

Allmänna villkor för projektstöd

Här finns de viktigaste villkoren som gäller alla projektstöd inklusive projektstöd till bredband. Du ska följa de allmänna villkoren. Om du inte gör det kan du få avdrag på ditt projektstöd.

Ordförklaringar

När vi skriver **vi**, menar vi den myndighet som har beslutat om projektstöd. Vilken myndighet det gäller kan du se längst upp på första sidan i ditt beslut.

Begreppet **offentliga** används i flera sammanhang till exempel offentliga resurser och offentliga finansiärer. Offentliga kan till exempel vara stat, kommun och landsting. Det kan finnas fler. Det som kännetecknar begreppet offentliga är att verksamheten finansieras av skattepengar.

Följ projektplanen och beslutet

För att få projektstöd ska du följa din projektplan och det beslut som du har fått. Om du behöver ändra projektplanen ska du både meddela oss och skicka in en ansökan för att ändra projektplanen. Om det gäller projektstöd inom Leader ska du vända dig till LAG.

Håll koll på datum - sök utbetalning i tid

Det är viktigt att du håller koll på ditt klardatum. Det finns i ditt beslut. Klardatum är det datum då du räknar med att vara klar med ditt projekt, betalat alla fakturor och redovisat alla kostnader till oss.

Om din ansökan om slututbetalning kommer in till oss senare än tre månader efter klardatum kan det hända att du inte får några pengar alls.

Om du behöver mer tid

Om du upptäcker att du behöver mer tid för att genomföra projektet, betala fakturor och redovisa kostnader måste du flytta fram ditt klardatum. Då ska du

- skriva en ansökan där du förklarar varför du vill flytta fram ditt klardatum
- se till att ansökan kommer in till oss innan det datum som du har i ditt beslut, det vill säga klardatum.

Om det gäller projektstöd inom Leader ska du skicka din ändring till LAG.

När din ansökan om nytt klardatum har kommit in fattar vi ett nytt beslut. Det är inte säkert du får ett nytt klardatum.

Om din ansökan om ändring kommer in senare än tre månader efter det klardatum som du har i ditt beslut, kan det hända att du inte får några pengar alls.

Om något oförutsett händer - så kallad force majeure

Om något oförutsett händer och du inte har möjlighet att uppfylla villkoren måste du anmäla det skriftligt till oss. Det ska du göra inom tio arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagets egendom
- byggnader där djur finns oavsiktligt förstörs. Det kan till exempel vara vid brand.
- en epizootisk sjukdom drabbar hela eller delar av företagets djurbesättning.

Särredovisa kostnader i din bokföring

Du ska bokföra alla kostnader som hör till projektet för sig. Det innebär att du ska kunna göra ett utdrag från bokföringen som endast innehåller de kostnader och intäkter som hör till projektet.

Redovisa eventuella intäkter

Du ska redovisa eventuella intäkter som hör ihop med projektet. Det ska du göra i den takt som de uppstår. Det kan till exempel vara intäkter från försäljning eller avgifter från deltagare.

Redovisa bara kostnader som du har rätt att få pengar för

När du söker utbetalning ska du bara redovisa projektets kostnader som du har

- rätt att få pengar för enligt de regler som finns
- rätt att få pengar för enligt ditt beslut
- betalat i tid.

Kostnader som du tar med i din ansökan om utbetalning ska vara betalda när du skickar in ansökan om utbetalning.

Du kan få pengar för indirekta kostnader om det framgår av beslutet om stöd. Indirekta kostnader kan också ingå som en del av offentliga resurser, men då måste det framgå av medfinansieringsintyget eller beslutet om medfinansiering. Indirekta kostnader är ofta så kallade OH-kostnader. Det vill säga kostnader för sådant som används i annan verksamhet men som också behövs för projektet. Det kan till exempel vara projektets del för hyra av lokaler.

Om projektet innehåller offentliga resurser ska du redovisa dem i den takt de uppstår.

Kostnader som har uppstått innan din ansökan om stöd kom in till oss har du inte rätt att få pengar för.

Du kan få avdrag om du gör fel

Redovisar du kostnader som du inte har rätt att få pengar för, gör du fel. Det kan leda till att du får ett extra avdrag på ditt projektstöd. Avdraget gör vi i samband med slututbetalningen.

