

# Arbetsordning för havs- och fiskeriprogrammet 2014-2020



## Upprättande

- Inrättad av regeringen genom regeringsbeslut enligt (EU) 1303/2013 och (EU) 508/2014
- Utarbeta och anta sin egen arbetsordning
- Ansvarig övervakningskommitté för EFF



## Sammansättning

- En ordförande och 20 ledamöter
- Regeringen beslutar vilka organisationer som ingår i kommittén och kan erbjuda ytterligare organisationer plats
- Två personer per organisation (utom LST), ledamot och ersättare, kvinna och man när så är möjligt.
- Sekretariatet ansvarar för att ha en uppdaterad förteckning på ledamöter och offentliggöra på SJVs hemsida
- Företrädare för Europeiska kommissionen ska delta som rådgivare



## Sekretariatet

- SJV ansvarar för att bistå ÖK med ett sekretariat
- Förbereda möten i samråd med ordföranden genom att förbereda möteshandlingar, dagordning, protokoll, samt se till att rapporter och beslutsunderlag finns tillgängliga
- Följa upp ÖK's beslut



## Uppgifter

Övervakningskommittén ska kontrollera resultatnivån för det operativa programmet och att genomförandet är effektivt. Kommittén ska därför:

- a) inom sex månader efter beslutet om godkännande av programmet höras om urvalskriterierna för finansierade insatser och godkänna dessa; urvalskriterierna ska ses över på grundval av programplaneringsbehoven,
- b) granska den verksamhet och de resultat som är kopplade till programmets utvärderingsplan,
- c) granska de åtgärder inom programmet som rör uppfyllandet av särskilda förhandsvillkor,
- d) granska och godkänna de årliga rapporterna om genomförandet, innan de skickas till kommissionen,
- e) granska åtgärder för främjande av jämställdhet mellan män och kvinnor, lika möjligheter och icke-diskriminering, inklusive tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning,

## Uppgifter (forts)

- ÖK får lämna synpunkter om genomförandet och utvärderingen av programmet, inklusive åtgärder för att minska stödmottagarnas administrativa börda.
- Uppgifter och ansvar för EFF

## Arbetsformer

- Övervakningskommittén ska träffas minst en gång per år, men bör träffas minst två gånger per år.
- Förslag till dagordning upprättas av sekretariatet och godkänns av ordföranden.
- Datum för möte ska normalt vara beslutat senast två månader före mötet.
- Kallelse, dagordning och möteshandlingar ska skickas till ledamöter minst tio arbetsdagar före mötet, såvida inte särskilda omständigheter föreligger.
- Företrädarna för varje organisation meddelar övervakningskommitténs sekretariat vem av dem som kommer att delta på mötet.



## Arbetsformer

- Protokoll upprättas av sekretariatet och godkänns av kommittén på nästkommande möte.
- Protokoll bör skickas ut till samtliga ledamöter, ordförande och företrädaren för Europeiska kommissionen, samt offentliggöras på förvaltande myndighets websida senast en månad efter mötets genomförande.
- Förvaltande myndighet får närvara vid övervakningskommitténs möten. Andra organisationer får närvara vid möten efter godkännande av ordföranden.
- Flera personer än ledamoten från en organisation kan ges möjlighet att delta vid övervakningskommitténs möten på egen bekostnad efter godkännande av ordföranden. En förfrågan om detta skickas till sekretariatet.





## Beslutsprocess

- Varje organisation har en röst, undantag LST
- Beslut fattas med enkel majoritet – ordföranden avgör vid lika många röster för/emot
- Mins hälften av organisationerna måste delta för att övervakningskommittén ska vara beslutsför
- Om en organisation inte kan delta vid en röstning kan den meddela sekretariatet hur den vill rösta senast två dagar innan mötet.



## Jävsregler

- Det åligger ledamot att självmant anmäla jäv



## Skriftlig Procedur

- Skriftlig procedur får användas i undantagsfall och på ordförandens initiativ.





