

Artikel 14, Kunskapsöverförings- och informationsåtgärder

Innehållsförteckning

Artikel 14, Kunskapsöverförings- och informationsåtgärder	1
Beskrivning av delåtgärd 1.1, Stöd till yrkesutbildnings- och kompetensutvecklingsåtgärder.....	6
Beskrivning av delåtgärd 1.2, Stöd till demonstrationer och informationsåtgärder	9

Nr i SFC 2014	Rubrik	Text
8.2.1	Namn på åtgärd	Kunskapsöverförings- och informationsåtgärder
8.2.1.1	Rättslig grund	<ul style="list-style-type: none">• Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 om stöd för landsbygdsutveckling, artikel 14.• Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1306/2013 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken• Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 om fastställandet av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden• Delegerade akter – Inte klara ännu• Genomförandeakter – Inte klara ännu• Svensk förordning – Inte klar ännu

		<ul style="list-style-type: none"> • Svenska föreskrifter – Inte klara ännu
8.2.1.2	Generell beskrivning av åtgärd	<p>Syftet med åtgärden är att</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verka för att nå landsbygdsprogrammets mål genom att öka kompetensen hos landsbygdens företagare samt underlätta genomförandet av övriga åtgärder i landsbygdsprogrammet. I sin helhet ska åtgärden verka för en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling av landsbygden. • Kunskapsöverföring och informationsinsatser kopplade till valda fokusområden inom prioritering 5 programmeras under prioritering 4.
8.2.1.3 – 1	Bidrag till fokusområde	<p>1a – Ökad kompetens hos dem som verkar och lever på landsbygden bidrar till att främja innovation, samarbete och utveckling av kunskap.</p> <p>1c – Informationsinsatser, demonstrationer och kursverksamhet för dem som verkar och lever på landsbygden bidrar till att främja livslångt lärande.</p> <p>2a – Jordbrukets konkurrenskraft kan stärkas genom informationsinsatser och kurser inom företagsutveckling och företagsledning.</p> <p>3a– Jordbrukets konkurrenskraft kan även stärkas genom vidare förädling och genom att skapa mervärden t.ex. med förstärkt djuromsorg.</p> <p>4abc– Ökad kompetens om miljö, inklusive kulturmiljö, kulturarv i landsbygd och i skog, samt klimat hos landsbygdens företagare bidrar till en hållbar ekologisk utveckling av landsbygden.</p> <p>6a- Småföretag och arbetstillfällen på landsbygden kan utvecklas genom informationsinsatser och kurser inom andra näringar än jordbruk men också genom utveckling och tillvaratagande av kulturarv och traditionell kunskap.</p>

8.2.1.3 - 2	Bidrag till horisontella kriterier	<p>2a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljö: Information och kunskap behövs för att bedriva ett konkurrenskraftigt jordbruk som tar miljöansvar och bevarar den biologiska mångfalden på landsbygden. • Klimat: Information och kunskap behövs för att bedriva ett konkurrenskraftigt men klimatsmart jordbruk. • Innovation: Kurser och informationsinsatser är ett effektivt medel att sprida innovationer. <p>3a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljö: Ökad kunskap om korta leveranskedjor och jordbruksproduktion med mervärden är positivt för miljö. • Klimat: Ökad kunskap om korta leveranskedjor och jordbruksproduktion med mervärden är positivt för klimatet. • Innovation: Kurser och informationsinsatser är ett effektivt medel att sprida innovationer. <p>4abc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljö: Ökad kompetens om miljö, inklusive kulturarv och kulturmiljö, hos landsbygdens företagare bidrar till en hållbar ekologisk utveckling av landsbygden. • Klimat: Ökad kompetens om klimat hos landsbygdens företagare bidrar till en hållbar ekologisk utveckling av landsbygden. • Innovation: Kurser och informationsinsatser är ett effektivt medel att sprida innovationer.
8.2.1.5	Verifierbarhet och kontrollbarhet	<p>Det utbetalande organet och förvaltningsmyndigheten har för varje stödregel gjort en bedömning av om regeln är möjlig att kontrollera och verifiera. För regler som har bedömts som riskfyllda eller är svåra att kontrollera eller verifiera har myndigheterna försäkrat sig om att kontrollen kommer kunna göras på ett tillfredsställande sätt.</p> <p>Som underlag för bedömning av åtgärderna har även resultat från revisioner,</p>