*Följande kostnader kan du **inte** få pengar för*

Du får **inte** några pengar för

- kostnader för aktiviteter som du har börjat med, betalat eller börjat betala innan din ansökan om projektstöd kom in till myndigheten
- ersättningsinvesteringar, det vill säga när du ersätter befintlig utrustning med likadan utrustning som du redan har

- leasingköp

- kostnader som hör ihop med privat boende

- kostnader som hör ihop med en annan persons permanenta boende.

Det gäller både nybyggnation och renovering.

- ränta

- att köpa in djur

- att köpa mark

- att köpa eller plantera ettåriga växter

- att köpa byggnader som under de senaste tio åren har köpts med hjälp av offentliga pengar

- kostnader för representation som är högre än beloppet som finns under rubriken Det här gäller generellt för representationskostnader

- kostnader för måltider som är högre än beloppet som finns under rubriken Det här gäller kostnader för måltider

- kostnader för gåvor som är högre än beloppet som finns under rubriken Det här gäller kostnader för gåvor

- mervärdesskatt. Du har inte rätt att få pengar för moms om du är skyldig att redovisa moms för projektet som du har fått projektstöd för.

Med leasingköp menas, att det i avtalet om leasing står att du som har hyrt till exempel en utrustning har rätt att efter leasingperioden köpa utrustningen som du har hyrt. Du kan få pengar för så kallad långtidshyra (leasing). Det är när du hyr något som du måste lämna tillbaka när leasingperioden har gått ut.

Du kan **inte** få några pengar för eget uttag i enskild firma, handelsbolag eller kommanditbolag. Däremot kan kostnader för lön vara kostnader som du kan få pengar för.

Om du får pengar för att ordna kompetensutveckling eller för att ordna utbildning om tvärvillkor får du inte några pengar för investeringar eller för den tid som deltagarna lägger ned på en aktivitet.

Det här gäller när du köper begagnad utrustning

När du köper begagnad utrustning kan du få pengar för kostnaden om

- utrustningen inte har köpts in med hjälp av offentliga pengar under de senaste sju åren räknat från den dag du köpte den
- priset för den begagnade utrustningen är lägre jämfört med marknadsvärdet och lägre än priset för motsvarande ny utrustning
- utrustningen har de tekniska egenskaper som du behöver för projektet.

Det här gäller för offentlig upphandling

Om du enligt lag är skyldig att göra en upphandling när du köper in varor och tjänster ska du följa de lagar som finns. Det gäller lagen (2007:1091) om offentlig upphandling samt lagen (2007:1092) om upphandling inom vatten, energi, transporter och posttjänster.

Enligt lag är projektets kostnader en del i dina sammalagda kostnader. Det kan påverka hur du ska göra upphandlingar i projektet.

Det här gäller generellt för representationskostnader

Du har rätt att få pengar för representationskostnader om kostnaderna har ett tydligt samband med projektets verksamhet och har betydelse för projektets genomförande. Du får ta upp kostnader för måltider och för gåvor.

Representation kan vara extern och intern. Extern representation underlättar kontakter med företrädare för verksamheter utanför projektet. Intern representation riktar sig till anställda i projektet, styrgrupp eller motsvarande men också till de som arbetar ideellt i projektet.

Det här gäller kostnader för måltider och gåvor vid intern representation

Du får ta upp intern representation för måltider samt för gåvor i samband med informationsmöten, personalfester eller liknande. Du får ta upp högst 400 kronor per person och år exklusive moms.

Om du inte är skyldig att redovisa moms för projektet får du ta med kostnaden plus moms.

Det här gäller kostnader för måltider

I samband med extern representation eller när du genomför utbildningar och informationsaktiviteter kan du få pengar för måltidskostnader enligt följande:

- För lunch, middag eller supé får du redovisa högst 90 kronor per person och tillfälle exklusive moms.

Om du inte är momsredovisningsskyldig för projektet får du ta med kostnaden plus moms.

- För andra måltider får du redovisa högst 60 kronor per person och tillfälle exklusive moms.

Om du inte är skyldig att redovisa moms för projektet får du ta med kostnaden plus moms.

Det finns tillfällen när de här begränsningarna inte gäller. Det är

- i samband med konferenser
- i projekt där maten har en central roll
- för transnationella samarbetsprojekt inom Leader.

Du har inte rätt att få pengar för alkoholhaltiga drycker. Drycker som lättöl är undantagna. Begränsningen för alkoholhaltiga drycker gäller inte för transnationella samarbetsprojekt inom Leader.

