

# Lathund för att registrera graderingar i Prognos och Varning 2.0

## Innehåll

1. Inlagd i systemet? .....	2
2. Logga in.....	2
3. Huvudmenyn .....	2
4. Gradera .....	3
4.1 Mata in gradering .....	3
5. Visa graderingar .....	5
5.1 Filtrera .....	5
5.2 Sortera .....	5
5.3 Ändra gradering och status.....	6

Är det något du funderar över eller fungerar det inte? Kontakta din lokala växtskyddscentral!

	Kontaktperson	Telefonnummer	e-post
Uppsala	Lina Norrlund	072 – 222 68 23	<a href="mailto:lina.norrlund@jordbruksverket.se">lina.norrlund@jordbruksverket.se</a>
Linköping	Anders Arvidsson	070 – 313 72 00	<a href="mailto:anders.arvidsson@jordbruksverket.se">anders.arvidsson@jordbruksverket.se</a>
Skara	Robert Dinwiddie	070 – 370 23 02	<a href="mailto:robert.dinwiddie@jordbruksverket.se">robert.dinwiddie@jordbruksverket.se</a>
Kalmar	Gunnel Andersson	070 – 644 18 25	<a href="mailto:gunnel.andersson@jordbruksverket.se">gunnel.andersson@jordbruksverket.se</a>
Alnarp	Johanna Holmblad	070 – 360 11 72	<a href="mailto:johanna.holmblad@jordbruksverket.se">johanna.holmblad@jordbruksverket.se</a>

## 1. Inlagd i systemet?

För att kunna logga in och registrera en gradering behöver du eget BankID och att du har fått behörighet för åtkomst till Prognos och Varning 2.0 i Jordbruksverkets system.

Kontakta din Växtskyddscentral om du är osäker eller om du vill registrera dina graderingar via webb.

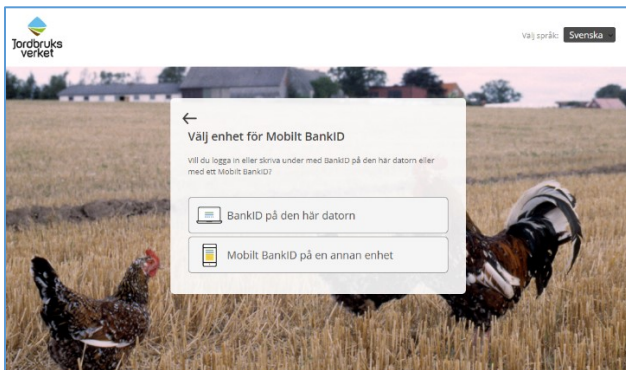
## 2. Logga in

För att komma till inloggningssidan kan du följa denna länk:

<http://www.jordbruksverket.se/etjanster/etjanster/etjansterforodling/prognosochvarninginrapportering>

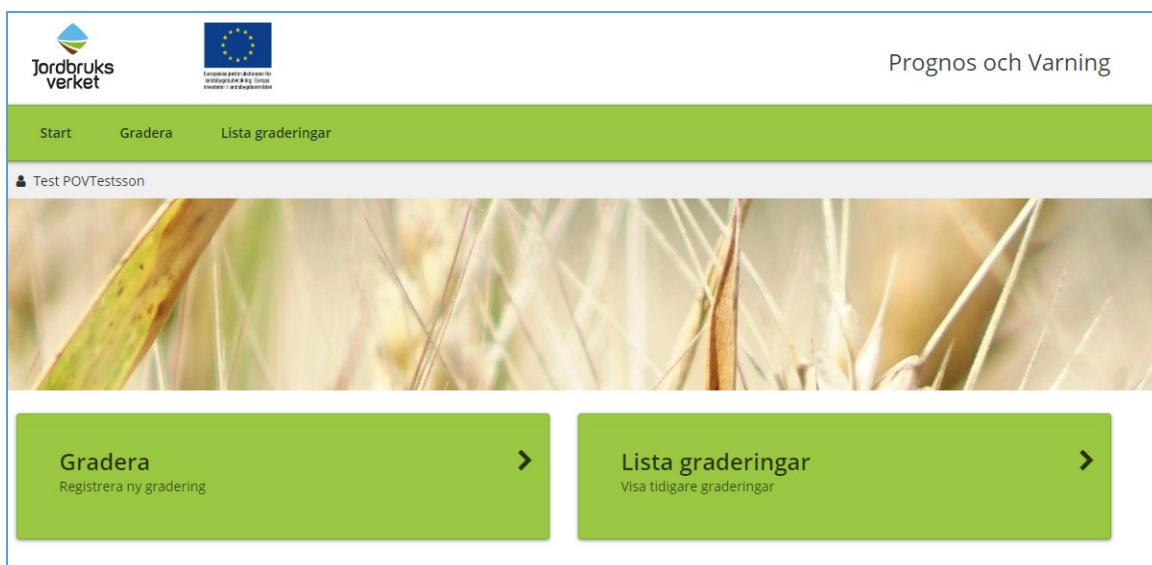
Du väljer själv vilken typ av tjänst du vill legitimera dig med när du kommer till sidan (se bild till höger).

