Statens jordbruksverks
författningssamling
Statens jordbruksverk
551 82 Jönköping, tel: 036-15 50 00
telefax: 036-19 05 46

ISSN 1102-0970

SJVFS 2011:54
Utkom från trycket
den 23 december 2011
Omtryck

Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:6) om rutiner vid länsstyrelsens handläggning och kontroll av ärenden om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar;

beslutade den 22 december 2011.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 1 kap. 34 § förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder och 1 kap. 31 § förordningen (2007:482) om diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter, samt efter samråd med länsstyrelsen ifråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2007:6) om rutiner vid länsstyrelsens handläggning och kontroll av ärenden om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar

dels att bilaga 4 ska upphöra att gälla,

dels att 2 – 6 § § samt bilagorna 1 - 3 ska ha följande lydelse

dels att det i föreskrifterna ska införas tre nya paragrafer, 3 a §, 3 b § samt 4 §.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

1 § Dessa föreskrifter gäller vid länsstyrelsens handläggning och kontroll av ärenden som avser ansökningar om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar.

2 § Definitioner

I denna författning förstås med

ansökan: ansökan enligt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd,

checkpunkt: kod i LB-systemet som innebär att handläggaren måste bekräfta genomförda kontroller som är aktuella i ärendet. Beskrivning av kontrollerna framgår av rutiner i Handläggarstödet,

Handläggarstödet: IT-baserad hjälp vid handläggning av stöd,

LB-systemet: IT-system för handläggning av stödärenden inom landsbygdsprogrammet och diversifierings- och övergångsstöd för sockerproducenter,

riskanalys: analys som identifierar, kartlägger och värderar risker. Riskanalysen ska innehålla de faktorer som ska beaktas vid urval för olika kontroller och i handläggning och kontroll av ärenden och

åtgärdskod: kod i LB-systemet som medför att en handläggare måste utreda åtgärden innan ärendet kan hanteras vidare eller som är av informationskaraktär. Koden genereras automatiskt i systemet eller läggs upp manuellt av handläggaren. *(SJVFS 2011:54)*

3 § Länsstyrelsen ska handlägga ansökningar om stöd och utbetalningar, genomföra besiktningar, hantera återkrav och genomföra handläggningskontroller samt

kvalitetskontroller enligt dessa föreskrifter och bilagorna 1-3 till dessa föreskrifter, samt enligt de av Jordbruksverket fastställda delarna av rutinerna i Handläggarstödet, markerade med *kursiv* text.

Länsstyrelsen ska upprätta arbetsbeskrivningar för de olika roller i hanteringen av ärenden som förekommer vid länsstyrelsen. Av arbetsbeskrivningarna ska det framgå vilka ekonomiska och IT-mässiga befogenheter som är förenade med respektive roll. För varje anställd ska det framgå vilken roll personen innehar.

Länsstyrelsen ska också identifiera personer på känsliga poster samt dokumentera detta. För dessa personer ska rotationsplaner eller som alternativ, planer för intensivare övervakning, upprättas. *(SJVFS 2011:54)*

3 a § Länsstyrelsen ska handläggningskontrollera alla ärenden som avser ansökan om stöd där LAG är stödmottagare. *(SJVFS 2011:54)*

3 b § Länsstyrelsen ska för ärenden om projektstöd inom Leader bedöma om handläggningen av ansökan skett i enlighet med Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:44) om rutiner vid de lokala utvecklingsgruppernas handläggning av ärenden om projektstöd och om gällande regelverk för den aktuella åtgärden följts. *(SJVFS 2011:54)*

4 § Länsstyrelsen ska journalföra all skriftlig och muntlig kommunikation som har betydelse för utredningen av ärendet i journalen i LB-systemet. Länsstyrelsen ska i journalen hänvisa till tjänsteanteckning eller annan handling om sådan finns. Alla handlingar i akten ska förses med ärendets journalnummer. *(SJVFS 2011:54)*

4 a § Länsstyrelsen ska dokumentera resultatet av kontrollerna när ärendet utreds. Även bedömningar och prioriteringar ska dokumenteras.