Det här gäller kostnader för gåvor

I projektet får du ge bort gåvor, men det finns begränsningar för hur mycket det får kosta. Du får ta upp högst 180 kronor per person och tillfälle. Om du inte är skyldig att redovisa moms för projektet får du ta med kostnaden plus moms. Begränsningen gäller inte för transnationella samarbetsprojekt inom Leader samt för intern representation. Vad som gäller för intern representation finns under rubriken Det här gäller kostnader för måltider och gåvor vid intern representation.

Gåvor kan till exempel vara

- reklam som har ett obetydligt värde och som på något sätt är märkt med något som är kopplat till projektet. Det kan till exempel vara en organisations logotyp, namn på den som söker projektstöd, eller en logotyp som gäller för projektet.
- gåvor i samband med extern representation
- gåvor i samband med intern representation
- gåvor till personer som har hjälpt till i projektet.

Tala om vem som får måltider och gåvor

När du tar upp kostnader för måltider och kostnader för gåvor ska du kunna visa vad pengarna har använts till. Det gör du genom att på fakturan eller kvittot ange:

- datum
- anledning till representationen, utbildningen, konferensen, informationsaktiviteten eller gåvan
- namnet på deltagarna, samt vilka organisationer som de representerar. Det gäller bara när det är lunch eller middag.
- namnet på dem som får gåvor
- mervärdesskatt. Den ska vara specificerad. Det gäller även för dig som redovisar kostnader för måltider i samband med genomförande av utbildningar och informationsaktiviteter.

Det här gäller kostnader för kontorsutrustning

Det kan hända att du måste köpa in utrustning som du ska använda bara för att administrera projektet. Det kan till exempel vara dator, skrivare och kontorsmöbler. Kostnaden ska du redovisa i din ansökan om utbetalning under kostnadsslaget Övriga kostnader.

Om projektets verksamhet upphör efter projekttiden finns det två sätt att redovisa kostnaderna nämligen:

- Rimlig andel av inköpskostnaden. Du gör en beräkning för projekttiden och utrustningens marknadsmässiga livslängd. Om projekttiden är ett år och utrustningen har en livslängd på tre år, ska projektet redovisa en tredjedel av kostnaden.
- Inköpskostnad samt intäkt vid försäljning av utrustningen. Om utrustningen kostade 2 000 kronor och du får 1500 kronor när du säljer den, så redovisar du 500 kronor i projektet. Det vill säga nettokostnaden för projektet.

Om verksamheten fortsätter enligt projektets syfte efter projekttiden, kan du ta upp hela inköpskostnaden för kontorsutrustning.

Investeringen måste finnas kvar i minst 5 år

Om du har fått stöd till en investering måste den användas på det sätt som du har angett i din ansökan i fem år från och med att du fick beslutet. Du ska betala tillbaka pengar om

- investeringen används för annat ändamål än det sätt som du har angett i din ansökan
- investeringen ändras i betydande omfattning
- om du eller en annan part får en otillbörlig förmån.

Du ska lämna en slutrapport

Du ska lämna en slutrapport som innehåller information om hur du har genomfört projektet och vilket resultatet har blivit. Rapporten ska du skicka in elektroniskt. Det gör du samtidigt som du skickar in din ansökan om slututbetalning. Blanketten för utbetalning skickar du med post eftersom du måste skriva under den. På www.jordbruksverket.se/blanketter hittar du slutrapport med anvisning, samt blankett för utbetalning.

Spara bokföring och handlingar

Du ska spara projektets alla handlingar och fullständiga bokföring i minst tio år efter att du har fått den sista utbetalningen. Vi kan kontrollera ditt projektstöd upp till tio år efter att du har fått pengarna. Om vi inom tio år upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengarna. Du är ansvarig för att detta material finns tillgängligt för kontroll under den tiden.

Om ditt projekt medfinansieras med offentliga eller privata pengar

När du är helt klar med ditt projekt ska kostnader och finansiering gå jämnt upp. Om det inte gör det kan vi ändra beslutet. Om du till exempel har fått in mer pengar än vad du hade räknat med kan det leda till att ditt projektstöd blir lägre. Pengar som du får in kan till exempel vara intäkter eller pengar från andra medfinansierare. I beslutet finns en tabell där du kan se finansieringen i procent.

Om du har ett projekt inom Leader och LAG har betalat ut mer pengar till dig än vad som står i beslutet om projektstöd kan LAG begära att du ska betala tillbaka överskottet.

Informera om att du har fått pengar av EU

Det ska synas att projektet får pengar från EU. Därför måste du sätta upp en skylt för att visa det. Detta gäller när du får pengar till ett projekt där det ingår en investering och den totala kostnaden överstiger 50 000 euro. Skylten skickas till dig tillsammans med ett informationsblad.