Eventuellt får du även på nästa sida specificera vilken enhet du vill legitimera dig med (se bild nedan).



## 3. Huvudmenyn

Här har du två val, du kan välja att gradera eller se graderingar som du redan har gjort.



## 4. Gradera

I den här vyn dyker alla fält upp som du är inlagd på att gradera. Saknas något fält kontakta någon på din växtskyddscentral.

Du kan filtrera på fältnummer, gröda och odlare. Detta kan underlätta om du har många fält.

För att gradera ett fält, tryck på knappen Gradera (1).

The screenshot shows the 'Prognos och Varning' web application interface. At the top, there are logos for 'Jordbruksverket' and the European Union, and the text 'Prognos och Varning'. Below this is a navigation bar with 'Start' and 'Gradering'. The user is logged in as 'TestPOV VolymPOVsson'. The main heading is 'Lägg till veckovis gradering'. Below this is a filter section with dropdown menus for 'År' (2018), 'Fältnr', 'Gröda' (Välj gröda...), and 'Odlare' (Välj odlare...). Below the filters is a table with columns: 'År', 'Odlare', 'Fältnamn', 'Fältnr', 'Gårdsnamn', 'Gröda', 'Plantering', and 'Gradera'. The table contains three rows of data. The first row has '2018', 'Åker Grading', '1', 'Åker Grading', 'Höstvete', and '2017-10-02'. The 'Gradera' button for this row is circled in red and labeled with the number '1'. The second row has '2018', 'Åker Grading', '60', 'Åker Grading', 'Höstvete', and '-'. The third row has '2018', 'Åker Grading', '90', 'Åker Grading', 'Höstvete', and '2017-09-25'.

### 4.1 Mata in gradering

När du valt fält kommer du till sidan för inmatning av den gradering du gjort (se bild på nästa sida).

**Datum** (1) är förvalt till dagens datum första gången du matar in ett fält. Väljer du ett annat datum sparas det som det förvalda i nästkommande inmatningar (\*obligatoriskt fält).

**Utvecklingsstadiet** (2) matas in som ett värde, intervaller är inte tillåtna (\*obligatoriskt fält).

Sedan följer en lista på olika skadegörare med tillhörande mätmetod. I rutan **värde** (3) matas ditt graderingsresultat in.

För varje skadegörare går det att mata in en **kommentar** (4) som är specifik för den skadegöraren. För att aktivera det kommentarsfältet klickar ni i rutan till vänster om "Visa kommentar".

Det finns även en **allmän kommentar** (5) för hela fältet.

När du har fyllt i alla relevanta fält klickar du på knappen "Lägg till" (6). Är knappen inte klickbar kan det bero på att du inte fyllt i de obligatoriska värdena markerade med en röd asterix (\*). Du kan också välja att avbryta om du inte vill fortsätta med registreringen. I båda fall återgår du till översikten ovan (4. Gradera).

Om du redan har graderat det valda fältet samma datum dyker en varning upp under datumfönstret och du kommer inte att kunna lägga till några värden. Knappen "Lägg till" är inte klickbar.

