

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa
jordbrukarstöd och landsbygdsstöd;**

SJVFS 2011:14

Utkom från trycket
den 25 februari 2011
Omtryck

beslutade den 24 februari 2011.

Statens jordbruksverk föreskriver med stöd av 1 kap. 21 § förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m., 25 § förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige, 1 kap. 30 § förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 och 31 §§ förordning (2007:482) om diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter och efter samråd med Sametinget, Skogsstyrelsen, länsstyrelsen och de organisationer som har representanter i övervakningskommittén i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd att 1 kap. 1 §, 3 – 4 §§, 5 kap. 1 - 2 §§, 6 – 7 §§ och bilaga 1 samt rubrikerna närmast före 1 kap. 3 § och 5 kap. 2 §, 5 kap 6 § ska ha följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	s. 3-4
1 § Omfattning	
2 § Definitioner	
3-4 §§ Grundläggande krav för en ansökan	
5 § Undantag	
2 KAP. GÅRDSSTÖD, KOMPENSATIONSBIDRAG, MILJÖERSÄTTNINGAR, M.M.	s. 4-14
1 § Allmänna bestämmelser	
2-3 §§ Viktiga tidpunkter	
4 § Var ansökan ska lämnas	
5 § Försenad inlämning av ansökan	
6 § Återkallelse av ansökan	
7-8 §§ Kompletteringar och ändringar	
9-11 §§ Sam-blanketten	
9 § Vilka uppgifter ska finnas eller lämnas senast sista ansökningsdag?	
10 § Särskilda krav för ansökan om vissa direktstöd	
10 a § Särskilda krav för ansökan om miljöskyddsåtgärder	
11 § Vilka uppgifter lämnas senast sista ändringsdag?	
12-14 §§ Ansökan om åtagande för miljöersättning	

SJVFS 2011:14

- 12 § Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?
- 13 § Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?
- 14 § Vilka uppgifter ska lämnas senast den dag som länsstyrelsen bestämmer?

- 15 § Ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker
- 16-18 §§ Ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser
- 19 § Uppgifter om produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin samt identitetsnummer för nötkreatur
- 20 § Uppgifter om minskning av får, getter, svin och fjäderfä
- 21 § Ansökan om utökning av befintligt åtagande
- 22-25 §§ Redovisning på annan handling
- 26-27 §§ Identifiering av block och skiften
- 28-30 §§ Karta till SAM-blanketten
- 31-32 §§ Karta till ansökan om åtagande för miljöersättning

33-40 §§ Överlåtelse

- 33 § Allmänna bestämmelser
- 34 § Överlåtelse av helt jordbruksföretag
- 35 § Överlåtelse av del av jordbruksföretag
- 36-38 §§ Överlåtelse av vissa miljöersättningar - åtaganden beslutade 2006 eller tidigare
- 39-40 §§ Överlåtelse av kompensationsbidrag och vissa miljöersättningar fr o m år 2007

3 KAP. STÖD TILL MERVÄRDEN s. 14-15

I JORDBRUKET

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2 § Särskilda krav för ansökan
- 3 § Viktig tidpunkt
- 4 § Var ansökan ska lämnas
- 5 § Försenad inlämning av ansökan
- 6 § Vilka uppgifter ska lämnas sista ansökningsdag?
- 7 § Kompletteringar och ändringar

4 KAP. HANDJURSBIDRAG s. 15-17

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2-4 § Anmälan
- 5 § Uppgifter som ska lämnas
- 6 § Leverans av annan än producenten
- 7-8 § Ut- och införsel av djur

5 KAP. TILLDELNING UR

NATIONELLA RESERVEN OCH

ÖVERFÖRING AV STÖDRÄTTER..... s. 17-18

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2 § Var ansökan ska lämnas
- 3-5 § Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven
 - 4-5 §§ Vilka uppgifter ska lämnas sista ansökningsdag
- 6-7 §§ Anmälan om överföring av stödrätter

**6 KAP. FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH s. 18-20
MILJÖINVESTERINGAR**

1 § Allmänna bestämmelser

2 § Ansökan

3-4 §§ Var ansökan ska lämnas

5-8 §§ Viktiga tidpunkter

5 § Startstöd till unga jordbrukare

6 § Ansökan om del- eller slututbetalning

7 § Ansökan om utbetalning av diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter

8 § Ändring av klardatum

9 § Överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd

7 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER s. 20-21

BILAGOR s. 23-30

1 KAP. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Omfattning

1 § Denna författning gäller för:

1. Ansökan om gårdsstöd, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis och stöd för kvalitetscertifiering.

2. Ansökan om kompensationsbidrag i bergsområden och mindre gynnade områden och nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker och ansökan om utbetalning av dessa stöd.

3. Ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättningar, inklusive miljöersättningar inom utvald miljö, med undantag för miljöersättning för natur- och kulturmiljöer i renkötselområdet.

4. Ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten.

5. Ansökan om stöd till mervärden i jordbruket.

6. Ansökan om handjursbidrag.

7. Ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven.

8. Anmälan om överföring av stödrätter.

9. Ansökan om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogrammet och ansökan om utbetalning av dessa stöd.

10. Ansökan om företagsstöd och projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter och ansökan om utbetalning av dessa stöd.
(SJVFS 2011:14)

Definitioner

2 § I denna författning förstås med

Skifte:

Ett sammanhängande markområde där en jordbrukare odlar en gröda.

SJVFS 2011:14

- Block:* Ett sammanhängande avgränsat område med antingen åkermark eller betesmark eller slätteräng där en jordbrukare bedriver jordbruksverksamhet.
- Stödmyndighet:* Den myndighet som prövar frågor om stödet i första instans.
- Åtagandeenhet:* All åkermark, som naturligt hör till de block som ligger närmast brukningscentrum eller annan plats för gårdsbebyggelse, och som länsstyrelsen fastställer som åtagandeenhet.

Grundläggande krav för en ansökan och anmälan

3 § En ansökan, anmälan eller redovisning ska göras skriftligen på blanketter som Jordbruksverket har fastställt. De ska lämnas in inom den tid och innehålla de uppgifter som framgår av blanketten, de grundläggande bestämmelserna enligt 7 kap. 1 § eller anvisning till den blankett på vilken uppgifterna ska lämnas. Detsamma gäller uppgifter som senare ändras eller tillförs en ansökan, anmälan eller redovisning. Uppgifter som inte påverkar stödbeloppet eller den offentliga medfinansieringen eller utbetalningen av stödet får dock lämnas muntligt om stödmyndigheten medger det.