Om du är en myndighet, kommun eller LAG

När du trycker informationsmaterial, till exempel ett nyhetsbrev eller en broschyr, ska EU:s slogan "Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden" finnas med på titelsidan eller omslaget. Titelsidan är det första eller andra bladet i en publikation som följer efter förstasidan. Titelsidan är ofta en högersida. Om din organisations logotyp finns med i informationen ska även EU:s logotyp och EU:s slogan finnas med.

LAG:s egna projekt ska alltid ha med logotypen för Leader tillsammans med EU-logotypen. Om du har fått projektstöd för att publicera information på en webbplats eller i en databas ska EU-logotypen och EU:s slogan finnas med. Logotypen ska då finnas på en huvudsida för stödet eller verksamheten. Där ska det också finnas en länk till EU-kommissionens webbplats för jordbruk och landsbygdsutveckling, www.ec.europa.eu/agriculture/rurdev/index_sv.htm.

På www.jordbruksverket.se/eu/logotyp kan du hämta EU-logotypen och logotypen för Leader med slogan. Där finns också information om hur logotypen ska placeras.

Om du inte är en myndighet, kommun eller LAG

Om du **inte** är en myndighet, kommun eller LAG och du har fått projektstöd för att trycka informationsmaterial eller för att publicera information på en webbplats behöver du inte informera om att du har fått pengar från EU. Men du får göra det om du vill.

På www.jordbruksverket.se/eu/logotyp kan du hämta EU-logotyp med text.

Här finns villkoren

De här villkoren finns i Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:43) och allmänna råd om företagsstöd och projektstöd samt Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:90) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd och de förordningar föreskrifterna hänvisar till. På www.jordbruksverket.se/forfattningar kan du hitta Jordbruksverkets föreskrifter.

Fler villkor för projektstöd till bredband

Om du har fått projektstöd för att anlägga, uppgradera eller bygga ut passivt bredband ska du också uppfylla följande villkor:

- Flera operatörer ska kunna använda bredbandet.
- Andra tjänsteföretag, än de som är inblandade vid genomförandet av projektet, ska kunna hyra kapacitet. De ska också få erbjuda tjänster i nätet. Det ska de kunna göra under sju års tid från den dag när bredbandet tas i bruk.
- Prissättning vid uthyrning av utrymme till andra tjänsteföretag ska vara skäligt under sju års tid från den dag när bredbandet tas i bruk. Länsstyrelsen eller Samtinget kommer att bevaka prissättningen.

Om du får mer än 200 000 euro

Om du får mer än 200 000 euro i projektstöd och offentlig medfinansiering inklusive offentliga resurser som till exempel kan vara arbetstid och material gäller ytterligare villkor:

- Den som bygger nätet ska använda befintlig infrastruktur i den utsträckning som det är möjligt utan att gynna aktörer som redan har en dominerande position på marknaden.
- Om vinsten för bredbandet blir större än riksgenomsnittet ska anbudsgivaren som har utfört arbetet betala tillbaka mellanskillnaden till dig eftersom du i din tur kan bli återbetalningsskyldig.
- Du får inte ställa krav på någon särskild teknik- eller nätplattform.

Du ska följa principerna om upphandling

Du ska följa principerna i lagen om offentlig upphandling för att utse

- den som ska driva nätet
- den som ska tillhandahålla bredbandet och andra tjänster som krävs för att genomföra projektet.

Principerna innebär att du ska

- behandla alla leverantörer lika, till exempel oberoende av geografiskt läge eller nationalitet
- genomföra upphandlingen på ett öppet sätt så att alla leverantörer får samma möjlighet att lämna anbud
- godkänna intyg och certifikat från myndigheter i ett annat EU-land, om utländska anbudsgivare finns
- ställa krav i proportion till de varor eller tjänster du köper.

Du kan läsa mer om principerna som du ska följa i 1 kap. 9 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Du ska skriva ett förfrågningsunderlag

Inför upphandlingen ska du skriva ett förfrågningsunderlag. Du ska lämna in kopia av ditt förfrågningsunderlag till länsstyrelsen eller Samtinget. Det ska du göra senast i samband med din ansökan om utbetalning. I förfrågningsunderlaget ska det framgå

- de villkor som gäller för stödbelopp över 200 000 euro, se rubrikerna Fler villkor för projektstöd till bredband samt Om du får mer än 200 000 euro.
- de krav som du själv ställer
- i vilken ordning du kommer att beakta de kriterierna som du ska följa för att välja mellan anbudena och som anges nedan.

