

**Statens jordbruksverks föreskrifter om länsstyrelsernas
handläggning av ärenden om stöd till investeringar som
avser förbättrad bearbetning och saluföring av jord-
bruksprodukter, samt om utbetalning av stödet, i mål-
område 1;**

SJVFS 2001:4

Utkom från trycket
den 2 februari 2001

beslutade den 17 januari 2001

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 22 och 23 §§ förordningen (1999:1424) om förvaltning av EG:s strukturfonder, följande.

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om investeringsstöd till den som förädlar eller saluför jordbruksprodukter finns i

1. rådets förordning (EG) nr 1257/1999 av den 17 maj 1999 om stöd från Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden och om ändring och upphävande av vissa förordningar¹,

2. kommissionens förordning (EG) nr 1750/1999 av den 23 juli 1999 om tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EG) 1257/99 om stöd från Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden²,

3. rådets förordning (EG) nr 1260/1999 av den 21 juni 1999 om allmänna bestämmelser för strukturfonderna³,

4. kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000 av den 28 juli 2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (EG) nr 1260/1999 avseende stödberättigande utgifter i samband med insatser som medfinansieras av strukturfonderna⁴,

5. förordningen (1999:1424) om förvaltning av EG:s strukturfonder,

6. kommissionens beslut av den 24 maj 2000 om godkännande av ett samlat programdokument för gemenskapens strukturåtgärder i regionen

¹ EGT L 160, 26.6.1999, s. 80 (Celex 31999R1257).

² EGT L 214, 13.8.1999, s. 31 (Celex 31999R1750).

³ EGT L 161, 26.6.1999, s. 1 (Celex 31999R1260).

⁴ EGT L 193, 29.7.2000, s. 39 (Celex 32000R1685).

Norra Norrland, d.v.s Norrbottens och Västerbottens län, som omfattas av mål I i Sverige,

7. kommissionens beslut av den 24 maj 2000 om godkännande av ett samlat programdokument för gemenskapens strukturåtgärder i regionen Södra Skogslänen, d.v.s. Jämtlands och Västernorrlands län, kommunen Torsby i Värmlands län, kommunen Ljusdal i Gävleborgs län, kommunerna Malung, Orsa, Vansbro och Älvdalen och samhällena Venjan och Våmhus i Dalarnas län som omfattas av mål I i Sverige,

8. förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder,

9. lagen (1994:1708) om EG:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utveckling av landsbygden, och

10. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2000:138) om stöd till investeringar som avser förbättrad bearbetning och saluföring av jordbruksprodukter.

2 § Länsstyrelsens handläggning av en ansökan om stöd skall ske i enlighet med det flödesschema och den rutinbeskrivning med bilagor som utgör bilagorna 1 och 2 till dessa föreskrifter.

3 § Länsstyrelsen skall till Jordbruksverket ge in listor med namnteckningsprover på de befattningshavare som är behöriga att fatta beslut om stöd och de befattningshavare som är behöriga att underteckna handlägningsrapporter.

4 § Länsstyrelsen skall till Jordbruksverket lämna in en handlägningsrapport och en rekvisition om utbetalning av de av länsstyrelsen godkända stödbeloppen. Länsstyrelsen skall även bifoga kopior av kontrollrapporterna i de för utbetalning aktuella ärendena.

Övrigt

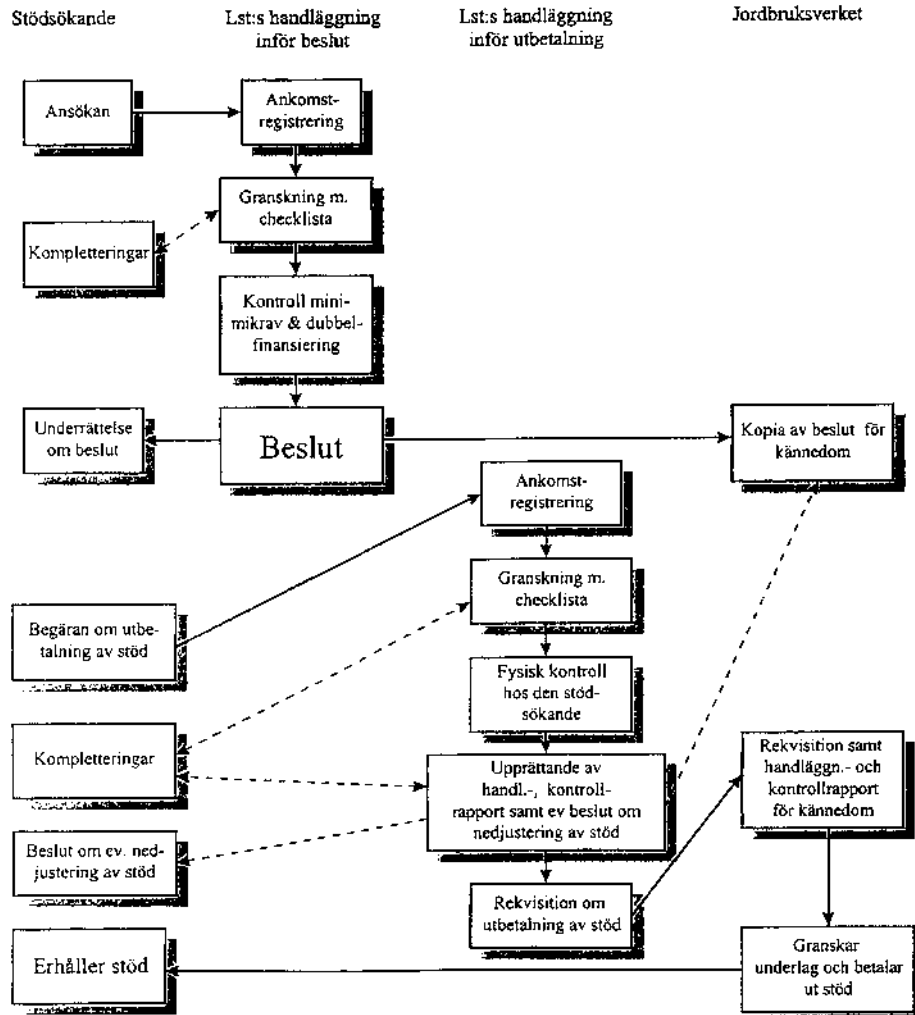
5 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

