

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2007:44) om rutiner vid de lokala
utvecklingsgruppernas handläggning av ärenden om
projektstöd;**

SJVFS 2011:56

Utkom från trycket
den 23 december 2011
Omtryck

beslutade den 22 december 2011.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 1 kap. 34 § förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, samt efter samråd med länsstyrelsen i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2007:44) om rutiner vid de lokala utvecklingsgruppernas handläggning av ärenden om projektstöd¹

dels att 5 § upphävs,

dels att 2 -6 §§ samt bilaga 1 - 2 ska ha följande lydelse,

dels att det införs en 4 a §.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

1 § Dessa föreskrifter gäller vid de lokala utvecklingsgruppernas (LAG:s) handläggning av ärenden som avser ansökningar om projektstöd inom Leader.

2 § Definitioner

I denna författning förstås med

ansökan: ansökan enligt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd,

checkpunkt: kod i LB-systemet som innebär att handläggaren måste bekräfta genomförda kontroller som är aktuella i ärendet. Beskrivning av kontrollerna framgår av rutiner i Handläggarstödet,

Handläggarstödet: IT-baserad hjälp vid handläggning av stöd.

LB-systemet: IT-system för handläggning av stödärenden inom landsbygdsprogrammet och diversifierings- och övergångsstöd för sockerproducenter,

riskanalys: analys som identifierar, kartlägger och värderar risker. Riskanalysen ska innehålla de faktorer som ska beaktas vid kvalitetskontrollen och

åtgärdskod: kod i LB-systemet som medför att en handläggare måste utreda åtgärden innan ärendet kan hanteras vidare eller som är av informationskaraktär. Koden genereras automatiskt i systemet eller läggs upp manuellt av handläggaren.

(SJVFS 2011:56)

¹ Författningen senast omtryckt SJVFS 2009:51

3 § LAG ska handlägga ansökningar om stöd och genomföra kvalitetskontroller enligt dessa föreskrifter och bilagorna 1-2 till dessa föreskrifter samt enligt de av Jordbruksverket fastställda delarna av rutinerna i Handläggarsstödet, markerade med *kursiv text.* (SJVFS 2011:56)

3 a § Ansökan om utbetalning som inkommer till LAG ska överlämnas till länsstyrelsen för handläggning och kontroll.

4 § LAG ska journalföra all skriftlig och muntlig kommunikation i ärendet i journalen i LB-systemet. LAG ska i journalen hänvisa till tjänsteanteckning eller annan handling om sådan finns. Alla handlingar i akten ska förses med ärendets journalnummer. (SJVFS 2011:56)

4 a § LAG ska dokumentera resultatet av kontrollerna när ärendet utreds. Även bedömningar och prioriteringar ska dokumenteras. Det ska av dokumentationen framgå att ändringar och kompletteringar har beaktats i handläggningen. (SJVFS 2011:56)

5 § har upphävts genom (SJVFS 2011:56).

6 § Jordbruksverket kan medge undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter. Ansökan om undantag ska vara skriftlig. (SJVFS 2011:56)

Grundläggande bestämmelser

7 § Grundläggande bestämmelser om stöd till landsbygdsutveckling finns i

1. rådets förordning (EG) nr 1290/2005 av den 21 juni 2005 om finansieringen av den gemensamma jordbrukspolitiken²,
2. rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) (rådsförordningen / LB-förordningen)³,
3. kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) (tillämpningsförordningen - LB)⁴,
4. kommissionens förordning (EG) nr 65/2011 av den 27 januari 2011 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling (kontrollförordningen)⁵,

² EUT L 209, 11.8.2005, s. 1-25 (Celex 32005R1290).

³ EUT L 277, 21.10.2005, s. 1 (Celex 32005R1698).

⁴ EUT L 368, 23.12.2006, s 15 (Celex 32006R1974).

⁵EUT L 25, 28.01.2011, s.8 (Celex 32006R65)

5. kommissionens förordning (EG) 1998/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse (förordningen om försumbart stöd)⁶,
6. kommissionens förordning (EG) nr 885/2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1290/2005 när det gäller godkännande av utbetalningsställen och andra organ och avslutande av räkenskaperna för EGFJ och EJFLU (ackrediteringsförordningen)⁷,
7. förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder (landsbygdsförordningen),
8. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:43) om företagsstöd och projektstöd (företags- och projektstödsföreskriften),
9. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd (ansökansföreskriften).

Ikraftträdandebestämmelser

Denna författning⁸ träder i kraft den 1 juli 2007.

Denna författning⁹ träder i kraft den 20 mars 2009.

Denna författning¹⁰ träder i kraft den 20 juli 2009. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos LAG.

Denna författning¹¹ träder i kraft den 9 januari 2012. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos LAG.

MATS PERSSON

Ann Milton
(Process- och planeringsenheten)

⁶ EUT L 379, 28.12.2006, s.5 (Celex 32006R1998)

⁷ EUT L 171, 23.6.2006, s. 90 (Celex 32006R0885).

