

**Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om
företagsstöd och projektstöd inom landsbygds-
programmet;**

SJVFS 2014:22

Utkom från trycket
den 1 juli 2014

beslutade den 26 juni 2014.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 4 § förordningen (2014:870) om ansökan om och handläggning av stöd för vissa landsbygdsutvecklingsåtgärder och efter att ha gett länsstyrelsen tillfälle att yttra sig, följande.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 KAP. OMFATTNING	s. 1-2
<i>1 § Stöd.....</i>	<i>s. 1</i>
<i>2 § Definitioner.....</i>	<i>s. 2</i>
<i>3 § Undantag</i>	<i>s. 2</i>
2 KAP. GEMENSAMMA VILLKOR.....	s. 2-3
<i>1-7 §§ Ansökan om stöd.....</i>	<i>s. 2-3</i>
1-3 §§ Hur ska ansökan om stöd göras?.....	s. 2
4-5 §§ Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla? ..	s. 2-3
6 § Underskrift	s. 3
7 § Var ska ansökan lämnas?	s. 3
<i>8 § Byte av sökande</i>	<i>s. 3</i>
3 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER.....	s. 3-4
BILAGOR.....	s. 5-9

1 KAP. OMFATTNING

Stöd

1 § Denna författning gäller följande stöd inom landsbygdsprogrammet 2014-2020:

1. Företagsstöd:

- a) Stöd till investeringar inom jordbruk för ny-, om- och tillbyggnad av stall om investeringen innebär en utökning av antalet djur i mjölk-, nötkött-, gris-, får-, get-, ägg-, slaktkyckling- eller övrig fjäderfäproduktion. I dessa fall kan investeringen även innehålla fasta anläggningar för foder- och gödselhantering.

2. Projektstöd:

- a) Stöd till bredband.
- b) Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling.

Definitioner

2 § I denna författning avses med

behörig myndighet: den myndighet som tar emot ansökan om stöd enligt 3 § förordningen (2014:870) om ansökan om och handläggning av stöd för vissa landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Undantag

3 § Om det finns särskilda skäl, får Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i denna författning.

2 KAP. GEMENSAMMA VILLKOR

Ansökan om stöd

Hur ska ansökan om stöd göras?

1 § Sökande får lämna en ansökan elektroniskt på Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se, i de fall Jordbruksverket tillhandahåller en elektronisk ansökan.

Om sökande väljer att inte använda den elektroniska ansökan får sökande lämna ansökan på en blankett. Sökande ska i så fall använda sig av blanketten som gäller för stödet och som framgår av bilaga 1.

2 § En ansökan om företagsstöd på blankett ska anses vara inkommen även om den har lämnats på blanketten för projektstöd. En ansökan om projektstöd på blankett ska anses inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd. En ansökan om förberedande stöd för lokalt ledd utveckling på blankett ska anses vara inkommen även om den har lämnats på blanketten för företagsstöd eller blanketten för projektstöd.

3 § Sista ansökningsdag för förberedande stöd för lokalt ledd utveckling är den 22 september 2014.

Vilka uppgifter ska ansökan om stöd innehålla?

4 § En ansökan om stöd ska innehålla de uppgifter som framgår av 5 § och av bilaga 2.

5 § En ansökan om stöd ska innehålla följande för att godkännas som en ansökan:

1. Namn och personnummer eller namn, organisationsnummer och adress.
2. Uppgifter om vad ansökan avser.

En handling som sökande har lämnat in till den behöriga myndigheten men som inte innehåller ovan nämnda uppgifter är en ansökan om stöd först vid den tidpunkt då sökande kompletterat handlingen så att uppgifterna finns hos myndigheten.

Sökande ska, om uppgifter enligt bilaga 2 saknas, komplettera med resterande uppgifter som framgår av bilaga 2, den elektroniska ansökan och av blanketten. Komplettering eller ändring av inlämnade uppgifter ska ske senast det datum som myndigheten bestämmer.