Det ska av dokumentationen framgå att ändringar och kompletteringar har beaktats i handläggningen. *(SJVFS 2011:54)*

5 § Länsstyrelsen ska som underlag för Jordbruksverkets utbetalningar skicka en årlig rapport i enlighet med Jordbruksverkets mall och vid den tidpunkt som Jordbruksverket bestämmer. *(SJVFS 2011:54)*

6 § Jordbruksverket kan medge undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter. Ansökan om undantag ska vara skriftlig. *(SJVFS 2011:54)*

Grundläggande bestämmelser

7 § Grundläggande bestämmelser om stöd till landsbygdsutveckling finns i

1. rådets förordning (EG) nr 1290/2005 av den 21 juni 2005 om finansieringen av den gemensamma jordbrukspolitiken[1],
2. rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) (rådsförordningen)[2],
3. rådets förordning (EG) nr 320/2006 av den 20 februari 2006 om inrättande av en tillfällig ordning för omstrukturering av sockerindustrin i gemenskapen och om

[1] EUT L 209, 11.8.2005, s. 1-25 (Celex 32005R1290).
[2] EUT L 277, 21.10.2005, s. 1 (Celex 32005R1698).

ändring av förordningen (EG) nr 1290/2005 om finansieringen av den gemensamma jordbrukspolitiken[3],

4. kommissionens förordning (EG) nr 885/2006 av den 21 juni 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1290/2005 när det gäller godkännande av utbetalningsställen och andra organ och avslutande av räkenskaperna för EGFJ och EJFLU (ackrediteringsförordningen)[4],
5. kommissionens förordning (EG) nr 968/2006 av den 27 juni 2006 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 320/2006 om inrättande av en tillfällig ordning för omstrukturering av sockerindustrin i gemenskapen[5],
6. kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU) (tillämpningsförordningen)[6],
7. kommissionens förordning (EG) 1998/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningen av artiklarna 87 och 88 i fördraget på stöd av mindre betydelse (förordningen om försumbart stöd)[7],
8. kommissionens förordning (EG) nr 65/2011 av den 27 januari 2011 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling (kontrollförordningen)[8],
9. förordning (2007:481) om stöd för landbygdsutvecklingsåtgärder (landsbygdsförordningen),
10. förordning (2007:482) om diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter (sockerförordningen),
11. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:43) om företagsstöd och projektstöd (företags- och projektstödsföreskriften),
12. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:42) om kompensationsbidrag, miljöersättningar och miljöinvesteringar (miljöersättningsföreskriften),
13. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2008:29) om diversifierings- och övergångsstöd till sockerproducenter (sockerföreskriften),
14. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd (ansökansföreskriften)

(SJVFS 2010:27)

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

[3] EUT L 58, 28.2.2006, s. 42 (Celex 32006R320).
[4] EUT L 171, 23.6.2006, s. 90 (Celex 32006R0885).
[5] EUT L 176, 30.6.2006, s. 32 (Celex 32006R968)
[6] EUT L 368, 23.12.2006, s 15 (Celex 32006R1974).
[7] EUT L 379, 28.12.2006, s.5 (Celex 32006R1998)

[8] EUT L 25, 28.01.2011, s.8 (Celex 32006R65)

Denna författning[9] träder i kraft den 9 februari 2007.

Denna författning[10] träder i kraft den 1 juli 2007.

Denna författning[11] träder i kraft den 21 december 2007. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos länsstyrelsen.

Denna författning[12] träder i kraft den 14 mars 2008. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos länsstyrelsen.

Denna författning[13] träder i kraft den 20 juli 2009. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos länsstyrelsen.

Denna författning[14] träder i kraft den 1 maj 2010. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos länsstyrelsen.

Denna författning[15] träder i kraft den 9 januari 2012. Den ska även tillämpas vid den fortsatta handläggningen av redan befintliga ärenden hos länsstyrelsen.

