

---

**Statens jordbruksverks föreskrifter om ansökan om  
vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd;**

**SJVFS 2007:9**

Utkom från trycket  
den 9 februari 2007

beslutade den 8 februari 2007

Statens jordbruksverk föreskriver med stöd av 1 kap. 21 § förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m., 25 § förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige, 4 § förordningen (2007:20) om ansökan om och handläggning av stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder och efter samråd med Sametinget, Skogsstyrelsen och länsstyrelsen, följande.

**1 kap. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

1 § Denna författning gäller för

1. ansökan om gårdsstöd, stöd för energigrödor, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis, stöd för proteingrödor, stöd för kvalitetscertifiering, ökat stödrättsvärde för mjölkproducenter,

2. ansökan om kompensationsbidrag i bergsområden och mindre gynnade områden och nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker och ansökan om utbetalning av dessa stöd,

3. ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättningar, inklusive miljöersättningar inom utvald miljö, med undantag för miljöersättning för natur- och kulturmiljöer i renkötselområdet,

4. ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten, samt

5. ansökan om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar och ansökan om utbetalning av dessa stöd då länsstyrelsen, Sametinget eller Jordbruksverket är stödmyndighet.

**Definitioner**

2 § I denna författning förstås med

*Stödmyndighet:* Den myndighet som prövar frågor om stödet i första instans.

*Åtagandeenhet:* All åkermark, som naturligt hör till de block som ligger närmast brukningscentrum eller annan plats för gårdsbebyggelse, och som länsstyrelsen fastställer som åtagandeenhet.

### Grundläggande krav för en ansökan

3 § En ansökan eller redovisning, som ska göras på blanketter som Jordbruksverket har fastställt, ska göras skriftligen på det sätt, inlämnas inom den tid och innehålla de uppgifter som framgår av EG:s regler, denna författning eller den blankett på vilken uppgifterna ska lämnas. Detsamma gäller uppgifter som senare ändras eller tillförs en ansökan eller redovisning. Uppgifter som inte påverkar stödbeloppet eller utbetalningen av stödet får dock lämnas muntligt om stödmyndigheten medger det.

De blanketter som ska användas framgår av bilaga 1-5.

En sådan ansökan eller redovisning som anges i första stycket ska lämnas in i original och vara undertecknad av sökanden eller behörig firmatecknare för sökanden. Komplettering med underskrift får göras inom den tid som stödmyndigheten bestämmer.

### Undantag

4 § Om det finns särskilda skäl kan Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

### Grundläggande bestämmelser

5 § Grundläggande bestämmelser om ansökan om stöd finns i

1. rådets förordning (EEG) nr 2078/92 av den 30 juni 1992 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven<sup>1</sup>,

2. kommissionens förordning (EG) nr 746/96 av den 24 april 1996 om tillämpningsföreskrifter till rådets förordning (EEG) nr 2078/92 om produktionsmetoder inom jordbruket som är förenliga med miljöskydds- och naturvårdskraven<sup>2</sup>,

3. rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)<sup>3</sup>,

4. kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 15 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (EJFLU)<sup>4</sup>,

5. kommissionens förordning (EG) nr 1975/2006 av den 7 december 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 i fråga om kontroller och tvärvillkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling<sup>5</sup>

6 kommissionens beslut 96/228/EG av den 28 februari 1996 om systemet för långsiktigt stöd på nationell nivå till jordbruket i de nordliga områdena i Sverige<sup>6</sup>,

---

<sup>1</sup> EGT L 215, 3.7.1992, s. 85 (Celex 31992R2078).

<sup>2</sup> EGT L 102, 25.4.1996, s. 19 (Celex 31996R0746).

<sup>3</sup> EUT L 277, 21.10.2005 s. 1 (Celex 32005R1698R).

<sup>4</sup> EUT L 368, 23.12.2006 s 15 (Celex 32006R1974).

<sup>5</sup> EUT L 368, 23.12.2006 s 74 (Celex 32006R1975).

<sup>6</sup> EGT L 76, 26.3..1996, s. 29 (Celex 31996D0228).

