

---

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks  
föreskrifter (SJVFS 2002:38) om nationellt stöd för  
upprättande av växtodlingsplaner;**

**SJVFS 2004:5**

Utkom från trycket  
den 27 januari 2004  
Omtryck

beslutade den 21 januari 2004

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 13 § förordningen (2002:120) om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner, i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2002:38) om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner<sup>1</sup>

*dels* att 5, 5a, 6, 7, 10, 15, 16 och 17 §§ ska ha följande lydelse,

*dels* att bilaga 1 ska ha följande lydelse

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder i kraft.

### **Grundläggande bestämmelser**

1 § Grundläggande bestämmelser om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner finns i förordning (2002:120) om nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner. (SJVFS 2003:19).

#### *Definitioner*

2 § I denna författning förstås med

*Betesmark:* ett jordbruksskifte som inte är lämpligt att plöja och som används till bete,

*Fastställd areal:* den vid kontroll uppmätta arealen med hänsyn tagen till mätmetod och fel ägoslag,

*Jordbrukare:* en producent av jordbruks- eller trädgårdsprodukter, antingen en fysisk eller juridisk person eller en sammanslutning av sådana personer, vars jordbruks- eller trädgårdsföretag ligger inom Sveriges gränser,

*Jordbruksföretag:* samtliga produktionsenheter som drivs av jordbrukaren inom Sveriges gränser,

*Jordbruksskifte:* ett sammanhängande markområde på vilket en enda jordbrukare odlar en enda gröda,

*Slätteräng:* ett jordbruksskifte som inte är lämpligt att plöja och som på eftersommaren används för slåtter med klippande eller skärande redskap eller för sådan slåtter kompletterad med bete eller lövtäkt,

*Stödmyndighet:* den myndighet som prövar frågor om stöd,

*Villkorsfel:* fel som innebär att stödmottagaren i fråga om stöd brutit mot något skötselvillkor eller annat villkor som gäller för stödet,

---

<sup>1</sup> Författningen omtryckt SJVFS 2003:19.

## **SJVFS 2004:5**

<i>Åkermark:</i>	mark som används eller kan användas till växtodling eller bete och som är lämpligt att plöja,
<i>Ägoslag:</i>	åkermark, betesmark inklusive slåtterängar, skogs-mark, impediment, tomtmark, exploateringsmark, täktmark och övrig mark, samt
<i>Ägoslagsfel:</i>	fel som innebär att det ägoslag som stödmottagaren har sökt utbetalning av stöd för avviker från det faktiska ägoslaget; om det är osäkert vilket det faktiska ägoslaget är, ska det ägoslag som anges av stödmottagaren gälla om inte marken huvudsakligen används för något annat ändamål än jordbruk eller stödmottagarens bedömning är oförenlig med stödets syfte.

2 a § Sista sådatum är den 15 juni ansökningsåret. (*SJVFS 2003:19*).

### **Allmänt om ansökningar**

3 § En ansökan ska göras skriftligen på det sätt, inlämnas inom den tid och innehålla de uppgifter som framgår av denna författning eller den blankett på vilken uppgifterna ska lämnas. Detsamma gäller uppgifter som senare ändras eller tillförs en ansökan. Uppgifter som inte påverkar stödbeloppet eller utbetalningen av stödet får dock lämnas muntligt om stödmyndigheten medger det.

För ansökningar finns särskilda av Jordbruksverket fastställda blanketter. Dessa framgår av bilaga 1.

En ansökan ska lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden.

4 § *Har upphävts genom (SJVFS 2003:19).*

### **Ansökan om utbetalning av stöd**

*Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?*

5 § En ansökan om utbetalning av stöd ska göras på Statens jordbruksverks blankett SAM 2004. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast den 25 mars 2004 och vid den tidpunkten innehålla följande

1. tydliga uppgifter om vem som ansöker och
2. en skiftesredovisning med ordningsnummer för block och bokstav för skifte som omfattar samtliga jordbruksskiften på jordbruksföretaget.

