

**ARBETSORDNING FÖR
ÖVERVAKNINGSKOMMITTÉN FÖR
DET SVENSKA LANDSBYGDSPROGRAMMET 2007–2013**

1. UPPRÄTTANDE, SAMMANSÄTTNING OCH SEKRETARIAT

1.1 Upprättande

Övervakningskommittén är inrättad enligt Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling¹ samt förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder².

Övervakningskommittén ska utarbeta sin egen arbetsordning och anta den i samförstånd med förvaltningsmyndigheten.

1.2 Sammansättning

Ordföranden i övervakningskommittén företräder medlemsstaten och utses av regeringen. Ledamöter och ersättare i övervakningskommittén utses av regeringskansliet för bestämd tid. För varje ledamot utses en ersättare. Om en ledamot vill avsäga sig sitt uppdrag, ska ledamoten meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat. Regeringskansliet utser därefter ny ledamot.

Övervakningskommittén består av 1 ordförande och 23 ledamöter. Regeringskansliet kan komma att tillsätta ytterligare ledamöter i övervakningskommittén.

Företrädare för Europeiska kommissionen kan på eget initiativ delta som rådgivare i övervakningskommitténs arbete.

Förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter överenskommelse med ordföranden.

Ersättare ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad.

Följande organisationer är representerade i övervakningskommittén:

Regeringskansliet, Jordbruksdepartementet (ordförande)

Länsstyrelserna (2 ledamöter)
Statens jordbruksverk
Sametinget
Sveriges lantbruksuniversitet
Skogsstyrelsen
Naturvårdsverket
Glesbygdsverket

Svenska Naturskyddsföreningen
Företagarna
LRF (2 ledamöter)
Hushållningssällskapens förbund
LO/TCO/SACO (1 ledamot)
Skogs- och Lantarbetsgivareförbundet
Ekologiska lantbrukarna

¹ EG 1698/2005, Artikel 77ff.

² SFS 2007:481, 7 §.

Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet

Nutek
Riksantikvarieämbetet
Sveriges Hembygdsförbund
Sveriges Kommuner och Landsting

Coompanion
Hela Sverige ska leva
Skärgårdarnas riksförbund

1.3 Sekretariat

Jordbruksverket svarar för att inrätta ett sekretariat till övervakningskommittén. Sekretariatet ska, i samråd med ordförande, förbereda övervakningskommitténs möten genom att utarbeta möteshandlingar, dagordning, protokoll samt se till att rapporter och andra beslutsunderlag finns tillgängliga för övervakningskommittén. Sekretariatet ska följa upp övervakningskommitténs beslut och se till att de genomförs.

2. VERKSAMHET

2.1 Uppgifter

Övervakningskommitténs uppgifter framgår av Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 artikel 78 och av kapitel 12 i landsbygdsprogrammet.

Övervakningskommittén ansvarar för att genomförandet av landsbygdsprogrammet är effektivt. Kommittén ska:

- a) inom fyra månader efter det att programmet godkänts, höras om urvalskriterier för finansierade insatser,
- b) regelbundet kontrollera programmets måluppfyllelse, på grundval av material från förvaltningsmyndigheten,
- c) granska de uppnådda resultaten, särskilt i vilken utsträckning som målen för varje axel har uppnåtts, samt de löpande utvärderingarna,
- d) granska och godkänna årsrapporterna innan dessa skickas till kommissionen,
- e) vid behov föreslå förvaltningsmyndigheten lämpliga justeringar eller revideringar i programmet, i syfte att uppnå formulerade mål eller att förbättra förvaltningen,
- f) granska och godkänna eventuella förslag till sådana programändringar som faller under artikel 6.1 a och b i kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006³

2.2 Underlag för uppföljning

Övervakningskommittén beslutar vilket underlag som behövs för att kunna följa programmet, bl.a. det underlag som förvaltningsmyndigheten ska presentera.

Övervakningskommittén ska i enlighet med artikel 79 i rådets förordning (EG) nr 1698/2005 övervaka kvaliteten i genomförandet av programmet samt övervaka programmet på grundval av de indikatorer som framgår av programmet.

³ Kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)

Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet

3. ARBETSFORMER

3.1 Möten

- Övervakningskommittén bör träffas två gånger per år.
- Ordförande kan ta initiativ till och besluta om ytterligare möten i övervakningskommittén. Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet efter godkännande av ordföranden.
- Datum för möte ska normalt vara beslutat senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska vara ledamot tillhanda minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.
- Vid förhinder kallar ledamot sin ersättare.
- Protokoll upprättas av övervakningskommitténs sekretariat och justeras av, utöver ordföranden, två på mötet utsedda justeringspersoner.
- Protokoll bör upprättas senast en månad efter mötets genomförande.

3.2 Yttranderätt

Yttranderätt på övervakningskommitténs möten föreligger för ordförande, ledamöter och tjänstgörande ersättare samt för företrädare från Europeiska kommissionen, Jordbrukdepartementet, förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ. Experter och övriga kan efter godkännande av ordföranden tillkallas för föredragningar.

3.3 Beslutsprocess

Övervakningskommitténs beslut ska vara enhälliga. För att övervakningskommittén ska vara beslutsför måste minst hälften av ledamöterna delta i röstning. En nedlagd röst anses inte hindra enhällighet.

3.4 Jävsregler

Förvaltningslagens bestämmelser om jäv ska tillämpas av övervakningskommittén. Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv.

3.5 Skriftlig procedur

- I undantagsfall får ett ärende som behöver beslutas före nästa möte på ordförandes initiativ föreläggas övervakningskommittén för beslut enligt skriftlig procedur. Skriftlig procedur får inte påbörjas under juli månad om inte övervakningskommittén så har beslutat.
- Vid skriftlig procedur ska sekretariatet, i samråd med ordföranden, skicka ut beslutsförslag till ledamöterna i övervakningskommittén.
- Ledamöterna har femton arbetsdagar på sig efter utskick att besvara beslutsförslaget. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om minst 12 ledamöter har tillstyrkt förslaget och om inte någon skriftlig invändning mot beslutsförslaget eller mot tillvägagångssättet med den skriftliga proceduren har inkommit till ordföranden eller sekretariatet inom femton arbetsdagar.
- Om skriftliga invändningar från ledamöter inkommer till ordföranden eller sekretariatet inom femton arbetsdagar ska ett nytt förslag till beslut tas fram av övervakningskommitténs sekretariat och beslutas av övervakningskommittén vid nästkommande möte, eller genom ny skriftlig procedur.

Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet

- Ledamöter kan skriftligen återkalla sina invändningar. Övervakningskommittén anses ha fattat ett enhälligt beslut om alla skriftliga invändningar har återkallats inom femton arbetsdagar efter att beslutsförslaget skickades ut.
- Efter det att femtondagarsperioden har löpt ut ska sekretariatet utan dröjsmål informera övervakningskommittén huruvida förslaget har bifallits eller inte.
- Övervakningskommittén kan besluta att delegera till ordförande att fatta beslut i ett ärende efter genomförande av skriftlig procedur. Ordföranden ska i sådana fall beakta inkomna synpunkter i möjligaste mån. Sekretariatet ska utan dröjsmål informera övervakningskommittén om ordförandens beslut.

3.6 Överlämnande av material

Allt material som lämnas till ledamöterna ska även lämnas till ersättare, Europeiska kommissionen, förvaltningsmyndigheten och utbetalande organ.

4. ARBETSGRUPPER

Övervakningskommittén kan tillsätta arbetsgrupper för uppgifter som övervakningskommittén tilldelar dem. Samtliga organisationer som är representerade i övervakningskommittén kan delta i en arbetsgrupp. Deltagare i en arbetsgrupp utses av övervakningskommittén. Övervakningskommittén kan utse externa experter att ingå i en arbetsgrupp. En arbetsgrupp har inte beslutanderätt i ärenden som rör övervakningskommitténs verksamhet.

En arbetsgrupps dagordning ska inför gruppens möten sändas till samtliga ledamöter i övervakningskommittén. Efter mötet ska minnesanteckningar skickas till samtliga ledamöter utan dröjsmål.

5. KONTAKTUPPGIFTER

5.1 Kontakt med övervakningskommittén

Ledamot/ersättare ska vid förändring av adress- eller namnuppgifter meddela detta till övervakningskommitténs sekretariat.

Formell korrespondens adresseras till sekretariatet på följande adress:

Sekretariatet för Övervakningskommittén för landsbygdsprogrammet
Statens jordbruksverk
551 82 Jönköping

Telefon 036-15 50 00
Fax 036-12 00 25
E-post oksekretariat@sjv.se