

Information till dig som ska ansöka om stöd ur det nationella honungsprogrammet

Från den dag vi har din kompletta ansökan vill vi ge dig besked inom tre månader om vi kan bevilja dig medel. Som sökande har du därför allt att vinna på att din ansökan är korrekt och tydlig. Läs därför detta innan du börjar fylla i blanketten. Texta eller fyll i blanketten på datorn så vi kan läsa vad du har skrivit. Vi vill att du skriver kortfattat, men ändå så pass mycket att det går att förstå dina planer. Behöver du får du använda dig av bilagor. Använd i så fall samma rubriker som i ansökningsblanketten och numrera bilagorna. Använd en ansökningsblankett per projekt.

A. Sökanden

Skriv komplett adress och telefonnummer med riktnummer. Du måste också ange det bankgiro eller bankkonto du vill ha beviljade stödmedel insatta på. Bankuppgifterna ska vara kopplade till organisationsnumret.

B. Huvudkategori

Du ska ange den kategori nedan som projektet anknyter mest till.

- tekniskt stöd till biodlare
- bekämpning av varroakvalstret
- rationalisering vid flyttning av bisamhällen
- åtgärder till stöd för laboratorier som utför fysikalisk-kemiska analyser av honungen
- stödåtgärder för utökningen av de minskande bibestånden i gemenskapen
- samarbete med organisationer som är specialiserade i genomförandet av programmen för tillämpad forskning inom biodlingssektorn och om biodlingsprodukter

C. Projektets namn

Här skriver du projektets namn. Jordbruksverket kommer att använda namnet i till exempel sammanställningar över sökta stöd.

D. Projektets start- och slutdatum

Hela den verksamhet som ansökan avser liksom alla betalningar av projektets kostnader måste ligga inom projekttiden, dvs. från och med startdatum till och med slutdatum. Verksamhet och betalningar före och efter projekttiden är inte stödberättigande.

Stöd för projekt inom nationella honungsprogrammet för åren 2017-2019 söks för ett år i taget. Verksamheten får börja tidigast den 1 augusti år 1 och ska vara avslutad den 31 juli år 2. Rapport av projektet skall vara inlämnat senast den 15 oktober år 2.

E. Projektledare

Ange namn och adress på projektledaren. Endast en person kan stå som projektledare. Fyll även i telefonnummer, mobiltelefonnummer och e-postadress om sådana finns.

F. Projektidé

Ange din projektidé. Beskriv även bakgrunden och problemet som har lett fram till din ansökan.

G. Projektets bakgrund.

Beskriv kort den bakgrund som har lett fram till att du beslutade dig för att söka stöd. Om det gäller ett projekt som syftar till att saluföra biodlingsprodukter bör du ha med en marknadsanalys som visar att det du vill göra är vad som behövs för att öka försäljningen. Är det här projektet en fortsättning eller utökning av ett annat projekt? Redogör då för det som kan vara av betydelse för projektet du nu vill göra.

