

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa
jordbrukarstöd och landsbygdsstöd;**

SJVFS 2013:45

Utkom från trycket
den 20 december 2013
Omtryck

beslutade den 19 december 2013.

Statens jordbruksverk föreskriver med stöd av 1 kap. 21 § förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m., 25 § förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige, 1 kap. 30 § förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder och efter samråd med Sametinget, Skogsstyrelsen, länsstyrelsen och de organisationer som har representanter i övervakningskommittén i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd¹

dels att 2 kap. 40 § och 6 kap. 5 § ska upphöra att gälla,

dels att rubriken till föreskrifterna, 1 kap. 1 och 3 §§, rubriken till 2 kap., 2 kap. 2, 5, 12, 15, 16, 18 b, 21 och 33 §§, 5 kap. 3 §, 6 kap. 1-3 och 9 §§ samt bilaga 1-5 ska ha följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

**Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om
vissa jordbrukarstöd samt ansökan om utbetalning av landsbygdsstöd
(SJVFS 2013:45);**

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER s. 3-4

- 1 § Omfattning
- 2 § Definitioner
- 3-4 §§ Grundläggande krav för en ansökan
- 5 § Undantag

**2 KAP. GÅRDSSTÖD, STÖD FÖR KVALITETSCERTIFIERING,
KOMPENSATIONSBIDRAG, MILJÖERSÄTTNINGAR, DJURENS
VÄLBEFINNANDE M.M. s. 5-15**

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2-3 §§ Viktiga tidpunkter
- 4 § Var ansökan ska lämnas
- 5 § Försenad inlämning av ansökan
- 6 § Återkallelse av ansökan
- 7-8 §§ Kompletteringar och ändringar

¹ Författningen senast omtryckt SJVFS 2013:30.

9-11 §§ SAM ansökan

9 § Vilka uppgifter ska finnas eller lämnas senast sista ansökningsdag?

10 § Särskilda krav för ansökan om vissa direktstöd

10 a § Särskilda krav för ansökan om miljöskyddsåtgärder

11 § Vilka uppgifter lämnas senast sista ändringsdag?

12-14 §§ Ansökan om åtagande för miljöersättning

12 § Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

13 § Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?

14 § Vilka uppgifter ska lämnas senast den dag som länsstyrelsen bestämmer?

15 § Ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker

16-18 a §§ Ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser

18b-18c §§ Ansökan om åtagande och utbetalning för extra djuromsorg för suggor

19 § Uppgifter om produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin samt identitetsnummer för nötkreatur

20 § Uppgifter om minskning av får, getter, svin och fjäderfä

21 § Ansökan om utökning av befintligt åtagande

22-25 §§ Redovisning på annan handling

26-27 §§ Identifiering av block och skiften

28-30 §§ Karta till SAM-blanketten

31-32 §§ Karta till ansökan om åtagande för miljöersättning

33-40 §§ Överlåtelse

33 § Allmänna bestämmelser

34 § Överlåtelse av helt jordbruksföretag

35 § Överlåtelse av del av jordbruksföretag

36-38 §§ Överlåtelse av vissa miljöersättningar - åtaganden beslutade 2006 eller tidigare

39 § Överlåtelse av kompensationsbidrag och vissa miljöersättningar fr o m år 2007

40 § Upphävd

41 § Förlängning av åtagande för vissa miljöersättningar till och med 2014

3 KAP. STÖD TILL MERVÄRDEN s. 15-16

I JORDBRUKET

1 § Allmänna bestämmelser

2 § Särskilda krav för ansökan

3 § Viktig tidpunkt

4 § Var ansökan ska lämnas

5 § Försenad inlämning av ansökan

6 § Vilka uppgifter ska lämnas sista ansökningsdag?

7 § Kompletteringar och ändringar

4 KAP. HANDJURSBIDRAG har upphävts..... s. 16

5 KAP. TILLDELNING UR NATIONELLA RESERVEN OCH ÖVERFÖRING AV STÖDRÄTTER..... s. 17-18

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2 § Var ansökan ska lämnas
- 3-5 § Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven
- 4-5 §§ Vilka uppgifter ska lämnas sista ansökningsdag
- 6-7 §§ Anmälan om överföring av stödrätter

6 KAP. FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH MILJÖINVESTERINGAR..... s. 18-19

- 1 § Allmänna bestämmelser
- 2 § Ansökan om utbetalning
- 3-4 §§ Var ansökan om utbetalning ska lämnas
- 5-8 §§ Viktiga tidpunkter
 - 5 § Upphävd
 - 6 § Ansökan om del- eller slututbetalning
 - 7 § Upphävd
 - 8 § Ändring av klardatum
- 9 § Överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd

7 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER s. 19-22

BILAGOR s. 23-30

1 KAP. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Omfattning

- 1 § Denna författning gäller för:
 - 1. Ansökan om gårdsstöd och stöd för kvalitetscertifiering.
 - 2. Ansökan om kompensationsbidrag i bergsområden och mindre gynnade områden och nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker och ansökan om utbetalning av dessa stöd.
 - 3. Ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av djurens välbefinnande, miljöersättningar, inklusive miljöersättningar inom utvald miljö, med undantag för miljöersättning för natur- och kulturmiljöer i renskötselområdet.
 - 4. Ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten.
 - 5. Ansökan om stöd till mervärden i jordbruket.
 - 6. Ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven.
 - 7. Anmälan om överföring av stödrätter.
 - 8. Ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogram för Sverige 2007-2013.
- (SJVFS 2013:45).

Definitioner

- 2 § I denna författning förstås med

Skifte: Ett sammanhängande markområde där en jordbrukare odlar en gröda.

<i>Block:</i>	Ett sammanhängande avgränsat område med antingen åkermark eller betesmark eller slätteräng där en jordbrukare bedriver jordbruksverksamhet.
<i>Stödmyndighet:</i>	Den myndighet som prövar frågor om stödet.
<i>Åtagandeenhet:</i>	All åkermark, som naturligt hör till de block som ligger närmast brukningscentrum eller annan plats för gårdsbebyggelse, och som länsstyrelsen fastställer som åtagandeenhet.
<i>SAM ansökan</i>	En ansökan om gårdsstöd, utbetalning av miljöersättning, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag och nationellt stöd som antingen görs elektroniskt i SAM Internet eller på SAM-blanketten.
<i>Sugga:</i>	En gris av honkön efter första grisningen och därefter.
<i>Gylta:</i>	En gris av honkön efter könsmognad och före första grisningen. (SJVFS 2012:40)

Grundläggande krav för en ansökan, anmälan, redovisning, komplettering eller ändring

3 § En ansökan, anmälan, redovisning, komplettering eller ändring ska lämnas elektroniskt på Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se i de fall Jordbruksverket tillhandahåller en elektronisk ansökan.