De blanketter som ska användas framgår av bilaga 1-5.

En sådan ansökan, anmälan eller redovisning som anges i första stycket ska lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden. (SJVFS 2011:14)

4 § En ansökan eller anmälan kan istället för att lämnas på blankett enligt bilaga 1-5 lämnas elektroniskt på Jordbruksverkets hemsida, www.jordbruksverket.se, i de fall Jordbruksverket tillhandahåller en elektronisk ansökan eller anmälan. (SJVFS 2011:14)

Undantag

5 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

2 KAP. GÅRDSSTÖD, KOMPENSATIONSBIDRAG, MILJÖERSÄTTNINGAR, M.M.

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 1-4.

Viktiga tidpunkter

2 § Sista ansökningsdag är den 31 mars 2011. (SJVFS 2011:2)

3 § Sista ändringsdag är den 15 juni ansökningsåret.

Var ansökan ska lämnas

4 § Om länsstyrelsen är stödmyndighet ska en ansökan eller en redovisning lämnas till länsstyrelsen i det län där stödsökanden bedriver huvuddelen av sin jordbruksverksamhet. För företag, vars jordbruksverksamhet till huvuddelen bedrivs

i Blekinge län får en ansökan eller en redovisning även ges in till Länsstyrelsen i Skåne län. (*SJVFS 2011:2*)

Försenad inlämning av ansökan

5 § Om en ansökan om stöd eller ansökan om utbetalning lämnas in efter den 31 mars reduceras stödet med en procent per arbetsdag enligt artikel 23 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009¹. Har ansökan inte kommit in senast den 26 april 2011 kan ansökan inte godkännas. (*SJVFS 2011:2*)

Återkallelse av ansökan

6 § Stödsökanden kan när som helst dra tillbaka arealer eller djur från en ansökan eller anmälan enligt de förutsättningar som anges i artikel 25 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. Ändringen ska göras skriftligen.

En ansökan eller anmälan kan inte, enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, återkallas eller ändras om stödmyndigheten har lämnat besked om att kontrollbesök kommer att göras på företaget eller om ändringen berörs av fel som stödmyndigheten har funnit vid kontroll.

Kompletteringar och ändringar

7 § En ansökan eller anmälan får endast kompletteras och ändras i den utsträckning som är tillåtet enligt kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 och denna författning.

Kompletteringar och ändringar av uppgifter som påverkar stödbeloppet ska lämnas in till stödmyndigheten senast sista ändringsdag.

För en komplettering eller ändring av en ansökan eller anmälan får komplettering med underskrift göras senast det datum som stödmyndigheten bestämmer. (*SJVFS 2011:2*)

8 § Sökanden kan inte, i enlighet med vad som framgår av artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, komplettera eller ändra sin ansökan om stödmyndigheten har lämnat besked om att kontrollbesök kommer att göras på företaget eller ändra de delar av en ansökan som berörs av fel som stödmyndigheten har funnit vid kontroll.

¹ Kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 av den 30 november 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 vad gäller tvärvillkor, modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystem inom de system för direktstöd till jordbrukare som införs genom den förordningen och om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller tvärvillkoren för stöd inom vinsektorn. EUT L 316, 30.11.2009, s. 65 (Celex 32009R1122).

SAM-blanketten

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

9 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om utbetalning enligt 16 §, ska göras på Jordbruksverkets blankett SAM 2011. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Vilket stöd ansökan avser.
3. Skiftesredovisning, med ordningsnummer för block och bokstav för skifte, som omfattar alla jordbruksskiften på jordbruksföretaget. Blanketten behöver inte innehålla en skiftesredovisning om ansökan avser utbetalning av
 - a) miljöersättning ingången t.o.m. stödår 2006 för skötsel av våtmarker och småvatten,
 - b) miljöersättningar ingångna fr.o.m. stödår 2007 för betesmarker och slåtterängar, natur- och kulturmiljöer, skyddszoner eller skötsel av våtmarker,
 - c) miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten beslutade t.o.m. stödår 2003, och
 - d) miljöersättning för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark, om ansökan avser bevarande av hotade åkerogräs, anpassade skyddszoner eller mångfaldsträda.
4. Uppgifter om tackor, getter av honkön, suggor, värphöns och slaktkycklingar i de fall dessa ska redovisas.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav är en ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Enskilda skiften som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (*SJVFS 2011:2*)

Särskilda krav för ansökan om vissa direktstöd

10 § För ansökan om gårdsstöd, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis och stöd för kvalitetscertifiering ska minst ett av följande krav uppfyllas:

1. Sökanden innehar och har anmält minst fyra hektar jordbruksmark inklusive stödrätter.
2. Sökanden har slaktat minst ett handjur som ger rätt till handjursbidrag under perioden 1 januari till sista ansökningsdag enligt 2 §.
3. Sökanden innehar särskilda stödrätter som är värda minst 100 euro.

En handling som inte uppfyller minst ett av ovannämnda krav ska behandlas som en ansökan om direktstöd först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda. (*SJVFS 2011:2*)

Särskilda krav för ansökan om miljöskyddsåtgärder

10 a § Till en ansökan om utbetalning för miljöskyddsåtgärder ska en växtodlingsplan bifogas enligt 5 kap. 95 § Statens Jordbruksverks föreskrifter (2007:42) om kompensationsbidrag, miljöersättningar och miljöinvesteringar.

Växtodlingsplanen ska lämnas in senast den dag som anges i 1 kap 16 § ovannämnda föreskrifter. Om sökanden inte har lämnat in någon växtodlingsplan senast den dagen ska stödbeloppet sättas ned och hänsyn tas till felets betydelse i förhållande till syftet med stödet. (SJVFS 2011:2)

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?

11 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning ska, utöver vad som anges i 9 §, innehålla:

1. Uppgifter om markanvändning och storlek på alla skiften på jordbruksföretaget, om skiftesredovisning enligt 9 § första stycket 3 första meningen ska göras.

2. Minst ett produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin i de fall produktionsplatsnummer ska redovisas i ansökan.

3. Uppgift om ekologisk djurhållning för nötkreatur om ansökan omfattar certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion – djurhållning.

4. Uppgift om att djurhållningen respektive växtodlingen som ingår i certifierad ekologisk produktion är certifierad för ekologisk produktion.

5. Uppgift om vilka skiften som ingår i ansökan om tilläggsersättning för skötsel av våtmarker och småvatten beslutade 2001 – 2006.

