

**Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om
projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet;**

SJVFS 2014:30

Utkom från trycket
den 8 september 2014

beslutade den 4 september 2014.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 4 kap. 48 § förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, följande.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. OMFATTNING	s. 2
1 § Stöd.....	s. 2
2 § Definitioner	s. 2
3 § Undantag.....	s. 2
2 KAP. GEMENSAMMA VILLKOR.....	s. 2-3
1-7 §§ Ansökan om stöd.....	s. 2
1-3 §§ <i>Hur ska ansökan om stöd göras?</i>	<i>s. 2</i>
4-5 §§ <i>Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla? ..</i>	<i>s. 3</i>
6 § <i>Underskrift</i>	<i>s. 3</i>
7 § <i>Var ska ansökan lämnas?.....</i>	<i>s. 3</i>
8 § Byte av sökande.....	s. 3
3 KAP. STÖDSPECIFIKA VILLKOR.....	s. 4
1-7 §§ Sökande som kan vara stödberättigad.....	s. 4
1 § <i>Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling</i>	<i>s. 4</i>
2 § <i>Produktions- och saluföringsplaner.....</i>	<i>s. 4</i>
3-5 § <i>Kontroll och tillsyn</i>	<i>s. 4</i>
6 § <i>Datainsamling</i>	<i>s. 4</i>
4 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER.....	s. 5
BILAGOR.....	s. 6-9

1 KAP. OMFATTNING

Stöd

1 § Denna författning gäller följande projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet 2014-2020:

- a) Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling.
- b) Produktions- och saluföringsplaner.
- c) Kontroll och tillsyn.
- d) Datainsamling.

Definitioner

2 § I denna författning avses med

behörig myndighet: den myndighet som prövar frågor om stöd enligt 4 kap. 10 § förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen.

Undantag

3 § Om det finns särskilda skäl, får Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i denna författning.

2 KAP. GEMENSAMMA VILLKOR

Ansökan om stöd

Hur ska ansökan om stöd göras?

1 § Sökande får lämna en ansökan elektroniskt på Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se, i de fall Jordbruksverket tillhandahåller en elektronisk ansökan.

Om sökande väljer att inte använda den elektroniska ansökan får sökande lämna ansökan på en blankett. Sökande ska i så fall använda sig av blanketten som gäller för stödet och som framgår av bilaga 1.

2 § En ansökan om förberedande stöd för lokalt ledd utveckling på blankett ska anses vara inkommen även om den har lämnats på blanketten för projektstöd.

3 § Sista ansökningsdag för förberedande stöd för lokalt ledd utveckling är den 22 oktober 2014.

Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla?

4 § En ansökan om stöd ska innehålla de uppgifter som framgår av 5 § och av bilaga 2.

5 § En ansökan om stöd ska innehålla följande för att godkännas som en ansökan:

1. Namn och personnummer eller namn, organisationsnummer och adress.
2. Uppgifter om vad ansökan avser.

En handling som sökande har lämnat in till den behöriga myndigheten men som inte innehåller ovan nämnda uppgifter är en ansökan om stöd först vid den tidpunkt då sökande kompletterat handlingen så att uppgifterna finns hos myndigheten.

Sökande ska, om uppgifter enligt bilaga 2 saknas, komplettera med resterande uppgifter som framgår av bilaga 2, den elektroniska ansökan och av blanketten. Komplettering eller ändring av inlämnade uppgifter ska ske senast det datum som myndigheten bestämmer i varje enskilt fall.

Underskrift

6 § Sökande, firmatecknare eller annan behörig person för sökande ska använda e-legitimation för underskrift av den elektroniska ansökan, kompletteringen eller ändringen.

En blankett, komplettering eller ändring på papper ska vara undertecknad av sökande, firmatecknare eller annan behörig person för sökande.

Var ska ansökan lämnas?

7 § Om ansökan om projektstöd lämnas på blankett ska den lämnas till den myndighet som anges i 4 kap. 10 § förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen.

En ansökan om projektstöd som lämnas på blankett ska anses inkommen när den kommit in till någon av de myndigheter som anges i 4 kap. 10 § förordningen (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen. En ansökan på blankett som har kommit till fel myndighet ska vidarebefordras till den behöriga myndigheten.

Byte av sökande

8 § Sökande kan överlåta sin ansökan om stöd till annan. I så fall ska överlåtare och övertagare lämna in en gemensam ansökan om byte av sökande till den behöriga myndigheten. En ansökan om byte av sökande görs i en elektronisk ansökan om det finns någon sådan eller på blankett som framgår av bilaga 1.

En ansökan om byte av sökande ska skrivas under av båda parter, deras firmatecknare eller annan behörig person och innehålla följande uppgifter:

1. Vem som överlåter och vem som övertar, parternas namn och person- eller organisationsnummer samt postadress för juridiska personer.
2. Ärendets journalnummer och namn.

3 KAP. STÖDSPECIFIKA VILLKOR

Sökande som kan vara stödberättigad

Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling

1 § Stöd får lämnas till juridiska personer och enskilda firmor.

Produktions- och saluföringsplaner

2 § Enligt förordning (EU) nr 508/2014 artikel 66 punkt 5 får stöd lämnas till producentorganisationer och sammanslutningar av producentorganisationer.

Kontroll och tillsyn

3 § Enligt förordning (EU) nr 508/2014 artikel 76 punkt 3 får stöd till åtgärder enligt punkt 2 h-l lämnas till offentlig myndighet.

