underlag i samband med konkurrensutsättning**

- Anbudsförfrågan
- Underlag från publicering av annonsen med anbudsförfrågan (utskrift av annonsen, kvittens från databasen eller faktura)
- Öppningsprotokoll
- Utvärderingsprotokoll
- Underrättelse
- Underlag som visar vem underrättelsen skickats till
- Kontrakt eller ramavtal

Om du vill tillämpa **undantag från konkurrensutsättning** för att du kan **utföra arbetet i egen regi** ska du också lämna in:

- Underlag som visar att undantaget är tillämpligt:
  - Årsredovisningar
  - Bolagsordningar
  - Organisationsbeskrivningar
  - Aktieägaravtal

Om du vill tillämpa **undantag från konkurrensutsättning** för att du **samförlägger med annan aktörs infrastruktur** ska du också lämna in:

- Underlag som visar att undantaget är tillämpligt:
  - Offert från aktör som genomför samförläggningen
  - Fakturor
  - Följesedlar

Om du har använt **intresseanmälan för kvalificering av anbud** ska du också lämna in:

- Annonsen där villkoren för att kvalificera sig för anbudsinslämning framgår
- Öppningsprotokoll över inkomna intresseanmälningar
- Utvärderingsprotokoll över inkomna intresseanmälningar

Om du har **avbrutit inköpsprocessen** och **tecknat kontrakt utan förnyad konkurrensutsättning** ska du också lämna in:

- Kontraktet
- Underlag som visar sakliga skäl, om du åberopar sakliga skäl för att avbryta konkurrensutsättningen

Om du har **konkurrensutsatt inköpen enligt enklare krav** ska du också lämna in:

- Namn och organisationsnummer på minst två tillfrågade leverantörer
- Pris
- Leveransdag
- Beskrivning av varan eller tjänsten