MATS PERSSON

Ann Milton
(Process- och planeringsenheten)

---

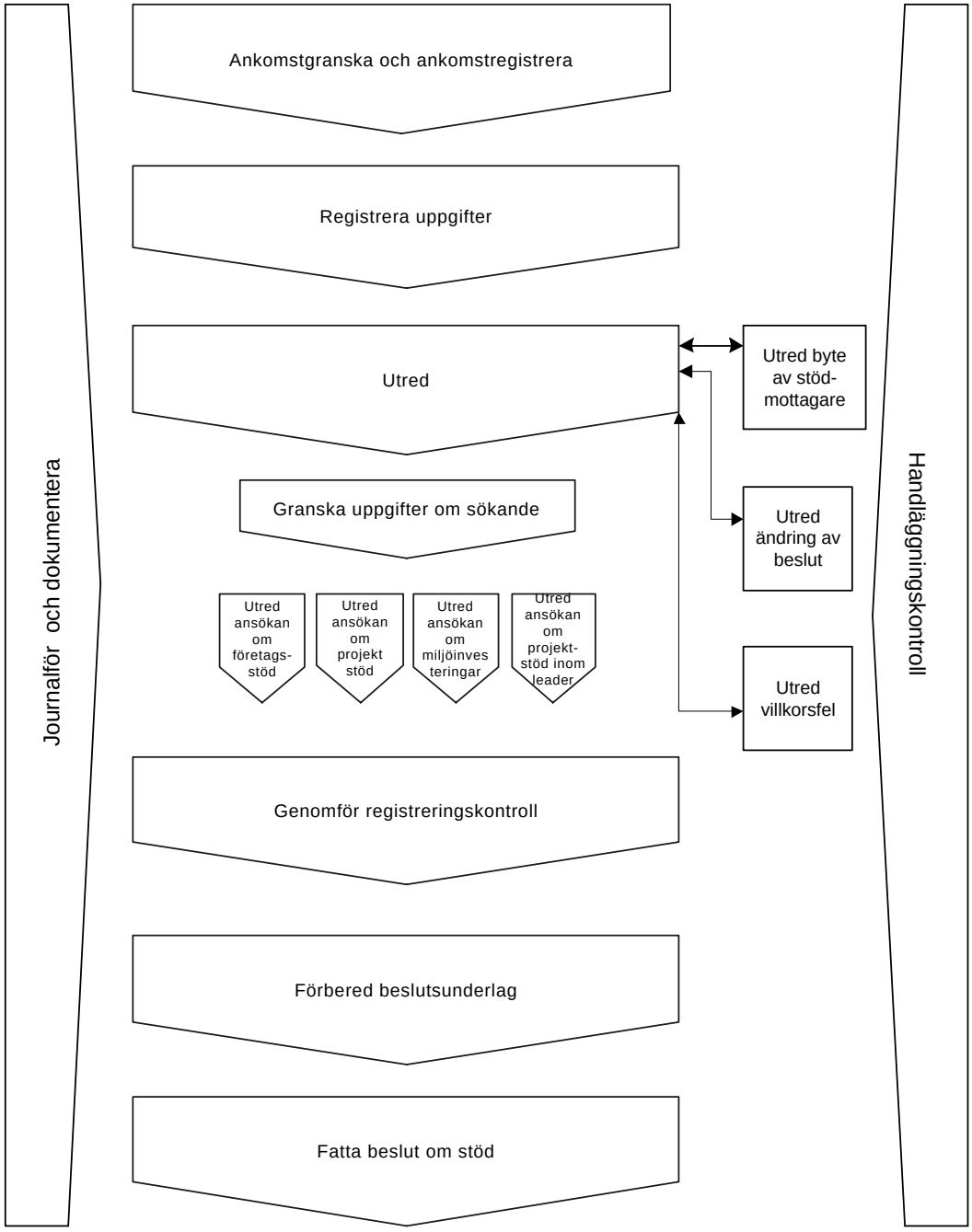
[9] SJVFS 2007:6
[10] SJVFS 2007:48
[11] SJVFS 2007:94
[12] SJVFS 2008:15
[13] SJVFS 2009:49
[14] SJVFS 2010:27
[15] SJVFS 2011 :54

