

SJVFS 2017:XX

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2016:31) om stöd från det
nationella honungsprogrammet;**

Utkom från trycket
Välj datum.
Omtryck

beslutade Beslutsdatum..

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, att 2, 14, 18 och 20 §§ i verkets föreskrifter (SJVFS 2016:31) om stöd från det nationella honungsprogrammet ska ha följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd från honungsprogrammet finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) nr 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007¹,
2. kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1366 av den 11 maj 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller stöd inom biodlingssektorn²,
3. kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1368 av den 6 augusti 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller stöd till biodlingssektorn³, och
4. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter

Undantag

2 § Om det finns särskilda skäl får Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i 7, 10, 13 och 21 §§.

Allmänna villkor

3 § Stöd får, i mån av medel, lämnas till projekt som genomför någon eller några av följande åtgärder:

1. Tekniskt stöd till biodlare och biodlingsorganisationer.

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

² EUT L 211, 8.8.2015, s. 3 (Celex 32015R1366).

³ EUT L211, 8.8.2015, s. 9 (Celex 32015R1368).

SJVFS 2017:XX

2. Bekämpning av angrepp på bibestånd och sjukdomar som drabbar bibestånd, särskilt varroasjukan.
3. Rationalisering vid flyttning av bisamhällen.
4. Åtgärder till stöd för laboratorier som utför analyser av biodlingsprodukter för att hjälpa biodlarna att saluföra och öka värdet av sina produkter.
5. Stödåtgärder för utökningen av bibestånden i EU.
6. Samarbete med specialiserade organ för genomförandet av programmen för tillämpad forskning om biodling och biodlingsprodukter.
7. Övervakning av marknaden.
8. Förbättring av produktkvaliteten för ett bättre utnyttjande av produkternas marknadspotential.

4 § För att få stöd för ett projekt ska åtgärderna gynna fler än enstaka företag.

5 § Projektets stödberättigande verksamhet får tidigast börja den 1 augusti det år som ansökan om stöd skickas in och ska vara avslutad den 31 juli det sista året i projekttiden.

6 § Enligt 6 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter prövar Jordbruksverket frågor om stöd. Vid beslut om stöd från det nationella honungsprogrammet innebär det att Jordbruksverket prioriterar bland ansökta projekt inom ramen för det nationella honungsprogrammets budget.

Ansökan om stöd

7 § Sökanden ska fylla i ansökan om stöd från det nationella honungsprogrammet på Jordbruksverkets webbplats och därefter skicka ansökan per post till Jordbruksverket. Ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 april det kalenderår som projektet tidigast får starta.

8 § En ansökan om stöd ska vara undertecknad av den sökande eller en behörig företrädare för den sökande och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer,
2. uppgift om bankkonto,
3. uppgift om skyldighet att redovisa moms,
4. den åtgärd i 3 § som projektet anknyter mest till,
5. projektets namn,
6. projektets start- och slutdatum,
7. projektledarens namn och adress,
8. beskrivning av projektidén samt problemställning,
9. kort beskrivning av projektets bakgrund,
10. mål med projektet,
11. projektets målgrupp,
12. beskrivning av hur projektet ska genomföras,
13. kort beskrivning av projektets deltagare och deras kompetenser,
14. plan för redovisning och spridning av projektets resultat,
15. projektets faktiska kostnader,

16. sammanställning av projektets finansiering,
17. andra sökta och beviljade stöd,
18. intyg om behörig företrädare, och
19. andra bilagor som stödsökanden vill hänvisa till.

9 § De stödmottagare som fått stöd beviljat för ett flerårigt projekt ska varje år från och med det andra året i projekttiden ansöka om fastställande av budget. Den ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 april för respektive år.

10 § En ansökan om fastställande av budget ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn och personnummer eller namn, organisationsnummer och adress,
2. projektets namn,
3. eventuella förändringar i projektet,
4. projektets faktiska kostnader,
5. sammanställning av projektets finansiering,
6. andra sökta eller beviljade stöd, och
7. andra bilagor som stödsökanden vill hänvisa till.

Ansökan om utbetalning

11 § De stödmottagare som har fått beviljat stöd får ansöka om del- och slututbetalning.