Underskrift

6 § Sökande eller firmatecknare för sökande ska använda e-legitimation för underskrift av den elektroniska ansökan, kompletteringen eller ändringen.

En blankett, komplettering eller ändring på papper ska vara undertecknad av sökande eller firmatecknare för sökande.

Var ska ansökan lämnas?

7 § Om ansökan om företagsstöd eller projektstöd lämnas på blankett ska den lämnas till den myndighet som anges i 3 § förordningen (2014:870) om ansökan om och handläggning av stöd för vissa landsbygdsutvecklingsåtgärder.

En ansökan om företagsstöd eller projektstöd som lämnas på blankett ska anses inkommen när den kommit in till någon av de myndigheter som anges i 3 § förordningen (2014:870) om ansökan om och handläggning av stöd för vissa landsbygdsutvecklingsåtgärder. En ansökan på blankett som har kommit till fel myndighet ska vidarebefordras till den behöriga myndigheten.

Byte av sökande

8 § Sökande kan överlåta sin ansökan om stöd till annan. I så fall ska överlåtaren och övertagaren lämna in en gemensam ansökan om byte av sökande till den behöriga myndigheten. En ansökan om byte av sökande görs i en elektronisk ansökan om det finns någon sådan eller på blankett som framgår av bilaga 1.

I ansökan om byte av sökande ska det framgå vem som överlåter och vem som övertar. Ansökan om byte av sökande ska skrivas under av båda parter eller deras firmatecknare.

3 KAP. GRUNDLÄGGANDE BESTÄMMELSER

1 § Grundläggande bestämmelser om företagsstöd och projektstöd inom landsbygdsprogrammet finns i

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden,

SJVFS 2014:22

- Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006¹,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005²,
 3. förordning (2014:870) om ansökan om och handläggning av stöd för vissa landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Denna författning träder i kraft den 3 september 2014.

LEIF DENNEBERG

Niklas Björkman
(Landsbygdsutvecklingsenheten)

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 320 (Celex 32013R1303).

² EUT L 347, 20.12.2013, s. 487 (Celex 32013R1305).

*Bilaga 1***Blanketter för ansökan om företagsstöd och projektstöd inom landsbygdsprogrammet**

Följande blankett ska användas för ansökan om företagsstöd och projektstöd inom landsbygdsprogrammet.

Stöd	Blankett för ansökan om stöd
Företagsstöd inom landsbygdsprogrammet	FÖRETAGSSTÖD - ansökan om stöd 2014-2020 (SJV FPMB 11:1)
Projektstöd inom landsbygdsprogrammet	PROJEKTSTÖD - ansökan om stöd 2014-2020 (SJV FPMB 12:1)
Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	FÖRBEREDANDE STÖD inom lokalt ledd utveckling genom Leader 2014 – ansökan om stöd för att skriva utvecklingsstrategi (LSB 15:3)

Övriga blanketter

En ansökan om byte av sökande av ansökan om företagsstöd eller projektstöd ska göras på blanketten BYTE AV SÖKANDE – ansökan om stöd (SJV FPMB 10:1).

Bilaga 2

Uppgifter som krävs för att ansökan om företagsstöd och projektstöd inom landsbygdsprogrammet ska kunna handläggas

Utöver vad som krävs i 2 kap. 5 § första och andra punkten krävs följande för att ansökan om företagsstöd och projektstöd inom landsbygdsprogrammet ska kunna handläggas.

Stöd	Uppgifter som krävs
<p>Gemensamma uppgifter för företagsstöd inom landsbygdsprogrammet</p>	<p>Kontaktuppgifter samt uppgift om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sökande är skyldig att redovisa moms för den verksamhet som ansökan avser. 2. Sökande har ansökt om eller beviljats andra stöd för samma investering. 3. Sökandes yrkes- och branscherfarenheter och vilken utbildning som har särskilt betydelse för investeringen. 4. Varför sökande vill genomföra investeringen. 5. Plats för den verksamhet som utvecklas genom investeringen. 6. Utgift och total anskaffningsutgift för investeringen och hur investeringen ska finansieras. 7. Slutdatum för investeringen. 8. Vilket år investeringen ger full effekt inom verksamheten och hur många år investeringen ska användas. 9. EU-indikatorer och nationella indikatorer, i de fall sådana finns. 10. Företagets nuvarande verksamhet. 11. Förväntad ekonomisk livslängd för investeringen. 12. Investeringens påverkan på ekonomin och arbetstiden. 13. Andra planerade investeringar. 14. Konsekvenser om sökande inte får stöd.

