

**Statens jordbruksverks föreskrifter om nationellt stöd  
för upprättande av växtodlingsplaner;**

**SJVFS 2002:38**

Utkom från trycket  
den 27 maj 2002

beslutade den 22 maj 2002

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 13 § förordningen (2002:120) om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner, följande.

**Grundläggande bestämmelser**

1 § Grundläggande bestämmelser om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner finns i förordningen (2002:120) om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner. Av nämnda förordning framgår att stöd endast får lämnas under förutsättning att Europeiska gemenskapens kommission godkänner stödordningen.

*Definitioner*

2 § I denna författning förstås med

- *Betesmark*: ett jordbruksskifte som inte är lämpligt att plöja och som används till bete,
- *Fastställd areal*: den vid kontroll uppmätta arealen med hänsyn tagen till mätmetod och fel ägoslag,
- *Jordbrukare*: en producent av jordbruks- eller trädgårdsprodukter, antingen en fysisk eller juridisk person eller en sammanslutning av sådana personer, vars jordbruks- eller trädgårdsföretag ligger inom Sveriges gränser,
  - *Jordbruksföretag*: samtliga produktionsenheter som drivs av jordbrukaren inom Sveriges gränser,
  - *Jordbruksskifte*: ett sammanhängande markområde på vilket en enda jordbrukare odlar en enda gröda,
  - *Slåteräng*: ett jordbruksskifte som inte är lämpligt att plöja och som på eftersommaren används för slåtter med klippande eller skärande redskap eller för sådan slåtter kompletterad med bete eller lövtäkt,
  - *Stödmyndighet*: den myndighet som prövar frågor om stöd,
  - *Villkorsfel*: fel som innebär att stödmottagaren i fråga om stöd brutit mot något skötselvillkor eller annat villkor som gäller för stödet,

- *Åkermark*: mark som används eller kan användas till växtodling eller bete och som är lämpligt att plöja,
- *Ägoslag*: åkermark, betesmark inklusive slåtterängar, skogsmark, impediment, tomtmark, exploateringsmark, täktmark och övrig mark, samt
- *Ägoslagsfel*: fel som innebär att det ägoslag som stödmottagaren har sökt utbetalning av stöd för avviker från det faktiska ägoslaget; om det är osäkert vilket det faktiska ägoslaget är, skall det ägoslag som anges av stödmottagaren gälla om inte marken huvudsakligen används för något annat ändamål än jordbruk eller stödmottagarens bedömning är oförenlig med stödets syfte.

**Ansökan om godkännande av åtagande och ansökan om utbetalning av stöd m.m.**

*Allmänt om ansökningar m.m.*

3 § En ansökan skall göras skriftligen på det sätt, inlämnas inom den tid och innehålla de uppgifter som framgår av denna författning eller den blankett på vilken uppgifterna skall lämnas. Detsamma gäller uppgifter som senare ändras eller tillförs en ansökan. Uppgifter som inte påverkar stödbeloppet eller utbetalningen av stödet får dock lämnas muntligt om stödmyndigheten medger det.

För ansökningar finns särskilda av Jordbruksverket fastställda blanketter. Dessa framgår av bilaga 1.

En ansökan skall lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden.

*Ansökan om godkännande av åtagande*

4 § En ansökan om godkännande av åtagande för nationellt stöd för upprättande av växtodlingplaner skall göras på den särskilda blankett som Jordbruksverket har fastställt härför. Blanketten skall ha kommit in till Jordbruksverket senast den 15 juni 2002.

Av blanketten skall det framgå tydliga uppgifter om vem som ansöker.

En handling som lämnats in till Jordbruksverket och som den 12 juli 2002 inte uppfyller ovannämnda krav på form och innehåll kan inte godkännas som en ansökan om godkännande av åtagande.

*Ansökan om utbetalning*

5 § En ansökan om utbetalning av stöd skall göras på Statens jordbruksverks blankett SAM 2002. Blanketten skall ha kommit in till länsstyrelsen senast den 15 juni 2002 och vid den tidpunkten innehålla följande,

1. tydliga uppgifter om vem som ansöker,

2. en skiftesredovisning med ordningsnummer för block och bokstav för skifte som omfattar samtliga jordbruksskiften på jordbruksföretaget, samt

3. uppgifter om markanvändning och storlek uttryckt i hektar med två decimaler för samtliga skiften på jordbruksföretaget.

En handling som lämnats in till länsstyrelsen och som den 15 juni 2002 inte uppfyller ovannämnda krav på form och innehåll, utgör och skall behandlas som en ansökan om utbetalning av stöd först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

### **Redovisning på annan handling än de av Jordbruksverket fastställda blanketterna**

6 § Efter särskilt medgivande från Jordbruksverket och under de förutsättningar som anges nedan, får uppgifter som enligt 3-5 §§ skall lämnas på särskilda av Jordbruksverket fastställda blanketter istället lämnas på en annan motsvarande handling. Handlingen skall ha en utformning som nära överensstämmer med den av Jordbruksverket fastställda handlingen.

