

Djurvelfärdsersättningar 2018

För att förstärka arbetet med djurvelfärd kan du få ersättning när du gör lite mer. Du kan få ersättning för extra djuromsorg för får, ersättning för extra djuromsorg för suggor och ersättning för utökad klövhälsovård för mjölkkor.

Rutiner för god djurhälsa i fårbesättningen

Syftet med ersättningen för extra djuromsorg för får är att förstärka arbetet med god djurhälsa inom fårproduktion. Det handlar om produktions- och foderplanering, klippning och mottagningsrutiner för nya får i besättningen.



Höjd välfärd för suggor med olika åtgärder



Ersättningen för extra djuromsorg för suggor är till för att förbättra suggornas och de dräktiga gyltornas välfärd. Det sker till exempel med foderanalys, utfodringsrutiner och hullbedömning.

Verkning och kontroll för bättre klövhälsa för mjölkkor



Ersättningen för utökad klövhälsovård för mjölkkor syftar till att förbättra klövhälsan i besättningar med mjölkkor. Det handlar till exempel om att regelbundet verka och kontrollera klövarna samt att behandla klövsjukdomar.

Det går inte längre att söka ersättning för kastrering av grisar

Från och med 2018 är det inte längre möjligt att söka ersättning för kastrering av grisar. Det beror på att det inte finns några pengar kvar och regeringen har beslutat att inte skjuta till mer pengar.



Har du koll på alla viktiga datum?

Det är många viktiga datum att hålla reda på för dig som söker stöd. För att underlätta för dig har vi samlat alla viktiga datum för SAM-ansökan på en sida.



Extra djuromsorg för får 2018

Syftet med ersättningen är att förstärka arbetet med god djurhälsa inom fårproduktion. Ersättningen ingår i landsbygdsprogrammet 2014-2020 och bidrar till att nå målen med Europas tillväxtstrategi Europa 2020.

Åtagande för extra djuromsorg för får

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande.

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande. Det året åtagandet gäller ska du följa villkoren för ersättningen.

Du söker ett åtagande i SAM Internet. Samtidigt som du söker ett åtagande söker du också utbetalning för ersättningen.

Vad är ett åtagande?

Ett åtagande innebär att du åtar dig att sköta dina djur enligt ersättningens villkor.

Åtagandet börjar den 1 januari det år då du söker åtagandet och slutar den 31 december samma år.

Minsta gräns för åtagande

Minsta belopp för utbetalning är 1 000 kronor. Det betyder att om du söker ett åtagande med så liten omfattning att du inte kommer upp i 1 000 kronor per ersättning, får du inget åtagande.

Det här gäller vid överlåtelser

Du kan välja att överlåta din ansökan om åtagande och utbetalning. Det innebär att den som tar över ditt åtagande ska slutföra åtagandet. En sådan överlåtelse måste du göra innan den 15 juni det år ansökan avser.

Det är en särskild blankett för att överlåta och ta över djurvårdsersättningar
Om du ska överlåta eller ta över en ansökan om åtagande och utbetalning ska du använda blanketten Övertagande av djurvårdsersättningar.

Om du samtidigt vill överlåta ett helt jordbruksföretag ska du använda blanketten Övertagande av hela SAM-ansökan 2018. Du måste då alltså lämna in 2 olika blanketter.

Du hittar blanketterna under rubriken Blanketter.

Tänk på att ansökan om övertagande alltid måste skickas in om den nya sökanden har ett annat person- eller organisationsnummer. Detta gäller även om

- det är en familjemedlem som ska ta över
- du ska ändra företagsform.

Du måste överlåta hela din ansökan om ersättningen till en och samma lantbrukare
När du överlåter en ansökan om åtagande och utbetalning måste du göra överlåtelsen till en och samma lantbrukare

Du som tar över ska vara registrerad som djurhållare

Du som tar över en ansökan om åtagande och utbetalning måste vara registrerad som djurhållare på minst en produktionsplats där du håller de djur som du söker ersättning för. Antingen är du redan registrerad som djurhållare eller så registrerar du dig som djurhållare i samband med övertagandet.

Att vara registrerad som djurhållare på minst en av produktionsplatserna är ett villkor för ersättningen.

Villkor för extra djuromsorg för får

Ett åtagande varar 1 år

Ett åtagande varar 1 år. Det innebär att du ska uppfylla villkoren för ersättningen från och med den 1 januari till och med den 31 december det år du söker åtagande och utbetalning.

Syftet med ersättningen

Syftet med ersättningen är att förstärka arbetet med god djurhälsa inom fårproduktion. Detta ska göras genom:

- produktionsplanering
- foderplanering
- klippning
- mottagningsrutiner när nya djur förs in i besättningen

Vem kan få ersättningen?

För att kunna få ersättningen gäller följande

- Du måste vara registrerad som djurhållare på minst en av de produktionsplatser som du redovisar i din ansökan. [Läs mer om hur du registrerar dig som djurhållare.](#)
- Du måste hålla minst 1 får hela året som din ansökan gäller.

- Du ska ha minst 1 djurenhet får i din ansökan om åtagande för att få ett åtagande. 1 får motsvarar 0,15 djurenheter, vilket innebär att du behöver ha med minst 7 stycken får i din ansökan för att kunna få ett åtagande.

Dessa får kan du ta med i din ansökan

I din ansökan ska du redovisa hur många får du söker ersättning för. Ett får ska vara satt i avel eller vara över 1 år senast under hållandeperioden för att du ska kunna ta med det i din ansökan om utbetalning. Satt i avel innebär att hondjuret är seminerat, betäckt eller släppt med handjur i avelssyfte. För handjur innebär det att handjuret har betäckt eller är släppt med hondjur i avelssyfte.

Redovisa produktionsplatser

Du ska redovisa de produktionsplatser där du är registrerad som djurhållare och där du håller dina får. Om du håller dina får på andra produktionsplatser under hållandeperioden måste du redovisa även dessa produktionsplatsnummer i din ansökan. Vid ansökningstillfället har du kanske alla får samlade på en produktionsplats men senare under ansökningsåret finns de helt eller delvis på andra produktionsplatser. Det ska då även framgå av din stalljournal till vilka produktionsplatser som du flyttar djuren under året.

Du ska meddela om antalet får minskar under hållandeperioden

Du ska hålla det antal får, som du redovisat i din ansökan minst 60 dagar från och med dagen efter att ansökan om utbetalning kommer in till Jordbruksverket.

Om antalet får som du har sökt ersättning för minskar under de 60 dagarna ska du meddela Jordbruksverket. Det kan du göra i SAM Internet. Exempel på minskningar är om du säljer ett får, ett får avlider eller om du skickar ett får till slakt.

Det år du söker ersättning måste du ha minst 1 får, från och med 1 januari till och med årets slut.

Om länsstyrelsen meddelar dig att din gård ska kontrolleras kan du inte längre göra några ändringar i din ansökan.

Du kan byta ut enskilda får inom 10 dagar

Du kan byta ut enskilda får mot andra får som kan ge rätt till ersättning under hållandeperioden. Du ska göra bytet inom 10 dagar från det att det utbytta fåret togs från företaget. Bytet får inte göra att antalet får blir mindre än det som du redovisat i din ansökan.

Du ska ha en produktionsplan

Du ska ha en produktionsplan som hjälper dig att planera och utföra åtgärder i rätt tid. Ett exempel är om du behöver planera för att få hjälp vid lamning eller klippning. Åtgärder som inte genomförs eller genomförs vid mindre lämpliga tidpunkter kan försämra fårens välbefinnande.

Produktionsplanen måste finnas senast vid sista ansökningsdag och ska kunna visas vid kontroll.

Din produktionsplan ska innehålla detta

Produktionsplanen ska innehålla beskrivningar av rutiner och tidpunkter då rutinerna genomförs eller kommer att genomföras under året. Beskrivningarna här nedanför ska ses som en lägsta nivå av en produktionsplan. Om du vill får du utveckla planen mer än detta. De 8 punkterna måste dock finnas med, och skriftlig dokumentation av dessa, för att en produktionsplan ska vara godkänd för ersättningen.