- H. Mål med projektet
Det kan finnas både ett långsiktigt syfte med ett projekt och konkreta mål som ska uppnås inom en viss tid. Det här behöver du som sökande berätta för oss i din ansökan. Vad vill du att projektet ska syfta till? Syftet behöver inte vara mätbart. Mål ska däremot vara möjliga att mäta, annars vet du inte om du har uppnått dem. Du kan ha mål både på kort och på lång sikt. Vi vill att du skriver både vilket/vilka mål du har för ditt projekt, men också vad målet med projektet är på längre sikt om det finns sådana mål. Vad är rimligt att du, om ditt projekt beviljas medel, kommer att uppnå? Dela upp målen i kvalitativa och kvantitativa mål. Exempel på kvalitativt mål är att kursdeltagare i sina kursutvärderingar ska vara nöjda med en kurs du vill genomföra. Ett exempel på ett kvantitativt mål är att du vill att ett visst antal personer ska ha gått en kurs du vill anordna. Lite beroende av hur ditt projekt ser ut är det en fördel om du också kan berätta vilken nytta du förväntar dig att din målgrupp har om du får genomföra projektet.
- J. Målgrupp
Var tydlig när du beskriver din målgrupp. Är det biodlare generellt eller kanske biodlare i ett visst län? Om Jordbruksverket måste prioritera mellan olika projekt har projekt som gynnar en större grupp biodlare eller andra relevanta kategorier en större chans att beviljas stöd än projekt som vänder sig till en mindre grupp personer.
- K. Beskrivning av projektet
Här skriver du hur projektet är tänkt att genomföras. Tänk på att skriva så att någon som inte är insatt i din verksamhet ska förstå vad du vill göra och när du vill göra det. Söker du till exempel stöd för att arbeta med informationsinsatser är det bra om du skriver vilka typer av informationsinsatser du vill göra: kurs, studieresa för att skriva ett reportage, bygga upp en webbsida, ta fram en app och så vidare. Ansökningar som rör projekt med flera olika delar vinner på att varje del presenteras för sig. Du behöver ju ändå göra det jobbet för att uppskatta kostnaderna för ditt projekt och då underlättar du ärendehantering om du också redovisar planen för de olika delprojekten här.
- L. Förutsättningar för projektet
Här vill vi att du berättar vad som gör projektledare och andra nyckelpersoner lämpade att genomföra detta projekt. Du behöver inte skriva mycket om varje person, men det är av intresse om en projektledare till exempel vid flera tillfällen genomfört lyckade projekt inom den tid som var planerad för projektet, eller om en person som ska arbeta med kommunikation t.ex. är utbildad informatör. Stora projekt brukar ha en projektorganisation med styrgrupp, projektledare och projektgrupp. Ibland finns även en referensgrupp kopplad till projektet. Är flera personer inblandade i projektet vill vi att du kort beskriver vem som ska göra vad i projektet. Om det är ett samarbetsprojekt där fler organisationer än den du representerar är involverade vill vi gärna veta det. Projekt där flera organisationer står bakom ansökan gynnas i förhållande till projekt där det bara finns en organisation bakom.
- M. Spridning av resultaten och redovisning av projektet
Du ska ha en plan för hur du ska sprida och redovisa resultatet av projektet. Dels bör din målgrupp få besked om vad projektet resulterat i och dels är det ett krav från oss att du rapporterar resultatet av projektet när du får stöd från nationella honungsprogrammet. Skriv så din målgrupp förstår resultaten.
- N. Projektets faktiska kostnader
Här redogör du för projektets faktiska kostnader för den aktuella perioden. Kostnader för moms ersätts i normalfallet inte. Har du kostnader för moms måste du kunna styrka dessa. Du ska dela upp budgeten på olika kostnadsposter. Om du har ett projekt där det finns indirekta kostnader (OH-kostnader) måste du redogöra för hur du räknar fram dem. Det gör du i en bilaga. I vårt beslut till dig skriver vi sedan in hur stora indirekta kostnader vi godkänner (procentsats eller antal kronor per arbetstimme som du har rätt till). Vi använder sedan dessa uppgifter när vi granskar din ansökan om utbetalning.

Sammanställning av projektets kostnader

Tänk på att alla kostnader som du tar upp i ansökan ska vara tydligt kopplade till projektets aktiviteter

Kostnader Belopp, kronor

Löner

Indirekta kostnader (OH-kostnader)

Övriga kostnader

Summa faktiska kostnader

Indirekta kostnader (OH-kostnader)

En indirekt kostnad är gemensamma kostnader som du som sökande har i din vanliga verksamhet. Detta kallas också för overhead-kostnader (OH-kostnader). Du får ta upp sådana kostnader med den andel eller det belopp som de används i projektet. Exempel på resurser som projektet kommer att utnyttja och som kan godkännas som indirekta är

- kontorsmaskiner och kontorsmaterial
- IT-stöd
- försäkringar
- lokaler
- vaktmästare och lokalvårdare
- generell kompetensutveckling
- sekreterare
- bokföringskostnader

För att beräkna beloppet för indirekta kostnader får du antingen utgå från organisationens kostnader under föregående år eller budgeterade kostnader för aktuell period. Tänk på att det endast är **faktiska kostnader** som kan ge rätt till stöd.

Projektets kostnader ska så långt det är möjligt redovisas som direkta. Kostnader som kan tas upp som direkta får därför inte ingå i beräkningen för indirekta kostnader.