Denna författning träder i kraft den 2 februari 2001.

INGBRITT IRHAMMAR

Örjan Zetterqvist
(Företagsenheten)

Bilaga 1



Bilaga 2

RUTINBESKRIVNING FÖR STÖD TILL FÖRBÄTTRAD BEARBETNING OCH SALUFÖRING AV JORDBRUKSPRODUKTER - MÅL 1

1. Mallar

För dokumentet "Handlägningsrapport och rekvisition" finns en särskilt framtagen mall som skall användas, bilaga a. I övrigt har företagsenheten på Jordbruksverket mallar för olika dokument som länsstyrelsen efter förfrågan hos företagsenheten kan få tillgång till.

2. Journal över stödärenden

På länsstyrelsen ska det finnas en journal över stödärendena. Denna journal kan utgöras av länsstyrelsens ordinarie journalföringssystem eller av en särskilt upprättad journal för förädlingsstödet. Av journalen ska alla händelser i respektive ärende framgå.

3. Granskning av ansökningshandlingar

Ansökan kontrolleras enligt checklistan "Dokumentation av ansökningshandlingar - mål 1", blankett E10.14, bilaga b. Checklistan signeras av den handläggare som utfört checklistekontrollen. Om beslutet i ärendet föredras av annan än nämnde handläggare ska även föredraganden signera checklistan.

Eventuellt kompletteringsbehov till följd av genomgången av ansökan kommuniceras till sökanden. Begäran om att få in kompletterande uppgifter från den stödsökande kan ske per telefon och/eller brev. Originalansökan skickas aldrig ut för ifyllande av kompletterande uppgifter.

Kontrollen av checklistan innebär bl.a. att nedanstående aspekter beaktas.

3.1. Minimikrav

För att stöd ska kunna beviljas måste minimikraven för miljö, hygien och djurens välfärd vara uppfyllda. För att detta ska vara säkerställt ska nedanstående kontroll utföras:

1. Den handläggare som fyller i checklistan kontaktar den i ärendet berörda tillsynsmyndigheten som kan vara Statens Livsmedelsverk eller berörd kommun beroende på företag och vilket av de tre kontrollområdena (miljö, hygien eller djurvälfärd) som är aktuellt.

2. Minimikraven är *inte* uppfylla i de fall den stödsökande är föremål för ett föreläggande eller ett föreläggande med vite från tillsynsmyndigheten, se vidare i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2000:138.

3.2. Producentorganisationer

För tillfället finns det inte någon erkänd Producentorganisation (PO) i sektorn för grönsaker, frukt och bär i mål 1. Om en sådan organisation skulle etablera sig i mål 1 finns en speciellt framtagen rutin för att säkerställa att denna PO inte erhåller stöd både från strukturfonden och från den Gemensamma Marknadsordningen (GMO). Denna rutin innebär att Interventionsenheten på Jordbruksverket kontaktas eftersom det är denna enhet som administrerar GMO. Kontrollen ifråga är viktig eftersom det råder extra stor risk för att just dessa företag kan beviljas dubbelfinansiering (vilket ju inte är tillåtet). Länsstyrelsen bör emellertid vara vaksam på möjligheten att en PO söderifrån kan försöka etablera sig i mål 1 och/eller genom att samarbeta med företag i mål 1 tillskansa sig otillbörligt stöd.