1. Avelsplanering

En avelsplanering innebär exempelvis att du beskriver hur du planerar val av bagge, tackor och rekryteringsdjur. Även antal tackor per bagge och när betäckningar planeras kan ingå.

2. Mottagningsrutiner för nya får som förs in i besättningen

Du ska ha särskilda mottagningsrutiner när du tar in nya får i besättningen. De särskilda rutiner du tillämpar ska vara beskrivna i produktionsplanen. Du ska kunna visa att rutinerna följs genom att du antecknar när nya djur köps in, samt på vilket sätt och hur länge dessa hålls åtskilda från andra får.

Särskilda mottagningsrutiner är nödvändiga eftersom införsel av nya djur är den vanligaste orsaken till att sjukdomar och parasiter kommer in i besättningen.

Ett annat exempel på särskild mottagningsrutin är beskrivning av utfodringsrutiner. Detta är viktigt då inköpta djur kan ha stått på en annan foderstat. De nya djuren behöver då successivt vänja sig vid en ny foderstat.

De nya fåren ska vara åtskilda från de andra fåren under minst 3 veckor. Lägsta kravet för detta är en box med täta väggar eller en separat betesfålla.

Får ska hållas i par eller grupp. För att du inte ska riskera att smitta dina avelsdjur kan du hålla utslagsdjur som sällskap åt inköpta djur under denna period.

3. Klippning

Du ska notera i produktionsplanen när klippning planeras och är genomförd. Du ska klippa fåren som ingår i ditt åtagande minst 2 gånger om året. Du ska klippa hela fåret vid bägge tillfällena.

I de fall du bedömer att det för enskilda får är olämpligt för djurets välfärd att klippa hela fåret kan den ena klippningen vara en hygienklippning. Hygienklippning är när du klipper fåret runt blygden och juvret. En hygienklippning innan lamningen ger bättre förlossningshygien och gör det lättare för lammen att hitta spenarna utan risk för att få i sig smutsig ull. Om du väljer att utföra den ena klippningen som en hygienklippning ska du motivera i planen varför du väljer den typen av klippning.

Du kan se hygienklippningen som undantag från regeln om att hela fåret ska klippas 2 gånger om året. Du kan behöva göra undantag för att det är olämpligt att klippa enskilda får i sin helhet, när du klipper resten av din besättning.

När du klipper dina får kan du även passa på att genomföra besiktning av fårens klövar.

4. Hullbedömning

Du ska hullbedöma fåren i din besättning minst 3 gånger per år. Du ska då bedöma hullet på samtliga får över 1 års ålder samt de får som är satta i avel och som finns i besättningen vid de tillfällen du gör hullbedömningarna. Förslagsvis kan du hullbedöma dina får vid övergång till vinterfoderstat, mitt i dräktigheten, inför betäckningen, vid skanning eller vid avvänjningen.

De krav som finns för hullbedömningen motsvarar hullbedömning enligt den mall som Gård- och djurhälsan har tagit fram. [Här finns mallen och mer information om hullbedömning på får.](#) Du kan utgå från den mallen men det är inget krav att du använder just den mallen.

Du ska notera i produktionsplanen när hullbedömningarna planeras och när de är genomförda. Du ska även dokumentera resultatet av hullbedömningarna på individnivå.

5. Lamning

Du ska notera i planen när fåren beräknas ha sin lamningsperiod eller perioder och vilka rutiner du har under lamningen. Efter lamningen ska du även notera under vilken tid det faktiskt var lamningsperiod och vilka rutiner du hade.

6. Betesplanering

Du ska dokumentera betessäsongen för dina får i produktionsplanen. Det kan exempelvis vara hur fåren delas upp i olika betesgrupper, vilken betesrotation du planerar med tanke på betestryck och annat. Du ska även notera viktiga tidpunkter under betessäsongen.

7. Avvänjning och könsgruppering

Du ska notera i produktionsplanen hur du planerar avvänjningen och hur du grupperar besättningen efter det. Du ska även ha med datum för avvänjningen.

8. Slakt och försäljning

Du ska notera i produktionsplanen vilka faktorer, ålder eller annat, som avgör vilka djur som du väljer till slakt. Vad som avgör vilka djur du väljer att behålla som rekryteringsdjur eller försäljning som livdjur ska framgå. Viktiga tidpunkter när det gäller slakt och försäljning ska också finnas med.

Du ska beräkna det foder du har

Du ska senast den 1 november året som din ansökan gäller göra en foderinventering, låta göra en foderanalys och beräkna foderstater. Läs mer om detta nedan.

Foderinventering

Du ska senast den 1 november, det året som din ansökan gäller, inventera ditt grov- och kraftfoder och beräkna hur mycket foder och hur mycket av varje fodermedel som går åt fram till betesläpp. Kraftfoder inkluderar även spannmål. Du ska dokumentera detta och kunna visa dokumentationen vid en kontroll.

Foderinventeringen är viktig för att se till att fåren får rätt mängd foder med bra kvalitet. Om du byter foder snabbt och oplanerat så kan det påverka fåren negativt. Här finns en [mall för foderinventering](#).

Se även denna [vägledning för foderinventering](#).

Foderanalys

Du ska låta ett ackrediterat laboratorium analysera energi och protein i minst 1 parti grovfoder. Det gäller både egenproducerat foder och inköpt foder. Det är viktigt att du låter göra foderanalys av grovfodret för att upptäcka eventuella brister som du måste åtgärda. En analys kan visa brister som gör att du behöver komplettera ditt grovfoder. Foderanalysen ska vara gjord för att analysera näringsinnehållet i grovfodret för idisslare. Om analysen är gjord för exempelvis häst måste du räkna om analysen för att vara anpassad för idisslare.

Du ska kunna visa analysprotokoll och vilka kostnader du haft för analysen senast den 1 november det året som din ansökan gäller. De analyser som foderleverantörer gör gäller inte som analysresultat.

Beräkna foderstater

Du ska senast den 1 november det år som din ansökan gäller beräkna foderstater för de får som du har i ditt åtagande. Foderstatsberäkningarna ska omfatta beräkning av foderbehov vid 3 olika stadier. Det är viktigt att fåren får rätt mängd foder med bra kvalitet och därför ska du göra foderstatsberäkningar för får som befinner sig i olika stadier.

För dräktiga får ska det göras för de 3 stadierna lågdräktighet, högdräktighet och digivning. För de besättningar där det inte finns dräktiga får ska istället 3 foderstater beräknas efter hullbedömningar och fodertillgång. Foderstaterna ska innehålla uppgifter om dagsintaget av olika foder för att täcka fårens näringsbehov. Vid en kontroll ska du kunna visa dessa foderstatsberäkningar.

Du ska spara dokumentation

Du ska spara den dokumentation som krävs för ersättningen det året som din ansökan gäller och även året därpå. Du ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Vid en kontroll ska du kunna visa din dokumentation.

För att få full ersättning måste du följa tvärvillkoren

Tvärvillkoren är regler som till exempel handlar om hur du ska sköta dina djur och din mark. De flesta tvärvillkoren är inga nya regler utan de finns redan i den svenska lagstiftningen eller i EU:s lagstiftning.

[Läs mer om tvärvillkor.](#)

Du ska märka och journalföra dina djur

Dina djur ska vara märkta och journalförda. Om du inte följer villkoren för märkning och journalföring kan du få avdrag på dina ersättningar.

[Läs mer om reglerna för märkning och journalföring av får och get.](#)

Checklista

Under Mer information finns en checklista för ersättning för extra djuromsorg för får att finnas. Om du går igenom checklistan kan du få en uppfattning om vilka villkor du ska uppfylla för att få ersättningen.

Så här söker du ersättning för extra djuromsorg för får

Du söker åtagande och utbetalning i SAM Internet

Du söker åtagande och utbetalning för ersättningen i SAM Internet.

För att kunna logga in behöver du e-legitimation. Här kan du läsa [mer om hur du skaffar e-legitimation.](#)

Sista dag för SAM-ansökan 2018 är den 12 april.

