

ANVÄNDARMANUAL

för

Anmälan av foderanläggningar via Internet

1	Webbplats-Logga in.....	3
2	Startsida.....	4
2.1	Visa uppgifter på anläggningen	4
2.2	Ändra uppgifter på anläggningen.....	4
2.3	Registrera en ny anläggning.....	4
2.4	Skriv ut bekräftelse	5
2.5	Upphöra en anläggning	5
2.6	Byt till annat företag	5

1 Webbplats-Logga in

Jordbruksverkets webbplats kan vem som helst nå genom att ange adressen (www.jordbruksverket.se). Under rubriken e-tjänster väljer du *Foderanläggning* i listan. Det finns bara ett inloggningssätt till foderanläggningsregistret och det är med e-legitimation. Vidare på nästa sida efter val av foderanläggning så får man göra ett val av vilken typ av e-legitimation man har.

Om foderföretagaren är en juridisk person, t.ex. aktiebolag eller om du inte är foderföretagare utan ska göra anmälan åt någon annan måste man ha en fullmakt. Den kan tilldelas via ”Mina sidor” (Jordbruksverkets nya inloggningsportal) eller via en blankett (som skickas till Jordbruksverket) utav foderföretagaren resp firmatecknaren. Fullmakten ger dig rättighet att göra anmälan för foderföretagaren/bolagets räkning. Har man flera fullmakter får man göra ett val efter inloggningen vilken man ska arbeta med.

Om du får problem med att logga in till tjänsten kan du kontakta kundtjänst på Jordbruksverket 0771-223 223.

2 Startside

När du loggat in kommer du till foderanläggningsregistrets startside. Sidan visar företagsuppgifter och här kan du välja vilken åtgärd du vill göra. Nedan presenteras de åtgärder du kan välja mellan.

- Visa uppgifter på anläggning
- Ändra uppgifter på anläggning
- Registrera en ny anläggning
- Skriv ut bekräftelse
- Upphöra med anläggning

2.1 Visa uppgifter på anläggningen

Väljer du **Visa uppgifter på anläggning** och klickar på GÅ VIDARE då kommer du till en lista med ditt företags registrerade foderanläggningar. Där markerar du den anläggning vars uppgifter vill du se. Klickar du på TILLBAKA så kommer du tillbaka till listan med foderanläggningar. Klickar du däremot på AVBRYT kommer du tillbaka till sidan där du kan välja en ny åtgärd

2.2 Ändra uppgifter på anläggningen

Väljer du **Ändra uppgifter på anläggning** och klickar på GÅ VIDARE kommer du till en lista med de registrerade foderanläggningarna. Där markerar du den anläggning vars uppgifter du vill ändra. Fält markerade med en röd asterisk är obligatoriska. Här måste du klicka på GÅ VIDARE oavsett om du bara ändrar uppgifter på anläggningen eller om du ska ändra även svar på frågor (om det finns sådana). Väljer du att klicka på TILLBAKA uppdateras inte dina ändringar. Ändringar är uppdaterade när du får kvittens **Ändringar har sparats** i ett separat fönster.

2.3 Registrera en ny anläggning

Väljer du **Registrera en ny anläggning** och klickar på GÅ VIDARE kommer du till en sida där företags adressuppgifter är ifyllda. De kan du inte ändra. Anläggningens adress är förifylld med företags adress. Har anläggningen än annan adress än företaget kan du ändra anläggningens adress vilket du får en påminnelsetext om. Fält markerade med en röd asterisk är obligatoriska. Klicka på GÅ VIDARE. Har du svarat JA eller VET INTE på frågan ”Behöver din anläggning en godkännande eller särskild registrering?” kommer du till en sida som innehåller frågor du ska svara på. Har du svarat NEJ på frågan visas inga frågor du ska svara på. Systemet uppdaterar varje svar med ett NEJ automatiskt. Vill du ändå se dessa frågor kan du välja **Skriv ut bekräftelse** på startsidan. Du får kvittens **Ny foderanläggning har sparats** i ett separat fönster när alla uppgifter är registrerade.

2.4 Skriv ut bekräftelse

Väljer du **Skriv ut bekräftelse** och klickar på GÅ VIDARE kommer du till ett fönster där du kan välja att antingen spara ett registerutdrag på din dator direkt eller att se det först, innan du skriver ut eller sparar på din dator. Klicka på knappen *Öppna*. Då öppnas en lista med företagets foderanläggningar och den information som finns registrerad om anläggningarna i ett nytt fönster i Pdf-format. För att kunna läsa eller spara ett dokument i Pdf-format måste programmet Adobe Reader finnas installerat på din dator. Detta finns oftast installerat men kan laddas ner gratis på www.adobe.com/se/. Skriv ut eller spara registerutdraget och stäng sedan dokumentet. Du är då tillbaka på sidan Där du kan fortsätta använda Internettjänsten genom att välja åtgärd eller logga ut om du vill avsluta användandet av tjänsten för tillfället.

2.5 Upphöra en anläggning

Väljer du **Upphöra med anläggning** och klickar på GÅ VIDARE kommer du till en lista över företagets registrerade foderanläggningar. Där markerar du den anläggning du vill upphöra och klickar på GÅ VIDARE. Du kommer till en sida med uppgifter om anläggningen. Här fyller du bara i datum för upphörande och klickar på GÅ VIDARE. Upphörande har uppdaterats när du får kvittens **Anläggning namn XXXXX kommer att upphöra** (datum för upphörande).

2.6 Byt till annat företag

Vill du byta företag så får du avsluta den du är inloggad som och välja det andra företaget i mina sidor där all fullmaktshantering hanteras.