6. Uppgift om vilka skiften och areal som ingår i ansökan om extra stöd för slåtter i miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten beslutade 1996 – 2003.

7. En anmälan om ändrad ordning för användning av stödrätter i de fall en jordbrukare vill använda stödrätter i en annan ordning.

Uppgifter som avses i första stycket 1-7 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (SJVFS 2011:2)

11 a § Komplettering med underskrift av SAM-blanketten ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (SJVFS 2011:2)

Förlängning av åtagande

11 b § En ansökan om förlängning av åtagande ska göras på blanketten SAM 2011. Ansökan avser åtagandet i dess omfattning för stödår 2011. Ansökan ska innehålla:

1. tydliga uppgifter om vem som ansöker, och

2. uppgift om vilket eller vilka åtaganden ansökan avser.

Ansökan ska lämnas in senast sista ändringsdag eller det datum länsstyrelsen bestämmer. (SJVFS 2011:2)

Ansökan om åtagande för miljöersättning

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

12 § En ansökan om åtagande för miljöersättning, med undantag för skötsel av våtmarker och hotade husdjursraser, ska göras på blankett som framgår av bilaga 2. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla tydliga uppgifter om:

1. Vem som ansöker.

2. Vilket åtagande ansökan avser.

3. Blockidentitet, om ansökan avser åtagande för betesmarker och slätterängar, natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion, skyddszoner eller naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringssläckage från åkermark.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 26 april 2011 kan ett åtagande för 2011 inte godkännas. Om en ansökan om åtagande för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringssläckage från åkermark kommer in efter den 26 april 2011 är den en ansökan för 2012.

Enskilda block som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (*SJVFS 2011:2*)

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?

13 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 §, innehålla uppgifter enligt 1-7 nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

1. Betesmarker och slätterängar förutom fäbodbeta, mosaikbetesmark och andra gräsfattiga marker, naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringssläckage från åkermark, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion samt skyddszoner; uppgift om den areal på blocket som ansökan avser.

2. Betesmarker och slätterängar; uppgift för respektive block om markanvändning och om ansökan även avser särskilda värden eller ersättning för kompletterande insatser för lieslätter, efterbeta eller lövtäkt.

3. Betesmarker och slätterängar, om ansökan avser fäboddar; uppgift om fäbodcentrum.

4. Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet; uppgift om landskapselement och deras typ, omfattning och blocktillhörighet.

5. Certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion; uppgift om ansökan även omfattar ekologisk djurhållning.

6. Utvald miljö, om ansökan avser kompletterande insatser på betesmarker och slätterängar; uppgift för respektive block om markanvändning och vilken insats ansökan avser.

7. Utvald miljö, uppgift om ansökan avser kompletterande insats för natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet.

Uppgifter som avses i första stycket 1-7 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (*SJVFS 2011:2*)

Vilka uppgifter ska lämnas senast den dag som länsstyrelsen bestämmer?

14 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 och 13 §§, innehålla uppgifter enligt nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

1. Betesmarker och slätterängar, om ansökan avser fäbod i bruk; antal djur per fäbod samt uppgift om ändrat fäbodcentrum i förekommande fall.

2. Utvald miljö, om ansökan avser restaurering av betesmarker och slåtterängar, kompletterande insatser eller naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringssläckage från åkermark; beskrivning av insatsen.

Uppgifter som avses i första stycket 1-2 kan kompletteras eller ändras senast det datum som länsstyrelsen bestämmer. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast då länsstyrelsen begär omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (*SJVFS 2011:2*)

Ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker

15 § En ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Åtagande – skötsel av våtmarker”. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag för att åtagandet ska börja gälla från och med 2011.

Blanketten ska innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker samt uppgift om blockidentitet.

En handling som har lämnats in till länsstyrelsen och som vid den tidpunkt som anges i första stycket inte uppfyller ovannämnda krav, är en ansökan först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Om ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker kommer in efter den 26 april 2011 är den en ansökan för 2012. (*SJVFS 2011:2*)

Ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser

16 § En ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Ansökan – hotade husdjursraser 2011”. Blanketten ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Minst en djuridentitet eller ett produktionsplatsnummer för nötkreatur.
3. Raskod och djuridentiteter för får, getter och svin.

En handling som sökanden har lämnat in till Jordbruksverket och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 26 april 2011 kan ett åtagande för 2011 inte godkännas.

En ansökan, redovisning eller anmälan som ska lämnas till Jordbruksverket men lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter. (*SJVFS 2011:2*)

17 § En ansökan enligt 16 § som avser nötkreatur får kompletteras med produktionsplatsnummer senast sista ändringsdag.

18 § Härstamningsuppgifter som styrker renrasighet för allmogekor, allmogegetter och svin ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 augusti ansökningsåret.

18 a § En ansökan om förlängning av åtagande för hotade husdjursraser ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Ansökan – hotade husdjursraser 2011”. Ansökan avser åtagandet i dess omfattning för stödår 2011. Ansökan ska lämnas in till

SJVFS 2011:14

Jordbruksverket senast sista ändringsdag eller det datum som Jordbruksverket bestämmer. (*SJVFS 2011:2*)

Uppgifter om produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin samt identitetsnummer för nötkreatur

19 § Ändring av eller komplettering med ytterligare produktionsplatsnummer får lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

För hotade husdjursraser gäller att identitetsnummer för nötkreatur som berättigar till stöd ska lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

Uppgifter enligt första och andra stycket som lämnas efter den 31 juli omfattas inte av ansökan, stödmyndigheten får dock medge att komplettering görs senare än detta datum om det finns särskilda skäl.

Uppgifter om minskning av får, getter, svin och fjäderfä

20 § Om det antal får, getter, svin eller antalet ersättningsberättigande slaktkycklingar eller värphöns som sökanden angivit i ansökan, minskar under hållandeperioden eller räkningsperioden för djurslaget ska detta anmälas skriftligen till stödmyndigheten. Om minskningen har skett på grund av naturliga omständigheter ska artikel 67 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 tillämpas.

Ansökan om utökning av befintligt åtagande

21 § Ansökan om utökning av ett åtagande ska göras på Jordbruksverkets blankett "Åtaganden 2011 – miljöersättningar, stödperiod 2011-2015." För stöd för hotade husdjursraser ska ansökan om utökning av ett åtagande göras på Jordbruksverkets blankett "Ansökan – hotade husdjursraser 2011". För skötsel av våtmarker ska ansökan om utökning av ett åtagande göras på Jordbruksverkets blankett "Åtagande – skötsel av våtmarker".

Ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag, utom ansökan om hotade husdjursraser som senast sista ansökningsdag ska ha kommit in till Jordbruksverket. Har den inte kommit in senast den 26 april 2011 kan en ansökan om utökning av ett åtagande 2011 inte godkännas. Om ansökan om utökning av åtagande för skötsel av våtmarker kommer in efter den 26 april 2011 är det en ansökan för 2012.

Komplettering med uppgifter om blockidentitet kan dock göras senast sista ändringsdatum i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (*SJVFS 2011:2*)

Redovisning på annan handling

22 § Efter särskilt medgivande från stödmyndigheten och under de förutsättningar som anges i 23-24 §§, får uppgifter som enligt 9-13 §§ ska lämnas på de särskilda blanketter som Jordbruksverket har fastställt istället lämnas på en annan handling. Handlingen ska ha en utformning som stämmer överens med den som Jordbruksverket har fastställt.

23 § Kravet på överensstämmelse innebär att fält med informationstext eller fält som ska fyllas i av stödsökanden endast får avvika i fråga om typsnitt och storlek jämfört med motsvarande text och fält i den blankett som Jordbruksverket har fastställt. Avvikelsena ska vara så små att handlingens utformning inte i något betydande avseende skiljer sig från utformningen av den fastställda blanketten. Handlingen behöver inte vara i färg.

Om uppgifter som ska lämnas på SAM-blanketten istället lämnas på annan motsvarande handling ska denna handling biläggas SAM-blanketten. SAM-blankettens första sida och de sidor som utgör förteckning över jordbruksblock får dock inte ersättas med bilagor.

24 § Om sökanden lämnar in uppgifter på det sätt som har beskrivits i 22-23 §§ trots att stödmyndigheten inte har medgivit det, ska den omständigheten inte påverka frågan om ansökan eller om uppgifterna har kommit in i rätt tid, om sökanden inom den tid som stödmyndigheten bestämmer kompletterar ansökan med de uppgifter som stödmyndigheten begär.

25 § En ansökan om stöd, utbetalning eller åtagande får, istället för att lämnas in på SAM-blanketten eller åtagandebblanketten, ges in via SAM Internet tillsammans med ”Underskrift av ansökan i SAM Internet”.

En ansökan om stöd, utbetalning eller åtagande kan även ges in via EDI tillsammans med ”Underskrift av ansökan som skickats in via EDI” och kartor.

Om ett godkännande sker med e-legitimation behöver inte ”Underskrift av ansökan i SAM Internet” lämnas in. (*SJVFS 2011:2*)

25 a § Underskrift av ansökan som har kommit in via SAM Internet tillsammans med ”Underskrift av ansökan i SAM Internet” eller EDI tillsammans med ”Underskrift av ansökan som skickats in via EDI” ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (*SJVFS 2011:2*)

Identifiering av block och skiften

26 § Redovisning av markanvändning ska, utöver vad som anges i artikel 12 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, göras med varje blocks eller skiftes areal projicerad i ett horisontalplan.

27 § Redovisning av block och skifte ska göras på det sätt som framgår av 9 § första stycket 3. Om sökanden har redovisat sina uppgifter på annat sätt ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera det block eller skifte som redovisningen avser.

Karta till SAM-blanketten

När ska kartan skickas in?

28 § Blockkarta för skiftesredovisning det aktuella året ska bifogas i följande fall:

1. Ett eller flera block i den blockkartan som medföljer SAM-ansökan är felaktigt och ska justeras enligt artikel 12 i förordning (EG) nr 1122/2009,

SJVFS 2011:14

2. den som tidigare har lämnat in en blockkarta ska lämna in en ny blockkarta om något skiftes läge förändrats, jämfört med den senast inlämnade blockkartan, så att skiftet inte längre kan hittas med hjälp av den senast inlämnade blockkartan, eller
3. den som inte har lämnat in en blockkarta tidigare ska lämna in en blockkarta om något block består av fler än ett skifte.

Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. Om kartan inte har kommit in senast sista ändringsdag så gäller den eventuellt senast inlämnade kartan som årets karta. (*SJVFS 2011:2*)

Vilka uppgifter ska anges i kartan?

29 § På blockkartan ska sökanden ange identiteten på sina jordbruksskiften. Endast de skiftesgränser som inte sammanfaller med blockgränser ska markeras. Ett skifte kan endast tillhöra ett block.

Varje skifte ska ha en identitet skild från alla andra skiften. Identiteten ska markeras på kartan och anges med ordningsnummer på det block där skiftet är beläget följt av en bokstav för skiftet. Om det endast finns ett skifte på blocket behöver inte skiftesidentitet markeras på blockkartan. (*SJVFS 2011:2*)

Komplettering

30 § Komplettering med uppgifter på blockkartan får göras senast sista ändringsdag.

Är vissa men inte alla skiften redovisade på blockkartan vid den tidpunkt som anges i första stycket, omfattar ansökan endast de skiften som är enkla att identifiera på kartan vid en jämförelse med uppgifterna i ansökningsblanketten. (*SJVFS 2011:2*)

Karta till ansökan om åtagande för miljöersättning

31 § Till en ansökan om åtagande för betesmarker och slåtterängar, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion – odling, skötsel av våtmarker samt skyddszoner ska sökanden bifoga en blockkarta för skiftesredovisning för det aktuella året enligt 29 §. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. (*SJVFS 2011:2*)

32 § Till ansökan om åtagande för natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet ska sökanden bifoga en särskild karta. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. Kartan ska vara en blockkarta i skala 1:5 000 eller ha en utformning som stämmer överens med denna. Vid behov för läsbarheten får länsstyrelsen begära in en komplettering av kartan i annan skala. För SAM Internet gäller den skala systemet skapar. På kartan ska åtagandeenheten markeras. Placering och omfattning av samtliga landskapselement ska vara tydligt återgivna. (*SJVFS 2011:2*)

Överlåtelse

Allmänna bestämmelser

33 § Vid brukarskifte kan den nya stödsökanden överta den tidigare stödsökandens ansökan om stöd, ansökan om utbetalning, beslut om åtagande och ansökan om åtagande. En anmälan om ett sådant övertagande ska göras på Jordbruksverkets blankett "Övertagande 2011".