3.3. Avslag vid kontroll

Om det under den första kontrollen av ansökningshandlingarna, som genomförs med checklisten "Dokumentation av ansökningshandlingar - mål 1", bilaga b, blankett E10.14, konstateras att projektet av formella/legala skäl inte kan erhålla stöd ska ett avslagsbeslut skrivas snarast möjligt och sändas till den stödsökande.

4. Prioritering

Om det totala stödberättigande beloppet som det ansöks om stöd för under en ansökningsomgång överstiger de avsatta medlen tillämpas ett prioriteringsförfarande. Behörig befattningshavare på länsstyrelsen fastställer den prioriteringsordning som ska användas för att sortera fram de projekt som ska beviljas stöd.

Varje prioriteringsordning som fastställs föredras för behörig beslutsfattare, enligt länsstyrelsens beslutsordning, innan den tillämpas.

5. Beslut

Länsstyrelsen beslutar själv hur besluten ska vara utformade. Det är dock lämpligt att nedanstående punkter omnämns i besluten (sista punkten är nödvändig).

- en presentation av företaget och investeringsprojektet

- information om gällande bestämmelser m m
- en bedömningsdel där projektet bedöms efter de lagrum som reglerar stödet och där skälen för ett eventuellt avslag anges
- en beslutsdel där beslutet redovisas, vid beviljande anges även eventuella villkor för beviljandet
- hur beslutet kan överklagas
- vilka som har deltagit i handläggningen och fattat beslutet
- en hänvisning till förordning 2000:577, 12 §, som säger att Jordbruksverket kan besluta att inte betala ut det stöd som länsstyrelsen beviljat och att länsstyrelsens beslut därmed förfaller.

6. Föredragning av beslut

Beslutet föredras för beslutsfattaren av den handläggare som har skrivit det. När även beslutsfattaren har godkänt beslutet och undertecknat det skickas det undertecknade beslutet till den sökande samtidigt som en kopia av beslutet skickas till Jordbruksverket för kännedom. Vid bifallsbeslut bifogas begäran om utbetalning, blankett E 10.16 b, med tillhörande informationsblad. Vid avslagsbeslut är ärendet, om det inte överklagas, avslutat. Kopia av beslutet ska också sändas till Jordbruksverket för kännedom.

7. Begäran om utbetalning

Inkommen begäran om utbetalning, blankett E 10.16 b, kontrolleras enligt checklistan "Dokumentation begäran om utbetalning - mål 1", bilaga c, blankett E10.15. Ansvarig handläggare signerar checklistan. Den sökande kontaktas om begäran om utbetalning behöver kompletteras.

8. Kontroll av investeringsprojektet

Kontroll av investeringsprojektet genomförs och dokumenteras enligt nedan.

8.1. Val av kontrollant

Handläggare som varit föredragande av beslut i stödärendet får inte vara ansvarig kontrollant. Varje projekt som blivit beviljat stöd ska besökas för en fysisk kontroll av de genomförda investeringarna innan stödet kan betalas ut.

Om det finns en överlappningsrisk mellan flera projekt ska om möjligt samma handläggare kontrollera samtliga inblandade projekt.

8.2. Planeringsrapport

En planeringsrapport upprättas utifrån vad som framkommit vid granskningen av begäran om utbetalning. Av planeringsrapporten ska kontrollmomenten framgå. Planeringsrapporten ska tjäna som ett stöd för kontrollanten under kontrollen varför det är viktigt att rapporten är genomarbetad och uppställd med en klar och logisk struktur. Samtliga aspekter av kontrollen ska beaktas och noteras i rapporten. De frågor som eventuellt inte har kunnat besvaras vid genomgången av begäran om utbetalningen ska tas upp i rapporten och besvaras under kontrollen. Om kontrollen avser en driftsplats som beviljats stöd för mer än ett projekt och där projekttiderna överlappar varandra anges i planeringsrapporten den metod man valt för att undanröja risken att dubbelredovisade fakturor ger stöd två gånger.

När planeringsrapporten är klar kontaktas den stödsökande för överenskommelse om när en kontroll kan genomföras.

8.3. Fakturakontroll

Vid fakturakontrollen bör samtliga fakturor kontrolleras. Om fakturaunderlaget är betydande ska ett urval av fakturorna kontrolleras enligt vad som anges nedan.

- Minst 70% av *åberopade stödberättigande kostnader* ska kontrolleras i form av originalfakturor och betalningsdokument.
- Minst 10 % av *antalet* fakturor med betalningsdokument ska kontrolleras.
- Om länsstyrelsen upptäcker någon felaktighet i det urval av fakturor som kontrolleras och som inte är av uppenbar engångskaraktär, ska samtliga till projektet hänförliga fakturor kontrolleras.