		kontroller, avslag och upphävande av stöd i nuvarande landsbygdsprogram beaktats.
8.2.1.5.1	Risk vid implementering av åtgärden	<p>I analysen av riskområdena för landsbygdsprogrammet 2007-2013 identifierades att det inom följande områden fanns risker för flera åtgärder.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Relevanta kontrollsystem •IT-system inklusive information •Ansökan om utbetalning •Rimlighetsbedömning av utgifter •Urval för poängsättning eller rangordning av projekten har saknats. <p>För motsvarande åtgärd i landsbygdsprogrammet 2007-2013 identifierades det även risker inom dessa områden.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Offentlig upphandling •Stöd av mindre betydelse <p>I programmeringen av detta landsbygdsprogram har åtgärder vidtagits för att minimera risken för felaktigheter inom alla dessa områden.</p>
8.2.1.5.2	Begränsande åtgärder	<p>Förvaltningsmyndigheten och det utbetalande organet fastställer rutiner för administrativa kontroller och instruktioner för kontroller på plats.</p> <p>Inför uppstarten av programmet kommer en omfattande utbildning av berörda handläggare genomföras.</p> <p>IT-system utvecklas så att alla kontroller som kan göras maskinellt görs i systemet. Även beräkningar görs av IT-systemet.</p> <p>IT-systemet genererar även beslut enligt satta mallar och texter vilket förbättrar möjligheten för att stödmottagarna ska få tydliga beslut.</p> <p>För att minska risken för fel tillämpas schabloner, klumpsommor och enhetskostnader där så är möjligt. Användningen av schabloner och</p>

		<p>enhetskostnader kommer minska antalet utgifter som måste rimlighetsbedömas.</p> <p>Under varje delåtgärd framgår hur Sverige kommer tillämpa urval i och mellan ärendena.</p> <p>Stödmyndigheten kommer fastställa om sökanden är skyldig att följa reglerna om offentlig upphandling i beslutet om stöd. I samband med ansökan om utbetalning görs en kontroll av att en upphandling har genomförts.</p> <p>Utöver krav på underlag från sökande görs kontroller mot stöd av mindre betydelse inom programmet samt mot försumbara stöd som hanteras av handläggande myndighet.</p>
8.2.1.5.3	Helhetsbedömning av kontrollbarhet och verifierbarhet	Det utbetalande organet och förvaltningsmyndigheten bedömer att samtliga åtgärder är verifierbara och kontrollerbara på ett tillräckligt sätt.
8.2.1.6	Metod för beräkning av stöd	<ul style="list-style-type: none"> För beräkning av indirekta kostnader kommer sökande ha möjlighet att välja att redovisa faktiska kostnader eller en schablonsats på 15 % av stödberättigande direkta personkostnader enligt art 68 b) i (EU) nr 1303/2013. Dock inte de fall anordnaren utses genom offentlig upphandling enligt artikel 67.4. Vi kommer även att tillämpa enhetskostnader och klumpsummor enligt art 67b och c. Dock inte de fall anordnaren upphandlas enligt artikel 67.4. En investering enligt art 45 i landsbygdsförordningen ska uppgå till minst 22 000 kr. Beloppet är valt utifrån att det ska harmoniera med de svenska bokföringsreglerna för när investeringar avskrivs direkt.
8.2.1.7	Andra viktiga frågor för förståelse och implementering	

8.3	Annan specifik information för åtgärden	<ul style="list-style-type: none"> Personalen ska ha relevant akademisk utbildning eller motsvarande kompetens för det aktuella området. Det ska finnas en plan för personalens fortbildning inom det aktuella området. Det ska finnas en dokumentation av företagets erfarenhet inom det aktuella området. Detta kan styrkas genom tidigare arbeten (referensobjekt).
8.2.1.4	Lista med delåtgärder	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Stöd till yrkesutbildnings- och kompetensutvecklingsåtgärder 1.2 Stöd till demonstrationer och informationsåtgärder