Bilaga 1

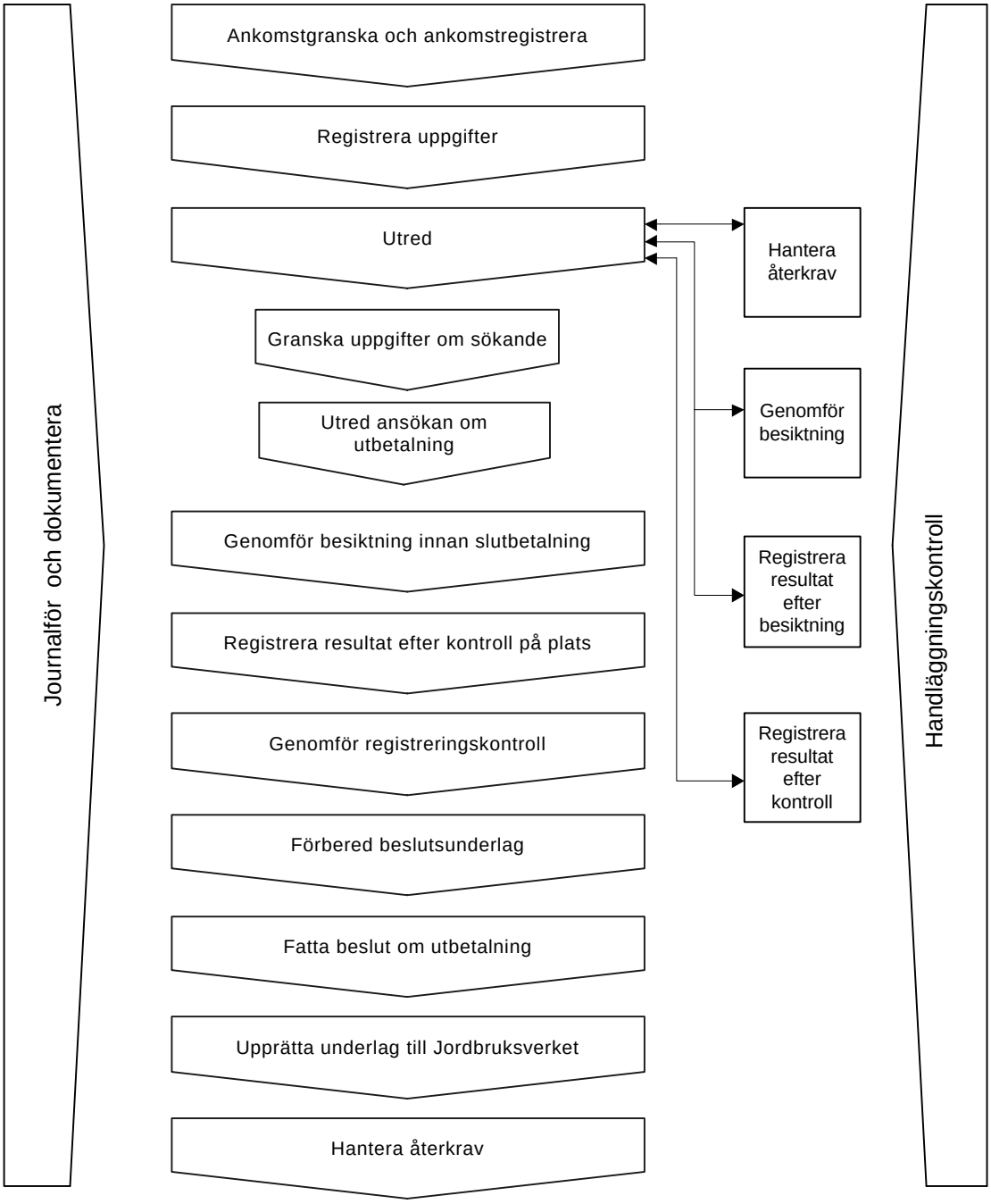
PROCESS FÖR HANTERING AV FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH MILJÖINVESTERINGAR

Detta är en beskrivning över den process länsstyrelserna ska följa vid hanteringen av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar. För detaljerade rutiner över hanteringen under respektive processteg hänvisas till de av Jordbruksverket fastställda delarna av Handläggarstödet.