Du ska prioritera mellan anbud

Vid bedömning av anbudet ska du prioritera utifrån följande kriterier:

- det begärda priset
- kvalitet och omfattning på bredbandet
- under vilken period anbudsgivaren ska leverera tjänster i bredbandet
- vilket pris som de slutliga användarna av bredbandet ska betala
- övriga kriterier som du själv ställer upp

Vi kontrollerar vinsten efter fem år

När du har använt bredbandet i fem år kommer vi att kontrollera hur vinsten har varit under femårsperioden. Vinsten för den som fick anbudet får inte ha varit större än riksgenomsnittet. Om vinsten är större än i riksgenomsnitt ska du betala tillbaka skillnaden mellan riksgenomsnittet och bredbandsbolagets vinst. Det är därför det är bra att det framgår av det underlag som du tar fram till upphandlingen.

Vi kontrollerar prissättningen under sju år

Under sju år från den dag när bredbandet tas i bruk kontrollerar vi prissättningen för uthyrning av utrymme till andra tjänsteföretag än de som har varit inblandade i projektet. Vi kontrollerar att priserna är jämförbara med liknande tjänster på marknaden.

Om ditt projekt har medfinansierats från Post- och telestyrelsen (PTS)

Om ditt projekt har medfinansierats från PTS gäller även PTS villkor. Deras villkor hittar du i dokumentet Lathund för bredbandsstöd på PTS webbplats.

Övriga upplysningar projektstöd

Genom att läsa övriga upplysningar får du veta mer om vad som gäller för det stöd som du har sökt.

Dela med dig av beslutet

Om det är någon annan som ska leda arbetet ska du informera om beslutet och bilagorna. Den som är projektledare måste känna till vad som gäller. I annat fall finns det risk att missa något som är viktigt till exempel vilka kostnader som du kan få pengar för eller vilken information som ska vara med när du redovisar projektet. Det kan leda till att du får avdrag på stödet.

Gör rätt redan från början

I det här utskicket får du även anvisningen till ansökan om utbetalning. Läs igenom anvisningen redan nu innan du börjar med ditt arbete. Då får du veta vilka uppgifter som du ska lämna samt vilka underlag du ska skicka med. Det blir då enklare för dig att göra rätt redan från början och när du sedan ska söka utbetalning. Om du lämnar in en komplett ansökan blir handläggningen också snabbare.

Du kan söka förskott

Du kan i vissa fall söka förskott. Det kan du göra om du är en:

- ideell förening
- lokal utvecklingsgrupp
- ekonomisk förening i form av ett lokalt kooperativ
- en allmännyttig stiftelse

Du söker förskott på blanketten Projektstöd - ansökan om förskott.

På www.jordbruksverket.se/blanketter hittar du den.

Sök utbetalning

Du ska söka utbetalning på blanketten Projektstöd - ansökan om utbetalning som finns med i utskicket.

På www.jordbruksverket.se/blanketter hittar du den.

Du får söka delutbetalningar. I ditt beslut kan du eventuellt se hur många gånger du får söka delutbetalning. Om du söker delutbetalning kan du som högst få 90 procent av det totala stödbeloppet. Du får då den resterande delen i samband med slututbetalningen.

För dig som har ett projektstöd för att ordna kompetensutveckling eller för driftskostnader för LAG gäller inte begränsningen på 90 procent.

Slutbesiktning av projektet

Om det ingår en investering i ditt projekt och du får 150 000 kronor eller mer i projektstöd ska vi besiktiga din investering innan du får den sista utbetalningen. Det kan också hända att vi besiktigar investeringar som kostar mindre än 150 000 kronor.

Om du har medfinansiering med offentliga pengar

Om du har offentlig medfinansiering ska du se till att få in de pengarna innan du söker utbetalning hos oss. Anledningen är att de andelar som finns i finansieringsplanen måste stämma vid varje utbetalning. Om du i planen har 20 procent medfinansiering ska du vid varje utbetalningstillfälle ha 20 procent medfinansiering. Om du inte har det får du mindre med pengar. Finansieringsplanen finns i ditt beslut.

Undantag från andel medfinansiering

Det finns ett undantag. Det är om medfinansieraren bidrar med annat än pengar, så kallade offentliga resurser. Det kan till exempel vara material eller arbetskraft. Detta ska du redovisa både som en kostnad och som finansiering. Det ska du göra i den takt som de uppstår.