Beskrivning av delåtgärd 1.1, Stöd till yrkesutbildnings- och kompetensutvecklingsåtgärder

Nr i SFC 2014	Rubrik	Text
	Namn på delåtgärd	Stöd till yrkesutbildnings- och kompetensutvecklingsåtgärder
	Beskrivning av delåtgärd	<p>Stödet kan omfatta kurser, workshops och coaching.</p> <p>Fokusområde 2a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Företagsutveckling och företagsledning t.ex. lean

		<p>Fokusområde 3a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Djurens välfärd • Småskaligt mathantverk <p>Fokusområde 4abc, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökad biologisk mångfald i slättbygd på åkermark t.ex. ekosystemtjänster, pollinering (4a) • Skötsel av betesmarker (4a) • Bevarandevärda växtsorter (4a) • Minskad växtnäringens användning (4b) • Integrerat växtskydd (4b) • Markbördighet och markpackning (4c) • Ekologisk produktion (4abc) • Minskad klimatpåverkan (5d) • Energieffektivisering och förnybar energi (5c) • Vård och tillvaratagande av kulturarv på landsbygd och i skog (4a) <p>Fokusområde 6a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turism • Grön omsorg • Företagsutveckling och företagsledning • Traditionell kunskap för att utveckla nya produkter och upplevelser
	Typ av stöd	En eller flera delutbetalningar av de faktiska utgifterna projektet arbetat upp samt en slututbetalning för kvarstående faktiska utgifter inom projektet. Schabloner betalas ut antingen efter att utgifter de kopplas till t.ex. utgifter för personalkostnader betalas till stödmottagaren, eller efter leverans av den insats de avser.
	Länkar till annan lagstiftning	Dubbelfinansiering: Havs-och fiskerifonden, regionala fonden och socialfonden.

		<p>Svenska regionala bidrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken (endast art 14, 20 och 35) <p>Inga stöd för att uppfylla lagstiftning: Stöd får inte lämnas för insatser som staten eller kommunen ska ansvar för enligt lag eller annan författning och att stöd får inte lämnas för åtgärder som enligt lag eller annan författning skulle varit genomförda vid tidpunkten för ansökan om stöd.</p> <p>Den svenska lagen om offentlig upphandling (2007:1091).</p>
	Stödberättigande kostnader	<ul style="list-style-type: none"> Faktiska utgifter för att ordna (organisera och leverera) insatsen. Faktiska utgifter kan vara löner, indirekta kostnader och övriga kostnader. Eventuell schablon.
	Stödmottagare	<ul style="list-style-type: none"> Den som ordnar kompetensutveckling.
	Berättigandevillkor	<ul style="list-style-type: none"> Sökanden ska bifoga en projektplan. Anordnare av kompetensutveckling ska ha lämpliga resurser i form av regelbundet utbildad och kvalificerad personal inom det område som de ska bedriva kompetensutveckling inom. Specifika krav ställs vid varje utlysning.
	Principer för urvalskriterier	<p>De ansökningar som ger bäst måluppfyllelse ska få stöd. Handläggande myndighet poängsätter och prioriterar därför ansökningarna utifrån urvalskriterier. I urvalskriterierna bedöms hur projektet bidrar till aktuellt fokusområde, som konkurrenskraft, förbättrad djurvälstånd, miljö- och klimat samt diversifiering och utveckling av arbetstillfällen. Hur projektet bidrar till exempelvis till de svenska miljö kvalitetsmålen, minskad klimatpåverkan och innovation bedöms också.</p> <p>Vilka projekt som slutligen prioriteras baseras på den sammanlagda</p>

		poängsumma som en ansökan får för samtliga kriterier. Ansökningsomgångar kan användas när det behövs för att få ett kvalitativt urval. Vid anbudsförfarande tas hänsyn till urvalskriterierna.
	Stödbelopp och stödnivåer	Stödbeloppet kan vara mellan 20 till 100 procent av stödberättigande kostnader. Andelen kan variera för olika beslut om stöd enligt myndighetens prioritering.