Om anmälan gäller stöd för hotade husdjursraser, ska anmälan göras på Jordbruksverkets blankett "Övertagande – hotade husdjursraser". (SJVFS 2011:2)

Överlåtelse av helt jordbruksföretag

34 § I de fall brukarskiftet omfattar överlåtelse av ett jordbruksföretag i sin helhet enligt artikel 82 i kommissionens förordning (EG) 1122/2009 ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till länsstyrelsen innan beslut om utbetalning har fattats om de stöd och ersättningar som ingår i överlåtarens ansökan. Blanketten ska vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Vem som har överlåtit jordbruksföretaget.
2. Till vem överlåtelsen har gjorts.
3. Underskrift av överlåtare och övertagare.

En handling som lämnats in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller kraven som avses i första stycket 1-2 är en anmälan om överlåtelse först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Överlåtelse av del av jordbruksföretag

35 § I de fall brukarskiftet omfattar del av ett jordbruksföretag ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Vem som har överlåtit hela eller delar av en ansökan om stöd, en ansökan om utbetalning, ett beslut om åtagande eller en ansökan om åtagande.
2. Till vem överlåtelsen har gjorts.
3. Överlåtelsens omfattning.
4. Underskrift av överlåtare och övertagare.

Har blanketten inte kommit in eller är kraven i första stycket 1-3 inte uppfyllda senast sista ändringsdag kan anmälan om överlåtelse inte godkännas.

För att en jordbrukare som tar över delar av ett företag ska vara berättigad till gårdsstöd, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis och stöd för kvalitetscertifiering måste denne ha lämnat in en ansökan om stöd senast sista ansökningsdag enligt 2 §. Övertagare av stöd för kvalitetscertifiering måste dessutom vara ansluten till ett kvalitetssäkringssystem senast sista ansökningsdag enligt 2 §.

Om sökanden har redovisat block och skifte på annat sätt än vad som framgår av 9 § första stycket 3, ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera de block och skiften som omfattas av överlåtelsen.

Om det finns brister endast i fråga om redovisningen av vissa skiften och om sökanden inte kompletterar sin anmälan i dessa avseenden omfattar anmälan endast de skiften som redovisats på föreskrivet sätt.

36 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2)*

37 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2)*

38 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2)*

Överlåtelse av kompensationsbidrag och vissa miljöersättningar fr.o.m. år 2007

39 § Överlåtelse av beslut om åtagande för kompensationsbidrag kan endast göras om överlåtaren efter brukarskiftet brukar mindre än 3 hektar jordbruksmark inom stödområdet.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för vallodling samt för miljöskyddsåtgärder kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget.

Överlåtelse av ansökan om åtagande för åtgärder för minskat kväveläckage kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget inom de områden som anges i 2 kap. 21 § första stycket i förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för certifierad ekologisk eller kretsloppsriktad djurhållning kan endast göras om övertagaren tar över överlåtarens djurhållning som berörs av åtagandet eller de byggnader som berörs av åtagandet.

40 § Överlåtelse av beslut om åtagande i ersättningsform som anges i 39 § andra och tredje stycket kan även göras om följande villkor är uppfyllda:

1. Överlåtelsen omfattar del av ett jordbruksföretag.
2. Överlåtelsen omfattar åkermark i rätt stödområde.
3. Övertagaren saknar beslut om åtagande i ersättningsformen eller i ersättningsform som ersätts av denna.

En sådan överlåtelse innebär att både överlåtaren och övertagaren efter överlåtelsen har beslut om åtagande i ersättningsformen.

3 KAP. STÖD TILL MERVÄRDEN I JORDBRUKET

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 5.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan.

Ansökan

1 a § För att en ansökan ska anses inkommen ska den ha lämnats på den blankett som Jordbruksverket har fastställt för stödet och innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker. En ansökan om stöd till mervärden i jordbruket ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd eller projektstöd. (SJVFS 2011:2)

Särskilda krav för ansökan

2 § Minst ett av följande krav för ansökan om stöd till mervärden i jordbruket ska uppfyllas:

1. Sökanden innehar och har anmält minst fyra hektar jordbruksmark inklusive stödrätter.

2. Sökanden har slaktat minst ett handjur under det aktuella stödåret och som ger rätt till handjursbidrag.

3. Sökanden innehar särskilda stödrätter som är värda minst 100 euro.

En handling som inte uppfyller minst ett av ovan nämnda krav ska behandlas som en ansökan om stöd först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda.

Viktig tidpunkt

3 § Ansökningsperioden för stöd till mervärden är från och med den 1 juni det stödår som ansökan avser och till och med den 31 januari följande stödår.

Var ansökan ska lämnas

4 § Ansökan om stöd till mervärden ska lämnas till Jordbruksverket.

En ansökan eller redovisning som ska lämnas till Jordbruksverket men som lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter.

Försenad inlämning av ansökan

5 § En för sent inlämnad ansökan om stöd medför att stödet reduceras eller att inget stöd beviljas enligt artikel 23 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009.

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

6 § Av ansökan ska det framgå vilken åtgärd eller vilka åtgärder stöd söks för, vilka aktiviteter som har genomförts under stödåret, vilka kostnader som har uppstått för dessa aktiviteter samt vid vilken tidpunkt kostnaderna har betalats. Till ansökan ska bifogas underlag för styrkande av kostnaderna.

Kompletteringar och ändringar

7 § Uppgifter som avses i 6 § kan kompletteras eller ändras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer.

En ansökan som endast avser planerade aktiviteter för det aktuella stödåret och beräknade kostnader för dessa aktiviteter ska kompletteras med kostnadsunderlag och betalningsbevis när aktiviteten genomförts dock senast sista ansökningsdag enligt 3 § eller den dag som Jordbruksverket bestämmer.

4 KAP. HANDJURSBIDRAG

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för ansökan enligt 1 kap. 1 § 6.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan eller redovisning.

Anmälan

2 § För att kunna få handjursbidrag ska producenten anmäla sitt deltagande i bidragssystemet. Anmälan ska göras på blanketten "Anmälan - handjursbidrag" och lämnas in till Jordbruksverket.

3 § En anmälan enligt 1 § förfaller om producenten under en treårsperiod inte har lämnat något bidragsberättigande djur till slakt.

4 § En anmälan ska ges in i original och vara undertecknad av sökanden eller, då denne är en juridisk person, av behörig firmatecknare för sökanden.

