

Generella villkor för bidrag till försöks- och utvecklingsverksamhet

Allmänt

Projektet ska genomföras i överensstämmelse med vad som framgår av den projektplan eller verksamhetsbeskrivning som ingår i ansökan om bidrag eller komplettering av denna. Ändringar av projektet, t.ex. ändringar i försöksplaner, får genomföras först efter det att en överenskommelse om ändringarna har träffats med områdesansvariga på Jordbruksverket.

De bidrag som har beviljats får användas för att bekosta verksamhet som bedrivs under aktuell tidsperiod. *Bidragen är alltså ettåriga.*

Bidrag lämnas under förutsättning att resultatet av projektet blir offentligt och får användas fritt. När projektresultatet eller delar av det publiceras ska det framgå att projektet genomförts med hjälp av bidrag från Jordbruksverket. Sökande ska underrätta Jordbruksverket om någon ytterligare finansiering bidrar till projektet.

Kostnader som ersätts

De kostnader som tagits med i projektansökan eller komplettering till denna är, om inget annat framgår av beslutet, ersättningsberättigande.

Moms

Jordbruksverkets FoU-bidrag är inte momspliktigt. Moms får inte läggas på eget arbete. Statliga myndigheter och institutioner har i normalfallet inga kostnader för moms.

Momsredovisningsskyldig organisation

Moms ingår normalt inte i beviljat belopp. Moms ersätts endast om organisationen inte får lyfta den ingående momsen i momsredovisningen till Skatteverket. I det fallet ska kostnad för moms kunna styrkas.

Organisation som inte är momsredovisningsskyldig

Moms ingår i beviljat belopp. Kostnad som organisation haft för ingående moms ersätts med den del av kostnaden som ryms inom beviljat belopp.

Vilka lokal- och förvaltningskostnader gäller för universitet och högskolor?

I det beviljade bidraget kan lokal- och förvaltningskostnader (t.ex. universitets-, fakultets- och institutionsgemensamma kostnader) ingå om så har angetts i ansökan om bidrag. Lokal- och förvaltningskostnader ska vara beslutade av behörig person och besluten ska bifogas till ansökan om utbetalning för upparbetade kostnader. Den kostnadsbas som lokal- och förvaltningskostnaderna är beräknade på ska framgå i beslutet.

Andra sökande än universitet och högskolor kan i ansökan om bidrag ange kostnader för administration. I ansökan ska det framgå vilka procentsatser eller vilka beräkningsgrunder som används för beräkning av de administrativa kostnaderna.

Att ansöka om utbetalning av bidrag

Bidrag betalas endast ut om bifogad förbindelse har fyllts i fullständigt och undertecknats av behörig firmatecknare samt projektansvarig och skickats tillbaka till Jordbruksverket.

Sista datum för ansökan om utbetalning av bidrag (rekvisition) är den 1 november aktuellt år. Om 1 november infaller en helg kan datumet ändras till en vardag. Då ska ansökan om utbetalning ha kommit in till Jordbruksverket. Det gäller både ”Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader” och ”Ansökan om utbetalning för nov/dec”. Jordbruksverket kan inte garantera att bidraget betalas ut om ansökan om utbetalning kommer in efter den 1 november aktuellt år.

Om administrativa kostnader dvs lokal- och/eller förvaltningskostnader ingår i ansökan om utbetalning av bidrag ska även beslut, undertecknat av behörig person, skickas med ”Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader”.

Hur ska ansökan om utbetalning göras?

Ansökan om utbetalning av bidrag ska göras som två olika ansökningar: *Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader* och *Ansökan om utbetalning för nov/dec*. Ansökningarna ska undertecknas av projektansvarig eller motsvarande. Om bidraget är upparbetat före den 31 oktober aktuellt år räcker det med en ansökan om utbetalning: *Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader*.

Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader

Ansökan om utbetalning av upparbetade kostnader får göras högst tre gånger per år fram till och med den 1 november aktuellt år.

I ansökan om utbetalning ska de upparbetade kostnader som projektet har haft från den 1 januari aktuellt år fram till den 31 oktober aktuellt år, eller för en del av denna period, tas upp. Till ansökan om utbetalning ska en ekonomisk delredovisning skickas med.

Ansökan om utbetalning för nov/dec

I ansökan om utbetalning för nov/dec ska du ta upp de kostnader som du beräknar att projektet kommer att ha mellan den 1 november aktuellt år och den 31 december aktuellt år. De kostnader du ansöker om utbetalning för, ska tas med i den fullständiga ekonomiska redovisningen som ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 1 februari året efter aktuellt år.

Hur ska den ekonomiska redovisningen göras?

Du ska bifoga en ekonomisk delredovisning varje gång du ansöker om utbetalning av upparbetade kostnader.

En fullständig ekonomisk redovisning av hur du har använt bidraget under aktuellt år ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 1 februari året efter aktuellt år. Bidrag som inte har använts ska betalats tillbaka till Jordbruksverket, se nedan angående återbetalning.

Ekonomiska redovisningar ska läggas in på webbplatsen ”FoU på Internet” (adress <http://fou.sjv.se/fou/>). Därefter ska den ekonomiska redovisningen skrivas ut och under-

tecknas av projektansvarig samt skickas in i ett original till Jordbruksverket. Andra villkor för ekonomiska redovisningar på webbplatsen kan gälla efter överenskommelse med Jordbruksverket.

Hur ska sakredovisningarna göras?

Delredovisning

För pågående projekt ska en delredovisning av projektet ha kommit in till Jordbruksverket senast den 1 februari året efter aktuellt år. Jordbruksverket kan medge annat genom skriftligt beslut.

Delredovisningen ska läggas in på webbplatsen "FoU på Internet" (adress <http://fou.sjv.se/fou/>). Därefter ska delredovisningen skrivas ut och undertecknas av projektansvarig samt skickas in i ett original (gäller även bilagor). Delredovisningen ska följa den modell som finns i webbplatsens formulär. Andra villkor för delredovisningen på webbplatsen kan gälla efter överenskommelse med Jordbruksverket.

Slutredovisning

För de projekt som avslutas gäller att slutredovisning av projektet ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 1 februari året efter aktuellt år oavsett vilken redovisningstidpunkt som angetts i ansökan om bidrag. Jordbruksverket kan medge ett annat datum genom skriftligt beslut.

Slutredovisningen ska utförligt beskriva det utförda arbetet och dess resultat för hela projektets löptid. I förekommande fall ska beskrivningen också innehålla material och metoder. Slutredovisningen ska skickas in i tre exemplar (gäller även bilagor) till Jordbruksverket.

Slutredovisningen ska läggas in på webbplatsen "FoU på Internet" (adress <http://fou.sjv.se/fou/>) som en pdf-fil.

En sammanfattning av slutredovisningen ska läggas in på webbplatsen "FoU på Internet". Därefter ska sammanfattningen av slutredovisningen skrivas ut och undertecknas av projektansvarig samt skickas in i ett original (gäller även bilagor) till Jordbruksverket.

Sammanfattningen av slutredovisning ska följa den modell som finns i webbplatsens formulär. Den ska innehålla hänvisningar till publicerade arbeten, om sådana finns, och omfatta högst tre A4 sidor.

Slutrapporten för projekt beviljade inom programmet för ökad andel ekologisk produktion, ska även publiceras på webbportalen för forskning inom ekologiskt lantbruk "Organic eprints", (adress <http://orgprints.org/>).

Återbetalning, hävning och vägrad utbetalning

Återbetalning av bidrag som inte upparbetats

Bidrag som inte har använts ska betalats tillbaka till Jordbruksverket senast den 1 februari året efter aktuellt år till bankgironummer 5976-5008.

Återbetalning av andra skäl, hävning och vägrad utbetalning

Jordbruksverket kan, helt eller delvis, häva beslut, vägra betala ut eller kräva tillbaka utbetalade bidrag om:

1. bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av sökanden,
2. villkoren för bidraget inte följts, eller
3. annat förhållande inträffar som innebär att bidragstagaren med hänsyn till syftet med bidraget inte bör få behålla dessa.

Att söka bidrag till ett pågående projekt

För pågående projekt ska en ansökan om bidrag årligen skickas in till Jordbruksverket. Ansökan om bidrag gäller medel som kan komma att anslås för perioden 1 januari året efter aktuellt år – 31 december året efter aktuellt år. Ansökan om bidrag samt ev bilagor ska läggas in på webbplatsen ”FoU på Internet” (adress <http://fou.sjv.se/fou/>). Underskriven ansökan om bidrag, inklusive ev bilagor, ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 1 november aktuellt år.

Lägesrapport

Vid ansökan om bidrag för pågående projekt ska du bifoga en lägesrapport. Lägesrapporten ska läggas in på webbplatsen ”FoU på Internet” (adress <http://fou.sjv.se/fou/>), och skickas in i ett exemplar tillsammans med ansökan om bidrag till Jordbruksverket. I lägesrapporten ska du kortfattat beskriva hur projektet har utvecklats under aktuellt år. Du ska beskriva utförd verksamhet och erhållna delresultat.

Övriga upplysningar

Projektresultat bör göras kända t.ex. vid konferenser i form av poster eller genom publicering i faktaserier eller försökssammanställningar.