7. rådets förordning (EG) nr 1782/2003 av den 29 september 2003 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare och om ändring av förordningarna (EEG) nr 2019/93, (EG) nr 1452/2001, (EG) nr 1453/2001, (EG) nr 1454/2001, (EG) nr 1868/94, (EG) nr 1251/1999, (EG) nr 1254/1999, (EG) nr 1673/2000, (EEG) nr 2358/71 och (EG) nr 2529/2001<sup>7</sup>,

8. kommissionens förordning (EG) nr 795/2004 av den 21 april 2004 om tillämpningsföreskrifter för det system med samlat gårdsstöd som föreskrivs i rådets förordning (EG) nr 1782/2003 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare<sup>8</sup>,

9 kommissionens förordning (EG) nr 796/2004 av den 21 april 2004 om närmare föreskrifter för tillämpningen av de tvärvillkor, den modulering och det integrerade administrations- och kontrollsystem som föreskrivs i rådets förordning (EG) nr 1782/2003 om upprättande av gemensamma bestämmelser för system för direktstöd inom den gemensamma jordbrukspolitiken och om upprättande av vissa stödsystem för jordbrukare<sup>9</sup>,

10. kommissionens förordning (EG) nr 1973/2004 av den 29 oktober 2004 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1782/2003 när det gäller de stödsystem som avses i avdelning IV och IV a i den förordningen och användningen av uttagen mark för produktion av råvaror<sup>10</sup>,

11. lagen (1994:1710) om EG:s förordningar om jordbruksprodukter,

12. förordningen (2004:760) om EG:s direktstöd för jordbrukare, m.m.,

13. lagen (1994:1708) om EG:s förordningar om miljö- och strukturstöd,

14. förordningen (1996:93) om nationellt stöd till jordbruket i norra Sverige,

15. förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder, samt

16. förordningen (2007:20) om ansökan om och handläggning av stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder.

---

<sup>7</sup> EUT L 270, 21.10.2003, s.1 (Celex 32003R1782R).

<sup>8</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 1 (Celex 32004R0795).

<sup>9</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

<sup>10</sup> EUT L 345, 20.11.2004, s. 1 (Celex 32004R1973).

## **SJVFS 2007:9**

### **2 kap. GÅRDSSTÖD, KOMPENSATIONSBIDRAG, MILJÖERSÄTTNINGAR, M.M.**

#### **Allmänna bestämmelser**

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap. 1 § 1-4.

#### ***Viktiga tidpunkter***

2 § Sista ansökningsdag är den 29 mars 2007.

3 § Sista ändringsdag är den 15 juni ansökningsåret.

#### ***Var ansökan ska lämnas***

4 § Om länsstyrelsen är stödmyndighet ska en ansökan eller en redovisning lämnas till länsstyrelsen i det län där stödsökanden bedriver huvuddelen av sin jordbruksverksamhet.

#### ***För sent ansökan***

5 § En för sent inlämnad ansökan om stöd eller ansökan om utbetalning medför att stödet reduceras eller att inget stöd beviljas enligt artikel 21 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004.<sup>11</sup>

#### ***Återkallelse av ansökan***

6 § Stödsökanden kan när som helst dra tillbaka arealer eller djur från en ansökan eller anmälan enligt de förutsättningar som anges i artikel 22 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004. Ändringen ska göras skriftligen.

#### ***Kompletteringar och ändringar***

7 § En ansökan eller anmälan får bara kompletteras och ändras i den utsträckning som är tillåtet enligt kommissionens förordning (EG) nr 796/2004 och denna författning.

Kompletteringar och ändringar av uppgifter som påverkar stödbeloppet ska lämnas in till stödmyndigheten senast sista ändringsdag.

Uppgift om bokstav för ett redovisat skifte får ändras om skiftet delas i flera eller slås samman med ett annat redovisat skifte. Sådan ändring ska göras senast sista ändringsdag.

8 § Sökanden kan inte, i enlighet med vad som framgår av artikel 15 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004, komplettera eller ändra sin ansökan om stödmyndigheten har lämnat besked om att kontrollbesök kommer att göras på

---

<sup>11</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

företaget eller ändra de delar av en ansökan som berörs av fel som länsstyrelsen har funnit vid kontroll.