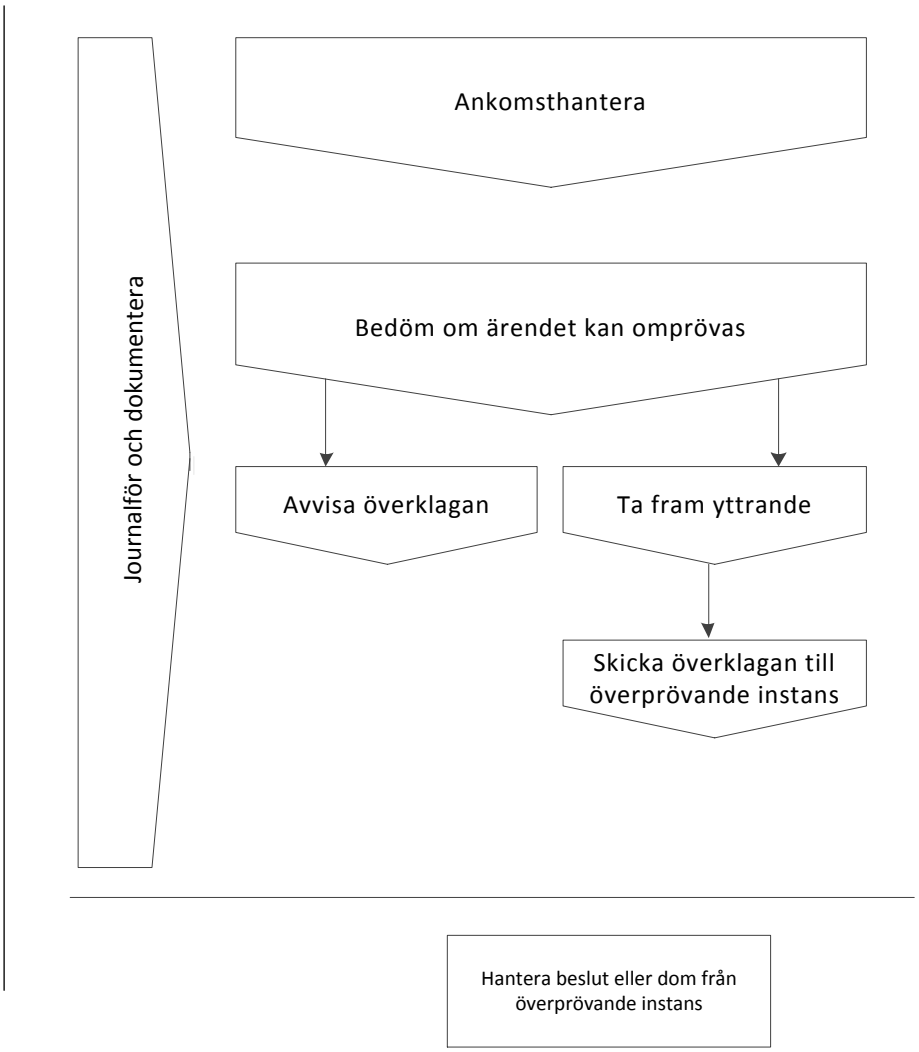
A. Ansökan om stöd



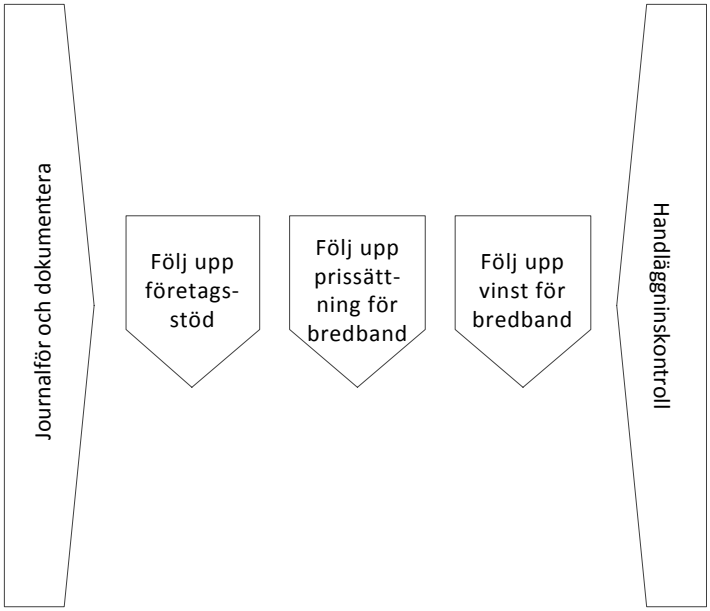
B. Ansökan om utbetalning



C. Utred överklagan



D**. Genomför uppföljning i efterhand**



(SJVFS 2011:54)

