

**Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:44)
om rutiner vid de lokala utvecklingsgruppernas
handläggning av ärenden om projektstöd;**

SJVFS 2007:44

Utkom från trycket
den 28 juni 2007

beslutade den 26 juni 2007

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 1 kap. 34 § förordningen (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, samt efter samråd med länsstyrelsen, Sametinget och Skogsstyrelsen följande.

1 § Dessa föreskrifter gäller vid de lokala utvecklingsgruppernas (LAG) handläggning av ärenden som avser ansökningar om projektstöd.

2 § LAG:s handläggning av ansökningar om stöd och genomförande av kvalitetskontroller ska ske i enlighet med bilagorna 1-2 i dessa föreskrifter.

3 § Kommunikation i ärendet, såväl skriftlig som muntlig, ska dokumenteras samlat i akten.

Sker ändring eller komplettering av en uppgift i en inlämnad handling ska anteckning av datum och signatur göras på handlingen som bekräftar att innehållet i handlingen har beaktats i handläggningen.

4 § Som underlag för länsstyrelsens beslut om stöd ska LAG överlämna handlingar enligt avsnitt F i bilaga 1.

5 § Jordbruksverket kan medge undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter. Framställan om undantag ska vara skriftlig.

Grundläggande bestämmelser

6 § Grundläggande bestämmelser om stöd till landsbygdsutveckling finns i

1. rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling (EJFLU),¹
2. kommissionens förordning (EG) nr 885/2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1290/2005 när det gäller godkännande av utbetalningsställen och andra organ och avslutande av räkenskaperna för EGFJ och EJFLU,²
3. kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling (EJFLU),³

¹ EUT L 277, 21.10.2005, s. 1 (Celex 32005R1698).

² EUT L 171, 23.6.2006, s. 90 (Celex 32006R0885).

³ EUT L 368, 23.12. 2006, s. 15 (Celex 32006R1974).

SJVFS 2007:44

4. kommissionens förordning (EG) 1975/2006 av den 7 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling,⁴
5. Förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Ikraftträdandebestämmelser

1. Denna författning⁵ träder i kraft den 1 juli 2007.

MATS PERSSON

Susanne Andersson
(Stödavdelningen)

⁴ EUT L 368, 23.12. 2006, s. 74 (Celex 32006R1975).

⁵ SJVFS 2007:44

Bilaga 1

RUTINBESKRIVNING OCH CHECKLISTA FÖR HANTERING AV PROJEKTSTÖD

Avvikelser, förtydliganden och kommentarer i anslutning till kontrollen av checkpunkterna, som har betydelse för ärendets handläggning ska alltid dokumenteras.

Då checkpunkterna signeras bekräftar tjänstemannen att kontrollerna utförts och att erforderliga åtgärder vidtagits.

A Ankomstgranska och registrera

Kontrollerna i detta moment ska genomföras enligt följande:

1. Ankomststämpla
 - För varje handling i ärendet ska det framgå vilket datum den har kommit in till LAG.
2. Inkommen ansökan
 - Kontrollera att handlingen är att betrakta som en ansökan i enlighet med bestämmelserna i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:9) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd.
3. Kontrollera att inga strykningar i villkoren har gjorts.
4. Ankomstregistrera.

Signera checklista med datum och signatur efter kontroll av punkten A.

B Utredda ansökan

1. Utred projektplan
2. Utred kostnader
3. Utred finansieringsplan
4. Utred dubbelfinansiering/medfinansiering med andra offentliga stöd
5. Utred överlappning med marknadsordningarna
6. Ta fram underlag för prioritering.

Signera checklista med datum och signatur efter kontroll av punkterna B 1-5.

C Granska uppgifter om sökanden

Kontrollera att ansökan är undertecknad av behörig person.

Signera checklista med datum och signatur efter genomförd kontroll.

D Byte av stödmottagare

Utred byte av stödmottagare och utför bytet om kraven för detta uppfylls.

E Fatta beslut om stöd i LAG

LAG fattar ett protokollsbeslut. Protokollet ska undertecknas i enlighet med LAG:s stadgar. En kopia av protokollet eller ett protokollsutdrag ska läggas i akten.

F Upprätta underlag till länsstyrelsen

1. En handläggningsrapport ska upprättas i enlighet med den mall som Jordbruksverket tillhandahåller. Rapporten ska undertecknas av behörig person.
2. Kopia av LAG:s protokollsbeslut.
3. Kopia av övriga handlingar i ärendet.

KVALITETSKONTROLL

Utförande av kvalitetskontroll

Kontrollen ska säkerställa att hela handlägningsprocessen utförs på ett riktigt sätt och att dokumentation av utfört arbete och kontroller sker så som fastställts. Kontrollen ska även säkerställa att en ändamålsenlig och väl fungerande intern kontroll finns i organisationen.

Kontrollen avser hela handlägningsprocessen. Den ska utföras av beslutsfattaren, bemyndigad tjänsteman i de delar denne inte varit ansvarig för handläggningen eller föreningens interna revisor (observera att kontrollen inte sker på ärendenivå).

Kontrollen ska föregås av en riskanalys där bl. a. problem tidigare år ingår. Riskanalysen ska omfatta hela handlägningsprocessen och ligga till grund för hur arbetet kommer att planeras.

Dokumentation

Av dokumentationen ska framgå:

- riskanalys,
- hur kontrollen av handlägningsprocessen utförts,
- resultat,
- vidtagna åtgärder, samt
- vem/vilka som utfört kontrollen.

Utvärdering

En skriftlig utvärdering ska göras en gång per år. Sammanställningen ska ingå i handlägningsrapporten och sändas till länsstyrelsen.