Uppgifter som ska lämnas

5 § De uppgifter om slaktade djur som ett slakteri lämnar till Jordbruksverket i enlighet med vad som anges i 2, 4 och 5 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:43) om slakteriers rapportering avseende slaktade djur, ska betraktas som en producents ansökan om handjursbidrag under förutsättning:

1. Att djuren enligt uppgift från slakteriet uppfyller det krav för bidragsberättigande som gäller i fråga om vikt.

2. Att djuret finns registrerat i det centrala nötkreatursregistret (CDB) och det av detta register framgår att kraven för bidragsberättigande vad gäller ålder och hållandeperiod är uppfyllda.

Ett slakteri som avses i första stycket ska vara godkänd enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004² och som har en godkänd klassificerare av kött enligt 3 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 1998:127) om klassificering av slaktkroppar.

Om det centrala nötkreatursregistret innehåller felaktiga uppgifter trots att producenten har uppfyllt sin rapporteringsskyldighet ska, utan hinder av vad som anges i första stycket 2, de av producenten rapporterade uppgifterna istället för uppgifterna i CDB ligga till grund för bedömningen av om ett djur ska anses omfattas av ansökan om bidrag.

Leverans av annan än producenten

6 § I de fall nötkreatur levereras till slakt av annan person än den bidragsberättigade producenten, ska detta anmälas på blanketten ”Meddelande - Meddelande om producent berättigad till handjursbidrag för nötkreatur som inte levereras direkt från producent till slakteriet”. Blanketten ska lämnas till slakteriet i samband med att djuret levereras till slakt.

Ut- och införsel av djur

7 § Ansökan om utbetalning av handjursbidrag vid leverans av levande handjur till annan medlemsstat i EU eller tredje land ska ske på blanketten ”Ansökan - handjursbidrag vid utförsel ur Sverige”.

Vid utförsel till tredje land ska ansökan komma in till Jordbruksverket efter det att djuret lämnat EU:s tullområde, men inom sex månader därefter, dock senast vid utgången av februari påföljande år.

Vid utförsel till annan medlemsstat ska ansökan ha kommit in till Jordbruksverket innan djuret lämnar Sverige. Vid utförsel till annan medlemsstat ska även ett avsändarintyg ha kommit in till Jordbruksverket inom tre månader från det att djuret lämnade Sverige. Avsändarintyget ska utgöras av en försäkran från avsändaren med uppgift om den medlemsstat som är djurets destination.

8 § Ansökan om handjursbidrag för handjur som är infört till Sverige från annan medlemsstat i EU ska åtföljas av djurpass eller det nationella administrativa dokument som är utställt av ursprungslandet.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animalisk ursprung. EUT L 226, 25.6.2004, s. 22 (Celex 32004R0853).

5 KAP. TILDELNING UR NATIONELLA RESERVEN OCH ÖVERFÖRING AV STÖDRÄTTER

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för ansökan och anmälan enligt 1 kap. 1 § 7- 8.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan och anmälan. (SJVFS 2011:14)

Var och hur ansökan och anmälan ska lämnas

2 § En ansökan om tilldelning ur nationella reserven samt anmälan om överföring av stödrätter ska lämnas till Jordbruksverket.

En ansökan, redovisning eller anmälan som ska lämnas till Jordbruksverket, men lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter. (SJVFS 2011:14)

Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven

3 § En ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista dagen för ansökan om gårdsstöd det aktuella året.

En ansökan från den som köpt eller ärvt tidigare utarrenderad mark ska ha lämnat in sin ansökan senast året efter att arrendekontraktet upphört.

En för sent inlämnad ansökan om tilldelning av stödrätter medför att stödet reduceras eller att varken stödrätter eller stödet för dessa beviljas enligt artikel 23 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009.

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag

4 § En ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven ska åtminstone innehålla:

1. Uppgifter om vem som söker stödrätter.
2. Uppgifter om antal hektar jordbruksmark som stödrätter söks för.
3. Uppgifter om blockidentitet på de block som stödrätter söks för om identiteten för blocket finns.

En handling som sista ansökningsdagen inte uppfyller ovan nämnda krav på form och innehåll, utgör och ska behandlas som en ansökan om tilldelning först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda.

Komplettering av övriga uppgifter till ansökan ska göras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer. För de fall komplettering inte kommer in i enlighet med Jordbruksverkets bestämmelser kan ansökan komma att avvisas. (SJVFS 2011:2)

5 § En jordbrukare som ansöker om stödrätter ur den nationella reserven ska, om Jordbruksverket begär det, styrka att han har det antal hektar stödberättigande jordbruksmark som stödrätter söks för samt, i de fall jordbrukaren sedan tidigare innehar stödrätter, det antal hektar stödberättigande jordbruksmark som jordbrukaren har stödrätter för.

Anmälan om överföring av stödrätter

6 § Anmälan ska vara undertecknad av överlåtaren. Anmälan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ändringsdagen enligt 2 kap. 3 §. (SJVFS 2011:14)

7 § För de fall anmälan behöver kompletteras ska komplettering göras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer. För de fall komplettering inte kommer in i enlighet med Jordbruksverkets begäran kan anmälan komma att avvisas. (SJVFS 2011:14)

6 KAP. FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH MILJÖINVESTERINGAR

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 9-10.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan.

Ansökan

2 § För att en ansökan ska anses inkommen ska den ha lämnats på den blankett som Jordbruksverket har fastställt för stödet och innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker. En ansökan om företagsstöd ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för projektstöd eller på blankett för ansökan om stöd enligt förordningen (2000:283) om regionalt bidrag till företagsutveckling. Ansökan om projektstöd ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd eller på blanketten för ansökan om stöd enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

Komplettering med övriga uppgifter och underskrift ska göras senast det datum som stödmyndigheten eller LAG bestämmer. (SJVFS 2011:2)

Var ansökan ska lämnas

3 § En ansökan om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogrammet och ansökan om utbetalning för dessa stöd ska lämnas till någon av de myndigheter eller LAG som anges i 1 kap. 10, 10a och 12 §§ förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder. En ansökan om utbetalning av projektstöd inom leader ska dock ha kommit in till länsstyrelsen.

4 § En ansökan om företagsstöd eller projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter, eller ansökan om utbetalning för något av dessa stöd, ska lämnas till länsstyrelsen.

Viktiga tidpunkter

Ansökan om startstöd till unga jordbrukare

5 § I de fall ansökan gäller startstöd till unga jordbrukare ska den ha kommit in till stödmyndigheten inom tolv månader efter etableringen eller vid en senare tidpunkt som stödmyndigheten bestämmer.

Ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogrammet

6 § Ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till stödmyndigheten senast tre månader efter det datum som den som har sökt stödet har angivit som klardatum i sin ansökan om stöd och som fastställts i beslutet om stöd.