⁸ SJVFS 2007:44

⁹ SJVFS 2009:18

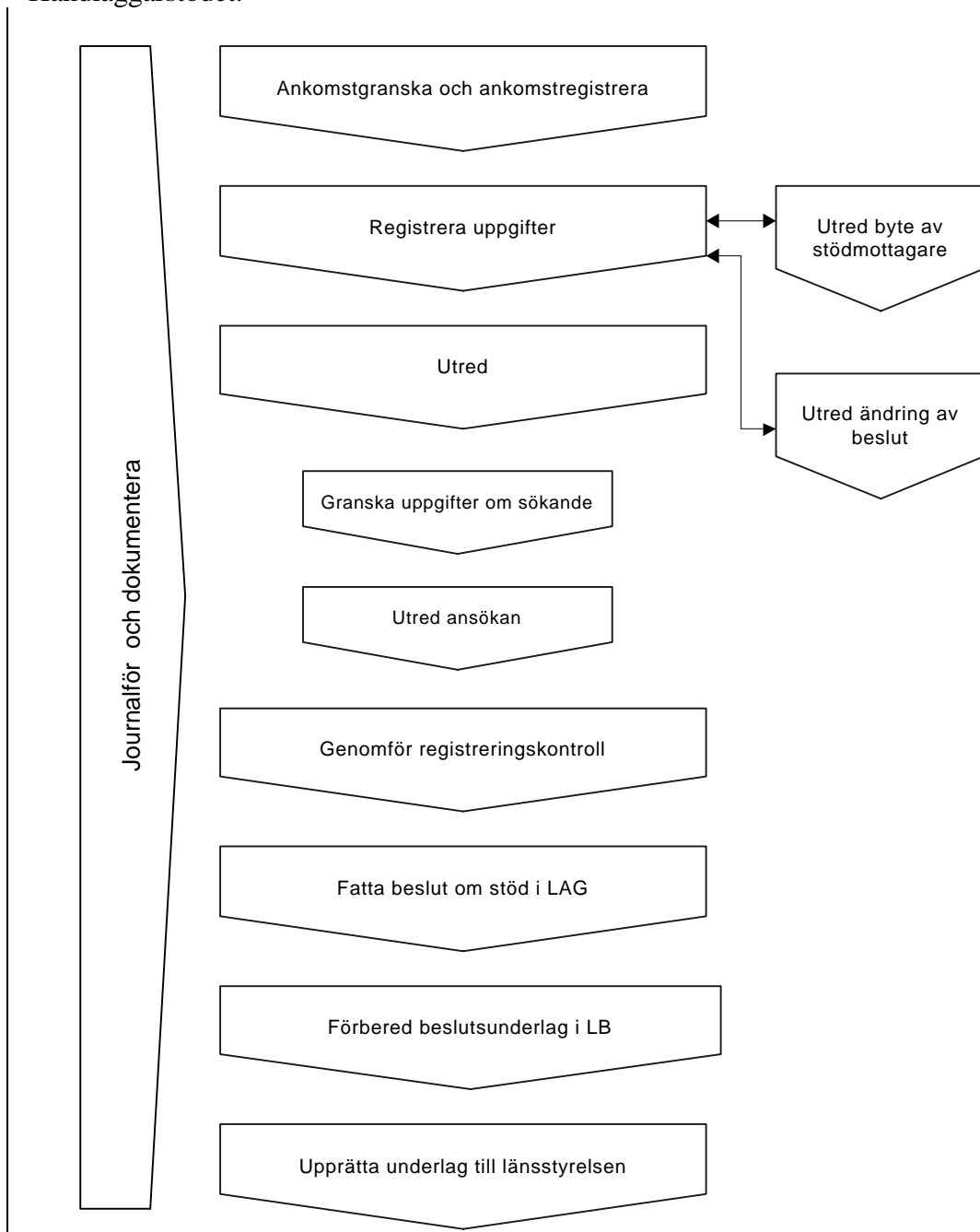
¹⁰ SJVFS 2009:51

¹¹ SJVFS 2011:56

Bilaga 1

PROCESS FÖR HANTERING AV PROJEKTSTÖD INOM LEADER

Detta är en beskrivning över den process LAG ska följa vid hanteringen av projektstöd. För detaljerade rutiner över hanteringen under respektive processteg hänvisas till de av Jordbruksverket fastställda delarna av rutinerna i Handläggarsstödet.



(SJVFS 2011:56)

Bilaga 2

KVALITETSKONTROLL

Beskrivning

Kontrollen ska säkerställa att hela handlägningsprocessen utförs på ett riktigt sätt och att dokumentation av utfört arbete och kontroller sker så som fastställts. Kontrollen ska även säkerställa att en ändamålsenlig och väl fungerande intern kontroll finns i organisationen.

Kontrollen avser hela handlägningsprocessen dvs. att LAG handlägger och kontrollerar ansökningar enligt dessa föreskrifter samt enligt de av Jordbruksverket fastställda delarna av rutinerna i Handläggarstödet. Den ska utföras av beslutsfattare, bemyndigad tjänsteman i de delar denna inte varit ansvarig för handläggningen eller föreningens interna revisorer (observera att kontrollen inte sker på ärendenivå).

Kontrollen ska föregås av en av LAG fastställd riskanalys där bl.a. problem från tidigare år ingår. Riskanalysen ska omfatta hela handlägningsprocessen och ligga till grund för hur arbetet kommer att planeras. Analysen och underlaget till analysen ska dokumenteras.

Dokumentation

Av dokumentationen ska framgå:

- LAG:s fastställda riskanalys,
- hur kontrollen av handlägningsprocessen utförts,
- resultat,
- vidtagna åtgärder samt
- vem eller vilka som utfört kontrollen.

Sammanfattning

En skriftlig sammanfattning av verksamheten ska göras en gång per år. Resultatet av utvärderingen ska sändas till länsstyrelsen vid den tidpunkt som länsstyrelsen bestämmer.

(SJVFS 2011:56)