Om E-legitimation används för underskrift av en ansökan, anmälan, redovisning, komplettering eller ändring behöver ingen underskrift på papper lämnas in. Om E-legitimation saknas för SAM Internet ska ”Underskrift av ansökan i SAM Internet” lämnas in.

En ansökan, komplettering eller ändring kan istället för att lämnas elektroniskt lämnas på blankett. De blanketter som ska användas framgår av bilaga 1-4. Blanketten ska lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden. (SJVFS 2013:45).

4 § En ansökan, anmälan, redovisning, komplettering eller ändring ska lämnas in inom den tid och innehålla de uppgifter som framgår av de grundläggande bestämmelserna enligt 7 kap. 1 § eller av tillhörande anvisningar. Uppgifter som inte påverkar stödbeloppet eller den offentliga medfinansieringen eller utbetalningen av stödet får dock lämnas muntligt om stödmyndigheten medger det. (SJVFS 2011:52).

Undantag

5 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

2 KAP. GÅRDSSTÖD, STÖD FÖR KVALITETSCERTIFIERING, KOMPENSATIONSBIDRAG, MILJÖERSÄTTNINGAR, DJURENS VÄLBEFINNANDE M.M. (SJVFS 2013:45).

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 1-4.

Viktiga tidpunkter

2 § Sista ansökningsdag är den 3 april 2014. (SJVFS 2013:45).

3 § Sista ändringsdag är den 15 juni ansökningsåret.

Var ansökan ska lämnas

4 § Om länsstyrelsen är stödmyndighet ska en ansökan eller en redovisning lämnas till länsstyrelsen i det län där stödsökanden bedriver huvuddelen av sin jordbruksverksamhet. För företag, vars jordbruksverksamhet till huvuddelen bedrivs i Blekinge län får en ansökan eller en redovisning även ges in till Länsstyrelsen i Skåne län. (SJVFS 2011:2).

Försenad inlämning av ansökan

5 § Om en ansökan om utbetalning lämnas in efter den 3 april reduceras stödet med en procent per arbetsdag enligt artikel 23 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009². Har ansökan inte kommit in senast den 28 april 2014 kan ansökan inte godkännas. (SJVFS 2013:45).

Återkallelse av ansökan

6 § Stödsökanden kan när som helst dra tillbaka arealer eller djur från en ansökan eller anmälan enligt de förutsättningar som anges i artikel 25 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. Ändringen ska göras skriftligen.

En ansökan eller anmälan kan inte, enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, återkallas eller ändras om stödmyndigheten har lämnat besked om att kontrollbesök kommer att göras på företaget eller om ändringen berörs av fel som stödmyndigheten har funnit vid kontroll.

Kompletteringar och ändringar

7 § En ansökan eller anmälan får endast kompletteras och ändras i den utsträckning som är tillåtet enligt kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 och denna författning.

Kompletteringar och ändringar av uppgifter som påverkar stödbeloppet ska lämnas in till stödmyndigheten senast sista ändringsdag.

För en komplettering eller ändring av en ansökan eller anmälan får komplettering med underskrift göras senast det datum som stödmyndigheten bestämmer. Om inte komplettering med underskrift görs senast det datum som stödmyndigheten

² Kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 av den 30 november 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 vad gäller tvärvillkor, modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystem inom de system för direktstöd till jordbrukare som införs genom den förordningen och om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller tvärvillkoren för stöd inom vinsektorn. EUT L 316, 30.11.2009, s. 65 (Celex 32009R1122).

bestämmer ska, utom i fall av force majeure, kompletteringen eller ändringen avvisas. (SJVFS 2011:52).

8 § Sökanden kan inte, i enlighet med vad som framgår av artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, komplettera eller ändra sin ansökan om stödmyndigheten har lämnat besked om att kontrollbesök kommer att göras på företaget eller ändra de delar av en ansökan som berörs av fel som stödmyndigheten har funnit vid kontroll.

SAM ansökan

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

9 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om utbetalning enligt 16 §, ska göras på SAM ansökan. SAM ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Vilket stöd ansökan avser.
3. Block – och skiftesredovisning, med ordningsnummer för block och bokstav för skifte, som omfattar alla ansökta jordbruksskiften på jordbruksföretaget. SAM ansökan behöver inte innehålla en block- och skiftesredovisning om ansökan avser utbetalning av
 - a) miljöersättning ingången t.o.m. stödår 2006 för skötsel av våtmarker och småvatten,
 - b) miljöersättningar ingångna fr.o.m. stödår 2007 för betesmarker och slåtterängar, natur- och kulturmiljöer, skyddszoner eller skötsel av våtmarker,
 - c) miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten beslutade t.o.m. stödår 2003, och
 - d) miljöersättning för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnärläckage från åkermark, om ansökan avser bevarande av hotade åkerogräs, anpassade skyddszoner eller mångfaldsträda.
4. Uppgifter om tackor, getter av honkön, suggor, värphöns och slaktkycklingar i de fall dessa ska redovisas.
5. Blockredovisning för jordbruksmark som uppfyller alla krav på stödberättigande för gårdsstödet och som lantbrukaren förfogar över och som stöd inte söks för.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav är en ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Enskilda block och skiften som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (SJVFS 2011:52).

Särskilda krav för ansökan om vissa direktstöd

10 § För ansökan om gårdsstöd och stöd för kvalitetscertifiering ska minst ett av följande krav uppfyllas:

1. Sökanden innehar och har anmält minst fyra hektar jordbruksmark inklusive stödrätter.

2. Sökanden innehar särskilda stödrätter som är värda minst 100 euro.

En handling som inte uppfyller minst ett av ovanstående krav ska behandlas som en ansökan om direktstöd först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda. (*SJVFS 2011:52*).