Fakturorna ska granskas med avseende bl.a. på:

- att de redovisade kostnaderna är stödberättigande och omfattas av beslutet
- att kostnader som ej omfattas av beslutet är fråndragna,
- datum,
- utställare (ev. eget arbete/material),
- kreditfakturor,
- jämförelse med ordinarie bokföring,
- fakturans materiella innehåll,
- att samtliga belopp är angivna exklusive moms,
- att, om fakturorna avser uppförande av byggnader, det endast är de "stödberättigade byggnaderna" som inkluderats i fakturabeloppen,

- att, om fakturorna berör leasingavtal, räntedelen är frändragen, se Kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000, regel 10
- att fakturornas belopp (exkl. moms) summerar till specifikationens belopp,
- gör efter fakturakontrollen en rimlighetsbedömning av specifikationens belopp

Betalningsdokument som relaterar till de stödberättigande fakturorna ska granskas med särskild tonvikt på:

- att fakturornas utställare också är betalningsmottagare,
- att post- och bankgiro nummer stämmer,
- att fakturorna är betalda i sin helhet, samt
- att betalningsdatum är rimligt med tanke på motsvarande fakturadatum.

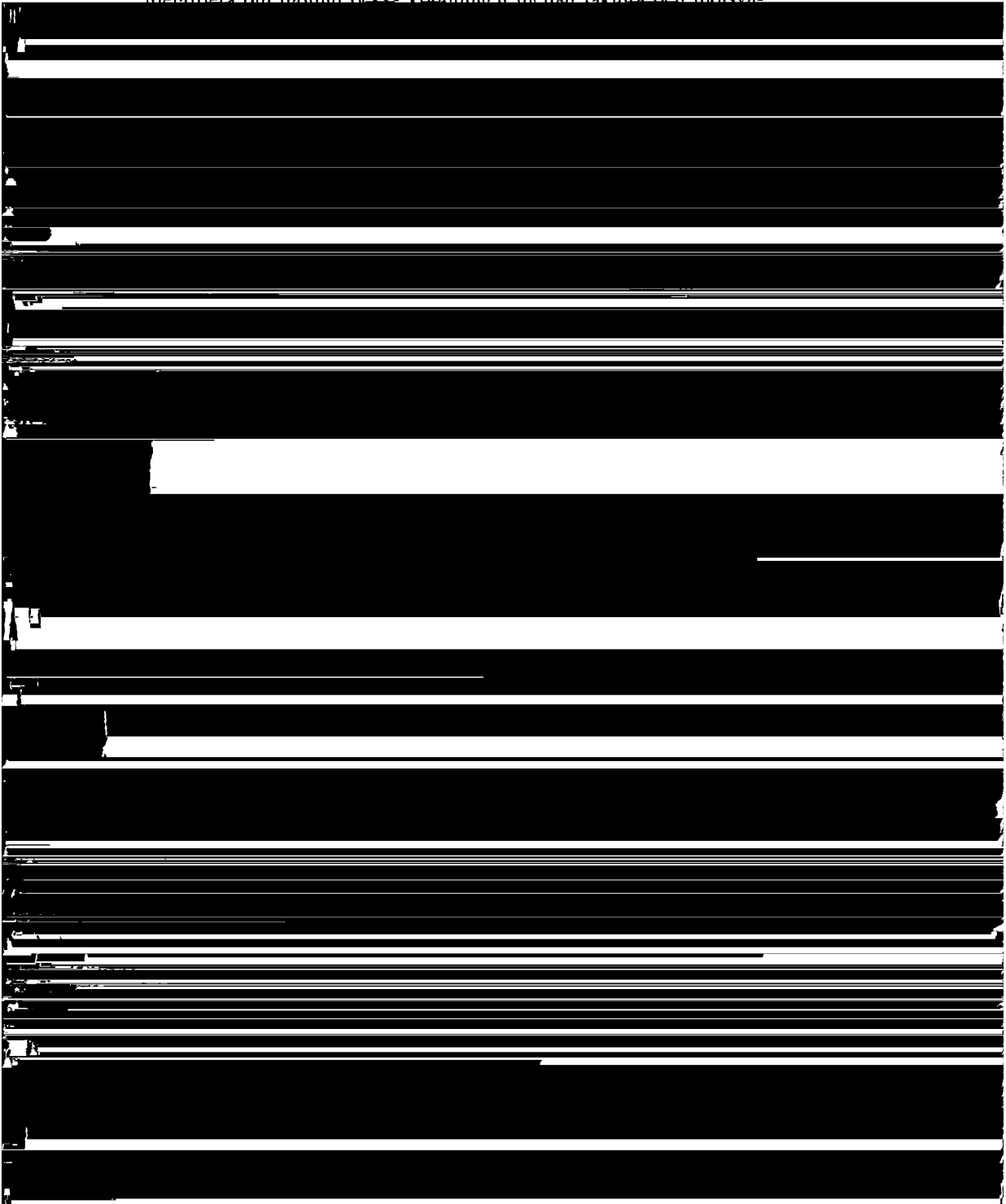
Om något kontrollmoment ger upphov till frågor ska kontrollanten fortsätta granskningen till dess frågan fått ett tillfredsställande svar.