## **SAM-blanketten**

### ***Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?***

9 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning, med undantag för ansökan om utbetalning enligt 16 §, ska göras på Jordbruksverkets blankett SAM 2007. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Vilket stöd ansökan avser.
3. En skiftesredovisning, med ordningsnummer för block och bokstav för skifte, som omfattar alla jordbruksskiften på jordbruksföretaget. Blanketten behöver inte innehålla en skiftesredovisning om ansökan avser utbetalning av
  - a) miljöersättningar ingångna t. o. m. stödår 2006 för bevarande av betesmarker och slätterängar, bevarande av natur- och kulturmiljöer, skyddszoner eller skötsel av våtmarker och småvatten,
  - b) miljöersättningar ingångna fr. o. m. stödår 2007 för betesmarker och slätterängar, natur- och kulturmiljöer, skyddszoner eller skötsel av våtmarker, och
  - c) miljöstöd för anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten beslutade t.o.m. stödår 2003.
4. Uppgifter om tackor, getter av honkön, suggor, värphöns och slaktkycklingar i de fall dessa ska redovisas.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav samt kraven i 11 § är en ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Enskilda skiften som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 15 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004<sup>12</sup>.

### ***Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?***

10 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning ska, utöver vad som anges i 9 och 11 §§, innehålla:

1. Uppgifter om markanvändning och storlek på alla skiften på jordbruksföretaget, om skiftesredovisning enligt 9 § första stycket 3 första meningen ska göras.
2. Minst ett produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin i de fall produktionsplatsnummer ska redovisas i ansökan.
3. Uppgift om ekologisk djurhållning för nötkreatur om ansökan omfattar ekologiska produktionsformer – djurhållning.
4. Uppgift om djurhållningen respektive växtodlingen som ingår i ekologiska produktionsformer är certifierad för ekologisk produktion.

---

<sup>12</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

5. Uppgift om vilka skiften som ingår i ansökan om tilläggsersättning för skötsel av våtmarker och småvatten beslutade 2001 – 2006.

6. Uppgift om vilka skiften och areal som ingår i ansökan om extra stöd för slätter i miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten beslutade 1996 – 2003.

7. Uppgift om vallning av betande djur vid fäbod.

Uppgifter som avses i första stycket 1-7 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt.

### ***Särskilda krav för ansökan om ökat stödrättsvärde för mjölkproducenter***

11 § En förutsättning för att SAM 2007 ska omfatta en ansökan om ökat stödrättsvärde för mjölkproducenter är att den sökande är registrerad på en mjölkkvot den 31 mars 2007. Den sökande ska dessutom ha levererat mjölk under perioden 1 april 2006 - 31 mars 2007.

### **Ansökan om åtagande för miljöersättning**

#### ***Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ansökningsdag?***

12 § En ansökan om åtagande för miljöersättning, med undantag för skötsel av våtmarker och hotade husdjursraser ska göras på Jordbruksverkets blanketter ”Åtaganden 2007 – miljöersättningar, stödperiod 2007-2011” eller ”Åtagande för utvald miljö – regionala markklasser inom miljöersättning för betesmarker och slätterängar”. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla tydliga uppgifter om:

1. Vem som ansöker.

2. Vilket åtagande ansökan avser.

3. Blockidentitet, om ansökan avser åtagande för betesmarker och slätterängar, natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet, ekologiska produktionsformer eller skyddszoner.

En handling som sökanden har lämnat in till länsstyrelsen och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 23 april 2007 kan ett åtagande för 2007 inte godkännas.

Enskilda block som inte har redovisats enligt första stycket 3, kan dock kompletteras senast sista ändringsdag i enlighet med vad som anges i artikel 15 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004<sup>13</sup>.

#### ***Vilka uppgifter ska lämnas senast sista ändringsdag?***

13 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 §, innehålla uppgifter enligt 1-5 nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

---

<sup>13</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

1. Betesmarker och slåtterängar förutom fäbodbete samt mosaikbetesmark och andra gräsfattiga marker, ekologiska produktionsformer samt skyddszoner; uppgift om den areal på blocket som ansökan avser.

2. Betesmarker och slåtterängar; uppgift för respektive block om markanvändning och om ansökan även avser särskilda värden eller ersättning för kompletterande insatser för lieslätter, efterbete eller lövtäkt.