En handling som lämnats in till länsstyrelsen och som den 25 mars 2004 inte uppfyller ovannämnda krav på form och innehåll, utgör och ska behandlas som en ansökan om utbetalning av stöd först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Komplettering med enskilda skiften som, inte har redovisats enligt 2, kan dock göras till och med sista sådatum. (*SJVFS 2004:5*).

*Vilka uppgifter kan lämnas efter sista ansökningsdag?*

5 a § En ansökan om utbetalning av stöd ska, utöver vad som anges i 5 §, innehålla uppgifter om markanvändning och storlek, uttryckt i hektar med två decimaler, på samtliga skiften på jordbruksföretaget.

En ansökan om utbetalning av stöd som brister i detta avseende eller som saknar uppgifter som sökanden ska lämna i enlighet med vad som framgår av blanketten SAM 2004, får kompletteras av sökanden.

Komplettering med och ändring av uppgifter som avses i första stycket kan göras senast sista sådatum. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista sådatum omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt. (SJVFS 2004:5).

### **Redovisning på annan handling**

6 § Efter särskilt medgivande från Jordbruksverket och under de förutsättningar som anges nedan, får uppgifter som enligt 3, 5 och 5 a §§ ska lämnas på de särskilda blanketter som Jordbruksverket har fastställt istället lämnas på en annan motsvarande handling. Handlingen ska ha en utformning som stämmer överens med den av Jordbruksverket fastställda handlingen.

Kravet på överensstämmelse innebär att fält med informationstext eller fält som ska fyllas i av brukaren endast får avvika i fråga om typsnitt och storlek jämfört med motsvarande text och fält i den särskilda blankett som Jordbruksverket fastställt och att avvikelserna ska vara så små att handlingens utformning inte i något betydande avseende skiljer sig från utformningen av den fastställda blanketten. Handlingen behöver inte vara i färg. Den får i fråga om format avvika från den fastställda blanketten till att vara i A4-format.

Om uppgifter som ska lämnas på blanketten SAM 2004 istället lämnas på annan motsvarande handling ska denna handling biläggas blanketten SAM 2004. Första sidan och de sidor som utgör förteckning över jordbruksblock i blanketten SAM 2004 får dock inte ersättas med bilagor.

Inkommer uppgifter på det sätt som ovan beskrivits trots att Jordbruksverket inte har medgivit det ska den omständigheten inte påverka frågan om ansökan eller uppgifterna har kommit in i rätt tid, om sökanden inom den tid som Jordbruksverket begär kompletterar ansökan med de uppgifter som Jordbruksverket begär. (SJVFS 2004:5).

7 § En ansökan om stöd eller utbetalning av stöd får istället för att ges in på blanketten SAM 2004 ges in på ett elektroniskt dokument med därtill hörande särskild blankett som har fastställts av Jordbruksverket. Ingivande av elektroniska dokument får endast göras via det särskilda ADB-system för mottagning av stödansökningar som Jordbruksverket tillhandahåller. (SJVFS 2004:5).

## **SJVFS 2004:5**

### **Identifiering av block och skiften**

#### *Allmänt*

8 § Redovisning ska utöver vad som anges i 3, 5 och 5 a §§ göras med varje blocks eller skiftes areal projicerad i ett horisontalplan. (SJVFS 2003:19).

9 § Redovisning av block och skifte ska göras på det sätt som framgår av 5 § 2. En redovisning som har skett på annat sätt ska dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera det block eller skifte som redovisningen avser. (SJVFS 2003:19).

#### *Karta*

10 § Sökanden ska till ansökan om utbetalning av stöd bifoga ”Blockkarta för skiftesredovisning 2004”. (SJVFS 2004:5).

11 § På blockkartan ska sökanden ange identiteten på samtliga sina jordbruksskiften. Endast de skiftesgränser som inte sammanfaller med blockgränser ska markeras. Ett skifte kan endast tillhöra ett block.

Varje skifte ska ha en unik identitet. Identiteten ska markeras på kartan och anges med ordningsnummer på det block där skiftet är beläget följt av en bokstav för skiftet. (SJVFS 2003:19).