Så här beräknar du indirekta kostnader i procent av lönekostnaden

Kostnader	Belopp, kronor
Kontorsmaterial	100 000 kr
Vaktmästare	150 000 kr
Sekreterare	50 000 kr
IT-stöd	25 000 kr
Försäkringar	10 000 kr
Bokföringskostnader	15 000 kr
Stödberättigande indirekta kostnader	350 000 kr

Del av organisationens indirekta kostnader

Lön för operativ personal = 1 000 000 kr

Indirekta kostnader (350 000 kr) / lönekostnader för operativ personal (1 000 000 kr) = 35 %

Projektets andel av den indirekta kostnaden

Beräknade löner i projektet = 60 000 kr $60\,000 \cdot 0,35 = 21\,000$ kr

Enligt detta exempel blir projektets del av de indirekta kostnaderna 21 000 kr. Beloppet ska du redovisa under kostnadsslaget Indirekta kostnader.

Så här beräknar du indirekta kostnader som kronor/timme

Kostnader	Belopp, kronor
Kontorsmaterial	100 000 kr
Vaktmästare	150 000 kr
Sekreterare	50 000 kr
IT-stöd	25 000 kr
Försäkringar	10 000 kr
Bokföringskostnader	15 000 kr
	350 000 kr

Del av organisationens indirekta kostnader

Arbetad tid = 16 667 tim

Arbetad tid = årsarbetstiden för organisationens anställda personal minus årsarbetstiden för personer som ingår i de indirekta kostnaderna.

Indirekta kostnader (350 000 kr) / arbetad tid (16 667 tim) = 21 kr /tim

Stödberättigande indirekt kostnad

Totalt arbetad tid (beräknat) för anställda i projektet = 1 000 tim

21 kr/tim x 1000 tim = 21 000 kr

Enligt detta exempel blir projektets del av de indirekta kostnaderna 21 000 kr. Beloppet ska du redovisa under kostnadsslaget Indirekta kostnader.

O. Sammanställning av projektets finansiering

Ett projekt kan finansieras på flera sätt. Projekt som har en medfinansiering har en högre chans att få ansökan beviljad än projekt som i sin helhet är tänkta att finansieras med det nationella honungsprogrammet. I raden för projektstöd skriver du det belopp du ansöker om inom det nationella honungsprogrammet. Som egen eller privat medfinansiering räknas de pengar som du, din organisation eller någon annan privat medfinansiär bidrar med. Intäkter i projektet kan till exempel ske i form av försäljning. Deltagaravgifter är de avgifter som projektets deltagare betalar för den aktivitet som projektet handlar om. Övrig offentlig medfinansiering är pengar som du får från någon annan offentlig aktör för att medfinansiera ditt projekt. Hit räknas pengar från statlig-, regional- eller lokal myndighet eller från en offentligt styrd aktör.

P. Andra sökta och beviljade stöd

Det är inte tillåtet att för samma verksamhet få stöd från både det nationella honungsprogrammet och andra delvis EU-finansierade stöd. Däremot kan ett projekt inom ramen för det nationella honungsprogrammet vara en del i ett större projekt eller verksamhet. Om det är tydligt åtskilda verksamheter inom projektet kan det vara tillåtet att ta emot olika stöd. Det är till exempel tillåtet att bedriva informationsverksamhet med stöd från landsbygdsprogrammet och att bedriva avelsverksamhet med stöd från det nationella honungsprogrammet. Vi vill att du redovisar om du sökt något annat EU-finansierat stöd även om du ännu inte fått besked om du blivit beviljad.

Q. Bilagor

Även om vi vill att du skriver kortfattat, så kan det ibland vara nödvändigt med bilagor. För att göra det tydligt för oss som ska granska din ansökan ber vi dig att numrera dina bilagor och kort skriva vad bilagan innehåller. Använd samma rubriker som står på ansökningsblanketten som namn på bilagan. Föreningar måste skicka in intyg om firmatecknare, så att vi vet att ansökan är undertecknad av den som får företräda föreningen. Detta blir särskilt viktigt när du sedan ska begära ut pengar för genomfört projekt. Privatpersoner och företag behöver inte skicka in intyg om firmatecknare.

R. Försäkran och underskrift

Du får skicka in din ansökan plus eventuella bilagor digitalt, men du måste också skicka själva ansökningsblanketten per post och med underskrift. När du skriver under försäkrar du att du i egenskap av firmatecknare har tagit del av reglerna för stödet. Du hittar reglerna och länkar till lagstiftningen på Jordbruksverkets webbsida. Informationen om det nationella honungsprogrammet finns på sidorna som handlar om bin och humlor. Notera också att Jordbruksverket och kanske länsstyrelserna i informationssyfte kan vilja publicera uppgifter om projektet.