Beskrivning av delåtgärd 1.2, Stöd till demonstrationer och informationsåtgärder

Nr i SFC 2014	Rubrik	Text
	Namn på delåtgärd	Stöd till demonstrationer och informationsåtgärder
	Beskrivning av delåtgärd	<p>Stödet kan omfatta demonstrationer och informationsåtgärder.</p> <p>Fokusområde 2a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Företagsutveckling och företagsledning t.ex. lean <p>Fokusområde 3a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Djurens välfärd • Småskaligt mathantverk <p>Fokusområde 4abc, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökad biologisk mångfald i slättbygd på åkermark t.ex. ekosystemtjänster, pollinering (4a) • Skötsel av betesmarker (4a)

		<ul style="list-style-type: none"> • Bevarandevärda växtsorter (4a) • Minskad växtnäringsanvändning (4b) • Integrerat växtskydd (4b) • Markbördighet och markpackning (4c) • Ekologisk produktion (4abc) • Minskad klimatpåverkan (5d) • Energieffektivisering och förnybar energi (5c) • Vård och tillvaratagande av kulturarv på landsbygd och i skog (4a) <p>Fokusområde 6a, exempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turism • Grön omsorg • Företagsutveckling och företagsledning • Traditionell kunskap för att utveckla nya produkter och upplevelser
	Typ av stöd	En eller flera delutbetalningar av de faktiska utgifterna projektet arbetat upp samt en slututbetalning för kvarstående faktiska utgifter inom projektet. Schabloner betalas ut antingen efter att utgifter de kopplas till t.ex. utgifter för personalkostnader betalas till stödmottagaren, eller efter leverans av den insats de avser.
	Länkar till annan lagstiftning	<p>Dubbelfinansiering: Havs- och fiskerifonden, regionala fonden och socialfonden.</p> <p>Svenska regionala bidrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • förordning (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken (endast art 14, 20 och 35) <p>Inga stöd för att uppfylla lagstiftning: Stöd får inte lämnas för insatser som staten eller kommunen ska ansvar för enligt lag eller annan författning och att stöd får inte lämnas för åtgärder som enligt lag eller annan författning skulle varit genomförda vid tidpunkten för ansökan om stöd.</p>

		<p>Vid investeringar: artikel 45 i landsbygdsförordningen 1305/2013.</p> <p>Den svenska lagen om offentlig upphandling (2007:1091).</p>
	Stödberättigande kostnader	<ul style="list-style-type: none"> • Faktiska utgifter för att ordna (organisera och leverera) insatsen. Faktiska utgifter kan vara löner, indirekta kostnader och övriga kostnader. • Eventuell schablon.
	Stödmottagare	<ul style="list-style-type: none"> • Den som ordnar demonstrationer och informationsåtgärder.
	Berättigandevillkor	<ul style="list-style-type: none"> • Sökanden ska bifoga en projektplan. • Anordnare av kompetensutveckling ska ha lämpliga resurser i form av regelbundet utbildad och kvalificerad personal inom det område som de ska bedriva kompetensutveckling inom. Specifika krav ställs vid varje utlysning.
	Principer för urvalskriterier	<p>De ansökningar som ger bäst måluppfyllelse ska få stöd. Handläggande myndighet poängsätter och prioriterar därför ansökningarna utifrån urvalskriterier. I urvalskriterierna bedöms hur projektet bidrar till aktuellt fokusområde, som konkurrenskraft, förbättrad djurvälstånd, miljö- och klimat samt diversifiering och utveckling av arbetstillfällen. Hur projektet bidrar till exempelvis till de svenska miljökvalitetsmålen, minskad klimatpåverkan och innovation bedöms också.</p> <p>Vilka projekt som slutligen prioriteras baseras på den sammanlagda poängsumma som en ansökan får för samtliga kriterier. Ansökningsomgångar kan användas när det behövs för att få ett kvalitativt urval.</p>
	Stödbelopp och stödnivåer	<p>Stödbeloppet kan vara mellan 20 till 100 procent av stödberättigande kostnader. Andelen kan variera för olika beslut om stöd enligt myndighetens prioritering.</p>