12 § Komplettering av blockkartan får göras inom den tid som länsstyrelsen bestämmer, dock alltid innan Jordbruksverket eller länsstyrelsen har lämnat besked om resultaten av administrativa kontroller eller att kontrollbesök kommer att ske på jordbruksföretaget.

Är vissa men inte alla skiften redovisade på blockkartan vid den tidpunkt som bestäms av länsstyrelsen enligt första stycket, omfattar ansökan endast de skiften som är enkla att identifiera på kartan vid en jämförelse med uppgifterna i ansökningsblanketten.

### **För sen ansökan**

13 § Om en ansökan om utbetalning av stöd kommer in för sent ska detta, utom vid fall av force majeure, medföra att det stödbelopp jordbrukaren hade haft rätt till om ansökan lämnats inom tidsfristen minskas med 1 procent per arbetsdag.

Om förseningen överstiger 25 kalenderdagar, ska ansökan inte godkännas. (SJVFS 2003:19).

### **Återkallelse av ansökan**

14 § Ansökan får helt eller delvis återkallas när som helst om detta sker skriftligen.

Om länsstyrelsen eller Jordbruksverket redan har informerat stödsökanden om oegentligheter i ansökan eller att en fältkontroll kommer att ske, och om oegentligheter upptäcks vid kontrollen, får återkallelse inte tillåtas av de delar av ansökan som berörs av oegentligheterna. (SJVFS 2003:19).

## Överlåtelse av jordbruksföretag

15 § Vid brukarskifte kan den nye brukaren överta den tidigare brukarens ansökan om åtagande, beslut om åtagande eller ansökan om utbetalning av stöd. En ansökan om ett sådant övertagande ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Anmälan/ansökan om övertagande 2004”. (SJVFS 2004:5).

### *Överlåtelse av helt jordbruksföretag*

16 § Övertagande av ansökan om åtagande och beslut om åtagande kan endast göras då all åkermark på jordbruksföretaget överläts. (SJVFS 2004:5)

17 § I de fall brukarskiftet omfattar överlåtelse av jordbruksföretaget i sin helhet ska blanketten enligt 15 § ha kommit in till länsstyrelsen senast två månader efter det att överlåtelsen skett och då innehålla tydliga uppgifter om

1. vem som har överlåtit jordbruksföretaget,
2. till vem överlåtelsen har skett, samt
3. datum för överlåtelsen.

En handling som givits in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller de ovan och i 15 § redovisade kraven på form och innehåll utgör, och ska behandlas som, en anmälan om övertagande först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda. (SJVFS 2004:5)

### *Överlåtelse av del av jordbruksföretag*

18 § Övertagande om utbetalning kan göras då brukarskiftet omfattar del av jordbruksföretaget.

I de fall brukarskiftet omfattar annat än överlåtelse av jordbruksföretaget i sin helhet ska blanketten enligt 15 § ha kommit in till länsstyrelsen senast sista sådatum och då innehålla tydliga uppgifter om

1. vem som har överlåtit hela eller delar av ansökan om utbetalning,
2. till vem överlåtelsen har skett,
3. överlåtelsens omfattning, och
4. datum för överlåtelsen.

En handling som givits in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller de ovan och i 15 § redovisade kraven på form och innehåll utgör, och ska behandlas som en anmälan om övertagande först vid den senare tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda. Föreligger endast brister i fråga om redovisningen av vissa skiften och sker ingen komplettering i dessa avseenden omfattar anmälan endast de skiften som redovisats på föreskrivet sätt. En redovisning av block och skiften som skett på annat sätt än det som fastställts ovan ska dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera de skifte som omfattas av överlåtelsen. (SJVFS 2003:19).

### **Kontroll**

*Hur ska kontroller göras?*

19 § Kontrollerna ska genomföras i form av administrativa kontroller och kontroller på plats.