Om du ska söka ersättningen för första gången och inte har sökt något annat stöd tidigare behöver du kontakta din länsstyrelse för att få ett kundnummer.

Här kan du läsa [mer om hur du ska göra när du söker olika stöd i SAM Internet](#)

Du kan behöva en fullmakt

Om någon annan person ska göra ansökan åt dig måste du ge den personen [fullmakt för SAM Internet.](#)

Om du ska göra ansökan själv och har ett aktiebolag eller handelsbolag måste den person som ska göra ansökan ha en fullmakt från firmatecknaren för att kunna använda sin personliga e-legitimation. Det innebär att du kan behöva ge dig själv fullmakt från företaget för att kunna göra SAM-ansökan.

Du kan ändra i din ansökan

Du kan både öka och minska antalet djur i din ansökan. Men om du vill öka antalet djur i din ansökan måste du göra det senast sista ansökningsdag i SAM Internet.

Om du ökar antalet djur räknas det som en ny ansökan. Du får då en ny hållandeperiod för dina djur.

Om Jordbruksverket hittar fel i din ansökan vid handläggningen eller om länsstyrelsen meddelat dig att din gård ska kontrolleras, får du inte ändra eventuella fel som hittas i kontrollen.

[Läs mer om hur du gör för att ändra i SAM-ansökan.](#)

Utbetalning för extra djuromsorg för får

För djurvårdsersättningarna söker du både åtagande och utbetalning i SAM Internet. SAM Internet hjälper dig att göra rätt när du söker. Kontakta Jordbruksverket om du har några frågor om ansökan.

Så här mycket pengar kan du få

Ersättningen är 2 000 kronor per djurenhet. 1 får motsvarar 0,15 djurenhet. Det innebär att du kan få cirka 300 kronor per får. Du kan som mest få ersättning för det antal djur som du har redovisat i din ansökan

När kommer pengarna?

För 1-åriga åtaganden kommer vi endast att göra slututbetalningar, det vill säga att det inte blir några delutbetalningar.

[I utbetalningsplanen](#) kan du se när vi planerar att betala ut pengarna.

När vi har fattat beslut om utbetalning kan du på Mina sidor se hur mycket pengar du får.

Minsta belopp för utbetalning

Belopp som är lägre än 1 000 kronor per ersättning betalar vi inte ut.

Om landsbygdsprogrammets pengar inte räcker kan ersättningen sänkas

Det finns en viss summa pengar att betala ut från landsbygdsprogrammet. Om pengarna inte räcker för vissa ersättningsformer kan regeringen besluta om att begränsa ersättningarna. Det kan också bli aktuellt att sänka ersättningsbeloppen.

Du kan bli tvungen att betala tillbaka pengar

Om du inte fullföljer dina åtaganden kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar. Jordbruksverket har möjlighet att kräva tillbaka pengar upp till 10 år efter utbetalningen.

Du kan få avdrag på din utbetalning

För att få fullt stöd måste du följa alla villkor som finns. På sidan Kontroller och avdrag kan du läsa mer om avdrag.

Kontroller och avdrag extra djuromsorg för får

Kontroller och avdrag på ersättningar

För att få full ersättning måste du följa alla villkor som gäller för ersättningen. Det är i första hand länsstyrelsen som kontrollerar att din ansökan stämmer med verkligheten och att du följer alla villkoren och tvärvillkoren.

Kontrollerna görs både när Jordbruksverket handlägger din ansökan och när länsstyrelsen eventuellt gör kontroll på plats. Det är olika för olika kontroller hur långt i förväg du får informationen. Du måste ge kontrollanterna den hjälp som är nödvändig för att de ska kunna genomföra kontrollen.

Tänk på att det är bara i undantagsfall som du kan ändra i din ansökan efter att du har haft en kontroll. Kontakta Jordbruksverket för att få reda på vilka ändringar just du kan göra i din ansökan.

Du kan få avdrag på ersättningen

Du måste följa alla villkor som gäller för ersättningen. Om du inte gör det kan Jordbruksverket besluta om avdrag på din ersättning.

Det finns olika anledningar till att du kan få avdrag:

- Din ansökan kommer in för sent.
- Du har inte följt villkoren för ersättningen.
- Du har inte följt tvärvillkoren.
- Under hållandeperioden har du haft färre djur än vad du har redovisat i din ansökan

Om du har lämnat oriktiga uppgifter eller inte lämnat in uppgifter som behövs för ansökan, kan du få hela din ansökan underkänd.

Om din ansökan kommer in för sent

Om din ansökan kommer in efter den 12 april minskar vi din ersättning med 1 procent per arbetsdag som ansökan är försenad. Om ansökan kommer in efter den 7 maj får du ingen ersättning alls 2018.

Om du inte har följt villkoren

Har du inte följt villkoren för ersättningen får du avdrag på utbetalningen. Läs mer under Mer information.

Om du inte har följt tvärvillkoren

Om en kontroll visar att du inte har följt ett tvärvillkor beslutar länsstyrelsen hur många procent som ska dras av från utbetalningen av dina jordbrukarstöd. [Här kan du läsa mer om kontroller och avdrag för tvärvillkor.](#)

Anmäl oförutsedda händelser

Om du inte uppfyller villkoren för ersättningen behöver du i vissa fall inte betala tillbaka de pengar som du har fått. Det kan hända om det är en oförutsedd händelse till exempel om hela eller stora delar av besättningen dör av sjukdom eller olycka.

Du ska anmäla den oförutsedda händelsen skriftligen till Jordbruksverket tillsammans med en redogörelse för vad som hänt. Det ska du göra inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det. Jordbruksverket kan sedan ändra villkoren för ersättningen och till exempel anpassa ersättningen efter den skötsel som har varit möjlig.

Vi arbetar med bedrägeribekämpning

Alla myndigheter som hanterar EU-stöd, däribland Jordbruksverket, arbetar tillsammans för att förebygga och bekämpa bedrägerier och annan ekonomisk brottslighet. Inom EU har arbetet på det här området stärkts från och med 2014. De EU-stöd som vi kan använda i Sverige ska gå till dig som har rätt till stöd. Vi kommer i handläggningen fortsätta att kontrollera att vi betalar ut rätt belopp till rätt person.

Jordbruksverket rapporterar ärenden till OLAF

Jordbruksverket måste rapportera alla ärenden där vi, eller andra myndigheter som handlägger stöd, hittar fel i den EU – finansierade delen av stödet på mer än 10 000 euro. OLAF är den europeiska byrån för bedrägeribekämpning. Vi rapporterar ärendena oavsett om det är ett misstänkt bedrägeri eller ett vanligt fel.

Ersättning för extra djuromsorg för suggor 2018

Syftet med ersättningen är att förstärka arbetet med god djurhälsa för suggor. Arbetet består i att du arbetar med ökad god djurhälsa inom smågrisproduktionen. Ersättningen ingår i landsbygdsprogrammet 2014-2020 och bidrar till att nå målen med Europas tillväxtstrategi Europa 2020.

Åtagande för extra djuromsorg för suggor

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande.

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande. Det året åtagandet gäller ska du följa villkoren för ersättningen.

Du söker ett åtagande i SAM Internet. Samtidigt som du söker ett åtagande söker du också utbetalning för ersättningen.

Vad är ett åtagande?

Ett åtagande innebär att du åtar dig att sköta dina djur enligt ersättningens villkor.

Åtagandet börjar den 1 januari det år då du söker åtagandet och slutar den 31 december samma år.

Minsta gräns för åtagande

Minsta belopp för utbetalning är 1 000 kronor. Det betyder att om du söker ett åtagande med så liten omfattning att du inte kommer upp i 1 000 kronor per ersättning, får du inget åtagande.

Om du har ett åtagande som du gick in 2013 eller tidigare

Åtaganden som startade 2013 eller tidigare är 5-åriga och gäller tills att åtagandet går ut. För att få pengar måste du söka utbetalning för åtagandet varje år. Det gör du på en blankett som vi skickar hem till dig. Om det skulle vara så att du inte får en blankett kan du skicka [e-post till jordbrukarstödenheten](#) på Jordbruksverket. Då skickar vi ut en ny blankett.