Särskilda krav för ansökan om miljöskyddsåtgärder

10 a § Till en ansökan om utbetalning för miljöskyddsåtgärder ska en växtodlingsplan bifogas enligt 5 kap. 95 § Statens Jordbruksverks föreskrifter (2007:42) om kompensationsbidrag, miljöersättningar och miljöinvesteringar.

Växtodlingsplanen ska lämnas in senast den dag som anges i 1 kap 16 § ovanstående föreskrifter. Om sökanden inte har lämnat in någon växtodlingsplan senast den dagen ska stödbeloppet sättas ned och hänsyn tas till felets betydelse i förhållande till syftet med stödet. (*SJVFS 2011:2*).

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?

11 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning ska, utöver vad som anges i 9 §, innehålla:

1. Uppgifter om markanvändning och storlek på alla skiften på jordbruksföretaget, om skiftesredovisning enligt 9 § första stycket 3 första meningen ska göras.

2. Minst ett produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin i de fall produktionsplatsnummer ska redovisas i ansökan.

3. Uppgift om ekologisk djurhållning för nötkreatur om ansökan omfattar certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion – djurhållning.

4. Uppgift om att djurhållningen respektive växtodlingen som ingår i certifierad ekologisk produktion är certifierad för ekologisk produktion.

5. Uppgift om vilka skiften som ingår i ansökan om tilläggsersättning för skötsel av våtmarker och småvatten beslutade 2001 – 2006.

6. Uppgift om vilka skiften och areal som ingår i ansökan om extra stöd för slätter i miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten beslutade 1996 – 2003.

7. En anmälan om ändrad ordning för användning av stödrätter i de fall en jordbrukare vill använda stödrätter i en annan ordning.

Uppgifter som avses i första stycket 1-7 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (*SJVFS 2011:52*).

11 a § Komplettering med underskrift av SAM ansökan ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (*SJVFS 2011:52*).

11 b § *har upphävts genom (SJVFS 2012:40).*

Ansökan om åtagande för miljöersättning

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

12 § En ansökan om åtagande för miljöersättning, med undantag för skötsel av våtmarker och hotade husdjursraser, ska göras i SAM Internet eller på den blankett som framgår av bilaga 2. Ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla tydliga uppgifter om:

1. Vem som ansöker.
2. Vilket åtagande ansökan avser.
3. Blockidentitet, om ansökan avser åtagande för betesmarker och slätterängar, natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion, skyddszoner eller naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 28 april 2014 kan ett åtagande för 2014 inte godkännas. Om en ansökan om åtagande för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark kommer in efter den 28 april 2014 är den en ansökan för 2015.

Enskilda block som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (SJVFS 2013:45).

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?

13 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 §, innehålla uppgifter enligt 1-7 nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

1. Betesmarker och slätterängar förutom fäbodbete, mosaikbetesmark och andra gräsfattiga marker, naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion samt skyddszoner; uppgift om den areal på blocket som ansökan avser.
2. Betesmarker och slätterängar; uppgift för respektive block om markanvändning och om ansökan även avser särskilda värden eller ersättning för kompletterande insatser för lieslätter, efterbete eller lövtäkt.
3. Betesmarker och slätterängar, om ansökan avser fäboddar; uppgift om fäbodcentrum.
4. Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet; uppgift om landskapselement och deras typ, omfattning och blocktillhörighet.
5. Certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion; uppgift om ansökan även omfattar ekologisk djurhållning.
6. Utvald miljö, om ansökan avser kompletterande insatser på betesmarker och slätterängar; uppgift för respektive block om markanvändning och vilken insats ansökan avser.
7. Utvald miljö, uppgift om ansökan avser kompletterande insats för natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet.

Uppgifter som avses i första stycket 1-7 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (SJVFS 2011:2).

13 a § Komplettering med underskrift av ansökan om åtagande ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (2011:52).

Vilka uppgifter ska lämnas senast den dag som länsstyrelsen bestämmer?

14 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 och 13 §§, innehålla uppgifter enligt nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

1. Betesmarker och slåtterängar, om ansökan avser fäbod i bruk; antal djur per fäbod samt uppgift om ändrat fäbodcentrum i förekommande fall.

2. Utvald miljö, om ansökan avser restaurering av betesmarker och slåtterängar, kompletterande insatser eller naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnärläckage från åkermark; beskrivning av insatsen.

Uppgifter som avses i första stycket 1-2 kan kompletteras eller ändras senast det datum som länsstyrelsen bestämmer. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast då länsstyrelsen begär omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (SJVFS 2011:2).

Ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker

15 § En ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker ska göras i SAM Internet eller på den blankett som framgår av bilaga 2. Ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag för att åtagandet ska börja gälla från och med 2014.

Blanketten ska innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker samt uppgift om blockidentitet.

En handling som har lämnats in till länsstyrelsen och som vid den tidpunkt som anges i första stycket inte uppfyller ovannämnda krav, är en ansökan först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Om ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker kommer in efter den 28 april 2014 är den en ansökan för 2015. (SJVFS 2013:45).

Ansökan om förlängning av åtagande för våtmarker

15 a § En ansökan om förlängning med ny åtagandeperiod av åtagande som gick ut 2013, för skötsel av våtmarker eller skötsel av våtmarker och småvatten, ska göras i SAM Internet eller på den blankett som framgår av bilaga 2 och 3. Ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag för att åtagandet ska förlängas. När åtagandet förlängs får ansökan om utbetalning göras på blankett för förlängning. Blanketten ska innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker.

En handling som har lämnats in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovan nämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen

ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 28 april 2014 kan en förlängning inte godkännas. Uppgift om vilka skiften som ingår i ansökan om tilläggsersättning för skötsel av våtmarker och småvatten beslutade 2001 – 2006 får kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. (SJVFS 2013:45).

Ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser

16 § En ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Ansökan – hotade husdjursraser 2014”. Blanketten ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Minst en djuridentitet eller ett produktionsplatsnummer för nötkreatur.
3. Raskod och djuridentiteter för får, getter och svin.

En handling som sökanden har lämnat in till Jordbruksverket och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 28 april 2014 kan ett åtagande för 2014 inte godkännas.

En ansökan, redovisning eller anmälan som ska lämnas till Jordbruksverket men lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter. (SJVFS 2013:45).