3. Betesmarker och slåtterängar, om ansökan avser fäboddar; uppgift om fäbodcentrum eller kompletterande insats för rovdjursförebyggande åtgärder, mjölkning vid fäbod eller särskild skötsel av fäoddbete.

4. Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet; uppgift om landskapselement och deras typ, omfattning och blocktillhörighet.

5. Ekologiska produktionsformer; uppgift om ansökan även omfattar ekologisk djurhållning.

Uppgifter som avses i första stycket 1-5 kan kompletteras eller ändras senast sista ändringsdag Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast sista ändringsdag omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt.

### ***Vilka uppgifter ska lämnas senast den dag som länsstyrelsen bestämmer?***

14 § En ansökan om åtagande för miljöersättning ska, utöver vad som anges i 12 och 13 §§, innehålla uppgifter enligt nedan, om ansökan avser en ersättningsform som redovisas där:

1. Betesmarker och slåtterängar, om ansökan avser fäbod i bruk; antal djur per fäbod samt uppgift om ändrat fäbodcentrum i förekommande fall.

2. Betesmarker och slåtterängar, om ansökan avser restaurering av betesmarker och slåtterängar; uppgifter om planerad markanvändning och underlag för projektplan.

Uppgifter som avses i första stycket 1-2 kan kompletteras eller ändras inom den tid länsstyrelsen begär. Om sökanden inte kompletterar sin ansökan senast då länsstyrelsen begär omfattar ansökan endast de uppgifter som har redovisats på föreskrivet sätt.

### **Ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker**

15 § En ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Åtagande – skötsel av våtmarker”. Blanketten ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ansökningsdag för att åtagandet ska börja gälla från och med 2007.

Blanketten ska innehålla tydliga uppgifter om vem som ansöker samt uppgift om blockidentitet.

En handling som har lämnats in till länsstyrelsen och som vid den tidpunkt som anges i första stycket inte uppfyller ovannämnda krav, är en ansökan först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

Om ansökan om åtagande för skötsel av våtmarker kommer in efter den 23 april 2007 är den en ansökan för 2008.

### **Ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser**

16 § En ansökan om åtagande och utbetalning för hotade husdjursraser ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Ansökan – hotade husdjursraser 2007”. Blanketten ska ha kommit in till Jordbruksverket senast sista ansökningsdag och vid den tidpunkten åtminstone innehålla:

1. Tydliga uppgifter om vem som ansöker.
2. Minst en djuridentitet eller ett produktionsplatsnummer för nötkreatur.
3. Djuridentiteter för får, getter och svin.

En handling som sökanden har lämnat in till Jordbruksverket och som sista ansökningsdag inte uppfyller ovannämnda krav, ska betraktas och behandlas som en för sent inkommen ansökan i enlighet med 5 §. Har ansökan inte kommit in senast den 23 april 2007 kan ett åtagande för 2007 inte godkännas.

17 § En ansökan enligt 16 § som avser nötkreatur får kompletteras med produktionsplatsnummer senast sista ändringsdag.

18 § Härstammingsuppgifter som styrker renrasighet för allmogekor, getter och svin ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 augusti ansökningsåret.

### **Uppgifter om produktionsplatsnummer för nötkreatur och slaktsvin samt identitetsnummer för nötkreatur**

19 § Ändring av eller komplettering med ytterligare produktionsplatsnummer får lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

För hotade husdjursraser gäller att identitetsnummer för nötkreatur som berättigar till stöd ska lämnas till stödmyndigheten senast den 31 juli ansökningsåret.

Uppgifter enligt första och andra stycket som lämnas efter den 31 juli omfattas inte av ansökan.

Stödmyndigheten får dock medge att komplettering görs senare än den 31 juli om det finns särskilda skäl.

### **Uppgifter om minskning av får, getter, svin och fjäderfä**

20 § Om det antal får, getter, svin eller antalet ersättningsberättigande slaktkycklingar eller värphöns som sökanden angivit i ansökan, minskar under hållandeperioden eller räkningsperioden för djurslaget ska detta anmälas skriftligen till stödmyndigheten. Om minskningen har skett på grund av naturliga omständigheter ska artikel 61 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004<sup>14</sup> tillämpas.