TestPOV VolymPOVsson

Skördeår 2018, Höstvete, fältnummer 1

Veckovis gradering

För Skördår / Anplåning, Skår, Vårskog

1

Graderingsdatum \*

2018-02-26

Utvecklingsstadium \*

2

Skadegörare	Mätmetod	Värde	Kommentar
Mjöldagg	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Svartpricksjuka	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Vetets bladfläcksjuk	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Bladfläckar	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Brunrost	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Gulrost	% ang blad 1-3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Havrebladlus	antal/strå	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Sädesbladlus	antal/strå	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar
Gräsbladlus	antal/strå	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Visa kommentar

3

4

Kommentar

5

Avbryt

Lägg till

6

(avsnitt om visa graderingar på nästa sida)

## 5. Visa graderingar

Under visa graderingar kan du se alla de graderingar du har matat in. Varje rad i listan är ett fält. Till vänster om avskiljaren finns information om fältet och graderingstillfället. Till höger om skiljelinjen finns graderingsvärdena för varje skadegörare. Det går att använda listen för att scrola mer till höger och se fler uppgifter. Där finns fältuppgifter och eventuell möjlighet till att ändra graderingar.

### 5.1 Filtrera

Du kan filtrera på Vecka, gröda och Listvy.

I **Vecka** går det att ange önskad vecka eller lämna tom, då visas alla veckor.

Under **gröda** väljer du vilken gröda du vill visa.

I **Listvy** finns flera alternativ:

- Inklusive fältdata, förfrukt, jordart och plöjt visas till höger (använd listen för att scrola)
- Exklusive fältdata visas inte fältdata.
- Inklusive föregående vecka visas föregående veckas värden i parantes.

### 5.2 Sortera

Det går att sortera på kolumnerna datum, område (Omr.), fältnummer (Fält), sort och utvecklingsstadie (St.).



### Lista graderingar

År	Vecka	Gröda	Listvy
2018	18	Höstvete (HVE)	Inklusive fältdata

Datum	Omr.	Fält	Sort	St.	Mjd 1-3	Svp 1-3	Vbf 1-3	Blf 1-3	Brr 1-3	Gul 1-3	Hbl AS	Sbl AS	Gbl AS	Ned mmV	Kommentar
1/5	O BO	30	Julius	23	0	18	0	18	0	0	0	0	0		
1/5	O BO	31	Julius	22	0	23.3	0	23.3	0	0	0	0	0		
1/5	O BO	32	Julius	31	0	38	0	38	0	0	0	0	0	60	
1/5	O ÄL	60	Norin	31	0	28	0	28	0	0	0	0	0		
1/5	O ÄL	61	Julius	30	0	32	0	32	0	0	0	0	0		

### 5.3 Ändra gradering och status

Det går att ändra en gradering du har matat in förutsatt att den inte har blivit godkänd av växtskyddscentralen. Du klickar då på knappen "ändra" (1) och kommer då till samma vy som i **4.1 mata in gradering**. Skillnaden är att dina tidigare värden är förifyllda. Du ändrar värdena och klickar på knappen "Ändra" (som vid första inmatningen hette "Lägg till").

Datum	Omr.	Fält	Sort	St.	Sbl AS	Gbl AS	Ned mmV	Kommentar	Förfrukt	Jordart	Plöjt	Status
1/5	O BO	30	Julius	23	0	0				Mellanlera (25-40 % ler)	✓	Skickad
1/5	O BO	31	Julius	22	0	0			Havre	Lättlera (15-25 % ler)	✓	Godkänd
1/5	O BO	32	Julius	31	0	0	60		Havre	Lättlera (15-25 % ler)	✓	Ej Godkänd <input type="button" value="Ändra"/>

Det finns tre olika statusar på graderingarna:

- Ej Godkänd: Växtskyddscentralen har inte godkänt graderingen (graderingen går att ändra).
- Godkänd: Graderingen är godkänd och den går inte att ändra (knappen är inte synlig).
- Skickad: E-post har gått ut med graderingssiffrorna (graderingen går inte att ändra).