

## Statens jordbruksverks föreskrifter om stöd för kompetensutveckling inom miljö- och landsbygdsprogrammet

**SJVFS 2005:76**

Utkom från trycket  
den 20 december 2005

beslutade den 15 december 2005

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 1 kap. 9 och 22 §§ förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder, samt efter samråd med länsstyrelserna följande.

### Inledande bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter gäller för KULM och K2 utanför strukturfondsmål 1.

### Definitioner

2 § I dessa föreskrifter förstås med

<i>KULM:</i>	Kompetensutvecklingsåtgärder som medverkar till att utbilda och motivera lantbrukare och andra personer verksamma inom jordbruket till att använda miljömässigt och ekonomiskt långsiktigt hållbara produktionsmetoder.
<i>K2:</i>	Kompetensutvecklingsåtgärder som medverkar till en ekonomiskt och socialt hållbar utveckling på landsbygden genom att förstärka effekterna av investeringsstöd, startstöd, förädlingsstöd samt projektstöd
<i>Lantbrukare:</i>	En producent av skogs-, jordbruks- eller trädgårdsprodukter, antingen en fysisk eller juridisk person eller en sammanslutning av sådana personer, vars skogs-, jordbruks- eller trädgårdsföretag ligger inom Sveriges gränser
<i>Godkänd aktivitet:</i>	En enskild kompetensutvecklingsåtgärd som ingår i den verksamhet som omfattas av beslutet om stöd
<i>Stödmottagare:</i>	Länsstyrelsen eller övrig sökande som beviljats stöd för genomförande av kompetensutvecklingsåtgärder
<i>Verksamhet:</i>	Länsstyrelsen eller övrig sökandes kompetensutvecklingsåtgärder riktade mot målgruppen
<i>Målgrupp för KULM:</i>	Lantbrukare, deras familjemedlemmar och anställda inom jordbruket, maskinstationer med verksamhet riktad mot jordbruket, berörda markägare, ägare eller djurhållare av utrotningshotade husdjursraser samt rådgivare och informatörer som är verksamma inom KULM
<i>Målgrupp för K2:</i>	Lantbrukare och andra med anknytning till lantbruket och dess omställning

## **SJVFS 2005:76**

<i>Projekttid:</i>	Den tid som beslutas av Jordbruksverket och under vilken verksamheten ska pågå.
<i>Kompetensområde:</i>	KULM-verksamheten är indelad i sex olika kompetensområden inom miljöområdet.

### **Hur ansökan ska göras**

#### *Länsstyrelsen*

3 § Länsstyrelsen ska som ansökan årligen upprätta ett kompetensutvecklingsprogram, ett s.k. länsprogram i samråd med representanter för målgruppen.

Programmet ska sammanställas enligt Jordbruksverkets anvisningar och ha kommit in senast det datum som Jordbruksverket bestämmer.

Programmet ska lämnas in till Jordbruksverket i original och vara undertecknat.

#### *Övrig sökande*

4 § Övrig sökande som avser att bedriva kompetensutvecklingsverksamhet kan ansöka om stöd om verksamheten inte redan omfattas av beviljat länsprogram.

Ansökan ska vara utformad enligt Jordbruksverkets anvisningar och ha kommit in senast det datum som Jordbruksverket bestämmer.

Ansökan ska lämnas in till Jordbruksverket i original och vara undertecknad.

### **Beslut om stöd**

5 § Stödmottagaren ska omedelbart meddela Jordbruksverket om det beviljade programmet eller den beviljade ansökan ändras helt eller delvis.

Den meddelade ändringen utgör en begäran om omprövning som kan leda till ett nytt beslut om stöd.

6 § Godkända aktiviteter ska genomföras och dokumenteras i enlighet med Jordbruksverkets beslut om stöd.

### **Kostnader som ersätts**

#### *För vad lämnas ersättning?*

7 § Ersättning lämnas endast för faktiska kostnader som är direkt hänförliga till genomförandet av godkända aktiviteter. Samtliga kostnader ska styrkas med kvitton, fakturor eller bokföringsunderlag som har motsvarande bevisvärde.

#### *För vilken tidsperiod lämnas ersättning?*

8 § Ersättning lämnas endast för kostnader för verksamhet som tidigast påbörjats från och med det datum som anges i Jordbruksverkets beslut och senast genomförts vid stödårets utgång eller utgången av projekttiden.

Ersättning lämnas dock för kostnader för planering och förberedelse av sådan verksamhet som nämns i första stycket, även om dessa kostnader uppkommit före beslutet om stöd.

*Hur ersätts arbetskostnader?*

9 § För länsstyrelsen och övrig sökande lämnas ersättning för arbete endast för styrkt faktisk kostnad. Utfört arbete ska dessutom styrkas med tidsredovisning för varje aktivitetstillfälle. Tidsredovisningen ska innehålla uppgifter om vem som utfört arbetet, vad som gjorts och nedlagd tid för arbetet. För övrig sökande ska även datum anges i tidsredovisningen.