Kravet på överensstämmelse innebär att fält med informationstext eller fält som skall fyllas i av brukaren endast får avvika i fråga om typsnitt och storlek jämfört med motsvarande text och fält i den särskilda blankett som Jordbruksverket fastställt och att avvikelserna skall vara så små att handlingens utformning inte i något betydande avseende skiljer sig från utformningen av den fastställda blanketten. Handlingen behöver inte vara i färg. Den får i fråga om format avvika från den fastställda blanketten till att vara i A4-format.

Om uppgifter som skall lämnas på SAM 2002-blanketten istället lämnas på annan motsvarande handling skall denna handling biläggas SAM 2002-blanketten. SAM 2002-blankettens första sida och de sidor som utgör förteckning över jordbruksblock får dock inte ersättas med bilagor.

Inkommer uppgifter på det sätt som ovan beskrivits trots att Jordbruksverket inte har medgivit det skall den omständigheten inte påverka frågan om ansökan eller uppgifterna har kommit in i rätt tid, om sökanden inom den tid som Jordbruksverket begär kompletterar ansökan med de uppgifter som Jordbruksverket begär.

7 § En ansökan om stöd eller utbetalning av stöd får istället för att ges in på SAM 2002-blanketten ges in på ett elektroniskt dokument med därtill hörande särskild blankett som har fastställts av Jordbruksverket. Ingivande av elektroniska dokument får endast göras via det särskilda ADB-system för mottagning av stödansökningar som tillhandahålls av Jordbruksverket.

## Identifiering av block och skiften

### *Allmänt*

8 § Redovisning skall utöver vad som anges i 3 och 5 §§ göras med varje blocks eller skiftes areal projicerad i ett horisontalplan. Utebliven decimal i redovisningen av areal kommer vid prövning av ansökan att betraktas som en nolla.

9 § Redovisning av block och skifte skall göras på det sätt som framgår av 5 § punkten 2. En redovisning som har skett på annat sätt skall dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera det block eller skifte som redovisningen avser.

### *Karta*

10 § Till en ansökan om utbetalning av stöd skall den av Jordbruksverket eller länsstyrelsen tillhandahållna kartan ”Blockkarta för skiftesredovisning 2002” bifogas.

11 § På blockkartan skall sökanden ange identiteten på samtliga sina jordbruksskiften. Endast de skiftesgränser som inte sammanfaller med blockgränser skall markeras. Ett skifte kan endast tillhöra ett block.

Varje skifte skall ges en identitet skild från alla andra skiften. Identiteten skall markeras på kartan och anges med ordningsnummer på det block där skiftet är beläget följt av en bokstav för skiftet.

12 § Komplettering av blockkartan får göras inom den tid som länsstyrelsen bestämmer, dock alltid innan Jordbruksverket eller länsstyrelsen har lämnat besked om resultaten av administrativa kontroller eller att kontrollbesök kommer att ske på jordbruksföretaget.

Är vissa men inte alla skiften redovisade på blockkartan vid den tidpunkt som bestäms av länsstyrelsen enligt första stycket, omfattar ansökan endast de skiften som är enkla att identifiera på kartan vid en jämförelse med uppgifterna i ansökningsblanketten.

### **För sen ansökan**

13 § Om en ansökan om åtagande eller utbetalning av stöd kommer in för sent skall detta, utom vid fall av force majeure, medföra att det stödbelopp som jordbrukaren skulle haft rätt till om ansökan lämnats inom tidsfristen minskas med 1 % per arbetsdag. Förseningen beräknas utifrån den ansökan som är senast inkommen.

Om förseningen överstiger 25 kalenderdagar, skall ansökan inte godkännas.

## Ändring av ansökan

14 § Det är tillåtet att dra tillbaka arealer från en ansökan om ändringen sker skriftligen innan Jordbruksverket eller länsstyrelsen har lämnat besked om resultaten av administrativa kontroller för de arealer ändringen avser eller att kontrollbesök kommer att ske på jordbruksföretaget.

## Anmälan av övertagande vid brukarskifte

15 § Vid brukarskifte kan den nye brukaren överta den tidigare brukarens ansökan om åtagande, beslut om åtagande eller ansökan om utbetalning av stöd. En ansökan om ett sådant övertagande skall göras på den av Jordbruksverket för ändamålet fastställda blanketten.

### *Överlåtelse av jordbruksföretaget i sin helhet*

16 § Övertagande av ansökan om åtagande och beslut om åtagande kan endast göras då jordbruksföretaget överläts i sin helhet.

17 § I de fall brukarskiftet omfattar överlåtelse av jordbruksföretaget i sin helhet skall blanketten enligt 15 § ha kommit in till länsstyrelsen senast en månad efter det att överlåtelsen skett och då innehålla tydliga uppgifter om

1. vem som har överlåtit jordbruksföretaget och till vem överlåtelsen har skett, samt
2. datum för överlåtelsen.

En handling som givits in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller de ovan och i 15 § redovisade kraven på form och innehåll utgör, och skall behandlas som en anmälan om övertagande först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

### *Överlåtelse av del av jordbruksföretag*

18 § Övertagande om utbetalning kan göras då brukarskiftet omfattar del av jordbruksföretaget.