20 § De administrativa kontrollerna ska innefatta dubbelkontroller mot bland annat uppgifterna i det integrerade systemet för kontroll och administration. Kontrollerna ska avse skiften som omfattas av stöd i syfte att undvika felaktiga utbetalningar. Efterlevnaden av åtagandena ska också kontrolleras.

21 § Kontroller på plats ska ske oanmälda. Förutsatt att syftet med kontrollen inte äventyras, får dock en förhandsanmälan göras tidigast 48 timmar innan kontrolltillfället. Vid särskilda skäl får tidsfristen överstiga 48 timmar. En ansökan ska avslås, om jordbrukaren eller dennes företrädare hindrar att en kontroll på platsen genomförs.

22 § Urval av kontrollföretag ska ske dels slumpmässigt dels med hjälp av riskanalys.

23 § Skiftets areal ska bestämmas på lämpligt sätt som anges av Jordbruksverket.

*Vad händer om ansökt och fastställd areal inte är lika stor?*

24 § Om arealen i ansökan om utbetalning är större än den areal som är fastställd ska utbetalning ske för den fastställda arealen. Om den fastställda arealen är större än vad som angetts i ansökan om utbetalning ska utbetalning ske för de uppgifter som angetts i ansökan om utbetalning.

*När kan man få sanktion?*

25 § Om ett skifte saknas eller är ofullständigt eller felaktigt ifyllt i växtodlingsplanen utgår ingen ersättning för det skiftet. Om den vid kontroll fastställda arealen för de skiften som inte angivits i växtodlingsplanen på föreskrivet sätt utgör mer än 50 procent av den sammanlagda arealen i ansökan om utbetalning utgår ingen ersättning för aktuellt stödår. (SJVFS 2003:19).

### **Stöd villkor**

26 § Samtliga villkor för stödet måste följas för all åkermark inom hela jordbruksföretaget varje år i stödperioden.

27 § Varje jordbruksskifte måste vara minst 0,1 hektar för att berättiga till stöd. (SJVFS 2003:19).

*När ska växtodlingsplanen vara upprättad?*

28 § En växtodlingsplan ska upprättas före växtodlingssäsongens början varje år under stödperioden, dock senast sista sådatum. (SJVFS 2003:19).

*Vad ska växtodlingsplanen innehålla?*

29 § Växtodlingsplanen ska innehålla en redovisning av jordbruksföretagets samtliga åkermarksskiften. Samma skiftesredovisning som anges i ansökan om utbetalning av stöd ska användas. En redovisning som har skett på annat sätt ska dock godtas om det av de lämnade uppgifterna är lätt att identifiera det skifte som redovisningen avser.

30 § För varje skifte ska, om det inte är uppenbart obehövt, redovisas:

1. årets gröda,
2. förfrukt,
3. förväntad skörd (kg/ha), samt
4. årets behov av fosfor, kalium och kväve (kg/ha).

31 § Utöver uppgifterna i 30 § ska i förekommande fall för varje skifte redovisas

1. årets planerade tillförsel av stallgödsel och andra organiska gödselmedel (kg/ha), och
2. årets planerade tillförsel av handelsgödsel (kg/ha).

I de fall uppgift angetts i enlighet med 1 eller 2 ska även anges vilka gödselmedel som planeras att användas och det totala näringsinnehållet (kg/ha) som detta förväntas innebära. (SJVFS 2003:19).

## **Undantag**

32 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

-----

## **Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

Denna författning träder i kraft den 1 februari 2004 men ska tillämpas från och med den 1 januari 2004. Bestämmelsen i 16 § ska tillämpas från den 1 november 2003.

MATS PERSSON

Carin Hörnsten  
(Miljö- och regionalstödsenheten)

***Bilaga 1***

**Blanketter för av nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner.**

Följande blanketter ska användas för utbetalning för nationellt stöd för upprättande av växtodlingsplaner och för övertagande i samband med brukarskifte.

<b>Åtgärd</b>	<b>Blankett</b>
Ansökan om utbetalning	SAM 2004 (SJV E1.1)
Anmälan/ansökan om övertagande 2004	Anmälan/ansökan om övertagande 2004 (SJV E1.23)