Det här gäller vid överlåtelser

Du kan välja att överlåta din ansökan om åtagande och utbetalning. Det innebär att den som tar över ditt åtagande ska slutföra åtagandet. En sådan överlåtelse måste du göra innan den 15 juni det år ansökan avser.

Det är en särskild blankett för att överlåta och ta över djurvälståndersättningar

Om du ska överlåta eller ta över en ansökan om åtagande och utbetalning ska du använda blanketten Övertagande av djurvälståndersättningar.

Om du samtidigt vill överlåta ett helt jordbruksföretag ska du använda blanketten Övertagande av hela SAM-ansökan 2018. Du måste då alltså lämna in 2 olika blanketter.

Du hittar blanketterna under rubriken Blanketter.

Tänk på att ansökan om övertagande alltid måste skickas in om den nya sökanden har ett annat person- eller organisationsnummer. Detta gäller även om

- det är en familjemedlem som ska ta över
- du ska ändra företagsform.

Du måste överlåta hela din ansökan om ersättningen till en och samma lantbrukare
Du kan bara överlåta ansökan om åtagande och utbetalning om du överlåter alla produktionsplatser där du håller de djur som ingår i din ansökan. När du överlåter en ansökan om åtagande och utbetalning måste du göra överlåtelsen till en och samma lantbrukare.

Du som tar över ska vara registrerad som djurhållare

Du som tar över en ansökan om åtagande och utbetalning måste vara registrerad som djurhållare på minst en produktionsplats där du håller de djur som du söker ersättning för. Antingen är du redan registrerad som djurhållare eller så registrerar du dig som djurhållare i samband med övertagandet.

Att vara registrerad som djurhållare på minst en av produktionsplatserna är ett villkor för ersättningen.

Den längsta åtagandeperioden gäller

Om du vill ta över eller överlåta ett åtagande för extra djuromsorg för suggor från programperiod 2007-2013 kan du kontakta [jordbrukarstödenheten på Jordbruksverket via e-post](#) så får du veta vad som gäller för dig.

Villkor för extra djuromsorg för suggor

Ett åtagande varar 1 år

Ett åtagande varar 1 år. Det innebär att du ska uppfylla villkoren för ersättningen från och med den 1 januari till och med den 31 december det år du söker åtagande och utbetalning.

Syftet med ersättningen är att förstärka arbetet med god djurhälsa för suggor. Arbetet består i att du arbetar för ökad god djurhälsa inom smågrisproduktionen. Detta ska göras genom:

- produktionsplanering
- analyser av foder, vatten eller strömaterial
- rutiner vid utfordring
- hullbedömningar
- produktionsuppföljningar

Vem kan få ersättningen?

För att kunna få ersättningen gäller följande:

- Du ska ha suggor och betäckta gyltor i planerad smågrisproduktion.
- Du ska hålla minst 1 sugga eller betäckt gylta i planerad produktion under hela året som din ansökan gäller.

- Ditt åtagande ska omfatta alla suggor och betäckta gyltor på de produktionsplatsnummer du redovisat.
- Du måste vara registrerad som djurhållare på minst en av de produktionsplatser som du redovisar i din ansökan. [Läs mer om hur du registrerar dig som djurhållare.](#)

Du ska beräkna hur många suggor du kan söka ersättning för

I din ansökan redovisar du hur många suggor och betäckta gyltor du haft i genomsnitt under räkningsperioden. För att beräkna detta måste du dokumentera på individnivå när suggorna eller gyltorna har kommit in i besättningen och när gyltorna är betäckta. Året du söker ersättning måste du ha minst 1 sugga eller betäckt gylta från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Räkningsperioden är året innan du söker ersättningen. För ansökan 2018 är räkningsperioden från och med den 1 januari 2017 till och med den 31 december 2017.

Det finns 2 olika mallar som du kan ta hjälp av vid beräkningen, men du måste inte använda någon av dessa mallar. Du hittar mallarna under rubriken Mer information.

Du ska spara underlaget som visar hur du har beräknat hur många suggor och betäckta gyltor du har haft. Du ska kunna visa din beräkning vid en kontroll.

Har du flera produktionsplatser behöver du bara göra 1 beräkning

Du ska göra 1 beräkning för varje produktionsplats som du redovisar i din ansökan. Har du flera produktionsplatser i ditt företag och flyttar djuren mellan produktionsplatserna räcker det att du gör 1 beräkning. Däremot ska du redovisa samtliga produktionsplatsnummer i din ansökan där du har haft suggor och betäckta gyltor under räkningsperioden.

Du ska ha en produktionsplan

Du ska ha en produktionsplan som hjälper dig att planera och utföra åtgärder i rätt tid. Det kan exempelvis vara om du behöver ha extra hjälp under arbetstoppar. Åtgärder som inte genomförs eller genomförs vid mindre lämpliga tidpunkter kan försämra suggornas och gyltornas välbefinnande.

Planen ska som minst innehålla det här:

- djurflödesschema
- stallplan
- skötselrutiner
- uppgifter om årets produktionsuppföljningar

Produktionsplanen ska finnas senast vid sista ansökningsdag och du ska kunna visa den vid en kontroll. Planen ska beskriva rutiner och tidpunkter då rutinerna genomförts eller ska genomföras under året.

1. Djurflödesschema

Djurflödesschemat är en viktig del av produktionsplanen då grisarna förflyttas mycket mellan olika stallavdelningar, beroende på vilken produktionsfas de befinner sig i. Djurflödesschemat ska innehålla uppgifter om antalet suggor och betäckta gyltor, grupper och stallavdelningar samt uppgifter om grisningsintervall. Det är viktigt att ha kontroll över förflyttningarna för att minska stressen för suggorna.

2. Stallplan

Stallplanen ska visa alla byggnader och stallavdelningar som du använder i din produktion. En stallplan hjälper dig vid produktionsplaneringen då den visar om du har tillräckligt med stallavdelningar och plats för djuren i din produktion.

I stallplanen ska det även framgå att stallet har varit tomt i minst 5 dagar mellan varje omgång av djur. Det gäller för de stallavdelningarna där du har smågrisar eller växande grisar. Det är viktigt för att stallarna ska hinna torka upp ordentligt efter tvätt. Undantag från kravet på 5 dagar gäller för avdelningarna som du endast använder för att hålla de egna rekryteringsdjuren.

3. Skötselrutiner

Alla besättningar har sina egna rutiner för att sköta sina djur. Du ska anpassa skötselrutinerna i produktionsplanen till din egen besättning och produktion.

Skötselrutiner är viktigt för att dina suggor ska må bra. Exempelvis är det viktigt om det är flera personer som sköter suggorna, om du tar in nya suggor i din besättning eller om du gör andra förändringar som kan påverka suggornas välmående negativt.

4. Produktionsuppföljningar

Du ska följa upp din produktion minst 4 gånger om det året som din ansökan gäller. Du ska fördela tillfällena jämnt över året. I produktionsplanen ska du redovisa vilka punkter som du kommer att använda eller har använt vid produktionsuppföljningarna.

Du ska analysera foder, vatten eller strömmaterial

Suggorna och gyltorna ska ha tillgång till foder, vatten och strömmaterial av god kvalitet som motsvarar deras naturliga behov. Du ska därför låta analysera foder, vatten eller strömmaterial som du ger till dina grisar. Du ska göra minst 3 analyser under det året som din ansökan gäller. Du ska kunna visa analysprotokoll och vilka kostnader du haft för analysen. De analyser som foderleverantörer gör gäller inte som analysresultat.

Varje analys ska omfatta minst 1 av följande punkter:

- foderstruktur
- råproteinhalt
- mögelgifter (mykotoxiner)
- hygienisk kvalitet

Minst 2 analyser ska vara gjorda senast den 1 november det året som din ansökan gäller.

Du behöver inte ha med alla punkter ovan vid varje analys, men efter 3 analyser ska du ha minst 1 analys av hygienisk kvalitet eller mögelgifter. Du ska anlita ett ackrediterat laboratorium för analyserna.

