



Företags- och landsbygds-
utvecklingsenheten



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska utvecklings- och
garantifonden för jordbruket



CHECKLISTA STEG 2 FÖR LÄNSSTYRELSEN INOM LEADER - GODKÄNNANDE AV LAGGRUPPER FÖRE VERKSAMHETSSTART

Granskningsdatum

**Handläggare:
Namn/signatur**

**Handläggare:
Namn/signatur**

Dnr:

LAG-grupp:

Av de delar som omfattar LAG-gruppens verksamhet och ingår i den sammantagna strategin kan nedanstående delar lämnas in ett steg efter den ordinarie ansökan.

Handläggning kan ske av länsstyrelsen efter att LAG har utsetts av länsstyrelsen. Nedanstående punkter är obligatoriska och ska vara godkända av länsstyrelsen innan LAG får påbörja urval av projekt inom landsbygdsprogrammet.

		Kom- mentar / komple- tterning	OK sign.
1	En ideell förening har registrerats inom 2 månader från länsstyrelsen beslut om LAG och föreningsstadgar har inlämnats till länsstyrelsen		
2	Styrelsemedlemmarnas roll i 3-partnerskapet har redovisats och minst 50 procent kommer från privat sektor.		
3	Könsfördelning i styrelsen är minst 40/60.		
4	Tillräcklig kompetens hos LAG har redovisats enligt länsstyrelsens bedömning.		
5	Kompletterad budget inkommen i de fall länsstyrelsen begärt så.		
6	Andra behövliga kompletteringar som t.ex. urvalskriterier och indikatorer har inlämnats till länsstyrelsen.		
7	Avsiktsförklaringar om offentlig medfinansiering har inlämnats till länsstyrelsen.		
8	Uppgifter om tillsatt verksamhetsledning inom 4 månader efter beslut om LAG.		
9	Kompetens hos verksamhetsledning att förvalta offentliga medel eller ansvar för det utlagt på part med tillräcklig kompetens bedöms tillräcklig.		
10	Hantering av avgränsningar mot andra program samt specifika tematiska avgränsningar vid förekomst av t.ex. Coastal Action Groups (inom fiskefonden).		
11	Avtal har tecknats med LAG på Jordbruksverkets formulär		

Handläggning slutförd den:.....

Länsstyrelse:.....

Handläggare:

.....
Signatur

.....
Namnförtydligande

.....

Kommentarer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. LAG bör vara en ideell förening med öppet medlemskap vilket innebär att LAG-gruppens förening kan bestå av ett stort antal medlemmar. Eventuell annan lösning än ideell förening vara aktuell. Allmännyttigt aktiebolag utan vinstsyfte kan vara en möjlig form för LAG. Annan form för LAG än ideell förening kan godkännas av länsstyrelsen efter överenskommelse med förvaltningsmyndigheten.
2. Ett riktmärke för styrelsens sammansättning kan vara offentlig sektor (företrädelsevis kommunerna i området) 40 %, småföretagarsektorn 30 % och ideella sektorn 30 %. LAG-gruppens styrelse: kravet är att reglerna för LAG:s sammansättning är uppfyllt i den LAG-styrelse som väljer ut projekt och stödmedel till dessa. Enligt EU-förordningarna ska näringslivets och arbetsmarknadens organisationer vara representerade i LAG-gruppens beslutande styrelse och tillsammans med övrig del av privat sektor ska utgöra minst 50 procent av styrelsen. Gruppen ska beskriva hur de tre kategorierna i trepartnerskapet kommer att försäkras en tydlig position inom styrelsen. Personliga suppleanter bör finnas och vara valda efter samma principer.
Det kan vara lämpligt att i LAG:s stadgar ange minst två tredjedels majoritet för urval och beslut om projekt för att undvika att någon del av partnerskapet konsekvent kan rösta ned en del av partnerskapet.
3. Fördelningen mellan kvinnor och män ska vara jämn. Könsfördelningen i LAG-gruppen ska vara minst 40-60 procent dvs. att det ska vara minst 40 % av vardera könet i den grupp (styrelse) som väljer ut och beslutar om projekt.
4. Gruppen ska översiktligt beskriva trepartnerskapets kompetens att genomföra strategin, särskilt med koppling till de verksamhetsinriktningar LAG-gruppen valt. Kompetens inom strategins inriktningar/tematiska områden kan avse LAG, verksamhetsledning eller att strategin visar hur sådan kompetens ska tillförsäkras lag. Om LAG-gruppens strategi till exempel omfattar jord- och skogsbruksverksamhet kan det vara lämpligt med någon styrelsemedlem från den näringsintresseorganisationer. Det bör finnas en geografisk spridning mellan ledamöterna och särskilt viktigt är att det finns representation med ledamöter från landsbygden. Kompetens inom de horisontella prioriteringarna är också en fördel, som t.ex. viss miljökunskap och kompetens inom ungdomsfrågor. Det senare kan motivera att ungdomar ingår i LAG. Ungdomar brukar i detta sammanhang definieras upp till och med 25 år.
5. Verksamheten bör vara budgeterad åtminstone i procentandelar för respektive av Leaderaxelns fem åtgärder. Har LAG tilldelats en möjlig budget från länsstyrelsen, t.ex. i kronor per invånare, så bör det finnas en budget i kronor per åtgärd. Finns ytterligare fördelning av budget på olika prioriteringar under respektive åtgärd är det positivt.
6. Beskrivning av LAG:s kriterier som kommer att användas vid urval av projekt. Vissa bör vara obligatoriska för alla projekt medan andra kan gälla endast vissa typer av projekt. Kriterierna ska vara kopplade till de verksamhetsinriktningar som lag gruppen prioriterat och målen för dessa. De ska också täcka in landsbygdsprogrammets mål och de horisontella målen som jämställdhet, integration, ungdomar och hållbar utveckling. De senare kommer troligen att fastställas av Jordbruksverket som ett antal obligatoriska urvalskriterier för alla lag. Det åligger övervakningskommittén att yttra sig om urvalskriterier vilket kan medföra kompletteringar i efterhand.
Gemensamma indikatorer för alla LAG kommer senare att fastställas av Jordbruksverket, delvis efter anvisningar från EU.
7. Det ska det finnas avsiktsförklaringar från offentliga medfinansierare, uttryckta i kronor, som sammantaget täcker den lokala offentliga medfinansieringen (30 % av total offentlig