8.4. Övriga kontrollmoment

Nedan angivna kontrollmoment ska genomföras för varje projekt tillsammans med fakturakontrollen.

- Alla dokument som krävs för att styrka att investeringen har genomförts enligt vad som har angivits i ansökan och som beslutet om stöd bygger på kontrolleras. Detta innebär i första hand fakturakontroll, se ovan. Företaget ska även, i enlighet med Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2000:138), redovisa alla för projektet relevanta kostnader separat från företagets övriga kostnader. Ett utdrag från bokföringen av denna redovisning, t ex projektkonto, bör kontrolleras.
- Kontroll görs med **minst** en av projektets leverantörer, d v s denne tillfrågas om att de arbeten och kostnader som anges på fakturan från företaget i fråga är med verkligheten överensstämmande.
- Någon form av kontroll görs för att säkerställa att det inte finns oredovisade kreditfakturer. Kontrollen kan bestå i att stödmottagaren redovisar sin projektkontering, att stödmottagaren redogör för hur denne försäkrat sig om att eventuella kreditfakturer finns inkluderade eller att projektets leverantör(er) ombeds kontrollera om kreditfakturer ställts ut.
- Kontrollera att specifikationen i begäran om utbetalning överensstämmer med de investeringar som anges i beslutet.
- Kontrollera att investeringarna används på det sätt som uppgavs i ansökan.
- Kontrollera att eventuella byggnader är uppförda enligt beskrivning i ansökan (placering, storlek, karaktär).

- Kontrollanten genomför en besiktning av den investering för vilken stöd har beviljats och återopade kostnader relateras till den fysiska verkligheten. Under denna besiktning är det bland annat lämpligt att kontrollera de märkbrickor som sitter på maskiner och annan utrustning. Av dessa brukar tillverkningsår framgå och på detta sätt kan kontrollanten säkerställa att stöd inte utgår till begagnad utrustning. Identifiera om möjligt också kopplingen mellan faktura och motsva-



yttrande. Om stödmottagaren anför invändningar mot kontrollrapportens resultat avgör ansvarig chef ärendets fortsatta handläggning. Om stödmottagaren accepterar kontrollrapportens resultat sker, efter att ett separat beslut skrivits, utbetalning. Även detta nedjusteringsbeslut skall skickas till Jordbruksverket för kännedom.

9. Utbetalning

Utbetalning utförs genom att de för utbetalning aktuella ärendena sammanställs i mallen "Handlägningsrapport och rekvisition", bilaga a. Där ska betalningsmottagarens journalnummer, namn, organisations-/personnummer och postgironummer framgå. Även stödbeloppet och det stödgrundande belopp som det grundas på ska framgå.

Undertecknandet av "Handlägningsrapport och rekvisition" innebär att lantbruksdirektör, eller annan behörig person enligt länsstyrelsens besluts- och arbetsordning, intygar att handläggningen utförts i enlighet med rutinbeskrivningen och att samtliga checklistor använts på ett korrekt sätt. Undertecknandet innebär även att denna person kontrollerat och godkänt sammanställningen av de för utbetalning aktuella ärendena.

Till denna "Handlägningsrapport och rekvisition" ska kopior på kontrollrapporten i de för utbetalning aktuella ärendena bifogas.

Efter det att sammanställningen granskats och undertecknats av lantbruksdirektör, eller annan behörig person enligt länsstyrelsens besluts- och arbetsordning, skickas "Handlägningsrapport och rekvisition" med bifogade kontrollrapporter till Företagsenheten på Jordbruksverket för utbetalning.

Rekvisition av utbetalning av stöd från Jordbruksverket görs när länsstyrelsen finner det lämpligt.

10. Kvalitetskontroll

Kontrollen avser hela den process genom vilken en ansökan om stöd går igenom till beslut fattas och, om ansökan om stöd bifalls, den process som därpå följer innan rekvisition om utbetalning av det beviljade stödet skickas till Jordbruksverket. I kontrollen ska en bedömning göras om hela hanteringen av ansökningarna har skett i enlighet med de moment som beskrivits i rutinbeskrivningen ovan och att de checklistor som har angetts ovan också har använts i handläggningen.

Kontrollen ska utföras av behörig beslutsfattare.

Kontrollnivån ska vara sådan att behörig beslutsfattare kan säkerställa att samtliga rutiner följs och att tillräckliga kontroller genomförs.

Bilagor

Mall:

- a. Handläggningsrapport och rekvisition

Blanketter:

- b. Dokumentation av ansökningshandlingar - mål 1, blankett E 10.14
- c. Dokumentation begäran om utbetalning - mål 1, E 10.15

Bilaga a



Länsstyrelsen i län
Enhet
Handläggare

**Handlägningsrapport och
rekvisition**

2000-11-22

Statens Jordbruksverk
Företagsenheten
551 82 JÖNKÖPING

Rapport över handläggning samt rekvisition av utbetalning i enlighet med Statens Jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2000:xxX om länsstyrelsernas handläggning av ärenden om stöd till investeringar som avser förbättrad bearbetning och saluföring av jordbruksprodukter, samt om utbetalning av stödet, i målområde 1.