16 a § Komplettering med underskrift av ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (SJVFS 2011:52).

17 § En ansökan enligt 16 § som avser nötkreatur får kompletteras med produktionsplatsnummer senast sista ändringsdag.

18 § Härstamningsuppgifter som styrker renrasighet för allmogekor, allmogegetter och svin ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 augusti ansökningsåret.

18 a § *har upphävts genom (SJVFS 2012:40).*

Ansökan om åtagande och utbetalning för extra djuromsorg för suggor

18 b § En ansökan om åtagande och utbetalning för extra djuromsorg för suggor ska göras på blanketten ”Ansökan – ersättning för extra djuromsorg för suggor 2014” och ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla följande:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Genomsnittliga antal suggor och betäckta gyttor som har hållits under den räkningsperiod som anges i 7 kap. 3 § (SJVFS 2007:42).

En handling som sökanden har lämnat in till Jordbruksverket och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav är en ansökan om åtagande och utbetalning först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda. Har ansökan inte kommit in senast den 28 april 2014 kan ansökan inte godkännas.

En ansökan som ska lämnas till Jordbruksverket men lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter.

En sådan ansökan som anges i första stycket ska lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden. (*SJVFS 2013:45*).

18 c § Uppgift om samtliga produktionsplatsnummer samt komplettering med underskrift av blanketten ska ha kommit in senast sista ändringsdag. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (*SJVFS 2012:40*).

Uppgifter om produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin samt identitetsnummer för nötkreatur

19 § Ändring av eller komplettering med ytterligare produktionsplatsnummer får lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

För hotade husdjursraser gäller att identitetsnummer för nötkreatur som berättigar till stöd ska lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

Uppgifter enligt första och andra stycket som lämnas efter den 31 juli omfattas inte av ansökan, stödmyndigheten får dock medge att komplettering görs senare än detta datum om det finns särskilda skäl.

Uppgifter om minskning av får, getter, svin och fjäderfä

20 § Om det antal får, getter, svin eller antalet ersättningsberättigande slaktkycklingar eller värphöns som sökanden angivit i ansökan, minskar under hållandeperioden eller räkningsperioden för djurslaget ska detta anmälas skriftligen till stödmyndigheten. Om minskningen har skett på grund av naturliga omständigheter ska artikel 67 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 tillämpas.

Ansökan om utökning av befintligt åtagande

21 § Ansökan om utökning av ett åtagande ska göras i SAM Internet eller på Jordbruksverkets blankett ”Åtaganden 2014 – miljöersättningar, stödperiod 2014-2018. För skötsel av våtmarker ska ansökan om utökning av ett åtagande göras i SAM Internet eller på Jordbruksverkets blankett ”Åtagande – skötsel av våtmarker”.

Ansökan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag, utom ansökan om hotade husdjursraser som senast sista ansökningsdag ska ha kommit in till Jordbruksverket. Har den inte kommit in senast den 28 april 2014 kan en ansökan om utökning av ett åtagande 2014 inte godkännas. Om ansökan om utökning av åtagande för skötsel av våtmarker kommer in efter den 28 april 2014 är det en ansökan för 2015.

Komplettering med uppgifter om blockidentitet kan dock göras senast sista ändringsdatum i enlighet med vad som anges i artikel 14 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (*SJVFS 2013:45*).

Redovisning på annan handling

22 § Efter särskilt medgivande från stödmyndigheten och under de förutsättningar som anges i 23-24 §§, får uppgifter som enligt 9-13 §§ ska lämnas på de särskilda blanketter som Jordbruksverket har fastställt istället lämnas på en annan handling. Handlingen ska ha en utformning som stämmer överens med den som Jordbruksverket har fastställt.

23 § Kravet på överensstämmelse innebär att fält med informationstext eller fält som ska fyllas i av stödsökanden endast får avvika i fråga om typsnitt och storlek jämfört med motsvarande text och fält i den blankett som Jordbruksverket har fastställt. Avvikelserna ska vara så små att handlingens utformning inte i något betydande avseende skiljer sig från utformningen av den fastställda blanketten. Handlingen behöver inte vara i färg.

Om uppgifter som ska lämnas på SAM-blanketten istället lämnas på annan motsvarande handling ska denna handling biläggas SAM-blanketten. SAM-blankettens första sida och de sidor som utgör förteckning över jordbruksblock får dock inte ersättas med bilagor.

24 § Om sökanden lämnar in uppgifter på det sätt som har beskrivits i 22-23 §§ trots att stödmyndigheten inte har medgivit det, ska den omständigheten inte påverka frågan om ansökan eller om uppgifterna har kommit in i rätt tid, om sökanden inom den tid som stödmyndigheten bestämmer kompletterar ansökan med de uppgifter som stödmyndigheten begär.

25 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:52).*

25 a § *har upphävts genom (SJVFS 2011:52).*

Identifiering av block och skiften

26 § Redovisning av markanvändning ska, utöver vad som anges i artikel 12 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009, göras med varje blocks eller skiftes areal projicerad i ett horisontalplan.

27 § Redovisning av block och skifte ska göras på det sätt som framgår av 9 § första stycket 3 och 5. Om sökanden har redovisat sina uppgifter på annat sätt ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera det block eller skifte som redovisningen avser. *(SJVFS 2011:52).*

Karta till SAM-blanketten

När ska kartan skickas in?

28 § Blockkarta för skiftesredovisning det aktuella året ska bifogas i följande fall:

1. Ett eller flera block i den blockkartan som medföljer SAM-ansökan är felaktigt och ska justeras enligt artikel 12 i förordning (EG) nr 1122/2009,
2. den som tidigare har lämnat in en blockkarta ska lämna in en ny blockkarta om något skiftes läge förändrats, jämfört med den senast inlämnade

blockkartan, så att skiftet inte längre kan hittas med hjälp av den senast inlämnade blockkartan, eller

3. den som inte har lämnat in en blockkarta tidigare ska lämna in en blockkarta om något block består av fler än ett skifte.

Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. Om kartan inte har kommit in senast sista ändringsdag så gäller den eventuellt senast inlämnade kartan som årets karta. (*SJVFS 2011:2*).

Vilka uppgifter ska anges i kartan?

29 § På blockkartan ska sökanden ange identiteten på sina jordbruksskiften. Endast de skiftesgränser som inte sammanfaller med blockgränser ska markeras. Ett skifte kan endast tillhöra ett block.