I de fall brukarskiftet omfattar annat än överlåtelse av jordbruksföretaget i sin helhet skall blanketten enligt 15 § ha kommit in till länsstyrelsen senast den 15 juni varje år under stödperioden och då innehålla tydliga uppgifter om

1. vem som har överlåtit hela eller delar av ansökan om utbetalning och till vem överlåtelsen har skett,
2. överlåtelsens omfattning, samt
3. datum för överlåtelsen.

En handling som givits in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller de ovan och i 15 § redovisade kraven på form och

innehåll utgör, och skall behandlas som en anmälan om övertagande först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda. Föreligger endast brister i fråga om redovisningen av vissa skiften och sker ingen komplettering i dessa avseenden omfattar anmälan endast de skiften som redovisats på föreskrivet sätt. En redovisning av block och skiften som skett på annat sätt än det som fastställts ovan skall dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera de skiften som omfattas av överlåtelsen.

### **Kontroll**

19 § Kontroller skall genomföras i form av administrativa kontroller och kontroller på plats.

20 § De administrativa kontrollerna skall innefatta dubbelkontroller mot bland annat uppgifterna i det integrerade systemet för kontroll och administration. Kontrollerna skall avse skiften som omfattas av stöd i syfte att undvika felaktiga utbetalningar. Efterlevnaden av åtagandena skall också kontrolleras.

21 § Kontroller på plats skall ske oanmälda. Förutsatt att syftet med kontrollen inte äventyras, får dock en förhandsanmälan göras tidigast 48 timmar innan kontrolltillfället. Vid särskilda skäl får tidsfristen överstiga 48 timmar. En ansökan skall avslås, om jordbrukaren eller dennes företrädare hindrar att en kontroll på platsen genomförs.

22 § Urval av kontrollföretag skall ske dels slumpmässigt dels med hjälp av riskanalys.

23 § Skiftets areal skall bestämmas på lämpligt sätt som anges av Jordbruksverket.

24 § Om arealen i ansökan om utbetalning är större än den areal som är fastställd skall utbetalning ske för den fastställda arealen. Om den fastställda arealen är större än vad som angetts i ansökan om utbetalning skall utbetalning ske för de uppgifter som angetts i ansökan om utbetalning.

### *Sanktioner*

25 § Om ett skifte saknas eller är ofullständigt eller felaktigt ifyllt i växtodlingsplanen utgår ingen ersättning för det skiftet. Om arealen för de skiften som inte angivits i växtodlingsplanen på föreskrivet sätt utgör mer än 50 procent av den sammanlagda arealen i ansökan om utbetalning, utgår ingen ersättning för aktuellt stödår.

## Stöd villkor

26 § Samtliga villkor för stödet måste följas för all åkermark inom hela jordbruksföretaget varje år i stödperioden.

27 § Varje jordbruksskifte måste vara minst 0,1 ha för att berättiga till stöd.

28 § En växtodlingsplan skall upprättas före växtodlingssäsongens början varje år under stödperioden, dock senast den 15 juni.

29 § Växtodlingsplanen skall innehålla en redovisning av jordbruksföretagets samtliga åkermarksskiften. Samma skiftesredovisning som anges i ansökan om utbetalning av stöd skall användas. En redovisning som har skett på annat sätt skall dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är lätt att identifiera det skifte som redovisningen avser.

30 § För varje skifte skall, om det inte är uppenbart obehövt, följande uppgifter redovisas:

1. årets gröda,
2. förfrukt,
3. förväntad skörd (kg/ha), samt
4. årets behov av fosfor, kalium och kväve (kg/ha).

31 § Utöver uppgifterna i 30 § skall i förekommande fall för varje skifte redovisas:

1. årets planerade tillförsel av stallgödsel och andra organiska gödselmedel (kg/ha), samt
2. årets planerade tillförsel av handelsgödsel (kg/ha).

I de fall uppgift redovisats i enlighet med punkt 1 eller 2 skall det även anges vilka gödselmedel som planeras att användas och det totala näringsinnehållet (kg/ha) som denna tillförsel förväntas innebära.

## Undantag

32 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

-----

Denna författning träder i kraft den 27 maj 2002.

MATS PERSSON

Sofia Björnsson  
(Miljö - och regionalstödsenheten)



*Bilaga 1***Blanketter för ansökan om godkännande av åtagande för nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner och för utbetalning av nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner.**

Följande blanketter skall användas för ansökan om godkännande av åtagande för nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner och för utbetalning av sådant stöd.

| <b>Åtgärd</b>   | <b>Blankett</b>   |
|---|---|
| Ansökan om utbetalning  | SAM 2002 (SJV E1.1)   |
| Ansökan om godkännande av åtagande för nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner | Ansökan – Åtagande för nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner, stödperiod 2002-2004 (SJV E6.14) |
| Anmälan/ansökan om övertagande av nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner      | Anmälan/ansökan om övertagande av nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner                        |
| Anmälan/ansökan om övertagande 2002   | Anmälan/ansökan om övertagande 2002 (SJV E1.23)   |