Exempel medfinansiering:

1) Du har sökt projektstöd för ett projekt som kostar 10 000 kronor. I finansieringsplanen som finns i ditt beslut kan du se att projektet finansieras med 7 000 kronor i projektstöd. Du får alltså 70 procent i projektstöd. Du får 3 000 kronor i så kallad medfinansiering från din kommun. Du får alltså 30 procent i medfinansiering.

2) Första gången du söker utbetalning har du betalat kostnader på 5 000 kronor. Kostnaderna ska då finansieras med 3 500 kronor i projektstöd och 1 500 kronor från kommunen. Tyvärr har du bara fått 750 kronor från kommunen det vill säga halva beloppet. Projektstödet sänks därför till hälften och du får 1 750 kronor i projektstöd.

3) När du sedan är klar med ditt projekt söker du slututbetalning och redovisar betalda kostnader på 5 000 kronor. Du redovisar att kommunen har betalat resterande del av den offentliga medfinansieringen till ditt projekt det vill säga totalt 3 000 kronor. Nu får du den resterande delen av projektstödet 5 250 kronor, det vill säga totalt 7 000 kronor.

1) Projekt 10 000 kronor	Offentlig medfinansiering 30 procent 3 000 kronor	Projektstöd 70 procent 7 000 kronor
2) Delutbetalning Du redovisar betalda kostnader på 5 000 kronor.	Din offentliga medfinansiering har betalat in 750 kronor.	Du får då i den här utbetalningen, motsvarande procent i projektstöd, det vill säga 1 750 kronor.
3) Slututbetalning Du redovisar betalda kostnader på 5 000 kronor.	Din offentliga medfinansiering har betalat in 2 250 kronor.	Du får då det som återstår av projektstödet, det vill säga 5 250 kronor.
TOTALT: 10 000 kronor	TOTALT: 3 000 kronor	TOTALT: 7 000 kronor

Om ditt projekt inom Leader medfinansieras genom ideellt arbete eller ideella resurser

Ideellt arbete och ideella resurser i projekt inom Leader ska du redovisa i den takt som de uppstår.

Så kostnadseffektivt och miljövänligt som möjligt

Köp som gäller investeringar, tjänster och andra kostnader som till exempel resor bör göras så kostnadseffektivt och miljövänligt som möjligt.

Beslut kan hävas

Om du har lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter i din ansökan och vi på grund av det har fattat ett felaktigt beslut, kan vi häva beslutet. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Vi kan också häva beslutet om du inte har följt villkoren.

Vi kan kontrollera ditt projektstöd i tio år

Vi kan kontrollera ditt projektstöd upp till tio år efter att du har fått pengarna. Om vi inom tio år upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar som du har fått. Du ska spara handlingar och fullständig bokföring som gäller för projektet i minst tio år efter att du har fått den sista utbetalningen. Du är ansvarig för att detta material finns tillgängligt för kontroll under den tiden.

Du är skyldig att lämna de uppgifter som vi eller andra behöriga tjänstemän behöver i samband med att projektstödet ska kontrolleras eller utvärderas.

Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du ska också betala ränta på beloppet.

Du behöver inte betala tillbaka pengar om det beror på force majeure. Men du måste anmäla det skriftligt till oss. Det ska du göra inom tio arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Jordbruksverket kontrollerar utbetalningen innan du får några pengar

Innan pengarna betalas ut kommer Jordbruksverket att kontrollera att vi har fattat ett korrekt beslut. Om något är fel betalar Jordbruksverket inte ut några pengar utan skickar tillbaka ärendet till oss, som får fatta ett nytt beslut.

Hur stödet finansieras

När vi räknar ut hur mycket pengar du får från EU ingår både stödet och eventuell annan offentlig medfinansiering. 40-50 procent av pengarna du får kommer från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Om ditt projekt avser ett prioriterat område inom landsbygdsprogrammet, finansieras projektet med 75 procent från den Europeiska jordbruksfonden. Resten finansieras av svenska offentliga pengar. Prioriterade områden inom landsbygdsprogrammet är:

- klimat
- förnybar energi
- vattenkvalitet
- biologisk mångfald
- omstrukturering av mjölksektorn
- bredband på landsbygden
- matlandet

Här får du veta mer om ditt och andras projekt

På www.jordbruksverket.se/landsbygdsprojekt finns projektdatabasen landsbygdsprojekt. Där kan du se vilka projekt som har fått projektstöd. Även ditt projekt kommer att visas där.