Varje skifte ska ha en identitet skild från alla andra skiften. Identiteten ska markeras på kartan och anges med ordningsnummer på det block där skiftet är beläget följt av en bokstav för skiftet. Om det endast finns ett skifte på blocket behöver inte skiftesidentitet markeras på blockkartan. (*SJVFS 2011:2*).

Komplettering

30 § Komplettering med uppgifter på blockkartan får göras senast sista ändringsdag.

Är vissa men inte alla skiften redovisade på blockkartan vid den tidpunkt som anges i första stycket, omfattar ansökan endast de skiften som är enkla att identifiera på kartan vid en jämförelse med uppgifterna i ansökningsblanketten. (*SJVFS 2011:2*).

Karta till ansökan om åtagande för miljöersättning

31 § Till en ansökan om åtagande för betesmarker och slåtterängar, certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion – odling, skötsel av våtmarker samt skydds-zoner ska sökanden bifoga en blockkarta för skiftesredovisning för det aktuella året enligt 29 §. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. (*SJVFS 2011:2*).

32 § Till ansökan om åtagande för natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet ska sökanden bifoga en särskild karta. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. Kartan ska vara en blockkarta i skala 1:5 000 eller ha en utformning som stämmer överens med denna. Vid behov för läsbarheten får länsstyrelsen begära in en komplettering av kartan i annan skala. För SAM Internet gäller den skala systemet skapar. På kartan ska åtagandeenheten markeras. Placering och omfattning av samtliga landskapselement ska vara tydligt återgivna. (*SJVFS 2011:2*).

Överlåtelse

Allmänna bestämmelser

33 § Vid brukarskifte kan den nya stödsökanden överta den tidigare stödsökandens ansökan om stöd, ansökan om utbetalning, beslut om åtagande och ansökan om åtagande. En anmälan om ett sådant övertagande ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Övertagande 2014”.

Om anmälan gäller stöd för hotade husdjursraser, ska anmälan göras på Jordbruksverkets blankett ”Övertagande – hotade husdjursraser”.

Om anmälan gäller stöd för extra djuromsorg för suggor, ska anmälan göras på Jordbruksverkets blankett ”Övertagande – ersättning för extra djuromsorg för suggor”. (SJVFS 2013:45).

33 a § Övertagande i fall som avses i 33 § tredje stycket kan endast göras om övertagaren tar över överlåtarens samtliga produktionsplatsnummer där betäckta gyltor och suggor hålls. (SJVFS 2012:40).

Överlåtelse av helt jordbruksföretag

34 § I de fall brukarskiftet omfattar överlåtelse av ett jordbruksföretag i sin helhet enligt artikel 82 i kommissionens förordning (EG) 1122/2009 ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till övertagarens stödmyndighet innan beslut om utbetalning har fattats om något av de stöd och ersättningar som ingår i överlåtarens ansökan. Blanketten ska vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Vem som har överlåtit jordbruksföretaget.
2. Till vem överlåtelsen har gjorts.
3. Underskrift av överlåtare och övertagare.

En handling som lämnats in till övertagarens stödmyndighet och som vid ovan nämnda tidpunkt inte uppfyller kraven som avses i första stycket 1-2 är en anmälan om överlåtelse först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda. (SJVFS 2012:40).

Överlåtelse av del av jordbruksföretag

35 § I de fall brukarskiftet omfattar del av ett jordbruksföretag ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till övertagarens stödmyndighet senast sista ändringsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Vem som har överlåtit hela eller delar av en ansökan om stöd, en ansökan om utbetalning, ett beslut om åtagande eller en ansökan om åtagande.
2. Till vem överlåtelsen har gjorts.
3. Överlåtelsens omfattning.
4. Underskrift av överlåtare och övertagare.

Har blanketten inte kommit in eller är kraven i första stycket 1-3 inte uppfyllda senast sista ändringsdag kan anmälan om överlåtelse inte godkännas.

För att en jordbrukare ska kunna ta över delar av ett företag och vara berättigad till gårdsstöd och stöd för kvalitetscertifiering måste denne ha lämnat in en egen ansökan om stöd senast sista ansökningsdag enligt 2 §. Övertagare av stöd för kvalitetscertifiering måste dessutom vara ansluten till ett kvalitetssäkringssystem senast sista ansökningsdag enligt 2 §.

Om sökanden har redovisat block och skifte på annat sätt än vad som framgår av 9 § första stycket 3, ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera de block och skiften som omfattas av överlåtelsen.

Om det finns brister endast i fråga om redovisningen av vissa skiften och om sökanden inte kompletterar sin anmälan i dessa avseenden omfattar anmälan endast de skiften som redovisats på föreskrivet sätt. (SJVFS 2012:40).

36 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2).*

37 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2).*

38 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:2).*

Överlåtelse av kompensationsbidrag och vissa miljöersättningar fr.o.m. år 2007

39 § Överlåtelse av beslut om åtagande för kompensationsbidrag kan endast göras om överlåtaren efter brukarskiftet brukar mindre än 3 hektar jordbruksmark inom stödområdet.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för vallodling samt för miljöskyddsåtgärder kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget.

Överlåtelse av ansökan om åtagande för åtgärder för minskat kväveläckage kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget inom de områden som anges i 2 kap. 21 § första stycket i förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för certifierad ekologisk eller kretsloppsriktad djurhållning kan endast göras om övertagaren tar över överlåtarens djurhållning som berörs av åtagandet eller de byggnader som berörs av åtagandet.

40 § *har upphävts genom (SJVFS 2013:45).*

Förlängning av åtagande för vissa miljöersättningar till och med 2014

41 § En ansökan om förlängning av åtagande för miljöersättningar till och med 2014 ska ha kommit in senast den 18 oktober 2013 eller det datum länsstyrelsen bestämmer.

Ansökan om förlängning omfattar hela det åtagande som gällde för stödåret 2013.

Ansökan ska innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Uppgift om vilket eller vilka åtaganden ansökan avser.

Komplettering med underskrift av ansökan om förlängning av åtagande för miljöersättningar till och med 2014 ska ha kommit in senast det datum som länsstyrelsen bestämmer. I annat fall ska, utom i fall av force majeure, ansökan avvisas. (SJVFS 2013:30).