### **Redovisning på annan handling**

21 § Efter särskilt medgivande från stödmyndigheten och under de förutsättningar som anges i 22-25 §§, får uppgifter som enligt 9-13 §§ ska lämnas på de särskilda blanketter som Jordbruksverket har fastställt istället lämnas på en annan handling.

---

<sup>14</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).



Handlingen ska ha en utformning som stämmer överens med den som Jordbruksverket har fastställt.

22 § Kravet på överensstämmelse innebär att fält med informationstext eller fält som ska fyllas i av stödsökanden endast får avvika i fråga om typsnitt och storlek jämfört med motsvarande text och fält i den blankett som Jordbruksverket har fastställt. Avvikelserna ska vara så små att handlingens utformning inte i något betydande avseende skiljer sig från utformningen av den fastställda blanketten. Handlingen behöver inte vara i färg.

Om uppgifter som ska lämnas på SAM-blanketten istället lämnas på annan motsvarande handling ska denna handling biläggas SAM-blanketten. SAM-blankettens första sida och de sidor som utgör förteckning över jordbruksblock får dock inte ersättas med bilagor.

23§ Om sökanden lämnar in uppgifter på det sätt som har beskrivits i 21-22 §§ trots att stödmyndigheten inte har medgivit det, ska den omständigheten inte påverka frågan om ansökan eller om uppgifterna har kommit in i rätt tid, om sökanden inom den tid som stödmyndigheten bestämmer kompletterar ansökan med de uppgifter som stödmyndigheten begär.

24 § En ansökan om stöd eller en ansökan om utbetalning får, istället för att lämnas in på SAM-blanketten, ges in på ett elektroniskt dokument med tillhörande särskild blankett som har fastställts av Jordbruksverket. Elektroniska ansökningar får endast göras via det särskilda IT-system för mottagning av stödansökningar som Jordbruksverket tillhandahåller.

25 § En ansökan om åtagande får, istället för att lämnas in på åtagandebblanketten, ges in på ett elektroniskt dokument med tillhörande särskild blankett som har fastställts av Jordbruksverket. Elektroniska ansökningar får endast göras via det särskilda IT-system för mottagning av stödansökningar som Jordbruksverket tillhandahåller.

### **Identifiering av block och skiften**

26 § Redovisning av markanvändning ska, utöver vad som anges i artikel 12 i kommissionens förordning (EG) nr 796/2004<sup>15</sup>, göras med varje blocks eller skiftes areal projicerad i ett horisontalplan.

27 § Redovisning av block och skifte ska göras på det sätt som framgår av 9 § första stycket 3. Om sökanden har redovisat sina uppgifter på annat sätt ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera det block eller skifte som redovisningen avser.

---

<sup>15</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

### **Karta till SAM-blanketten**

28 § Stödsökanden ska till ansökan om utbetalning bifoga ”Blockkarta för skiftesredovisning 2007”.

29 § På blockkartan ska sökanden ange identiteten på alla sina jordbruksskiften. Endast de skiftesgränser som inte sammanfaller med blockgränser ska markeras. Ett skifte kan endast tillhöra ett block.

Varje skifte ska ha en identitet skild från alla andra skiften. Identiteten ska markeras på kartan och anges med ordningsnummer på det block där skiftet är beläget följt av en bokstav för skiftet.

30 § Komplettering med uppgifter på blockkartan får göras inom den tid som länsstyrelsen bestämmer.

Är vissa men inte alla skiften redovisade på blockkartan vid den tidpunkt som länsstyrelsen bestämmer, omfattar ansökan endast de skiften som är enkla att identifiera på kartan vid en jämförelse med uppgifterna i ansökningsblanketten.

### **Karta till ansökan om åtagande för miljöersättning**

31 § Till en ansökan om åtagande för betesmarker och slåtterängar, ekologiska produktionsformer – odling, skötsel av våtmarker samt skyddszoner ska sökanden bifoga en karta enligt 28 och 29 §§. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag.

Komplettering med uppgifter på denna karta kan göras i enlighet med 30 §.

32 § Till ansökan om åtagande för natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet ska sökanden bifoga en särskild karta. Kartan ska ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag. Kartan ska vara en förstoring av blockkartan till skala 1:5 000. . Vid behov för läsbarheten ska skalan justeras ytterligare. För SAM Internet gäller den skala systemet skapar. På kartan ska åtagandeenheten markeras. Placering och omfattning av samtliga landskapselement ska vara tydligt återgivna.