12 § En ansökan om del- eller slututbetalning ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer,
2. uppgift om skyldighet att redovisa moms,
3. uppgift om huruvida projektet följer stödbeslutet och projektplanen,
4. uppgift om andra sökta eller beviljade stöd,
5. uppgift om den gäller del- eller slututbetalning,
6. uppgift om utbetalningens fördelning på stödåtgärder,
7. uppgift om projektets faktiska kostnader,
8. underlag som styrker att de i ansökan angivna kostnaderna är betalda,
9. kopior på fakturor,
10. uppgift om moms, syfte med utbildnings- eller informationsinsatsen, kursprogram och deltagarförteckning om stöd söks för måltidskostnader,
11. ett exemplar av alla trycksaker som producerats med stöd från honungsprogrammet om sådana finns,
12. kopior på kreditfakturor om sådana finns i projektet, och
13. kopior på underlag som styrker lönekostnader om sådana finns i projektet.

13 § För ettåriga projekt ska en ansökan om slututbetalning ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 augusti det år som projektet avslutas. För fleråriga projekt ska en ansökan om slututbetalning för respektive år komma in till Jordbruksverket senast den 31 augusti varje år under projekttiden.

14 § Ideella föreningar, ekonomiska föreningar och allmännyttiga stiftelser får ansöka om utbetalning i förskott en gång per biodlingsår och projekt. Ansökan får göras tidigast den 1 december det biodlingsår som projektet pågår. Upp till hälften av det beviljade stödet får betalas ut i förskott, dock högst 250 000 kronor.

Med biodlingsår avses en tolv månaders period från den 1 augusti till och med den 31 juli enligt artikel 2 i nr 2015/1368⁴. (*SJVFS 2017:xx*).

15 § En ansökan om utbetalning i förskott ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer, och
2. uppgift om det begärda förskottsbeloppet.

Kostnader

16 § Stöd får endast lämnas för faktiska kostnader som är tydligt kopplade till projektets aktiviteter.

17 § Stöd får endast lämnas för kostnader som uppkommit inom projekttiden och som är betalda. Vid ansökan om förskottsutbetalning enligt 14 § behöver kostnaderna inte vara betalda.

18 § Stöd får lämnas för faktiska kostnader för måltider i samband med utbildnings- eller informationsinsatser. Stödet får som högst uppgå till 90 kr exklusive moms per person och dag. För stödsökande som inte är momsredovisningsskyldig för projektet får stöd lämnas för måltidskostnaden plus moms. Stöd lämnas inte för alkoholhaltiga drycker. (*SJVFS 2017:xx*).

19 § Arbete som är tydligt kopplat till projektets aktiviteter och som utförs av en stödmottagare som är privatperson eller bedriver verksamhet som enskild firma och är 16 år eller äldre kan ge rätt till stöd. Även i ett handelsbolag eller kommanditbolag som är stödmottagare kan delägarnas utförda arbete som är tydligt kopplat till projektets aktiviteter ge rätt till stöd. Sådant arbete får redovisas med en enhetskostnad på 220 kronor per timme.

20 § Stöd får lämnas för kostnader för resor. När det gäller resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet, får de ersättas med högst 30 kronor per mil. Om stödmottagaren faktureras resekostnaderna får stöd lämnas för det fakturerade beloppet. (*SJVFS 2017:xx*).

Utbildningsinsatser

21 § Stöd får endast lämnas för utbildningsinsatser som

1. omfattar minst tre pass på 45 minuter vardera,
2. behandlar biodling, hantering av biodlingsprodukter eller bisjukdomsbekämpning,

⁴ EUT L211, 8.8.2015, s. 9 (Celex 32015R1368).

3. har ett kursprogram där det framgår datum och plats för insatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och insatsens längd, och
4. har en deltagarförteckning.

Rapporteringskyldighet

22 § Stödmottagaren ska avrapportera sitt projekt skriftligen till Jordbruksverket senast den 1 november det år som projektet avslutas. Rapporten ska innehålla en sammanfattning av projektet och en beskrivning av de resultat som uppnåtts. För fleråriga projekt ska stödmottagaren delrapportera sitt projekt senast den 1 november varje år under projekttiden. Delrapporten ska innehålla en sammanfattning av vad som gjorts i projektet under det gångna året och vilka resultat som uppnåtts.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning⁵ träder i kraft Ikraftträdandedatum.
2. 18 § i denna författning ska även tillämpas på stödbeslut avseende biodlingsår 2018 som fattats innan denna författning träder i kraft.

Denna författning⁶ träder i kraft den 23 januari 2017, då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:6) om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet upphör att gälla. Den gamla föreskriften ska tillämpas för de ärenden avseende nationella honungsprogrammet för åren 2014 till 2016. 21 § punkten ett i den nya författningen ska dock tillämpas för ansökningar som avser verksamhetsåret som startar den 1 augusti 2016.

LEIF DENNEBERG

Jeanette Ringbom
(Stödregelenheten)

⁵ SJVFS 2017:XX

⁶ SJVFS 2016:31