Härmed begär Länsstyrelsen i län utbetalning av stöd enligt nedanstående utbetalningslista.

Utbetalningslista

| Jnr | Namn | Organisations- /personnummer | Postgiro | Stödgrundande belopp | Stödbelopp |
|-----|------|---------------------------------|----------|-------------------------|------------|
|-----|------|---------------------------------|----------|-------------------------|------------|

Totalt antal utbetalningar

Totalt stödbelopp

Undertecknad intygar att utbetalningslistan är kontrollerad och riktig samt att handläggning och kontroll av ovanstående ärenden utförts i enlighet med den rutinbeskrivning som föreskrivs i Statens Jordbruksverks föreskrifter SJVFS 2000:xx om länsstyrelsernas handläggning av ärenden om stöd till investeringar som avser förbättrad bearbetning och saluföring av jordbruksprodukter, samt om utbetalning av stödet, i målområde 1.

Ort och datum:.....

Namnsteckning:.....

Namnförtydligande:.....

Bilaga b



**DOKUMENTATION
av ansökningshandlingar - mål 1**

Stöd enligt rådets förordning (EG) 1257/1999 av den 17 maj 1999 om stöd från den Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden och om ändring och upphävande av vissa förordningar.

| | | |
|---|---------------|------------------|
| Handläggare | | |
| Ankomstdatum | Journalnummer | Grenskningsdatum |
| Företagets namn | | |
| Projektplats | | |
| Projektnamn | Sektor | |
| Målområde (endast mål 1) | LFA-område | |
| Hur många projekt finns registrerade på driftplatsen för innevarande ansökningsomgång?..... | | |
| Är ansökan korrekt ankomstregistrerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| Är samtliga indikatorer införda i datasystemet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| Behov av komplettering T ex obesvarade frågor i ansökan, avsaknad av handlingar, oklarheter: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Om "Ja" efterfråga önskad information av den stödsökande (ansökan ska vara komplett). | | |
| <input type="checkbox"/> Ej stödberättigad <input type="checkbox"/> Helt eller delvis stödberättigad | | |
| Orsak till avdrag: | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bifogade handlingar

| | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Registreringsbevis | <input type="checkbox"/> Årsredovisning eller dyl. | <input type="checkbox"/> Beslut om annat stöd | <input type="checkbox"/> Avbetalningskontrakt |
| <input type="checkbox"/> Marknadsanalys | <input type="checkbox"/> Arrende/hyresavtal | <input type="checkbox"/> Investeringskalkyler | <input type="checkbox"/> Leasingskontrakt |
| <input type="checkbox"/> Tillstånd från olika myndigheter | <input type="checkbox"/> Redovisning över historisk försäljning | <input type="checkbox"/> Övrigt | |

SJV E10.14 2000.08

Grundläggande villkor

| | Krav på åtgärd | Kommentar |
|---|--------------------------|-----------|
| Är minimikraven för miljö, hygien och djurens välfärd uppfyllda? Kontroll sker med hjälp av kommun och livsmedelsverk. Om "Nej", ärendet kan avslutas. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Har företaget varit föremål för övriga sanktioner utfärdade av behörig tillsynsmyndighet enligt aktuella rättsregler vad gäller miljö, hygien och djurskydd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är ansökan undertecknad av annan än firmatecknaren? Om "Ja": Ej godkänd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Uppfyller företaget kraven för att söka förädlingsstödet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Har företaget de ev. tillstånd som krävs? Tillstånd som krävs enligt lag för att kunna genomföra projektet. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Ingår projektets råvaror i någon av de stödberättigande livsmedelssektorerna? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Övrigt | | |

Andra stöd/ekonomisk bärkraft

| | Krav på åtgärd | Kommentar | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|-------------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|------------------------------|-------|-------|--|--|
| Har andra bidrag sökts eller kommer andra bidrag att sökas för projektet? T ex kommunala bidrag, investeringsbidrag till jordbruksföretag, etc. Dubbellfinansiering får ej förekomma. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finns det skäl att misstänka överlappning med tidigare beviljat förädlingsstöd? Jnr: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Är företaget ett nystartat företag? Om "Ja", var extra uppmärksam på dess ekonomiska bärkraft. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finns det orsak att misstänka oegentligheter eller ekonomiska svårigheter med anledning av granskningen av årsredovisningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width:100%; border:none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align:center;">År 20</td> <td style="text-align:center;">År 20</td> </tr> <tr> <td>Nettovinst (efter skatt och finansiella intäkter)</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Soliditet (eget kapital/totala tillgångar)</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Likviditet (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder)</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Nettoomsättning¹</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table> | | År 20 | År 20 | Nettovinst (efter skatt och finansiella intäkter) | | | Soliditet (eget kapital/totala tillgångar) | | | Likviditet (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder) | | | Nettoomsättning ¹ | | | | |
| | År 20 | År 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nettovinst (efter skatt och finansiella intäkter) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Soliditet (eget kapital/totala tillgångar) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Likviditet (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nettoomsättning ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bedöms företaget vara ekonomiskt bärkraftigt (nyckeltal, affärsidé, etc)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Om projektet inkluderar någon form av innovativa investeringar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Finns det någon realistisk avsaltningsmöjlighet för produkterna på den nya markanden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Är eventuell marknadsanalys tillfredställande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Övrigt | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ Intäkter från försälda varor och utförda tjänster som ingår i företagets normala verksamhet. Avdrag skall göras för lämnade rabatter, mervärdesskatt och annan skatt som är direkt knuten till omsättningen.

