

Information om hur man blir uppköpare av mjölk och mjölkprodukter

Här kommer information om hur du blir uppköpare och vad det innebär. Du får veta vilka regler som gäller, vilka skyldigheter uppköpare har samt de datum som är viktiga att följa.

Allmänna krav på en uppköpare

En uppköpare är ett företag eller en sammanslutning som köper in eller tar mot leveranser av mjölk eller andra mjölkprodukter från en eller flera mjölkproducenter för att behandla eller bearbeta dessa och/eller för att sälja mjölken eller mjölkprodukterna vidare till ett eller flera företag som i sin tur behandlar eller bearbetar mjölken. För att bli godkänd som uppköpare krävs att du är affärsidkare. Detta styrks till exempel med ett registerutdrag från Bolagsverket. Observera att vi varken kan eller får registrera enkla bolag då ett enkelt bolag inte är en juridisk person som tex får teckna avtal. Vidare krävs det att du uppfyller de krav som ställs på uppköpare från Jordbruksverket. I det senare ingår bl a att du för de räkenskaper, rapporter och register mm som nämns nedan samt i gällande författningar. Denna bokföring ska även sparas i minst tre år. Lokalen som man som uppköpare använder ska vara godkänd för ändamålet av Livsmedelsverket.

Rapporteringskyldighet

Som uppköpare har du en rapporteringskyldighet till Jordbruksverket över alla kvantiteter mjölk eller mjölkprodukter som du har köpt från mjölkproducenter.

Rapporten ska innehålla en redovisning av hur mycket mjölk i kg, som du köpt in under föregående månad. Om du inte har tagit mot mjölk från någon av dina producenter ska du ange 0 kg. Du ska rapportera varje månad hur många kg mjölk du har köpt upp månaden före.

I den rapportering som sker till Jordbruksverket ska det endast redogöras för komjölk. Någon sammanblandning med annan typ av mjölk får inte ske i rapporteringshänseende.

Livsmedelsverket

Livsmedelsverket ställer vissa krav på anläggningar där mjölk och mjölkprodukter hanteras. De kraven återges i Livsmedelsverkets författningar.

Att tänka på

- Uppköpare av mjölk och mjölkprodukter ska **senast den 20:e varje månad** lämna en redovisning till Jordbruksverket över hur stor kvantitet mjölk i kg som du köpt upp under föregående månad.

Regelverk

Ovanstående bestämmelser är en sammanfattning av de bestämmelser som gäller för handeln med mjölk och mjölkprodukter. Närmare detaljer står att läsa i nedanstående författningar.

- Kommissionens genomförandeförordning 1097/2014 om meddelanden inom sektorn för mjölk och mjölkprodukter
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:9) om rapportering av mjölkleveranser.
- Europaparlamentets förordning och Rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien.
- Europaparlamentets förordning och Rådets förordning (EG) nr 853/2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung.

Ovanstående regler och datum kan komma att ändras p.g.a. beslut från EG, ändring i eller tillägg till EG:s eller Sveriges författningar på mjölkkvotsområdet.

Dessutom har Livsmedelsverket föreskrifter som reglerar hantering av livsmedel.

Om du efter att ha tagit del av detta material önskar ytterligare information eller har andra frågor så kontakta oss.

Med vänlig hälsning

Fiskeri- och marknadsstödsenheten

Intygande

Jag/vi intyggar härmed att jag/vi tagit del av ovanstående författningar, samt har kännedom om och förstår de regler, åtagande och skyldigheter som gäller för uppköpare. Vid underlåtelse av att fullgöra de skyldigheter som åligger en uppköpare kan godkännandet som uppköpare återkallas.

Företagsuppgifter

Företag _____

organisationsnummer _____ - _____

adress _____

postnr/postort _____

telefon _____

mobil _____

fax _____

e-post _____

Firmatecknare

underskrift

underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

_____ den ____ / ____ 20 ____
ort, datum

Intygandet skickas tillsammans med dokument som styrker att du är affärsidkare, till exempel registerutdrag från Bolagsverket, till:

**Jordbruksverket
Fiskeri- och marknadsstödsenheten
551 82 Jönköping**