3 KAP. STÖD TILL MERVÄRDEN I JORDBRUKET

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 5.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan.

Ansökan

1 a § För att en ansökan ska anses inkommen ska den ha lämnats på den blankett som Jordbruksverket har fastställt för stödet och innehålla tydliga uppgifter om vem

SJVFS 2013:45

som ansöker. En ansökan om stöd till mervärden i jordbruket ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd eller projektstöd. (SJVFS 2011:2).

Särskilda krav för ansökan

2 § Minst ett av följande krav för ansökan om stöd till mervärden i jordbruket ska uppfyllas:

1. Sökanden innehar och har anmält minst fyra hektar jordbruksmark inklusive stödrätter.

2. Sökanden innehar särskilda stödrätter som är värda minst 100 euro.

En handling som inte uppfyller minst ett av ovan nämnda krav ska behandlas som en ansökan om stöd först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda. (SJVFS 2011:52).

Viktig tidpunkt

3 § Ansökningsperioden för stöd till mervärden är från och med den 1 juni det stödår som ansökan avser och till och med den 31 januari följande stödår.

Var ansökan ska lämnas

4 § Ansökan om stöd till mervärden ska lämnas till Jordbruksverket.

En ansökan eller redovisning som ska lämnas till Jordbruksverket men som lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter.

Försenad inlämning av ansökan

5 § En för sent inlämnad ansökan om stöd medför att stödet reduceras eller att inget stöd beviljas enligt artikel 23 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009.

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?

6 § Av ansökan ska det framgå vilken åtgärd eller vilka åtgärder stöd söks för, vilka aktiviteter som har genomförts under stödåret, vilka kostnader som har uppstått för dessa aktiviteter samt vid vilken tidpunkt kostnaderna har betalats. Till ansökan ska bifogas underlag för styrkande av kostnaderna.

Kompletteringar och ändringar

7 § Uppgifter som avses i 6 § kan kompletteras eller ändras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer.

En ansökan som endast avser planerade aktiviteter för det aktuella stödåret och beräknade kostnader för dessa aktiviteter ska kompletteras med kostnadsunderlag och betalningsbevis när aktiviteten genomförts dock senast sista ansökningsdag enligt 3 § eller den dag som Jordbruksverket bestämmer.

4 KAP. HANDJURSBIDRAG har upphävts genom (SJVFS 2011:52).

5 KAP. TILLDELNING UR NATIONELLA RESERVEN OCH ÖVERFÖRING AV STÖDRÄTTER

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för ansökan och anmälan enligt 1 kap. 1 § 6-7.

Av 1 kap. 3 § framgår de grundläggande kraven för en ansökan och anmälan. (SJVFS 2011:52).

Var och hur ansökan och anmälan ska lämnas

2 § En ansökan om tilldelning ur nationella reserven samt anmälan om överföring av stödrätter ska lämnas till Jordbruksverket.

En ansökan, redovisning eller anmälan som ska lämnas till Jordbruksverket, men lämnas till länsstyrelsen, ska anses som inkommen den dag den lämnats till någon av dessa myndigheter. (SJVFS 2011:14).

Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven

3 § En ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista dagen för ansökan om gårdsstöd det aktuella året.

En ansökan från den som köpt eller ärvt tidigare utarrenderad mark ska ha lämnat in sin ansökan senast året efter att arrendekontraktet upphört.

En för sent inlämnad ansökan om tilldelning av stödrätter medför att stödet reduceras eller att varken stödrätter eller stödet för dessa beviljas enligt artikel 24 i kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009. (SJVFS 2013:45).

Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag

4 § En ansökan om tilldelning av stödrätter ur den nationella reserven ska åtminstone innehålla:

1. Uppgifter om vem som söker stödrätter.
2. Uppgifter om antal hektar jordbruksmark som stödrätter söks för.
3. Uppgifter om blockidentitet på de block som stödrätter söks för om identiteten för blocket finns.

En handling som sista ansökningsdagen inte uppfyller ovan nämnda krav på form och innehåll, utgör och ska behandlas som en ansökan om tilldelning först då handlingen har kompletterats så att ovanstående krav är uppfyllda.

Komplettering av övriga uppgifter till ansökan ska göras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer. För de fall komplettering inte kommer in i enlighet med Jordbruksverkets bestämmelser kan ansökan komma att avvisas. (SJVFS 2011:2).

5 § En jordbrukare som ansöker om stödrätter ur den nationella reserven ska, om Jordbruksverket begär det, styrka att han har det antal hektar stödberättigande jordbruksmark som stödrätter söks för samt, i de fall jordbrukaren sedan tidigare innehar stödrätter, det antal hektar stödberättigande jordbruksmark som jordbrukaren har stödrätter för.

Anmälan om överföring av stödrätter

6 § Anmälan ska göras elektroniskt av överlåtaren. Istället för att lämnas elektroniskt kan den göras på blankett. I de fall övertagaren uppfyller villkoren för gårdsstöd senast sista ansökningsdag ska anmälan ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ändringsdagen enligt 2 kap. 3 §. I annat fall ska anmälan ha kommit in senast sista ansökningsdagen enligt 2 kap. 2 §.

Undantag gäller vid övertagande av helt företag enligt 2 kap. 34 § under förutsättning att överlåtaren uppfyller villkoren för gårdsstöd senast sista ansökningsdag. Anmälan ska då ha kommit in till Jordbruksverket senast innan länsstyrelsen har fattat beslut om något av de stöd och ersättningar som ingår i överlåtarens ansökan. (*SJVFS 2011:52*).

7 § För de fall anmälan behöver kompletteras ska komplettering göras senast det datum som Jordbruksverket bestämmer. För de fall komplettering inte kommer in i enlighet med Jordbruksverkets begäran kan anmälan komma att avvisas. (*SJVFS 2011:14*).

6 KAP. FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH MILJÖINVESTERINGAR

Allmänna bestämmelser

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för ansökan om utbetalning av stöd enligt 1 kap. 1 § 8.

Av 1 kap. 3 och 4 §§ framgår de grundläggande kraven för en ansökan om utbetalning. (*SJVFS 2013:45*).