Stödberättigande investeringar

| | Krav på åtgärd | Kommentar |
|--|--------------------------|-----------|
| Är avsnitt C felaktigt summerat? Observera att beloppen ska anges exkl moms. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finns det skäl att misstänka att det finns kostnader som är betalda före ansökningshandlingens ankomstdatum? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finns det anledning att anta att den stödsökande ej själv betalar projektets kostnader? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering primärproduktion? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering detaljhandel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering eget arbete? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering begagnad utrustning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering förvärv av befintlig byggnad? Om "Ja", kontrollera att anläggningen inte tidigare har erhållit stöd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon investering köp av mark? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finansieras någon investering med hjälp av leasingkontrakt? Kontrollera leasingkontrakt. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Är ränta inkluderad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Är övriga avgifter inkluderade? T ex skatter, administrativa avgifter, försäkringskostnader etc. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Överstiger den stödberättigande leasingkostnaden tillgångens marknadsvärde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Har någon betalning erlagts innan/efter den stödberättigande perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finansieras någon investering med hjälp av avbetalningskontrakt? Kontrollera avbetalningskontrakt samt anläggningsregister. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Är ränta inkluderad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Är övriga avgifter inkluderade? T ex skatter, administrativa avgifter, försäkringskostnader etc. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Ökar anläggningens kapacitet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Vilket led i produktionen? | | |
| - Tillåten ökning? Se sektorspecifika regler vad gäller produktionsökning. | | |
| Berör projektet råvaror som inte finns förtecknade i bilaga I till Amsterdamfördraget (alternativt; andra icke godkända råvaror)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Vilka? | | |
| Bedöms avsåttningsmöjligheterna för slutprodukterna som normala/goda? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| - Är ev. marknadsanalys tillfredsställande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Ökar försäljningskapaciteten för produkter som omfattas av återköpsåtgärder i stor skala? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Medför projektet någon negativ miljöpåverkan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Övrigt | | |

Projektbedömning

Vilket eller vilka av följande åtta kriterier uppfylls av projektet (fylls i för samtliga projekt)?

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Projektet bidrar till att styra produktionen i riktning mot den förväntade marknadsutvecklingen | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 2 | Projektet bidrar till att främja nya avsättningsmöjligheter för jordbruksprodukter | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 3 | Projektet bidrar till att ge ekonomiska fördelar för primärproducenterna | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 4 | Projektet bidrar till att förbättra eller rationalisera försäljningskanalerna | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 5 | Projektet bidrar till att förbättra eller rationalisera bearbetningsmetoderna | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 6 | Projektet bidrar till att förädlingsgraden ökar | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 7 | Projektet bidrar till att förbättra produkternas presentation eller förpackning | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 8 | Projektet bidrar till en bättre användning eller eliminering av biprodukter eller avfall | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 9 | Projektet bidrar till att arbetstillfällen skapas | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 10 | Projektet främjar nyskapande investeringar (ej ersättningsinvesteringar) | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 11 | Projektet förbättrar och kontrollerar kvaliteten | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 12 | Projektet förbättrar och kontrollerar hälsovillkoren | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 13 | Projektet skyddar miljön | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| 14 | Projektet bidrar till förbättrad djurhälsa. | 0 | <input type="checkbox"/> Stämmer inte | 3 | <input type="checkbox"/> Stämmer | 5 | <input type="checkbox"/> Stämmer mycket bra |
| <p>För de projekt som varken kan bedömas som småskaliga eller innovativa krävs att en bedömning med hjälp av ovanstående frågor görs nedan. Även projekt med lågt snittbetyg kan placeras högt upp på den generella bedömningskalan.</p> | | | | | | | |
| Snittbetyg | | <input type="text"/> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | Mindre bra | | Bra | | Mycket bra |
| Motivering | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Småskaliga investeringar

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 0 | 1 | 3 | 5 |
| Antal anställda | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | >50 | 50 - 21 | 20 - 11 | ≤10 |
| Omsättning, tusen kronor | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | 1 | 3 | 5 |

| | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 0 | 1 | 3 | 5 |
| Påverkan på sysselsättningen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | arbetstillfällen | bibehåller | 1 - 3 st | >3 st |

Bilaga c



DOKUMENTATION
av begäran om utbetalning - mål 1

Stöd enligt rådets förordning (EG) 1257/1999 av den 17 maj 1999 om stöd från den Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden och om ändring och upphävande av vissa förordningar.