Du ska bedöma hullet på dina suggor

För att på ett effektivt sätt utvärdera om suggorna får den näring som de behöver ska du regelbundet hullbedöma dina suggor, 4 gånger i varje grisningscykel. Du ska bedöma varje individ efter en fyrgradig skala och dokumentera resultatet. Resultatet ska kunna visas vid en eventuell kontroll. I produktionsplanen ska det stå när du planerar och har genomfört hullbedömningarna under året.

Hullbedömningarna ska ses som en extra information om hur de övriga insatserna har fungerat i besättningen och kan visa om du eventuellt måste göra förändringar av din produktion. Vilket hull suggan har påverkar hur hon mår och hur väl hon kan ta hand om sina smågrisar. Suggorna ska varken vara för feta eller för magra.

I en suggpool ska navet göra 3 hullbedömningar och satelliten ska göra 1 hullbedömning i varje grisningscykel.

De krav som finns för hullbedömningen motsvarar hullbedömning enligt den mall som Gård- och djurhälsan har tagit fram. Du hittar den under mer information. Här finns även ett hullbedömningsschema Du kan utgå från den mallen men det är inget krav att du använder just den mallen.

Det finns även en instruktionsfilm för hullbedömning.

Du ska ha rutiner för utfodring

En bra utfodring gör att suggorna får ett jämnt och gott hull. Därför ska du ha en rutin i produktionsplanen för att följa upp utfodringen och hur mycket suggorna äter varje dag. Du ska kontrollera om suggorna har ätit upp eller inte och ändra mängden foder om det behövs. Förutsättningarna för en bra utfodring kan ändras, till exempel om djurgrupper förändras. Därför är det viktigt med uppföljningen.

Dokumentationen av rutinerna kan se olika ut för olika besättningar, det viktiga är att du skriftligt dokumenterar uppföljningen av utfodringen, i ett protokoll eller liknande. Du kan göra uppföljningen på individnivå eller för en grupp av djur. Om du väljer att göra det för en grupp ska du kunna visa vilka suggor eller betäckta gyltor som ingår i gruppen.

I protokollet ska dessa uppgifter finnas:

- individnummer
- datum
- vem som respektive dag har skött rutinen

Du behöver däremot inte dokumentera hur mycket foder du har gett och hur mycket suggorna har ätit. Men vid en kontroll ska du kunna visa skriftligt underlag som visar att rutinen följs.

Du ska göra uppföljningar av din produktion

Det är viktigt att regelbundet göra produktionsuppföljningar av din besättning då eventuella brister i hur djuren mår kanske inte upptäcks i den dagliga skötseln.

Du ska därför minst 4 gånger året som din ansökan gäller följa upp din produktion. Du ska fördela tillfällena jämnt över året. I produktionsplanen ska du redovisa vilka punkter som du kommer att använda eller har använt, vid produktionsuppföljningarna. Välj minst 4 av följande punkter vid varje uppföljning, du behöver inte följa upp samma punkt vid varje tillfälle:

- antal producerade grisar per sugga och år eller antal producerade grisar per sugga och omgång
- hur stor andel av suggorna som har grisat
- hur stor andel av kullarna som föddes av gyltor

- antal avvanda grisar per kull
- andel omlöp
- utgångsorsak och antal grisningar för utslagssuggor.

Du ska dokumentera resultaten. Vid kontroll ska du kunna visa resultaten från de uppföljningar som du gjort under året och vilka underlag som du har använt dig av i dina beräkningar.

Du ska spara dokumentation

Du ska spara den dokumentation som krävs för ersättningen det året som din ansökan gäller och även året därpå. Du ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Vid en kontroll ska du kunna visa din dokumentation.

För att få full ersättning måste du följa tvärvillkoren

Tvärvillkoren är regler som till exempel handlar om hur du ska sköta dina djur och din mark. De flesta tvärvillkoren är inga nya regler utan de finns redan i den svenska lagstiftningen eller i EU:s lagstiftning.

[Läs mer om tvärvillkor.](#)

Du ska märka och journalföra dina djur

Dina djur ska vara märkta och journalförda. Om du inte följer villkoren för märkning och journalföring kan du få avdrag på dina ersättningar.

[Läs mer om reglerna för märkning och journalföring.](#)

Checklista

Under mer information finns en checklista för ersättning för extra djuromsorg för suggor att finnas. Om du går igenom checklistan kan du få en uppfattning om vilka villkor du ska uppfylla för att få ersättningen.

Så här söker du ersättning för extra djuromsorg för suggor

Du söker åtagande och utbetalning i SAM Internet

Du söker åtagande och utbetalning för ersättningen i SAM Internet.

För att kunna logga in behöver du e-legitimation. Här kan du läsa [mer om hur du skaffar e-legitimation.](#)

Sista dag för SAM-ansökan 2018 är den 12 april.

Om du ska söka ersättningen för första gången och inte har sökt något annat stöd tidigare behöver du kontakta din länsstyrelse för att få ett kundnummer.

Här kan du läsa [mer om hur du ska göra när du söker olika stöd i SAM Internet](#)

Du kan behöva en fullmakt

Om någon annan person ska göra ansökan åt dig måste du ge den personen [fullmakt för SAM Internet](#). Om du ska göra ansökan själv och har ett aktiebolag eller handelsbolag måste den person som ska göra ansökan ha en fullmakt från firmatecknaren för att kunna använda sin personliga e-legitimation. Det innebär att du kan behöva ge dig själv fullmakt från företaget för att kunna göra SAM-ansökan.

Du kan ändra i din ansökan

Du kan både öka och minska antalet djur i din ansökan. Men om du vill öka antalet djur i din ansökan måste du göra det senast sista ansökningsdag i SAM Internet.

Om Jordbruksverket hittar fel i din ansökan vid handläggningen eller om länsstyrelsen meddelat dig att din gård ska kontrolleras, får du inte ändra eventuella fel som hittas i kontrollen.

[Läs mer om hur du gör för att ändra i SAM-ansökan.](#)

Utbetalning för extra djuromsorg för suggor

För djurvårdsersättningarna söker du både åtagande och utbetalning i SAM Internet. SAM Internet hjälper dig att göra rätt när du söker. Kontakta Jordbruksverket om du har några frågor om ansökan.

Så här mycket pengar kan du få

Ersättningen är 2 000 kronor per djurenhet. 1 sugga eller betäckt gylta motsvarar 0,5 djurenheter. Det innebär att du kan få 1 000 kronor per sugga eller betäckt gylta. Du kan som mest få ersättning för det antal suggor och betäckta gyltor som du har redovisat i din ansökan.

Du ska beräkna hur många suggor du kan söka ersättning för

När du gör din ansökan ska du redovisa hur många suggor och betäckta gyltor som du har haft i genomsnitt under räkningsperioden, det vill säga från och med den 1 januari 2017 till och med den 31 december 2017. Under rubriken Mer information finns 2 stycken mallar till hjälp, för att du ska kunna beräkna detta.

Spara mallarna på din dator

Spara ner mallarna på din dator innan du börjar använda dem. Annars försvinner de uppgifter som du har fyllt i. Den ena mallen har alla årets dagar förfyllda och i den andra mallen kan du själv redovisa datum för olika händelser.

Så här beräknar du hur många suggor du har i genomsnitt

Varje gång du tog in eller ut djur, fyller du i det i mallen. Då räknar den automatiskt ut hur många djur du haft i genomsnitt per dag under året. Du kan som mest söka för det antal djur som mallen räknat ut. Eftersom det är ett genomsnittligt antal djur, kan det bli ett tal med decimaler.

Här finns ett exempel när du själv fyller i vilka datum du tar in eller ut djur.

Ersättning för extra djuromsorg för suggor

PPN (Produktionsplatsnummer)	
Kundnummer	
År jag söker ersättning	2016
Räkningsperiod	2015
Genomsnittligt antal suggor. Det antal som du maximalt kan redovisa i ansökan	114,97 (Summan av kolumn F)

Du ska bara fylla i GULA fält.

Ingående balans:	0
------------------	---

LÄS DETTA INNAN DU Börjar

- Fyll i de gula rutorna.
- I ingående balans anger du det antal djur du hade i produktion vid räkningsperiodens början. Det datumet hittar du i kolumnen Datum.
- Djur IN** är djur som du tar in i din produktion. Det kan vara suggor och betäckta gyltor. Ingår du i en suggring är det suggor som du tar emot från navet.
- Djur UT** är djur som du tar ut från din produktion. Det kan vara när du skickar djur till slakt eller säljer djur. Om du ingår i en suggring är det suggor som du skickar tillbaka till navet.
- I den blå rutan får du fram det genomsnittliga antalet suggor som du kan söka ersättning för.
- I kolumnen fel visas ett rött utropstecken om du till exempel har angett ett datum fel eller fått en minuspost i antalet djur.
- Kontrollera år och datum som du fyllt i. Första datum är alltid 1 Januari oavsett om du tar in eller ut djur.
- Gör gärna även en överslagsberäkning för att se om det stämmer.

Genomsnittligt antal djur per årsdagar = antal djur x dagar som du har djuren / antal dagar för året
Antal djur = antal djur som du har till nästa datum som du tar in eller ut djur.

Datum	Djur IN	Djur UT	Antal djur	Fel	Genomsnittligt antal djur per årsdagar	Dagar
2015-01-01	0	0	100		28,49	104
2015-04-15	30	0	130		0,71	2
2015-04-17	0	3	127		21,22	61
2015-06-17	0	10	117		38,47	120
2015-10-15	20	15	122		26,07	78

- Genomsnittligt antal suggor = så här många suggor kan du som mest söka ersättning för. Eftersom det är ett genomsnitt kan det bli ett tal med decimaler.
- Genomsnittligt antal djur per årsdagar = antal djur x dagar som du har djuren/antal dagar för året.
- Antal djur = antal djur som du har till nästa datum som du tar in eller ut djur.
- Dagar = dagar fram till nästa datum som du tar in eller ut djur.

Om du använder mallen räknar den automatiskt ut hur många suggor och betäckta gyltor du har haft i genomsnitt per dag under året.

Spara din uträkning

Tänk på att spara din uträkning. Vid en kontroll ska du kunna visa hur du har räknat. Det gäller oavsett om du använder Jordbruksverkets mall eller räknar ut det på annat sätt.

När kommer pengarna?

För 1-åriga åtaganden kommer vi endast att göra slututbetalningar, det vill säga att det inte blir några delutbetalningar.

[I utbetalningsplanen](#) kan du se när vi planerar att betala ut pengarna.

När vi har fattat beslut om utbetalning kan du på Mina sidor se hur mycket pengar du får.

Minsta belopp för utbetalning

Belopp som är lägre än 1 000 kronor per ersättning betalar vi inte ut.

Om landsbygdsprogrammets pengar inte räcker kan ersättningen sänkas

Det finns en viss summa pengar att betala ut från landsbygdsprogrammet. Om pengarna inte räcker för vissa ersättningsformer kan regeringen besluta om att begränsa ersättningarna. Det kan också bli aktuellt att sänka ersättningsbeloppen.

Du kan bli tvungen att betala tillbaka pengar

Om du inte fullföljer dina åtaganden kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar. Jordbruksverket har möjlighet att kräva tillbaka pengar upp till 10 år efter utbetalningen.

Du kan få avdrag på din utbetalning

För att få fullt stöd måste du följa alla villkor som finns. På sidan Kontroller och avdrag kan du läsa mer om avdrag.

Kontroller och avdrag extra djuromsorg för suggor

Kontroller och avdrag på ersättningar

För att få full ersättning måste du följa alla villkor som gäller för ersättningen. Det är i första hand länsstyrelsen som kontrollerar att din ansökan stämmer med verkligheten och att du följer alla villkoren och tvärvillkoren.

Kontrollerna görs både när Jordbruksverket handlägger din ansökan och när länsstyrelsen eventuellt gör kontroll på plats. Det är olika för olika kontroller hur långt i förväg du får informationen. Du måste ge kontrollanterna den hjälp som är nödvändig för att de ska kunna genomföra kontrollen.

Tänk på att det är bara i undantagsfall som du kan ändra i din ansökan efter att du har haft en kontroll. Kontakta Jordbruksverket för att få reda på vilka ändringar just du kan göra i din ansökan.

Du kan få avdrag på ersättningen

Du måste följa alla villkor som gäller för ersättningen. Om du inte gör det kan Jordbruksverket besluta om avdrag på din ersättning.

Det finns olika anledningar till att du kan få avdrag:

- Din ansökan kommer in för sent.
- Du har inte följt villkoren för ersättningen.
- Du har inte följt tvärvillkoren.
- Du har haft färre djur i verkligheten än i din ansökan

Om du har lämnat oriktiga uppgifter eller inte lämnat in uppgifter som behövs för ansökan, kan du få hela din ansökan underkänd.

Om din ansökan kommer in för sent

Om din ansökan kommer in efter den 12 april minskar vi din ersättning med 1 procent per arbetsdag som ansökan är försenad. Om ansökan kommer in efter den 7 maj får du ingen ersättning alls 2018.

Om du inte har följt villkoren

Har du inte följt villkoren för ersättningen får du avdrag på utbetalningen. Läs mer under Mer information.

Om du inte har följt tvärvillkoren

Om en kontroll visar att du inte har följt ett tvärvillkor beslutar länsstyrelsen hur många procent som ska dras av från utbetalningen av dina jordbrukarstöd. [Här kan du läsa mer om kontroller och avdrag för tvärvillkor.](#)

Anmäl oförutsedda händelser

Om du inte uppfyller villkoren för ersättningen behöver du i vissa fall inte betala tillbaka de pengar som du har fått. Det kan hända om det är en oförutsedd händelse till exempel om hela eller stora delar av besättningen dör av sjukdom eller olycka.

Du ska anmäla den oförutsedda händelsen skriftligen till Jordbruksverket tillsammans med en redogörelse för vad som hänt. Det ska du göra inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det. Jordbruksverket kan sedan ändra villkoren för ersättningen och till exempel anpassa ersättningen efter den skötsel som har varit möjlig.

Vi arbetar med bedrägeribekämpning

Alla myndigheter som hanterar EU-stöd, däribland Jordbruksverket, arbetar tillsammans för att förebygga och bekämpa bedrägerier och annan ekonomisk brottslighet. Inom EU har arbetet på det här området stärkts från och med 2014. De EU-stöd som vi kan använda i Sverige ska gå till dig som har rätt till stöd. Vi kommer i handläggningen fortsätta att kontrollera att vi betalar ut rätt belopp till rätt person.

Jordbruksverket rapporterar ärenden till OLAF

Jordbruksverket måste rapportera alla ärenden där vi, eller andra myndigheter som handlägger stöd, hittar fel i den EU – finansierade delen av stödet på mer än 10 000 euro. OLAF är den europeiska byrån för bedrägeribekämpning. Vi rapporterar ärendena oavsett om det är ett misstänkt bedrägeri eller ett vanligt fel.

Utökad klövhälsovård för mjölkcor 2018

Syftet med ersättningen är att förbättra klövhälsan i besättningar med mjölkcor. Ersättningen ingår i landsbygdsprogrammet 2014-2020 och bidrar till att nå målen med Europas tillväxtstrategi Europa 2020.

Åtagande för utökad klövhälsovård för mjölkcor

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande.

För att få ersättningen måste du ha ett åtagande. Det året åtagandet gäller ska du följa villkoren för ersättningen.

Du söker ett åtagande i SAM Internet. Samtidigt som du söker ett åtagande söker du också utbetalning för ersättningen.

Vad är ett åtagande?

Ett åtagande innebär att du åtar dig att sköta dina djur enligt ersättningens villkor.

Åtagandet börjar den 1 januari det år då du söker åtagandet och slutar den 31 december samma år.

Minsta gräns för åtagande

Minsta belopp för utbetalning är 1 000 kronor. Det betyder att om du söker ett åtagande med så liten omfattning att du inte kommer upp i 1 000 kronor per ersättning, får du inget åtagande.

Det här gäller vid överlåtelser

Du kan välja att överlåta din ansökan om åtagande och utbetalning. Det innebär att den som tar över ditt åtagande ska slutföra åtagandet. En sådan överlåtelse måste du göra innan den 15 juni det år ansökan avser.

Det är en särskild blankett för att överlåta och ta över djurvälståndersättningar

Om du ska överlåta eller ta över en ansökan om åtagande och utbetalning ska du använda blanketten Övertagande av djurvälståndersättningar.

Om du samtidigt vill överlåta ett helt jordbruksföretag ska du använda blanketten Övertagande av hela SAM-ansökan 2018. Du måste då alltså lämna in 2 olika blanketter.

Du hittar blanketterna under rubriken Blanketter.

Tänk på att ansökan om övertagande alltid måste skickas in om den nya sökanden har ett annat person- eller organisationsnummer. Detta gäller även om

- det är en familjemedlem som ska ta över
- du ska ändra företagsform.

Du måste överlåta hela din ansökan om ersättningen till en och samma lantbrukare
Du kan bara överlåta ansökan om åtagande och utbetalning om du överlåter alla produktionsplatser där du håller de djur som ingår i din ansökan. När du överlåter en ansökan om åtagande och utbetalning måste du göra överlåtelser till en och samma lantbrukare.

Du som tar över ska vara registrerad som djurhållare
Du som tar över en ansökan om åtagande och utbetalning måste vara registrerad som djurhållare på minst en produktionsplats där du håller de djur som du söker ersättning för. Antingen är du redan registrerad som djurhållare eller så registrerar du dig som djurhållare i samband med övertagandet.

Att vara registrerad som djurhållare på minst en av produktionsplatserna är ett villkor för ersättningen.

Villkor för utökad klövhälsovård för mjölkkor

Ett åtagande varar 1 år

Ett åtagande varar 1 år. Det innebär att du ska uppfylla villkoren för ersättningen från och med den 1 januari till och med den 31 december det år du söker åtagande och utbetalning.

I åtagandet ingår de mjölkkor och kvigor som är över 24 månader och som du har med i din ansökan.

Syftet med ersättningen är att förbättra klövhälsan i besättningar med mjölkkor. Detta gör du genom att

- minst 2 gånger per år med minst 3 månaders mellanrum verka klövarna på alla mjölkkor och kvigor som du har med i din ansökan
- ha rutiner för att kontrollera, bedöma och följa upp klövhälsan i din besättning
- behandla eventuella klövsjukdomar
- klövvårdaren som gör verkningarna är certifierad.

Vem kan få ersättningen?

För att kunna få ersättningen gäller följande:

- Du måste vara registrerad som djurhållare på minst en av de produktionsplatser som du redovisar i din ansökan. [Läs mer om hur du registrerar dig som djurhållare.](#)
- Du måste hålla minst 1 nötkreatur för mjölkproduktion från sista ansökningsdag till årets slut.

Dessa nötkreatur kan du ta med i din ansökan

I din ansökan kan du ta med alla mjölkkor samt de kvigor som är över 24 månader vid sista ansökningsdag. Du kan även ta med de mjölkkor, som du tillfälligt har som amkor.

Du måste ha djuren under tillräckligt lång tid för att du ska kunna uppfylla de villkor som gäller för ersättningen. Det vill säga att du ska kunna verka klövarna 2 gånger per år med minst 3 månaders mellanrum det år som du söker ersättningen.

Redovisa produktionsplatser och hur många nötkreatur du söker ersättning för

I din ansökan ska du redovisa hur många mjölkkor och kvigor över 24 månader senast sista ansökningsdag du söker ersättning för. Du ska även redovisa alla produktionsplatser där du håller dina djur i din ansökan. Vid ansökningstillfället har du kanske alla mjölkkor och kvigor samlade på en produktionsplats men senare under året finns de helt eller delvis på andra produktionsplatser.

Djuren ska vara individmärkta och journalförda enligt Jordbruksverkets föreskrifter för respektive djur. De ska även vara rapporterade till nötkreatursregistret, CDB, på rätt sätt. [Här kan du läsa mer om märkning, journalföring och registrering av nötkreatur.](#)

Det här ska en certifierad klövvårdare göra

För att uppfylla villkoren i ersättningen ska en certifierad klövvårdare göra det här 2 gånger under det år som du söker ersättningen:

- besiktiga och verka klövarna i verkstolen
- bedöma om djurets samtliga klövar ska verkas eller om det räcker med en besiktning
- dokumentera besiktning och verkning i klövhälsorapporten

Vad är en certifierad klövvårdare?

Det är Svenska klövvårdsföreningen som certifierar klövvårdare. Mer information finns på deras webbplats: www.svenskaklovvardsforeningen.se

Du ska meddela om antalet djur minskar under året

Du ska uppfylla villkoren för de djur som du har med i din ansökan. Om antalet djur som du har sökt ersättning för minskar ska du meddela det till Jordbruksverket. Exempel på minskningar är om du säljer djur, djur avlider eller att du skickar djur till slakt. När du har uppfyllt alla villkor för ersättningen behöver du inte längre ha kvar det enskilda djuret.

Du bör meddela att antalet djur har minskat så snabbt som möjligt för att din utbetalning ska bli rätt. Om det kommer in efter att vi har fattat beslut om utbetalning kan vi inte ändra utbetalningen. Du kommer då att få betala tillbaka pengar som du har fått.

Du måste ha minst 1 nötkreatur för mjölkproduktion

Det år du söker ersättning måste du ha minst 1 nötkreatur för mjölkproduktion, från och med sista ansökningsdagen till och med årets slut. Det ska vara ett djur som berättigar till ersättning, det vill säga 1 ko eller 1 kviga som är över 24 månader.

Meddela minskningar i SAM Internet

Om antalet djur som du har redovisat i din ansökan minskar ska du meddela detta. Du gör det i SAM Internet.

Om länsstyrelsen meddelar dig att din gård ska kontrolleras kan du inte längre göra några ändringar i din ansökan.

[Läs mer om hur du gör för att ändra i SAM-ansökan.](#)

Du kan inte byta ut enskilda djur i din ansökan

Du kan inte byta ut en mjölkko eller kviga som du till exempel säljer eller slaktar till ett annat nötkreatur. I din ansökan bör du därför bara ta med de mjölkkor och kvigor som du vet att du kommer ha möjlighet att verka 2 gånger under året.

Klövhälsoplan

Senast i samband med den första verkningen ska du låta göra en klövhälsoplan. Du kan fylla i planen tillsammans med exempelvis klövvårdaren eller en rådgivare. Den ska innehålla:

- planering för årets verkningar
- datum för när verkningarna har genomförts eller kommer att genomföras
- vilken certifierad klövvårdare som du anlitar
- beräkning och information om klövhälsostatus i besättningen
- om det finns problem med klövhälsan i besättningen ska du även planera för vilka åtgärder du kommer att göra för att förbättra besättningens klövstatus

Du behöver bara göra en åtgärdsplan om din beräkning av klövhälsostatus visar på att de djur som ingår i åtagandet har problem med klövsulesår, böld vita linjen, digital dermatit eller limax. Om följande procentsatser överstiger din beräkning måste du göra en åtgärdsplan:

- mer än 5 procent sammanlagt för klövsulesår eller böld vita linjen
- mer än 5 procent digital dermatit
- mer än 3 procent limax

I åtgärdsplanen ska det framgå vilka åtgärder du planerar att göra, när de ska vara utförda och vem som ska göra dessa.

Vid varje verkningstillfälle ska du följa upp och uppdatera klövhälsoplanen med det som du har gjort.

Klövhälsorapport

Du ska även ha en klövhälsorapport. Klövvårdaren ska bedöma och registrera varje klöv vid varje verkningstillfälle i klövhälsorapporten. Rapporten ska upprättas i samband med det första verkningstillfället.

Rapporten ska innehålla:

- djuridentitet
- produktionsplatsnummer
- namn på klövvårdare
- datum
- eventuella klövskador
- klövform
- eventuell behandling
- djurets rörelsemönster och eventuell hälta

Du ska spara dokumentation

Du ska spara den dokumentation som krävs för ersättningen det året som din ansökan gäller och även året därpå. Du ska spara all dokumentation som påverkar utbetalningen av ersättningen. Vid en kontroll ska du kunna visa din dokumentation.

För att få full ersättning måste du följa tvärvillkoren

Tvärvillkoren är regler som till exempel handlar om hur du ska sköta dina djur och din mark. De flesta tvärvillkoren är inga nya regler utan de finns redan i den svenska lagstiftningen eller i EU:s lagstiftning.

[Läs mer om tvärvillkor.](#)

Du ska märka och journalföra dina djur

Dina djur ska vara märkta och journalförda. Om du inte följer villkoren för märkning och journalföring kan du få avdrag på dina ersättningar.

[Läs mer om reglerna för märkning och journalföring.](#)

Checklista

Under mer information finns en checklista för ersättning för utökad klövhälsovård för mjölkkor att finnas. Om du går igenom checklistan kan du få en uppfattning om vilka villkor du ska uppfylla för att få ersättningen.

Så här söker du ersättning för utökad djurhälsovård för mjölkkor

Du söker åtagande och utbetalning i SAM Internet

Du söker åtagande och utbetalning för ersättningen i SAM Internet.

För att kunna logga in behöver du e-legitimation. Här kan du läsa [mer om hur du skaffar e-legitimation.](#)

Sista dag för SAM-ansökan 2018 är den 12 april.

Om du ska söka ersättningen för första gången och inte har sökt något annat stöd tidigare behöver du kontakta din länsstyrelse för att få ett kundnummer.

Här kan du läsa [mer om hur du ska göra när du söker olika stöd i SAM Internet](#)

Du kan behöva en fullmakt

Om någon annan person ska göra ansökan åt dig måste du ge den personen [fullmakt för SAM Internet](#). Om du ska göra ansökan själv och har ett aktiebolag eller handelsbolag måste den person som ska göra ansökan ha en fullmakt från firmatecknaren för att kunna använda sin personliga e-legitimation. Det innebär att du kan behöva ge dig själv fullmakt från företaget för att kunna göra SAM-ansökan.

Du kan ändra i din ansökan

Du kan både öka och minska antalet djur i din ansökan. Men om du vill öka antalet djur i din ansökan måste du göra det senast sista ansökningsdag i SAM Internet.

Om Jordbruksverket hittar fel i din ansökan vid handläggningen eller om länsstyrelsen meddelat dig att din gård ska kontrolleras, får du inte ändra eventuella fel som hittas i kontrollen.

[Läs mer om hur du gör för att ändra i SAM-ansökan.](#)

Utbetalning för utökad klövhälsovård för mjölkkor

För djurvälståndersättningarna söker du både åtagande och utbetalning i SAM Internet. SAM Internet hjälper dig att göra rätt när du söker. Kontakta Jordbruksverket om du har några frågor om ansökan.

Så här mycket pengar kan du få

Ersättningen är 220 kronor per djurenhet. 1 nötkreatur över 24 månader motsvarar 1 djurenhet.

Du kan som mest få ersättning för det antal djur som du har redovisat i din ansökan

När kommer pengarna?

För 1-åriga åtaganden kommer vi endast att göra slututbetalningar, det vill säga att det inte blir några delutbetalningar.

[I utbetalningsplanen](#) kan du se när vi planerar att betala ut pengarna.

När vi har fattat beslut om utbetalning kan du på Mina sidor se hur mycket pengar du får.

Minsta belopp för utbetalning

Belopp som är lägre än 1 000 kronor per ersättning betalar vi inte ut.

Om landsbygdsprogrammets pengar inte räcker kan ersättningen sänkas

Det finns en viss summa pengar att betala ut från landsbygdsprogrammet. Om pengarna inte räcker för vissa ersättningsformer kan regeringen besluta om att begränsa ersättningarna. Det kan också bli aktuellt att sänka ersättningsbeloppen.

Du kan bli tvungen att betala tillbaka pengar

Om du inte fullföljer dina åtaganden kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar. Jordbruksverket har möjlighet att kräva tillbaka pengar upp till 10 år efter utbetalningen.

Du kan få avdrag på din utbetalning

För att få fullt stöd måste du följa alla villkor som finns. På sidan Kontroller och avdrag kan du läsa mer om avdrag.

Kontroller och avdrag utökad klövhälsovård mjölkkor

Kontroller och avdrag på ersättningar

För att få full ersättning måste du följa alla villkor som gäller för ersättningen. Det är i första hand länsstyrelsen som kontrollerar att din ansökan stämmer med verkligheten och att du följer alla villkoren och tvärvillkoren.

Kontrollerna görs både när Jordbruksverket handlägger din ansökan och när länsstyrelsen eventuellt gör kontroll på plats. Det är olika för olika kontroller hur långt i förväg du får informationen. Du måste ge kontrollanterna den hjälp som är nödvändig för att de ska kunna genomföra kontrollen.

Tänk på att det är bara i undantagsfall som du kan ändra i din ansökan efter att du har haft en kontroll. Kontakta Jordbruksverket för att få reda på vilka ändringar just du kan göra i din ansökan.

Du kan få avdrag på ersättningen

Du måste följa alla villkor som gäller för ersättningen. Om du inte gör det kan Jordbruksverket besluta om avdrag på din ersättning.

Det finns olika anledningar till att du kan få avdrag:

- Din ansökan kommer in för sent.

- Du har inte följt villkoren för ersättningen.
- Du har inte följt tvärvillkoren.
- Du har besiktigt och verkat färre djur än vad du har redovisat i din ansökan.

Om du har lämnat oriktiga uppgifter eller inte lämnat in uppgifter som behövs för ansökan, kan du få hela din ansökan underkänd.

Om din ansökan kommer in för sent

Om din ansökan kommer in efter den 12 april minskar vi din ersättning med 1 procent per arbetsdag som ansökan är försenad. Om ansökan kommer in efter den 7 maj får du ingen ersättning alls 2018.

Om du inte har följt villkoren

Har du inte följt villkoren för ersättningen får du avdrag på utbetalningen. Läs mer under Mer information.

Om du inte har följt tvärvillkoren

Om en kontroll visar att du inte har följt ett tvärvillkor beslutar länsstyrelsen hur många procent som ska dras av från utbetalningen av dina jordbrukarstöd. [Här kan du läsa mer om kontroller och avdrag för tvärvillkor.](#)

Anmäl oförutsedda händelser

Om du inte uppfyller villkoren för ersättningen behöver du i vissa fall inte betala tillbaka de pengar som du har fått. Det kan hända om det är en oförutsedd händelse till exempel om hela eller stora delar av besättningen dör av sjukdom eller olycka.

Du ska anmäla den oförutsedda händelsen skriftligen till Jordbruksverket tillsammans med en redogörelse för vad som hänt. Det ska du göra inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det. Jordbruksverket kan sedan ändra villkoren för ersättningen och till exempel anpassa ersättningen efter den skötsel som har varit möjlig.

Vi arbetar med bedrägeribekämpning

Alla myndigheter som hanterar EU-stöd, däribland Jordbruksverket, arbetar tillsammans för att förebygga och bekämpa bedrägerier och annan ekonomisk brottslighet. Inom EU har arbetet på det här området stärkts från och med 2014. De EU-stöd som vi kan använda i Sverige ska gå till dig som har rätt till stöd. Vi kommer i handläggningen fortsätta att kontrollera att vi betalar ut rätt belopp till rätt person.

Jordbruksverket rapporterar ärenden till OLAF

Jordbruksverket måste rapportera alla ärenden där vi, eller andra myndigheter som handlägger stöd, hittar fel i den EU – finansierade delen av stödet på mer än 10 000 euro. OLAF är den europeiska byrån för bedrägeribekämpning. Vi rapporterar ärendena oavsett om det är ett misstänkt bedrägeri eller ett vanligt fel