

## KONTAKTUPPGIFTER

<b>Sökande organisation</b>		
Organisationsnamn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort

<b>Projektansvarig</b>		<b>Ekonomisk redovisningsansvarig (om annan än projektansvarig)</b>	
Förnamn	Efternamn	Förnamn	Efternamn
Adress		Adress	
Postnummer	Postort	Postnummer	Postort
E-postadress		E-postadress	
Fast telefon		Fast telefon	
Mobiltelefon		Mobiltelefon	

## PROJEKTINFORMATION

Projekttitel	Sökt totalt belopp (kr)
Projektets mål relaterat till konkurrenskraft och djurvälstånd	
Beskriv nyttan med projektet, särskilt sett utifrån konkurrenskraft och djurvälstånd	

## PROJEKTBESKRIVNING

Hur kommer projektet att bidra till en ökad konkurrenskraft och fler lönsamma företag?	
Hur kommer projektet att bidra till en bibehållen eller förbättrad djurvälstånd?	
Bakgrund till projektet- varför vill ni undersöka detta?	
Hur ska ni utföra projektet? Vilka metoder ska användas?	

## PROJEKTBESKRIVNING

Var sker eventuella analyser?	
Tänker ni samarbeta med någon i projektet ? Om så, vilka?	
Hur ska ni utvärdera resultaten?	
Vilka slutsatser förväntar ni er att ni kommer kunna dra från projektet?	
Insatser av andra aktörer (inklusive Jordbruksverket) som inte är upptagna under externa tjänster?	

## KOSTNADSSPECIFIKATION

Personalkostnader	Lön (pris per timme x antal timmar alt. månadslön x antal månader. Allt inkl. sociala avgifter)	OH-kostnader (% och belopp)	Resor	Kompetensutveckling	<b>Totalkostnad (kr)</b>		
Externa tjänster	IT-kostnader (pris per timme x antal timmar)		Specificerade köpta tjänster (pris per mängd x mängd)		<b>Totalkostnad (kr)</b>		
Provtagnings- och analyskostnader	Provtagningskostnader (pris x antal = kostnad)		Analyskostnader (pris x antal = kostnad)		<b>Totalkostnad (kr)</b>		
Övriga kostnader	Förbrukningsmaterial	Fraktkostnader	Porto	Tryckkostnader	Representation	Spec. övriga kostnader	<b>Totalkostnad (kr)</b>
<b>Totalkostnad hela projektet</b>						<b>Totalkostnad (kr)</b>	

## ANNAN FINANSIÄR

Ange om medel sökts från annan finansör för detta projekt. I så fall vilken?

## UNDERSKRIFT

Med min ansökan godkänner jag att Jordbruksverket på sin webbplats publicerar beslut om tilldelning av medel till min ansökan.

Namnunderskrift

# ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM MEDEL TILL STUDIER SOM ÖKAR KONKURRENSKRAFTEN MED BIBEHÅLLEN ELLER FÖRBÄTTRAD DJURVÄLFÄRD.

## Förklaringar till hur man fyller i ansökningsblanketten

### Kontaktuppgifter

Under kontaktuppgifter anger ni sökande organisation, organisationsnummer och organisationens adress dit beslutet ska skickas. I de fall som en organisation har flera kontor men skickar ansökningarna samordnat skickar Jordbruksverket generellt besluten till huvudkontoret eller den adress som angetts i majoriteten av ansökningarna. Undantag görs i vissa fall, men det är viktigt att vi vet att det är en adress med en bevakad postlåda som anges.

I de fall som det inte är den som är ansvarig för projektet som är ansvarig för den ekonomiska redovisningen ska kontaktuppgifter även till den personen anges så att vi vid eventuella frågor kan kontakta rätt person vad gäller utbetalningar och liknande frågor av ekonomisk karaktär.

### Projektinformation

Under projektinformation ska hela projektnamnet anges samt det totala belopp som ni söker från Jordbruksverket. Under mål ska målen med projektet anges och hur kopplingen till konkurrenskraft och djurvälstånd ser ut samt en beskrivning av denna. Här ska även nyttan med projektet beskrivas, det vill säga vad vinsterna med projektet är ur konkurrenskraft och djurvälståndssynpunkt.

Det ni skriver behöver inte vara särskilt långt men av de beskrivningar ni ger ska det vara tydligt vad målet är och nyttan med projektet. Den stora projektbeskrivningen ska göras i nästa del av ansökan.

### Projektbeskrivning

Här ska en mer detaljerad beskrivning av projektet göras.

**Hur kommer projektet att bidra till en ökad konkurrenskraft och fler lönsamma företag?** Ge en tydlig beskrivning av hur projekt kommer bidra till ökad konkurrenskraft.

**Hur kommer projektet att bidra till en bibehållen eller förbättrad djurvälstånd?** Ge en tydlig beskrivning av hur projekt kommer bidra till en bibehållen eller förbättrad djurvälstånd.

**Bakgrund till projektet:** Här kan det i många fall vara bra att göra en tydlig beskrivning av varför ni vill göra detta och ge en fylligare beskrivning av projektet.

**Utförande av projektet och Vilka metoder ska användas:** Beskriv hur och med vilka metoder ni ska använda, dvs. hur ni ska gå tillväga för att uppnå målet med projektet.