*Hur ersätts kostnad för bilresor?*

10 § Kostnader för resor med bil ska styrkas med en redovisning som ska föras för varje aktivitetstillfälle och innehålla datum för resan, körsträckan och vem som rest.

*Vad gäller när länsstyrelsen anlitar en extern aktör?*

11 § När länsstyrelsen eller en annan myndighet anlitar en extern aktör ska reglerna enligt lagen (1992:1528) om offentlig upphandling följas. Ersättning lämnas för genomförda aktiviteter i enlighet med vad som avtalats vid upphandlingen.

Kostnaden ska styrkas med dokumentation av upphandlingsförfarandet samt faktura.

*Vad gäller när övrig sökande anlitar en extern aktör?*

12 § När övrig sökande anlitar en extern aktör att utföra hela eller delar av verksamheten gäller samma villkor som om sökanden själv genomför verksamheten.

*Vad gäller vid delfinansierad verksamhet?*

13 § När verksamhet medfinansieras av annan aktör ska intäkternas och kostnadernas fördelning redovisas och kunna utläsas av dokumentationen.

*När lämnas ersättning till sektorn för frukt, bär och grönsaker?*

14 § Ersättning lämnas för verksamhet inom sektorn för frukt, bär och grönsaker för deltagare som inte är medlemmar i en producentorganisation som är erkänd av Jordbruksverket eller där liknande kompetensutvecklingsverksamhet inte ingår i producentorganisationens verksamhetsprogram.

Stöd enligt dessa föreskrifter får inte motverka eller försvåra verksamheter som genomförs av en erkänd producentorganisation.

**Kostnader som inte ersätts**

15 § Ersättning lämnas inte för kostnader för den tid som deltagare avsätter för en godkänd aktivitet, deltagares resor till och från en aktivitet eller för deltagares förtäring eller övernattning.

16 § Ersättning lämnas inte för aktiviteter som innebär genomgång av enskilda ansökningsblanketter eller hjälp med att fylla i enskilda stödansökningar eller motsvarande.

17 § Ersättning lämnas inte för enskild rådgivning inom KULM, kompetensområdet miljö känsliga områden, om ansvarig arrangör eller den som genomför enskild rådgivning

1. är ett företag eller någon annan aktör som säljer eller marknadsför handelsgödsel eller bekämpningsmedel till jordbruket,

2. har personal som verkar både inom rådgivningsverksamhet inom kompetensområdet miljö känsliga områden och med försäljning eller marknadsföring av handelsgödsel eller bekämpningsmedel till jordbruket,

3. är ett aktiebolag med en verkställande direktör som har uppdrag eller anställning hos företag eller någon annan aktör som säljer eller marknadsför handelsgödsel eller bekämpningsmedel till jordbruket.

### **Ansökan om utbetalning**

18 § Stödmottagaren ska senast i samband med den första ansökan om utbetalning bifoga behörighetshandling, namnteckningsprov och skriftlig förbindelse för behörig firmatecknare på blankett som Jordbruksverket har fastställt. Den skriftliga förbindelsen omfattar även 31 §.

19 § Stödmottagaren ska snarast skriftligen meddela Jordbruksverket om ändring av stödmottagarens namn, adress, behörig firmatecknare eller annan behörig person som har rätt att underteckna handlingar i stödmottagarens ställe.

### *Länsstyrelsen*

20 § Länsstyrelsen får ansöka om utbetalning för uppkomna kostnader senast det datum som anges i beslutet om stöd. För ansökan som kommer in efter detta datum ska 27 § tillämpas.

21 § Ansökan om utbetalning och sammanställning som visar genomförda godkända aktiviteter ska registreras i Jordbruksverkets datasystem VUID.

Utskrifterna av ansökan och sammanställningen ska vara undertecknade av två behöriga personer och lämnas in till Jordbruksverket. Utskrift av ansökan ska innehålla intygande om att

1. lämnade uppgifter grundar sig på utförd verksamhet som berättigar till stöd och överensstämmer med gemenskapens regler,

2. erforderliga kontroller har genomförts samt att

3. utbetalningsbeloppet är rätt.

### *Övrig sökande*

22 § Övrig sökande av KULM-medel får ansöka om utbetalning för uppkomna kostnader senast det datum som anges i beslutet om stöd. För ansökan som kommer in efter detta datum ska 27 § tillämpas.

23 § Övrig sökande av K2-medel får löpande under projekttiden ansöka om utbetalning för uppkomna kostnader.

För att utbetalning ska kunna ske för genomförd verksamhet ska sista ansökan om utbetalning ha kommit in senast tre månader efter det att projektet har avslutats. För ansökan som kommer in efter detta datum ska 27 § tillämpas.

24 § Ansökan om utbetalning och sammanställning som visar genomförda godkända aktiviteter ska göras på blanketter som Jordbruksverket har fastställt och ska vara ifyllda och undertecknade i enlighet med Jordbruksverkets beslut.

25 § Till ansökan ska bifogas underlag som styrker kostnaderna för genomförd verksamhet i enlighet med Jordbruksverkets beslut.

#### *Utbetalning av stöd*

26 § Utbetalning av stöd sker i efterskott av redovisade och erättningsberättigade kostnader för genomförda godkända aktiviteter.

#### *För sen ansökan*

27 § Om sista ansökan om utbetalning lämnas in för sent ska stödet reduceras med ett belopp motsvarande 5 procent per arbetsdag, räknat från sista ansökningsdagen, av det stöd som skulle ha betalats ut om ansökan lämnats in i rätt tid.

### **Övriga bestämmelser**

#### *Vilka avgifter får inte tas ut av målgruppsdeltagarna?*

28 § Avgifter får inte tas ut av målgruppsdeltagarna för att täcka kostnader för godkända aktiviteter.

29 § Informationsmaterial som finansierats inom KULM och K2 ska hållas tillgängligt för målgruppen utan kostnad.

#### *Vilken rätt har Jordbruksverket när det gäller spridande av text- och bildmaterial?*

30 § Jordbruksverket har rätt att fritt använda och sprida skriftligt eller elektroniskt text- och bildmaterial, i ursprunglig och bearbetad form, som framtagits vid genomförandet av godkända aktiviteter oavsett vem som är upphovsman.

Om genomförandet av den verksamhet för vilken stöd beviljats utförs av någon annan än stödmottagaren ska stödmottagaren se till att Jordbruksverket får den rätt som angetts i första stycket.

### **Kontroll, redovisning och utvärdering**

31 § Stödmottagaren ska medge Jordbruksverkets personal att på plats utföra kontroller samt ta del av samtliga handlingar avseende ett stödärende och all bokföring som rör ärendet. Denna rätt gäller även för behöriga tjänstemän från Europeiska gemenskapen och från behöriga nationella organ.

32 § Stödmottagaren ska efter det att den godkända verksamheten avslutats lämna in en slutlig redovisning av samtliga godkända aktiviteter och uppnådda resultat. En sådan redovisning ska sammanställas i enlighet med Jordbruksverkets anvisningar och komma in till Jordbruksverket senast det datum som angetts i beslutet om stöd.

Har inte fullständig slutlig redovisning kommit in senast det datum som angetts i beslutet om stöd kan det utbetalda stödbeloppet komma att återkrävas helt eller delvis.

33 § Stödmottagaren är skyldig att lämna uppgifter som Jordbruksverket eller annat bemyndigat organ begär i samband med utvärdering av stödet.

### **Undantag**

34 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter.

### **Grundläggande bestämmelser**

35 § Grundläggande bestämmelser om stöd för anpassning och utveckling av landsbygden samt för kompetensutveckling finns i

1. rådets förordning (EG) nr 1257/1999 av den 17 maj 1999 om stöd från Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden och om ändring och upphävande av vissa förordningar<sup>1</sup>,

2. kommissionens förordning (EG) nr 817/2004 av den 29 april 2004 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1257/1999 om stöd från Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ) till utveckling av landsbygden<sup>2</sup>,

3. rådets förordning (EG) 1260/1999 av den 21 juni 1999 om allmänna bestämmelser för strukturfonderna<sup>3</sup>,

4. kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000 av den 28 juli 2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (EG) 1260/1999 avseende stödberättigande utgifter i samband med insatser som medfinansieras av strukturfonderna<sup>4</sup>,

5. kommissionens förordning (EG) 448/2004 av den 10 mars 2004 om ändring av förordning (EG) nr 1685/2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (EG) nr 1260/1999 avseende stödberättigade utgifter i samband med insatser som medfinansierats av strukturfonderna och om upphävande av förordning (EG) nr 1145/2003<sup>5</sup>,

6. lagen (1994:1708) om EG:s förordningar om strukturstöd och om stöd till utvecklingen om landsbygden, samt

7. förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder (LBU-förordningen).

---

<sup>1</sup> EGT L 160, 26.6.1999, s. 80 (Celex 31999R1257).

<sup>2</sup> EUT L 153, 30.4.2004, s. 29 (Celex 32004R0817).

<sup>3</sup> EGT L 161, 26.6.1999, s. 1 (Celex 31999R1260).

<sup>4</sup> EGT L 193, 29.7.2000, s. 39 (Celex 32000R1685).

<sup>5</sup> EUT L 072, 11.3.2004, s. 66 (Celex 32004R0448).

-----

Denna författning träder i kraft den 12 januari 2006.

Genom författningen upphävs Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2001:88) om stöd för kompetensutveckling inom miljö- och landsbygdsprogrammet för Sverige 2000-2006.

CHRISTINA HUHTASAARI

Ulrika Franke  
(Företags- och landsbygdsutvecklingsenheten)