Bilaga 2

BESIKTNING INNAN SLUTUTBETALNING

Investeringar inom företags- och projektstöd samt projektstöd inom Leader

Länsstyrelsen ska genomföra besiktning på plats innan slututbetalning enligt artikel 24.4 i kontrollförordningen för att besiktiga att investeringarna har utförts enligt beslutet om stöd. Besiktningen ska dokumenteras i ett besiktningsprotokoll.

För företagsstöd ska besiktning på plats alltid göras om beviljat stödbelopp för investeringar i ärendet uppgår till 150 000 kronor eller mer. För projektstöd ska besiktning alltid göras om ärendet innehåller investeringar och stödbeloppet i beslutet om stöd uppgår till 150 000 kronor eller mer.

För mindre omfattande investeringar, dvs. sådana ärenden där stödbeloppet för investeringar respektive stödbeloppet i beslutet om stöd är lägre än 150 000 kronor, ska 20 procent av ärendena ha besiktigats vid programperiodens slut. Besiktningarna ska dock spridas över hela programperioden. Länsstyrelsen ska använda sig av följande kriterier för att välja ut de 20 procent som ska vara besiktigade

- ett slumpmässigt urval och
- länsstyrelsens egna riskfaktorer.

För företags- och projektstöd inom diversifierings- och övergångsstödet till sockerproducenter ska samtliga ärenden vara besiktigade vid programperiodens slut.

Länsstyrelsen ska årligen dokumentera sina egna riskfaktorer. Dokumentationen ska sändas till Jordbruksverket vid den tidpunkt som Jordbruksverket bestämmer.

Miljöinvesteringar

Länsstyrelsen ska genomföra besiktning av samtliga miljöinvesteringar innan slututbetalning görs enligt artikel 24.4 i kontrollförordningen och 6 kap. 53 § miljöersättningsföreskriften. Om det gäller ersättning för att anlägga eller restaurera våtmarker, för att anlägga damm som samlar fosfor eller för att restaurera betesmarker eller slåtterängar ska besiktning göras på plats.

Vid slutbesiktning ska besiktningsprotokoll upprättas och innehålla följande

- hur projektplanen följts,
- om objektet eller objekten är godkända eller inte och
- fastställd areal eller omfattning av investeringen.

I besiktningsprotokollet för våtmarker anges även den areal som ska omfattas av ett åtagande om miljöersättning för skötsel av våtmarker.

(SJVFS 2011:54)

Bilaga 3

INTERN STYRNING OCH KONTROLL

Krav på god intern styrning och kontroll framgår av Kommissionens förordning (EG) nr 885/2006, bilaga 1, med krav på intygande av genomförda kontroller gjorda i handläggningen, granskning av dessa kontroller av högre tjänsteman samt dokumentationskrav på genomförd granskning. Processen för intern styrning och kontroll, framgår även av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. Processen ska genomföras fortlöpande.

Kvalitetskontroll

I processen för intern styrning och kontroll ska följande moment ingå:

- Riskanalys – identifiera, kartlägga och värdera risker som utgör ett hot mot att önskat resultat inte nås.
- Kontrollåtgärder – om de risker som identifieras är så allvarliga att de på något sätt måste åtgärdas för att hamna på en acceptabel nivå, ska dessa hanteras med någon form av kontrollåtgärd.
- Uppföljning – processen måste följas upp och utvärderas för att det ska vara möjligt att avgöra om den fungerar på ett över tiden hållbart sätt.
- Dokumentation – processen ska dokumenteras så att den ger en sammanhängande, översiktlig och begriplig bild av hur arbetet går till.

Handläggningskontroll

Handläggningskontrollen ska utföras som en del i uppföljningen inom intern styrning och kontroll. Kontrollen ska genomföras av hanteringen på handläggarnivå samt ärendenivå och dokumenteras.

(*SJVFS 2011:54)*