Om en ansökan om del- eller slututbetalning kommer in till stödmyndigheten efter denna tidpunkt ska ansökan avvisas.

Om förseningen enligt andra stycket beror på force majeure eller andra exceptionella omständigheter som stödmyndigheten godkänner ska ansökan inte avvisas.

Fall av force majeure och exceptionella omständigheter ska anmälas skriftligen till stödmyndigheten inom 10 arbetsdagar från den tidpunkt då stödmottagaren är i stånd att göra detta.

Ansökan om utbetalning av företagsstöd och projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter

6 a § Ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till länsstyrelsen senast tre månader efter det datum som den som har sökt stödet har angivit som klardatum i sin ansökan om stöd och som fastställts i beslutet om stöd.

Om en ansökan om del- eller slututbetalning kommer in till länsstyrelsen efter denna tidpunkt ska stödbeloppet minskas. Minskning ska göras med 1 procent per arbetsdag jämfört med det stödbelopp som stödmottagaren skulle ha haft rätt till om ansökan hade lämnats in i rätt tid. Om förseningen överstiger 25 kalenderdagar ska ansökan avvisas.

För ansökan om del- eller slututbetalning som kommit in till länsstyrelsen efter den 31 december 2011 gäller inte bestämmelsen om minskning enligt andra stycket, utan ansökan ska då avvisas.

Om förseningen enligt andra stycket beror på force majeure eller andra exceptionella omständigheter som länsstyrelsen godkänner ska minskning av stödbeloppet eller avvisning av ansökan inte göras.

Fall av force majeure och exceptionella omständigheter ska anmälas skriftligen till länsstyrelsen inom 10 arbetsdagar från den tidpunkt då stödmottagaren är i stånd att göra detta. (SJVFS 2011:2)

Utbetalningsperioder för företagsstöd och projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter

7 § Utbetalning av företagsstöd och projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter sker två gånger per år, i mars och i september månad.

För ansökan om utbetalning som kommit in till länsstyrelsen under perioden 1 augusti - 31 januari kan utbetalning göras tidigast under perioden 1 - 31 mars.

För ansökan om utbetalning som kommit in till länsstyrelsen under perioden 1 februari – 31 juli kan utbetalning göras tidigast under perioden 1 - 30 september.

Sista utbetalningsperiod för stöden är 1 – 15 september 2012.

Redovisning av alla kostnader ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 31 december 2011. (*SJVFS 2011:2*)

Ändring av klardatum

8 § Efter begäran av stödmottagaren kan stödmyndigheten besluta om ett annat klardatum. Denna begäran om ändring ska ha kommit in till stödmyndigheten eller LAG senast tre månader efter det klardatum som fastställts i beslutet om stöd. Begäran ska vara skriftlig och innehålla en motivering till ändrat klardatum. En begäran som lämnas muntligt anses inkommen om den bekräftas skriftligen senast det datum stödmyndigheten eller LAG bestämmer. (*SJVFS 2011:2*)

Överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd

9 § Överlåtaren och övertagaren ska gemensamt lämna in en skriftlig ansökan om överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd till stödmyndigheten. Av ansökan om överlåtelse ska det framgå att övertagaren åtar sig att följa de regler som gäller för stödet. I de fall beslut om stöd ska överlåtas ska det även framgå att övertagaren åtar sig att följa villkoren enligt beslutet om stöd.

7 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1 § Grundläggande bestämmelser om ansökan om stöd finns i:

1. Rådets förordning (EEG) nr 2078/92 av den 30 juni 1992 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven³.

2. Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)⁴.

3. Rådets förordning (EG) nr 73/2009 av den 19 januari 2009 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd för jordbrukare inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare, om ändring av förordningarna (EG) nr 1290/2005, (EG) nr 247/2006 och (EG) nr 378/2007 samt om upphävande av förordning (EG) nr 1782/2003⁵.

4. Rådets förordning (EG) nr 320/2006 av den 20 februari 2006 om inrättande av en tillfällig ordning för omstrukturering av sockerindustrin i gemenskapen och om ändring av förordning (EG) nr 1290/2005 om finansiering av den gemensamma jordbrukspolitiken⁶.

5. Kommissionens förordning (EG) nr 746/96 av den 24 april 1996 om tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EEG) nr 2078/92 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven⁷.

³ EGT L 215, 3.7.1992, s. 85 (Celex 31992R2078).

⁴ EUT L 277, 21.10.2005 s. 1 (Celex 32005R1698R).

⁵ EUT L 30, 31.1.2009, s.16 (Celex 32009R0073).

⁶ EUT L 58, 28.2.2006, s. 42 (Celex 32006R0320).

⁷ EGT L 102, 25.4.1996, s. 19 (Celex 31996R0746).

6. Kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)⁸.

7. Kommissionens förordning (EG) nr 1975/2006 av den 7 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling.⁹

8. Kommissionens förordning (EG) nr 1120/2009 av den 29 oktober 2009 om tillämpningsföreskrifter för det system med samlat gårdsstöd som föreskrivs i avdelning III i rådets förordning (EG) nr 73/2009 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd för jordbrukare inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare.¹⁰

9. Kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 av den 30 november 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 vad gäller tvärvillkor, modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystem inom de system för direktstöd till jordbrukare som införs genom den förordningen och om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller tvärvillkoren för stöd inom vinsektorn.

10. Kommissionens förordning (EG) nr 1121/2009 av den 29 oktober 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 när det gäller de stödordningar för jordbrukare som föreskrivs i avdelningarna IV och V i den förordningen.¹¹

11. Kommissionens förordning (EG) nr 968/2006 av den 27 juni 2006 om fastställande av tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EG) nr 320/2006 om inrättande av en tillfällig ordning för omstrukturering av sockerindustrin i gemenskapen¹².

12. Kommissionens beslut 96/228/EG av den 28 februari 1996 om systemet för långsiktigt stöd på nationell nivå till jordbruket i de nordliga områdena i Sverige¹³.

13. Lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter.

14. Lagen (1994:1708) om EG:s förordningar om miljö- och strukturstöd.

15. Förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige.

16. Förordningen (1999:1148) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter,

17. Förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

18. Förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m.

19. Förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

20. Förordningen (2007:482) om diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter.

⁸ EUT L 368, 23.12.2006 s 15 (Celex 32006R1974).

⁹ EUT L 368, 23.12.2006 s 74 (Celex 32006R1975).