4 § Stöd enligt artikel 76 i förordning (EU) nr 508/2014 punkt 2a-c och 2e-g får lämnas till;

- offentlig myndighet
- fiskare som är innehavare av fiskelicens enligt artikel 6.1 i förordning (EG) nr 1224/2009
- livsmedelsföretag enligt artikel 3.2 i förordning (EG) nr 178/2002 som är berörda av artikel 58 i förordning (EG) nr 1224/2009 eller artikel 12 i förordning (EG) nr 1005/2008
- klassificeringsorgan och andra aktörer som har den expertkunskap som krävs för att göra den tekniska kontrollen av maskinstyrkan enligt artikel 40.3 och artikel 41.2 i förordning (EG) nr 1224/2009
- producentorganisationer

5§ Enligt förordning (EU) nr 508/2014 artikel 76 punkt 4 får stöd till åtgärder enligt punkt 2 d lämnas till offentlig myndighet.

Datinsamling

6 § Stöd får lämnas till Jordbruksverket, Havs- och vattenmyndigheten och Sveriges lantbruksuniversitet.

4 KAP.GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1 § Grundläggande bestämmelser om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006¹,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 508/2014 av den 15 maj 2014 om Europeiska havs- och fiskerifonden och om upphävande av rådets förordningar (EG) nr 2328/2003, (EG) nr 861/2006, (EG) nr 1198/2006 och (EG) nr 791/2007 och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1255/2011²,
3. Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen.

Ikraftträdandebestämmelser

Denna författning träder i kraft den 1 oktober 2014.

HARALD SVENSSON

Cecilia Landström
(Fiskerienheten)

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 320 (Celex 32013R1303).

² EUT L 149, 20.5.2014, s. 1 (Celex 32014R0508).

Bilaga 1

Blanketter för ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet

Följande blankett ska användas för ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet.

Stöd	Blankett för ansökan om stöd
Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	FÖRBEREDANDE STÖD inom lokalt ledd utveckling genom Leader 2014 - ansökan om stöd för att skriva utvecklingsstrategi (LSB 15:3)
Övriga projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet	PROJEKTSTÖD – Havs- och fiskeriprogrammet Ansökan om stöd 2014-2020 (SJV FPMB12:5)

Övriga blanketter

En ansökan om byte av sökande av ansökan om projektstöd ska göras på blanketten BYTE AV SÖKANDE-ansökan om stöd (SJV FPMB 10:1).

*Bilaga 2***Uppgifter som krävs för att ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet ska kunna handläggas**

Utöver vad som krävs i 2 kap. 5 § första och andra punkten krävs följande för att ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet ska kunna handläggas.

Projektstöd**Gemensamma uppgifter**

Stöd	Uppgifter som krävs
Projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet	Kontaktuppgifter samt uppgift om <ol style="list-style-type: none"> 1. Sökande är upphandlingsskyldig. 2. Sökande är skyldig att redovisa moms för projektet. 3. Sökande har ansökt om eller beviljats andra stöd för hela eller delar av samma projekt utöver det som framgår av finansieringsplanen.
Bilagor som sökande ska bifoga beroende på vad ansökan om projektstöd inom havs- och fiskeriprogrammet avser	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medfinansieringsintyg för offentlig medfinansiering. 2. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om sökanden sökt eller beviljats sådant. 3. Bedömning av om sökanden är en offentlig organisation. 4. Kopia av offerter eller annan redovisning av att utgifterna är rimliga. 5. Intyg om firmatecknare. 6. Andra bilagor som har betydelse för ansökan.

Uppgifter som krävs utöver gemensamma uppgifter

Stöd	Uppgifter som krävs
Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kort beskrivning av tänkt partnerskap. 2. Beskrivning av geografiskt område som omfattas av strategin. Vilka kommuner som ingår i området. Om delar av kommuner ingår ska de preciseras. 3. Hur många invånare det finns i området. 4. Budget för att skriva strategin.
Bilagor som sökande ska bifoga ansökan om förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avsiktsförklaring från alla ingående kommuner om att de står bakom strategiskrivningen. 2. Underlag – församlingskoder. 3. Specificering av beräknade utgifter. <p><i>I aktuella fall ska följande bilagor bifogas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Motivering för undantag för områden med fler än 150 000 eller färre än 10 000 invånare.

Stöd	Uppgifter som krävs
Produktions- och saluföringsplaner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vilka som ska genomföra projektet, deras roller och kompetenser. 2. Budget och finansiering. 3. Tidsplan för genomförande av projektet inklusive slutdatum. 4. Varför den sökande vill genomföra projektet. 5. Var projektet ska genomföras. 6. Vilken målgrupp projektet gynnar. 7. Mätbara mål för projektet. 8. Hur resultatet ska tas tillvara. 9. Uppgifter om genomsnittligt försäljningsvärde.

Stöd	Uppgifter som krävs
Kontroll och tillsyn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vilka som ska genomföra projektet, deras roller och kompetenser. 2. Budget och finansiering. 3. Tidsplan för genomförande av projektet inklusive slutdatum. 4. Varför den sökande vill genomföra projektet. 5. Var projektet ska genomföras. 6. Vilken målgrupp projektet gynnar. 7. Mätbara mål för projektet. 8. Hur resultatet ska tas tillvara.

Stöd	Uppgifter som krävs
Datainsamling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vilka som ska genomföra projektet, deras roller och kompetenser. 2. Budget och finansiering. 3. Tidsplan för genomförande av projektet inklusive slutdatum. 4. Varför den sökande vill genomföra projektet. 5. Var projektet ska genomföras. 6. Vilken målgrupp projektet gynnar. 7. Mätbara mål för projektet. 8. Hur resultatet ska tas tillvara. 9. Uppgifter om vilken del av det nationella datainsamlingsprogrammet som ansökan avser.