Ansökan om utbetalning

2 § För att en ansökan om utbetalning ska anses inkommen ska den ha lämnats på den blankett som Jordbruksverket har fastställt för stödet och innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker. En ansökan om utbetalning av företagsstöd ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för projektstöd eller på blankett för ansökan om utbetalning av stöd enligt förordningen (2000:283) om regionalt bidrag till företagsutveckling. Ansökan om utbetalning av projektstöd ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd eller på blanketten för ansökan om utbetalning av stöd enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

En ansökan om utbetalning av miljöinvestering för fast ersättning ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för miljöinvestering enligt faktiska kostnader. En ansökan om utbetalning av miljöinvestering enligt faktiska kostnader ska anses inkommen även om den lämnats på blanketten för miljöinvestering för fast ersättning.

Komplettering med övriga uppgifter och underskrift ska göras senast det datum som stödmyndigheten bestämmer. (*SJVFS 2013:45*).

Var ansökan om utbetalning ska lämnas

3 § En ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogrammet ska lämnas till någon av de myndigheter som anges i 1 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder. En ansökan om utbetalning av projektstöd inom leader ska dock ha kommit in till länsstyrelsen. (SJVFS 2013:45).

4 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:52).*

Viktiga tidpunkter

5 § *har upphävts genom (SJVFS 2013:45).*

Ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar inom landsbygdsprogrammet

6 § Ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till stödmyndigheten senast tre månader efter det datum som den som har sökt stödet har angivit som klardatum i sin ansökan om stöd och som fastställts i beslutet om stöd.

Om en ansökan om del- eller slututbetalning kommer in till stödmyndigheten efter denna tidpunkt ska ansökan avvisas.

Om förseningen enligt andra stycket beror på force majeure eller andra exceptionella omständigheter som stödmyndigheten godkänner ska ansökan inte avvisas.

Fall av force majeure och exceptionella omständigheter ska anmälas skriftligen till stödmyndigheten inom 10 arbetsdagar från den tidpunkt då stödmottagaren är i stånd att göra detta.

6 a § *har upphävts genom (SJVFS 2011:52).*

7 § *har upphävts genom (SJVFS 2011:52).*

Ändring av klardatum

8 § Efter begäran av stödmottagaren kan stödmyndigheten besluta om ett annat klardatum. Denna begäran om ändring ska ha kommit in till stödmyndigheten eller LAG senast tre månader efter det klardatum som fastställts i beslutet om stöd. Begäran ska vara skriftlig och innehålla en motivering till ändrat klardatum. En begäran som lämnas muntligt anses inkommen om den bekräftas skriftligen senast det datum stödmyndigheten eller LAG bestämmer. (SJVFS 2011:2).

Överlåtelse av beslut om stöd

9 § Överlåtaren och övertagaren ska gemensamt lämna in en skriftlig ansökan om överlåtelse av beslut om stöd till stödmyndigheten. Av ansökan om överlåtelse ska det framgå att övertagaren åtar sig att följa de regler som gäller för stödet och villkoren enligt beslutet om stöd. (SJVFS 2013:45).

7 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1 § Grundläggande bestämmelser om ansökan om stöd finns i:

1. Rådets förordning (EEG) nr 2078/92 av den 30 juni 1992 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven³.

2. Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)⁴.

3. Rådets förordning (EG) nr 73/2009 av den 19 januari 2009 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd för jordbrukare inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare, om ändring av förordningarna (EG) nr 1290/2005, (EG) nr 247/2006 och (EG) nr 378/2007 samt om upphävande av förordning (EG) nr 1782/2003⁵.

4. Kommissionens förordning (EG) nr 746/96 av den 24 april 1996 om tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EEG) nr 2078/92 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven⁶.

5. Kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)⁷.

6. Kommissionens förordning (EU) nr 65/2011 av den 27 januari 2011 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 vad gäller kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling⁸.

7. Kommissionens förordning (EG) nr 1120/2009 av den 29 oktober 2009 om tillämpningsföreskrifter för det system med samlat gårdsstöd som föreskrivs i avdelning III i rådets förordning (EG) nr 73/2009 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd för jordbrukare inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare.⁹

8. Kommissionens förordning (EG) nr 1122/2009 av den 30 november 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 vad gäller tvärvillkor, modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystem inom de system för direktstöd till jordbrukare som införs genom den förordningen och om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1234/2007 när det gäller tvärvillkoren för stöd inom vinsektorn.

9. Kommissionens förordning (EG) nr 1121/2009 av den 29 oktober 2009 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 73/2009 när det gäller de stödordningar för jordbrukare som föreskrivs i avdelningarna IV och V i den förordningen.¹⁰

10. Kommissionens beslut 96/228/EG av den 28 februari 1996 om systemet för långsiktigt stöd på nationell nivå till jordbruket i de nordliga områdena i Sverige¹¹.

11. Lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter.

12. Lagen (1994:1708) om EG:s förordningar om miljö- och strukturstöd.

³ EGT L 215, 3.7.1992, s. 85 (Celex 31992R2078).

⁴ EUT L 277, 21.10.2005 s. 1 (Celex 32005R1698R).

⁵ EUT L 30, 31.1.2009, s.16 (Celex 32009R0073).

⁶ EGT L 102, 25.4.1996, s. 19 (Celex 31996R0746).

⁷ EUT L 368, 23.12.2006 s 15 (Celex 32006R1974).

⁸ EUT L 25, 28.1.2011, s. 8 (Celex 32011R0065).

⁹ EUT L 316, 29.10.2009, s. 1 (Celex 32009R1120).

¹⁰ EUT L 316, 29.11.2009, s. 27 (Celex 32009R1121).

¹¹ EGT L 76, 26.3.1996, s. 29 (Celex 31996D0228).

13. Förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige.

14. Förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

15. Förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m.

16. Förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder. (SJVFS 2011:52).

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning¹² träder i kraft den 17 januari 2010.

2. Genom författningen upphävs Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:9) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdstöd. Äldre bestämmelser gäller beträffande ansökningar från 2009 eller tidigare år.

Denna författning¹³ träder i kraft den 10 februari 2011. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2010 eller tidigare år.

Denna författning¹⁴ träder i kraft den 28 februari 2011. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2010 eller tidigare år.

Denna författning¹⁵ träder i kraft 23 januari 2012. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2011 eller tidigare år.

Denna författning¹⁶ träder i kraft 21 januari 2013. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2012 eller tidigare år.