¹⁰ EUT L 316, 29.10.2009, s. 1 (Celex 32009R1120).

¹¹ EUT L 316, 29.11.2009, s. 27 (Celex 32009R1121).

¹² EUT L 176, 30.6.2006, s. 32 (Celex 32006R0968).

¹³ EGT L 76, 26.3.1996, s. 29 (Celex 31996D0228).

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning¹⁴ träder i kraft den 17 januari 2010.
2. Genom författningen upphävs Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:9) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdstöd. Äldre bestämmelser gäller beträffande ansökningar från 2009 eller tidigare år.

Denna författning¹⁵ träder i kraft den 10 februari 2011. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2010 eller tidigare år.

Denna författning¹⁶ träder i kraft den 28 februari 2011. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2010 eller tidigare år.

MATS PERSSON

Annika Boiardt
(Regelutvecklingsenheten)

¹⁴ SJVFS 2009:90.

¹⁵ SJVFS 2011:2.

¹⁶ SJVFS 2011:14.

Bilaga 1

Blanketter för ansökan om gårdsstöd, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd, stöd till mervärden i jordbruket, tilldelning ur den nationella reserven, överföring av stödrätter samt för övertagande i samband med brukarskifte

Följande blanketter ska användas för ansökan om gårdsstöd, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker, stöd till mervärden i jordbruket, tilldelning ur den nationella reserven, överföring av stödrätter samt för övertagande i samband med brukarskifte,.

Åtgärd	Blankett
Ansökan om gårdsstöd Ansökan om stöd för kontrakterad stärkelsepotatis Ansökan om stöd för kvalitetscertifiering Kompensationsbidrag Nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker	SAM 2011 (JSB 11:1)
Anmälan- handjursbidrag	JSB 21:1
Meddelande - Meddelande om producent berättigad till handjursbidrag för nötkreatur som inte levereras direkt från producent till slakteri	JSB 21:2
Ansökan - handjursbidrag vid utförsel ur Sverige	JSB 21:3
Ansökan om stöd till mervärden i jordbruket	Ansökan – Stöd till mervärden i jordbruket (E10.21)

SJVFS 2011:14

Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven	Ansökan – stödrätter ur den nationella reserven 2011 (JSB 96:2)
Anmälan om överföring av stödrätter	Anmälan – överföring av stödrätter 2011 (JSB 96:1)
Övertagande i samband med brukarskifte	Övertagande 2011 (JSB 13:1)

(SJVFS 2011:14)

*Bilaga 2***Blanketter för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning och ansökan om byte av ersättningsform**

Följande blanketter ska användas för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning och byte av ersättningsform.

Miljöersättning	Blankett för ansökan om åtagande	Blankett för ansökan om utbetalning
Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet Certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion Minskat kväveläckage Miljöskyddsåtgärder Skyddszoner Traditionell odling av bruna bönor Vallodling Betesmarker och slätterängar	Åtaganden 2011 – miljöersättningar, stödperiod 2011-2015 (JSB 66:1)	SAM 2011 (JSB 11:1)
Utvald miljö	Åtagande för utvald miljö- regionala markklasser inom miljöersättning för betesmarker och slätterängar (JSB 66:5)	SAM 2011 (JSB 11:1)

SJVFS 2011:14

	<p>Åtagande för utvald miljö- regionala kompletterande insatser (JSB 66:6). Bilaga till JSB 66:1</p> <p>Åtagande för utvald miljö- miljöersättning för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark (JSB 64:6)</p>	
Skötsel av våtmarker	Åtagande – skötsel av våtmarker (JSB 64:4)	SAM 2011 (JSB 11:1)
Hotade husdjursraser	Ansökan - hotade husdjursraser 2011 (JSB 61:1)	Ansökan - hotade husdjursraser 2011 (JSB 61:1)
Ansökan om byte av ersättningsform		Ansökan – byte av ersättningsform för miljöersättning (JSB 65:1)

(SJVFS 2011:2)

*Bilaga 3***Blanketter för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk – åtaganden beslutade 2006 eller tidigare.**

Följande blanketter ska användas för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk.

Stöd för miljövänligt jordbruk	Blankett för ansökan om utbetalning
Skötsel av våtmarker och småvatten	SAM 2011 (JSB 11:1)

(SJVFS 2011:2)

Bilaga 4

Blanketter för ansökan om utbetalning av miljöstöd – ingångna 1996 - 1999

Följande blankett ska användas för ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten.

Miljöstöd	Blankett för ansökan om utbetalning
Anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten	SAM 2011 (JSB 11:1)

(SJVFS 2011:2)

Bilaga 5

Blanketter för ansökan om stöd för och ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar

Följande blankett ska användas för ansökan om stöd för och ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar.

Stöd	Blankett för ansökan om stöd	Blankett för ansökan om utbetalning
Företagsstöd inom landsbygdsprogrammet samt inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter	FÖRETAGSSTÖD Ansökan om stöd (LSB 11:1)	FÖRETAGSSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 11:2)
Projektstöd inom landsbygdsprogrammet	PROJEKTSTÖD Ansökan om stöd (LSB 12:2)	PROJEKTSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 12:1) PROJEKTSTÖD Ansökan om förskott (LSB 12:5)
Projektstöd inom diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter	PROJEKTSTÖD Ansökan om stöd (LSB 12:2)	PROJEKTSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 12:1)
Miljöinvestering	Ansökan för utvald miljö – miljöinvestering enligt faktiska kostnader (JSB 64:2) Ansökan för utvald miljö – miljöinvestering med fast ersättning (JSB 64:5)	Ansökan – utbetalning av ersättning för miljöinvestering enligt faktiska kostnader (JSB 64:3) Ansökan – utbetalning av ersättning för miljöinvestering med fast ersättning (JSB 64:7)

SJVFS 2011:14

Projektstöd inom Leader	PROJEKTSTÖD INOM LEADER Ansökan om stöd (LSB 14:1)	PROJEKTSTÖD INOM LEADER Ansökan om utbetalning (LSB 14:2) PROJEKTSTÖD Ansökan om förskott (LSB 12:5)
Projektstöd för att anordna tvärvillkorsrådgivning	PROJEKTSTÖD TVÄRVILLKOR Ansökan om stöd för att anordna rådgivning (LSB 15:1)	PROJEKTSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 12:1)

(SJVFS 2011:2)

Övrig blankett

En ansökan om att bli godkänd rådgivare för att anordna tvärvillkorsrådgivning ska göras på blanketten LSB 15:2.