**Var sker eventuella analyser:** Vad gäller laboratorieanalyser ska de bara beskrivas i de fall som projektet eller programmet faktiskt innehåller analyser. Ingår inga analyser i projektet/programmet så kan denna punkt lämnas tom.

**Tänker ni samarbeta med någon i projektet?** Om så, vilka? Ange vilka ni ska samarbeta med.

**Konklusioner/slutsatser som förväntas av projektet:** Här ska ni beskriva vilka resultat som ni förväntar er av projektet. Det kan vara ett resultat, en strategi eller något annat.

**Insatser av andra aktörer:** Här ska alla aktörer som berörs av projektet och som på olika sätt förväntas bidra till projektet anges, och vad de ska bidra med och om de är vidtalade. Även Jordbruksverket ska anges om vi förväntas delta på annat sätt än genom att bidra med projektmedel. Det har tyvärr hänt att projekt har stannat upp på grund av sådana kommunikationsmissar och det är därför mycket viktigt att ange aktörerna och även att informera dem om vad de förväntas göra, även om det ligger inom ramen för deras ansvarsområden.

Har ni inte angivit att en aktör får ersättning för sin medverkan förutsätter vi att de gör arbetet utan ersättning från projektet. Eventuell ersättning ska även tas upp i kostnadsberäkningen under externa tjänster längre ner i mallen.

## Kostnadsspecifikation

### De olika delarna

Det är mycket viktigt att kostnadsspecifikationen fylls i korrekt. De flesta av de frågor vi har och de kompletteringar som vi har begärt in rör ofullständigt eller felaktigt ifyllda kostnadsspecifikationer.

**Personalkostnader:** Vad gäller vissa poster som lönekostnader och analyskostnader har vi i blanketten angett hur de ska redovisas. Exempelvis kan man för lönekostnader välja mellan två olika modeller:

- Antingen kostnad per timme gånger antalet timmar eller
- månadslön gånger antalet månader.

Vi accepterar inte andra sätt att redovisa dessa kostnader.

OH-kostnader ska redovisas både med procent som tas ut och beloppet i kronor.

**Externa tjänster:** Posten IT-kostnader står under externa tjänster, i vissa organisationer är det en intern kostnad eftersom man har en egen IT-avdelning som man använder. I så fall fyller ni i kostnaden och kan nämna att det är en intern kostnad för er. Under IT-kostnader ska inga andra externa tjänster som exempelvis konsultkostnader läggas in, de kostnaderna ska redovisas under Specificerade köpta tjänster. Det är här viktigt att ni anger vad det är, exempelvis konsulttjänster, föreläsare osv.

**Provtagnings och analyskostnader:** Här ska styckpris, antal och totalkostnad alltid anges (pris x antal= kostnad. ).

**Övriga kostnader:** Här ska ni även specificera vad de övriga kostnaderna består i särskilt under specificerade övriga kostnader. Under specificerade köpta tjänster ska, som tidigare nämnts, konsultkostnader tas upp. Även andra köpta tjänster som inte omfattas av någon annan del av kostnadsspecifikationen ska tas upp här.

### Summeringar

Varje del i kostnadsspecifikationen har en summeringsruta för totalkostnaden av den delen (personalkostnader, externa tjänster osv). Längst ner finns en ruta där ni fyller i totalkostnaden för hela projektet som ska stämma med den summa som ni anger under projektinformation som den summa ni söker för.

Vad gäller projekt med delprojekt ska den ekonomiska redovisningen fyllas i dels för samtliga delprojekt och då vad varje delprojekt kostar, dels för projektet som helhet, se mer nedan under projekt med flera delprojekt.

### Annan finansiär

Jordbruksverket vill även att ni anger om projektet eller programmet delvis finansieras på annat sätt. Det kan vara tal om andra medel som sökts från andra projektmedel och organisationer. Det kan även vara att programmet delvis finansierats med djurägaravgifter. Vi vill att ni anger detta även om vi vet att ni inte söker medel för de delar som dessa finansieras. Detta för att få en bättre bild av hur andra ställer sig till projektet och även i vissa fall om det finns något vi bör ta hänsyn till. Att ett program eller projekt delvis finansieras med andra medel är inte någon nackdel i vår bedömning utan kan i många fall vara en fördel eftersom det visar på att projektet även prioriterats av andra aktörer.

### Övrigt

Jordbruksverket måste enligt Kommissionens förordning (EU) nr 702/2014 beakta reglerna om statligt stöd. För dessa projekt innebär det att projektmedel till en organisation som uppgår till 500 000 kr eller mer ska redovisas till kommissionen genom att publiceras på en webbplats. Det som publiceras är totalsumman som organisationen beviljats, inte några detaljer i ansökan. När ni signerar er ansökan medger ni även att en sådan publicering får ske.

**Ansökan skickas till:**

**Elektroniskt till:** [helena.elifsson@jordbruksverket.se](mailto:helena.elifsson@jordbruksverket.se)

**Samt underskrivet i pappersformat till:**

Jordbruksverket  
Avdelningen för djurskydd och hälsa  
Att: Helena Elofsson  
551 82 Jönköping

Om du har frågor om din ansökan kan du kontakta Helena Elofsson på telefonnummer 036-15 61 11.