Denna författning¹⁷ träder i kraft den 15 oktober 2013.

¹² SJVFS 2009:90.

¹³ SJVFS 2011:2.

¹⁴ SJVFS 2011:14.

¹⁵ SJVFS 2011:52.

¹⁶ SJVFS 2012:40.

¹⁷ SJVFS 2013:30.

SJVFS 2013:45

Denna författning¹⁸ träder i kraft den 16 januari 2014. Äldre bestämmelser gäller för ansökningar från 2013 eller tidigare år.

LEIF DENNEBERG

Kristin Friberg
(Stödkommunikationsenheten)

¹⁸ SJVFS 2013:45.

Bilaga 1

Blanketter för ansökan om gårdsstöd, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd, stöd till mervärden i jordbruket, tilldelning ur den nationella reserven, överföring av stödrätter samt för övertagande i samband med brukarskifte

Följande blanketter ska användas för ansökan om gårdsstöd, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker, stöd till mervärden i jordbruket, tilldelning ur den nationella reserven, överföring av stödrätter samt för övertagande i samband med brukarskifte.

Åtgärd	Blankett
Ansökan om gårdsstöd Ansökan om stöd för kvalitetscertifiering Kompensationsbidrag Nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker	SAM 2014 (JSB 11:1)
Ansökan om stöd till mervärden i jordbruket	Ansökan – Stöd till mervärden i jordbruket (E10.21)
Ansökan om tilldelning ur den nationella reserven	Ansökan – stödrätter ur den nationella reserven 2014 (JSB 96:2)
Anmälan om överföring av stödrätter	Anmälan – överföring av stödrätter 2014 (JSB 96:1)
Övertagande i samband med brukarskifte	Övertagande 2014 (JSB 13:1)

(SJVFS 2013:45).

Bilaga 2

Blanketter för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning eller djurens välbefinnande och ansökan om byte av ersättningsform

Följande blanketter ska användas för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning eller djurens välbefinnande och byte av ersättningsform.

Miljöersättning	Blankett för ansökan om åtagande	Blankett för ansökan om utbetalning
Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet Certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion Minskat kväveläckage Miljöskyddsåtgärder Skydds zoner Traditionell odling av bruna bönor Vallodling Betesmarker och slätterängar	Åtaganden 2014 – miljöersättningar, stödperiod 2014-2018 (JSB 66:1) Ansökan - förlängning av åtaganden för miljöersättningar 2014 (JSB 64:10) Kompletteringsbrev för ansökan om förlängning av miljöersättningsåtagande	SAM 2014 (JSB 11:1)
Utvald miljö	Åtagande för utvald miljö- regionala markklasser inom miljöersättning för betesmarker och slätterängar (JSB 66:5)	SAM 2014 (JSB 11:1)

	<p>Åtagande för utvald miljö- regionala kompletterande insatser (JSB 66:6). Bilaga till JSB 66:1</p> <p>Åtagande för utvald miljö- miljöersättning för naturfrämjande insatser på åkermark eller för att minska växtnäringsläckage från åkermark (JSB 64:6)</p>	
Skötsel av våtmarker	Åtagande – skötsel av våtmarker (JSB 64:4)	SAM 2014 (JSB 11:1)
Skötsel av våtmarker – för åtaganden som gick ut 2013 och ska förlängas får även dessa blanketter användas	Åtagande och utbetalning 2014, JSB64_9	Åtagande och utbetalning 2014, JSB64_9
Hotade husdjursraser	<p>Ansökan - hotade husdjursraser 2014 (JSB 61:1)</p> <p>Övertagande – hotade husdjursraser 2014 (JSB 61:2)</p>	Ansökan - hotade husdjursraser 2014 (JSB 61:1)
Extra djuromsorg för suggor	<p>Ansökan – ersättning för extra djuromsorg för suggor 2014 (JSB61:4)</p> <p>Övertagande – ersättning för extra djuromsorg för suggor (JSB61:5)</p>	Ansökan – ersättning för extra djuromsorg för suggor 2014 (JSB61:4)

SJVFS 2013:45

Ansökan om byte av ersättningsform		Ansökan – byte av ersättningsform för miljöersättning (JSB 65:1)
------------------------------------	--	--

(*SJVFS 2013:45*).

*Bilaga 3***Blanketter för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk – åtaganden beslutade 2006 eller tidigare.**

Följande blanketter ska användas för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk.

Stöd för miljövänligt jordbruk	Blankett för ansökan om utbetalning	Blankett för ansökan om förlängning av åtagande
Skötsel av våtmarker och småvatten	SAM 2014 (JSB 11:1)	
Skötsel av våtmarker och småvatten – för åtaganden som gick ut 2013 och ska förlängas får även dessa blanketter användas	Åtagande och utbetalning 2014, JSB64_9	Åtagande och utbetalning 2014, JSB64_9

(*SJVFS 2013:45*).

Bilaga 4

Blanketter för ansökan om utbetalning av miljöstöd – ingångna 1996 - 1999

Följande blankett ska användas för ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten.

Miljöstöd	Blankett för ansökan om utbetalning
Anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten	SAM 2014 (JSB 11:1)

(SJVFS 2013:45).

*Bilaga 5***Blanketter för ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar**

Följande blankett ska användas för ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar.

Stöd		Blankett för ansökan om utbetalning
Företagsstöd inom landsbygdsprogrammet		FÖRETAGSSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 11:2)
Projektstöd inom landsbygdsprogrammet		PROJEKTSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 12:1) PROJEKTSTÖD Ansökan om förskott (LSB 12:5)
Miljöinvestering		Ansökan – utbetalning av ersättning för miljöinvestering enligt faktiska kostnader (JSB 64:3) Ansökan – utbetalning av ersättning för miljöinvestering med fast ersättning (JSB 64:7)

Projektstöd inom Leader		PROJEKTSTÖD INOM LEADER Ansökan om utbetalning (LSB 14:2) PROJEKTSTÖD Ansökan om förskott (LSB 12:5)
Projektstöd för att anordna tvärvillkorsrådgivning		PROJEKTSTÖD Ansökan om utbetalning (LSB 12:1)

(SJVFS 2013:45).

Övrig blankett

En ansökan om att bli godkänd rådgivare för att anordna tvärvillkorsrådgivning ska göras på blanketten LSB 15:2.