Fysisk kontroll ska genomföras för samtliga projekt!

| | |
|--|--|
| Handläggare | |
| Ankomstdatum | Journalnummer |
| Företagets namn | |
| Projektplats | |
| Projektname | |
| Sökt stödbelopp | Totalt beviljat stödbelopp |
| Antal tidigare utbetalningar | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 |
| Slutlig utbetalning | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Har projektet redovisats på ett separat konto? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Är handlingen korrekt ankomstregistrerad? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Är samtliga uppgifter för utvärderingssyfte registrerade? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Behov av komplettering (avsaknad av handlingar, ej komplett begäran om utbetalning, oklarheter): | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

SJV E/0,18 2000-08-2001 SJV offret

| | Krav på åtgärd | Kommentar |
|---|--------------------------|-----------|
| Har behörig firmatecknare undertecknat begäran om utbetalning? Om "Nej": ej godkänd. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är blanketten korrekt ifyllt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser begäran om utbetalning samma projekt, företag, organisationsnummer och PG-nummer som ansökan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Stämmer "totalt beviljat stödbelopp" överens med beslut om stöd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är beloppet på sidan 1 detsamma som har räknats fram under investeringsspecifikationen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är begärd utbetalning korrekt framräknad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Om det finns felaktigheter i blanketten ska dessa, efter att den stödsökande har konsulterats, korrigeras av handläggaren eller kompletteras av den stödsökande! | | |
| Begärs minst 50% av beviljat stöd ut efter gjorda avdrag? Ett krav för att utbetalning skall kunna fullföljas. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Har samtliga vidmerade kopior på fakturor och betalningsdokument bifogats? Vidimering är ett absolut krav i de fall då dokumenten inte kommer att kontrolleras i original. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Om ändringar gjorts i projektet, ligger dessa inom ramen för vad som beviljats i beslutet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Har andra stöd erhållits? T ex kommunala bidrag, investeringsstöd till jordbruksföretag, etc. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Gör en jämförelse med ev. tidigare utbetalningar. En faktura kan enbart anföras en gång. Överlappning ej tillåten. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Kan överlappning med andra stödberättigande projekt enligt 1257/1999 misstänkas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är några kostnader betalda innan perioden för vilken stöd utgår? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser investeringarna enbart ny utrustning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Avser någon kostnad eget arbete? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Berör någon investering detaljhandel eller primärproduktion? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finansieras någon investering med hjälp av leasingkontrakt? Kontrollera erlagda betalningar samt leasingkontrakt. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Är ränta inkluderad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Är övriga avgifter inkluderade? (T ex skatter, administrativa avgifter, försäkringskostnader etc.) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Överstiger den stödberättigande leasingkostnaden tillgångens nettomarknadsvärde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Har någon betalning erlagts innan/efter den stödberättigande perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finansieras någon investering med hjälp av avbetalningskontrakt? Kontrollera erlagda betalningar, avbetalningskontrakt samt ett utdrag ur företagets anläggningsregister. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Är ränta inkluderad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| -Är övriga avgifter inkluderade? (T ex skatter, administrativa avgifter, försäkringskostnader etc.) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Består någon av investeringsposterna av intermedbitering inom t ex koncernen? Kostnaderna ska vara rimliga samt bokförda på det företag som skickat in revisionen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Finns kreditfakturer i ärendet? Kontrollera mot utdrag från projektkonto. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Är de specificerade leverantörerna och beloppen rimliga? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |

¹ Enbart faktiska betalningar, exklusive ränta, moms och avgifter, berättigar till stöd.

² Om avbetalning är påbörjad samt om tillgången är upptagen i företagets anläggningsregister berättigar kontantpriset, exklusive ränta, moms och avgifter, till stöd.

SJVFS 2001:4

| | Krav på åtgärd | Kommentar |
|---|--------------------------|-----------|
| Specificerade kostnadsposter motsvarar sådana kostnader som beviljats i beslutet. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Specificera ev. avdrag: _____ _____ _____ _____ _____ | | |
| | Krav på åtgärd | Kommentar |
| Stämmer projektets fysiska fortskridande överens med vad som angivits i ansökan och beslut? Tidplanen ska i möjligaste mån försöka efterlevas. Kan en förlängning av projektiden vara aktuell? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Bedöms projektet vara riskfyllt med tanke på projektets omfattning, företagets ekonomiska förutsättningar, projektets finansiering samt andelen innovativa investeringar (projektets risk). Kan stöd betalas ut? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> | |
| Övrigt: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | | |