

CHECKLISTA - emballagetillverkare

Denna checklista ska användas som underlag till beslut vid kontroll av emballagetillverkare. Efter genomförd kontroll ska den fyllas i elektroniskt och sparas tillsammans med kontrollbeslutet för respektive företag. För att få en korrekt bild av företagets totala virkesflöde ska berörd personal medverka vid kontrolltillfället för att redogöra hur de säkerställer spårbarheten på virket som märks.

De närvarande ska antecknas med namn och vad de har för funktion. Meddela regelenheten eventuella ändringar i VIF genom att fylla i blanketten "Ändrade företagsuppgifter". Skicka e-post till vaxtinspektionen@jordbruksverket.se.

- OBS!** Om kontrollen gäller företag som enbart handlar med virke: använd del 1, 2 och 4 i checklistan.
Om kontrollen enbart gäller hyvleri: använd del 1-4 i checklistan.
Om kontrollen gäller företag som reparerar träemballage: använd del 1- 5 i checklistan.

Företag

Namn och adress	Diarienummer
	Registreringsnummer
Ort och datum	Organisationsnummer
Personer närvarande vid kontrollen samt ansvarsområden	

Underskrift av inspektör

Underskrift	Namnförtydligande
-------------	-------------------

Del 1. Företagets uppgifter

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
1. Stämmer uppgifterna om företaget, t.ex. kontaktperson, telefonnummer, e-post, organisationsnummer, "godkännandet gäller"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Nej: Notera korrekta grunduppgifter och skicka informationen till regelenheten</p> <p>Finns någon kvalitetsansvarig bör även denna kontakt antecknas. Kontrollera medhavd utskrift från VIF. OBS! Om möjligt ska företaget ha två kontaktpersoner.</p>	4 §	
2. Har verksamheten förändrats sedan det förra kontrollbesöket? (Finns det nya produktionsplatser, har de börjat reparera träemballage, har de börjat sälja godkända emballagedelar etc.?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja: avvikelse Förändringar som rör den godkända verksamheten ska anmälas till regelenheten.</p>	4 §	

Del 2. Kontroll av råvaran, virkesflöde, dokumentation m.m.


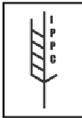
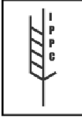
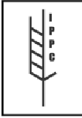
Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
<p>3. a) Köper företaget enbart in värmebehandlat märkt virke?</p> <p>b) Hanteras annat virke, som kan sammanblandas med det godkända virket, i lokalen?</p> <p>c) Kan företaget visa ett trovärdigt system för att skilja på behandlat respektive obehandlat virke?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Nej på fråga 3 a: svara på fråga 3 c</p> <p>Om svar Ja på fråga 3 b: svara på fråga 3 c</p> <p>Om svar Nej på fråga 3 c: avvikelse Företaget ska kunna visa upp rutiner för hur de separerar olika typer av virke samt hur deras märkningsrutiner fungerar.</p>	9 §	

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder. Avvikelse eller noteringar	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
4. Är alla inköpta obrutna virkespaket avsedda för godkänd produktion märkta enligt gällande regler vid kontrolltilfället (se bilagan)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Nej: avvikelse	9 §	
5. Har företaget sparad dokumentation som visar att inköpt virke, avsett att märkas, är godkänt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Nej: avvikelse Detta gäller både inköpt virke och emballage som bearbetas åt andra. Dokumentationen kan finnas på papper (faktura, följesedel eller annat dokument) eller vara elektronisk. Företaget ska löpande dokumentera all den tillverkning, reparation och märkning som sker enligt föreskrifterna (SJVFS 2004:53), samt spara dokumenten i minst två år.	11 §	
6. a) Köper företaget tjänster av externa företag? b) Är de externa företagen godkända av Jordbruksverket?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Ja på fråga 6 a: svara på fråga 6 b Om svar Nej på fråga 6 b: avvikelse Vid efterkontrollen ska företaget kunna visa att det externa företaget skickat in en ansökan om att bli godkända.	9 §	

Del 3. Kontroll av barkförekomst

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
7. a) Förekommer det bark på emballage som är märkt eller som avses märkas? b) Överstiger barkförekomsten godkänd mängd?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Ja på fråga 7 a: svara på fråga 7 b samt informera om de föreskrifter som finns Om svar Ja på fråga 7 b: avvikelse Godkänd mängd är obegränsad förekomst av klart avgränsade små barkbitar om de är mindre än 3 cm i bredd men obegränsad längd eller total yta av max 50 cm ² .	9 §	

Del 4. Kontroll av märkning

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
<p>8. Följer företagets märkning någon av följande modeller? Markera vilka som används.</p> <div style="text-align: center;">  <p>SE-yyxxxx</p> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SE-yyxxxx HT KD DB</p> </div> <input data-bbox="707 715 748 751" type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SE-yyxxxx HT DB</p> </div> <input data-bbox="707 879 748 916" type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;">  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SE-yyxxxx HT</p> </div> <input data-bbox="707 1075 748 1112" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 20px; width: 80%;"> <p>Alternativ placering av regnr i förhållande till stämpel kan vara godkänt så vida det inte är missvisande eller gör märkningen svårtolkad.</p> </div> </div>				<p>Om svar Nej: avvikelser</p> <p>Det är inte tillåtet att i stället för registreringsnummer skriva företagets namn, varken i KD-stämpeln eller i ISPM-stämpeln.</p> <p>Innanför stämpelns ram får inga tillägg göras, exempelvis företagets logga.</p> <p>OBS! Denna märkning är endast tillåten om företaget har dispens.</p>	<p>12 §</p> <p>Bilaga 2 B</p>	

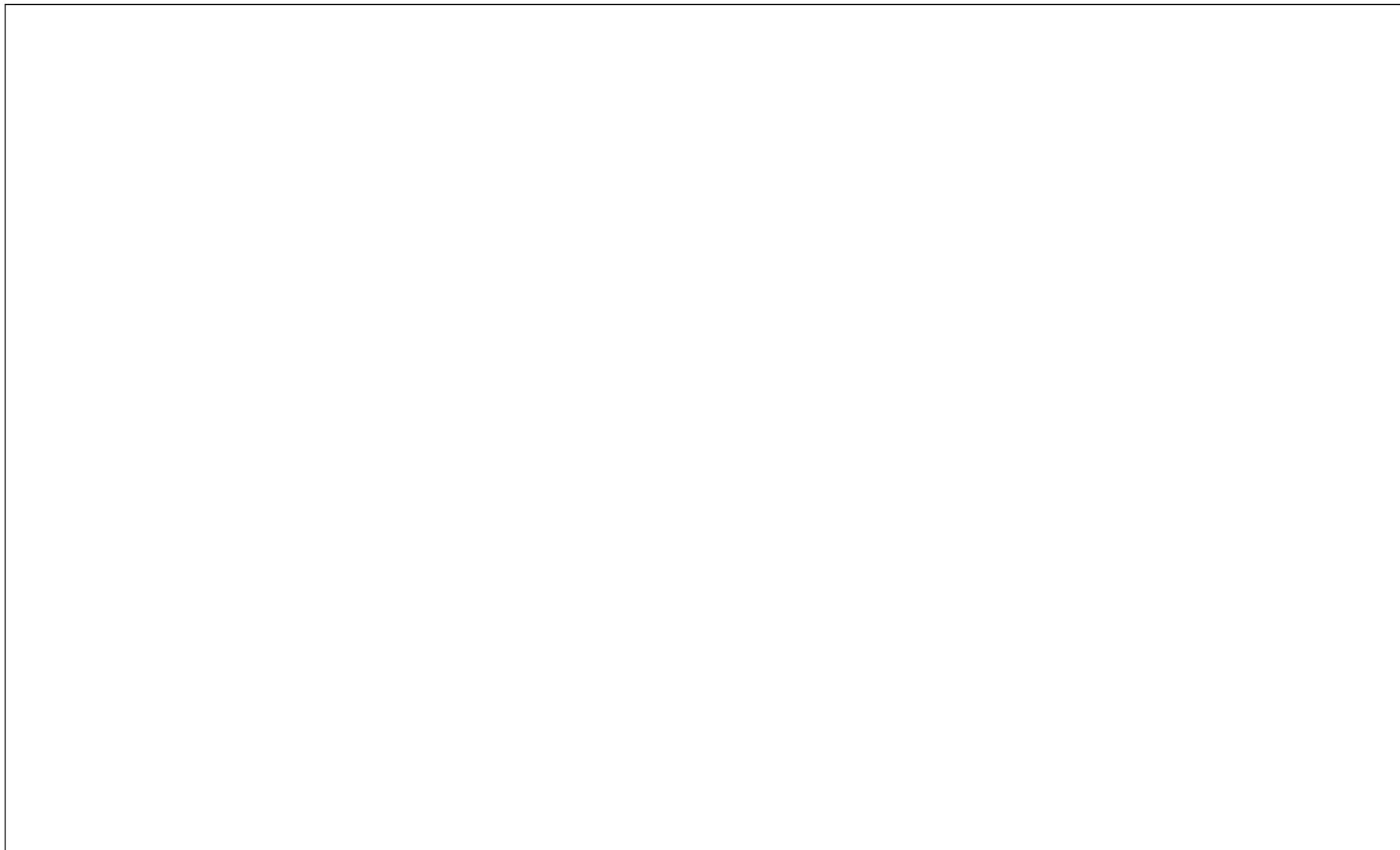
Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
<p>9. Används en ISPM 15-märkning som avviker från grundmodellen? Exempelvis en långsträckt märkning utan ram?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja: meddela regelenheten (om företaget inte har dispens)</p> <p>Det är mycket riskabelt att använda en avvikande modell på ISPM 15-märkningen. Jordbruksverket avråder bestämt från märkning utan ram. Efter uppdaterade föreskrifter kommer inte märken utan ram att vara tillåten. Vissa företag har dock fått dispens att få använda avvikande modell (till exempel märkning med enbart HT). Kontrollera detta i VIF.</p>	<p>12 §</p> <p>Bilaga 2B</p>	
<p>10. Uppfyller företagets märkning de fyra punktkraven i SJVFS 2004:53 bilaga 2?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Är märkningen placerad väl synlig och företrädesvis på två motsatta sidor av emballaget? • Är märkningen permanent? • Är märkningen läsbar? • Är märkningen inte i färgerna rött eller orange? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Nej: avvikelser</p> <p>Vid efterkontrollen ska företaget visa att de har rättat till felet. OBS! Enligt föreskrifterna är lagligt krav endast märkning på en sida av emballaget.</p>	<p>12 §</p> <p>Bilaga 2 B</p>	
<p>11. Har det vid inspektionstillfället framkommit att det förekommer felaktig eller otillåten användning av företagets ISPM15-märkning? Exempelvis</p> <ul style="list-style-type: none"> • märkning av icke godkänt träemballage • märkning av emballage som tillverkats på annat företag* • fel registreringsnummer 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja: avvikelser</p> <p>OBS! Otillåten märkning ska åtgärdas omedelbart. Om detta inte sker kan det leda till att tillståndet att märka dras in.</p> <p>* Undantag: företag kan få tillstånd av Jordbruksverket (regelenheten) att märka sitt träemballage på annat företag. Information om detta finns i VIF:en eller i företagets godkännande.</p>	<p>9 §</p>	
<p>12. a) Används företagets ISPM 15-märkning på annat företag/plats? b) Är denna hantering godkänd av Jordbruksverket?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja på fråga 12 a: svara på fråga 12 b Om svar Nej på fråga 12 b: avvikelser</p> <p>En ansökan om utökat godkännande ska fyllas i och skickas till regelenheten. Ansökningsblankett E11.34 ska användas.</p> <p>Vid efterkontroll ska ansökan kunna uppvisas.</p>	<p>4 §</p>	

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
<p>13. a) Produceras emballage/virke som inte avses att märkas?</p> <p>b) Har företaget ett trovärdigt system att skilja på emballage/virke som avses att märkas från emballage/virke som inte avses att märkas?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja på fråga 13 a: svara på fråga 13 b</p> <p>Om svar Nej på fråga 13 b: avvikelser</p> <p>Företaget ska kunna visa upp rutiner för hur de separerar olika typer av virke samt hur deras märkningsrutiner fungerar.</p>	9 §	

Del 5. Reparation

Frågor att besvara	Ja	Nej	Inte aktuellt	Inspektörens åtgärder	Föreskrift SJVFS 2004:53	Noteringar
<p>14. a) Reparerar företaget både märkt (ISPM 15) och omärkt emballage?</p> <p>b) Finns ett trovärdigt system för att särskilja märkt emballage från omärkt?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Ja på fråga 14a: svara på fråga 14 b</p> <p>Det ska finnas tydliga instruktioner om vad som gäller vid hantering av märkt emballage.</p>	10 §	
15. Är alla utbytesdelar, vid reparation av märkt emballage, märkta och behandlade enligt föreskrifterna (SJVFS 2004:53)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Nej: avvikelser	10 §	
16. Är alla utbytesdelar, vid reparation av omärkt emballage, omärkta efter reparationen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Nej: avvikelser	10 §	
17. Kan företaget garantera att märkta delar från emballage inte används vid reparation av omärkt emballage?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Om svar Nej: avvikelser	10 §	
<p>18. a) Används enbart värmebehandlat virke vid reparation?</p> <p>b) Kan företaget visa upp ett trovärdigt system för hur man skiljer på värmebehandlat och obehandlat virke?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Om svar Nej på fråga 18 a: svara på fråga 18 b</p> <p>Om svar Nej på fråga 18 b: avvikelser</p> <p>Företaget ska kunna visa upp rutiner för hur de separerar olika typer av virke samt hur deras märkningsrutiner fungerar.</p>	10 §	

Plats för övriga noteringar:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for additional notes or observations. The box is currently blank.