<p>För investering i jordbruk</p>	<p>Uppgift om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hur många djur och hur stor areal som påverkas av investeringen. 2. Sökande kommer att göra extra åtgärder för att öka djurvälståndet. 3. Sökande kommer göra extra åtgärder för att öka miljönyttan. 4. Sökande kommer köpa in kompetens vid genomförandet av sin investering. I så fall vilken. 5. Större delen av den odlade arealen brukas ekologiskt. 6. Företaget deltar i ett produktionsuppföljningsprogram och resultatet av uppföljningen. 7. Energianvändning per producerad enhet om investeringen avser om-, till- eller nybyggnad som påverkar energianvändningen i företaget.
<p>Bilagor som sökande ska bifoga beroende på vad ansökan om företagsstöd inom landsbygdsprogrammet avser</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Företagets senaste balans- och resultaträkning alternativt tidigare ägares bokslut om det finns tillgängligt. Om det inte går att få tag på ska sökande bifoga öppningsbalansräkning som också bifogas om det är ett nystartat företag. 2. Tillstånd eller godkännande som krävs för investeringen. 3. Ritningar vid ny-, om- eller tillbyggnad. 4. Vid köp av byggnad, intyg om att byggnaden inte fått stöd från offentliga medel under de senaste tio åren. 5. Vid köp av byggnad, taxeringsvärde från Skatteverket. 6. Lånelöfte eller lånehandlingar om insatsen finansieras med hjälp av banklån. 7. Kopior av offerter eller annan redovisning av att utgifterna för investeringen är rimliga. 8. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om sökande sökt eller beviljats sådant. 9. Andra bilagor som har betydelse för ansökan.

Stöd	Uppgifter som krävs
<p>Projektstöd för bredband inom landsbygdsprogrammet</p>	<p>Kontaktuppgifter samt uppgift om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sökande är skyldig att redovisa moms för projektet. 2. Sökande har ansökt om eller beviljats andra stöd för hela eller delar av samma projekt utöver det som framgår av finansieringsplanen. 3. Vilka som ska genomföra projektet, deras roller och kompetenser. 4. Var projektet ska genomföras inklusive karta. 5. Antal km bredband. 6. Antal timmar ideellt arbete i projektet. 7. Terrängförhållanden där projektet genomförs. 8. Antal beräknade anslutningar. 9. Sökande kommer att äga investeringen efter investeringen är byggd. 10. Budget och finansiering. 11. Tidsplan för genomförande av projektet inklusive slutdatum.
<p>Bilagor som sökande ska bifoga ansökan om projektstöd för bredband inom landsbygdsprogrammet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta. 2. Om stödet blir under 200 000 euro, kopior av offerter eller annan redovisning av att utgifterna för investeringen är rimliga. 3. Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om sökande sökt eller beviljats sådant. 4. Andra bilagor som har betydelse för ansökan.

Stöd	Uppgifter som krävs
Förberedande stöd för lokalt ledd utveckling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktuppgifter. 2. Avsiktsförklaring från alla ingående kommuner om att de står bakom strategiskrivningen. 3. Kort beskrivning av tänkt partnerskap och vilka fonder man har tänkt ska ingå. 4. Beskrivning av geografiskt område som omfattas av strategin. Vilka kommuner som ingår i området. Om delar av kommuner ingår ska de preciseras. 5. Hur många invånare det finns i området. 6. Budget för att skriva strategin.