finansiering) för hela programperioden eller längst t.o.m. 2015. Detta ska vara beräknat utifrån en indikativ budget från länsstyrelsen.

Avsiktsförklaringar är inte bindande och kan innehålla reservationer om lägre medfinansiering med anledning av att motsvarande medfinansiering erhålls från annat håll under programperioden.

Det är inget krav från förvaltningsmyndighetens sida att detta specificera med på avseende faktisk kontant medfinansiering respektive övriga offentliga resurser som kommer att tillföras projekten, eftersom det är svårt att i förväg bedöma hur utfallet blir i detta avseende.

8. Det kan finnas alternativ till att anställa en verksamhetsledare. T.ex. kan tjänsten köpas eller att samordning sker med annan LAG-grupp. Detta ska vara avtalat innan LAG får påbörja urval av projekt inom programmet. LAG kan dock fatta något enstaka beslut, främst inom driftskostnadsåtgärden, innan utsedd verksamhetsledare tillträtt sin tjänst.
9. Leaderkontorets personal ska ha kompetens att förvalta offentliga medel. Det innefattar inte bara ekonomi och bokföring utan även förmåga att tillgodogöra sig aktuellt regelverk samt att ansvara för att LAG följer detta. Saknas viss kompetens bör vissa funktioner (till exempel betalningar, bokföring, personaladministration samt eventuella juridiska frågor) hanteras av till exempel någon av kommunerna i Leaderområdet.
10. Om det finns Coastal Actions Groups (CAG) som verkar (inom samma geografiska område) inom EU:s fiskefond så ska det finnas en tydlig avgränsning i strategidokumentet mellan de verksamheter som får bedrivas av LAG respektive CAG. Det samma gäller avgränsning mot andra program inom främst EU:s regionala- och sociala fond. Om sådana lokala partnerskap eller program tillkommer efter LAG:s etablering kan uppgifter om avgränsningar kompletteras i efterhand. Om LAG-gruppens förening har för avsikt att verka inom andra verksamheter än Leader så ska det anges i utvecklingsstrategin samt hur avgränsningen sker mot Leader. Finansiering av Leader får endast gå till Leaderverksamhet.
11. Se Jordbruksverkets avtalsformulär för obligatorsikt avtal mellan länsstyrelsen och varje LAG. Avtalet ska vara undertecknat av LAG:s firmatecknare innan beslutande verksamhet får påbörjas.