

Anvisning till slutrapport för projektstöd

När du har avslutat ditt projekt ska du skriva en slutrapport som beskriver genomförandet och resultatet av projektet. Jordbruksverket kommer att publicera rapporten i databasen för landsbygdsprojekt.

Följande underlag ska du skicka till stödmyndigheten tillsammans med ansökan om slututbetalning:

- Slutrapporten i elektronisk form.
- Godkännandet för att publicera kontaktuppgifterna i original (sidan 4).

Om du har fått projektstöd inom Leader kontakta ditt leaderkontor innan du skickar rapporten och ansökan om slututbetalning till stödmyndigheten. Kom ihåg att du ska skicka en kopia av slutrapporten till ditt leaderkontor.

Beskriv kort och konkret ditt projekt genom att svara på följande frågor

1. Vilket projekt redovisar du?

- Ange journalnummer, projektnamn och stödmottagare.

2. Vilka personer kan svara på frågor om projektet?

- Ange namn och kontaktuppgifter till en eller flera personer som kan svara på frågor om projektet.

Kontaktpersonerna måste godkänna att kontaktuppgifterna publiceras. Se sidan 4.

3. Hur beskriver du kort och konkret projektet?

- Vad är bakgrunden till projektidén?
- Vad planerade du att genomföra i projektet enligt projektplanen?
- Vad genomförde du i projektet?
- Vad blev det för resultat?
- Vilka positiva effekter har projektet haft?
- Vilka erfarenheter av projektet kan vara till nytta för andra?

4. Vilka genomförde projektet?

- Vilka personer medverkade i projektet?
- Är projektet förankrat? På vilket sätt?
- Samarbetade du med andra organisationer, föreningar, kommuner eller företag under projektet?
- Har projektet skapat nya samarbeten?

5. Varför ville du genomföra projektet?

- Fanns det t.ex. konstaterade behov, möjligheter, problem eller annat som motiverade projektet?

6. Vem riktade sig projektet till?

- Vem har fått mest nytta av projektet och på vilket sätt?
Dela upp målgruppen och beskriv vilka som berörs direkt respektive mer indirekt.

7. Vad genomförde du i projektet? När gjorde du det?

- När genomfördes projektet?
- Vilka aktiviteter genomförde du i projektet? När under projektet gjorde du det?
- Vad har gått som planerat?
- Har något fungerat bättre än förväntat?
- Vad har inte gått som planerat? förklara
- Vilka svårigheter eller hinder har du haft under projektets gång?

8. Vilka var projektets mål? Vad blev resultatet?

- Vilka var projektets mål?
- Vad blev resultatet?
- Om målet endast är delvis uppfyllt, vad är orsaken till detta?
- Har projektet gynnat miljö och hållbar utveckling? På vilket sätt?
- Har projektet arbetat med ungdomar, kvinnor och personer med utländsk bakgrund? På vilket sätt?
- Har projektet främjat kompetensutveckling?

9. Vilka är projektets mätbara resultat?

- Fyll i tabellen på sidan 3 med projektets mätbara resultat, enligt EU:s riktlinjer, som du känner till direkt efter projektets slut. Skriv en kommentar om resultatet inte blev som förväntat.

10. Hur har du spridit resultatet?

- Hur har du spridit resultatet av projektet?
- Vilka andra aktörer kan vara intresserade av att ta del av projektresultatet?
- Hur kan resultatet vara till nytta för andra som arbetar med företags- och landsbygdsutveckling efter att projektet är avslutat?

11. Hur har projektet finansierats?

- Redovisa projektets totala kostnader och hur de har finansierats. Beloppet ska delas upp på finansiärer.

12. Vilka slutsatser drar du från projektet?

- Vilka slutsatser kan du dra från projektet? Vad har varit svårt, oförutsett, intressant eller nytt?
- Vilka mervärden har projektet tillfört?
- Vilka rekommendationer kan du ge till andra som vill genomföra ett liknande projekt?

Bilagor

- Bifoga eventuellt skriftligt material som du har tagit fram i projektet, som till exempel, broschyrer eller annat material som du har tagit fram för att marknadsföra ditt projekt, filmer.

Så här fyller du i tabellen

- Antal nya företag:* Ange det antal företag som ditt projekt har skapat.
- Antal bevarade arbetstillfällen:* Ange hur många arbetstillfällen som ditt projekt har hjälpt till att bevara. Du ska dela upp det på
 - antal män som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre
 - antal kvinnor som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre.
 I kommentarfälten ska du ange hur många av de arbetstillfällena som är heltids- eller deltidsanställda.
- Antal nya arbetstillfällen:* Ange hur många arbetstillfällen som projektet har bidragit till att skapa. Du ska dela upp det på
 - antal män som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre
 - antal kvinnor som är yngre än 25 år respektive 25 år eller äldre.
 I kommentarfälten ska du ange hur många av de arbetstillfällena som är heltids- eller deltidsanställda.
- Antal deltagare i utbildningar:* Om det i ditt projekt ingår kompetensutveckling, ange hur många personer som har deltagit i utbildningarna. Dela upp det på antal män och antal kvinnor.
- Antal nya produkter, tekniker, tjänster, nätverk eller mötesplats:* Ange antal nya produkter, tekniker, tjänster, nätverk eller mötesplatser som ditt projekt har skapat.
- Antal personer som har fått tillgång till bredband:* Om du har fått projektstöd till anläggning av bredband ska du ange hur många personer som har fått tillgång till bredband som resultat av projektet.
- Eventuella specifika mätbara resultat för ditt leaderområde:* Om du har fått projektstöd inom Leader ska du även redovisa specifika mätbara resultat för ditt leaderområde. Kontakta ditt leaderkontor om du behöver hjälp med detta.

Projektets resultat, enligt EU:s riktlinjer, som du kan mäta direkt efter projektets slut

Mätbara resultat enligt EU:s riktlinjer			Resultat direkt efter projektets slut	Kommentar
Antal nya företag				
Antal bevarade arbetstillfällen	Män	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
	Kvinnor	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
Antal nya arbetstillfällen	Män	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
	Kvinnor	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
Antal deltagare i utbildningar	Män	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
	Kvinnor	yngre än 25 år		
		25 år eller äldre		
Antal nya produkter, tjänster, tekniker, nätverk och mötesplatser.				
Antal personer som har fått tillgång till bredband				
Ev. specifika mätbara resultat för ditt leaderområde:				

Jag godkänner att kontaktuppgifter publiceras i en projektdatabas där slutrapporten görs tillgänglig för andra som arbetar med landsbygdsutveckling och för allmänheten.

Godkännandet skickar du i original tillsammans med ansökan om slututbetalning

Kontaktpersoner i slutrapporten

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	

Namn och adress	Telefonnummer
Roll i projektet	E-postadress
Underskrift och datum	