Komplettering med uppgifter på denna karta kan göras i enlighet med 30 §.

### **Överlåtelse**

33 § Vid brukarskifte kan den nye stödsökanden överta den tidigare stödsökandens ansökan om stöd, ansökan om utbetalning, beslut om åtagande och ansökan om åtagande. En anmälan om ett sådant övertagande ska göras på Jordbruksverkets blankett ”Övertagande 2007”.

Om anmälan gäller stöd för hotade husdjursraser, ska anmälan göras på Jordbruksverkets blankett ”Övertagande – hotade husdjursraser 2007”.

***Överlåtelse av helt jordbruksföretag***

34 § I de fall brukarskiftet omfattar överlåtelse av ett jordbruksföretag i sin helhet enligt artikel 74 i kommissionens förordning (EG) 796/2004<sup>16</sup> ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till länsstyrelsen innan beslut om utbetalning har fattats om de stöd och ersättningar som ingår i överlåtarens ansökan. Blanketten ska vid den tidpunkten innehålla tydliga uppgifter om:

1. vem som har överlåtit jordbruksföretaget,
2. till vem överlåtelsen har gjorts, och
3. underskrift av överlåtare och övertagare.

En handling som lämnats in till länsstyrelsen och som vid ovannämnda tidpunkt inte uppfyller kraven som avses i första stycket 1-2 är en anmälan om överlåtelse först vid den tidpunkt då handlingen har kompletterats så att kraven är uppfyllda.

***Överlåtelse av del av jordbruksföretag***

35 § I de fall brukarskiftet omfattar del av ett jordbruksföretag ska blanketten enligt 33 § ha kommit in till länsstyrelsen senast sista ändringsdag och vid den tidpunkten innehålla tydliga uppgifter om:

1. vem som har överlåtit hela eller delar av en ansökan om stöd, en ansökan om utbetalning, ett beslut om åtagande eller en ansökan om åtagande,
2. till vem överlåtelsen har gjorts,
3. överlåtelsens omfattning, och
4. underskrift av överlåtare och övertagare.

Har blanketten inte kommit in eller är kraven i första stycket 1-3 inte uppfyllda senast sista ändringsdag kan anmälan om överlåtelse inte godkännas.

Om sökanden har redovisat block och skifte på annat sätt än vad som framgår av 9 § första stycket 3, ska det godkännas om det av de lämnade uppgifterna är enkelt att identifiera de block och skiften som omfattas av överlåtelsen.

Om det finns brister endast i fråga om redovisningen av vissa skiften och om sökanden inte kompletterar sin anmälan i dessa avseenden omfattar anmälan endast de skiften som redovisats på föreskrivet sätt.

***Överlåtelse av vissa miljöersättningar – åtaganden beslutade 2006 eller tidigare***

36 § En överlåtelse av delar av ett åtagande beslutat 2006 eller tidigare i miljöersättningen för bevarande av värdefulla natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet kan endast göras om det sammanlagda värdet av övertagarens ersättningsberättigande landskapselement efter överlåtelsen överstiger 3 000 kr.

37 § Överlåtelse av beslut om åtagande för öppet och varierat odlingslandskap kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget inom de områden som anges i 2 kap. 9 § första stycket i förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av beslut om åtagande för åtgärder för minskat kväveläckage kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på

---

<sup>16</sup> EUT L 141, 30.4.2004, s. 18 (Celex 32004R0796).

jordbruksföretaget inom de områden som anges i 2 kap 11 § första stycket förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av beslut om åtagande för miljövänlig vallodling kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget inom de områden som anges i 2 kap 11 a § förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

### *Överlåtelse av kompensationsbidrag och vissa miljöersättningar fr o m år 2007*

38 § Överlåtelse av ansökan om åtagande för kompensationsbidrag kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all mark inom de områden som anges i bilaga 2 förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för vallodling samt för miljöskyddsåtgärder kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget.

Överlåtelse av ansökan om åtagande för åtgärder för minskat kväveläckage kan endast göras om brukarskiftet omfattar överlåtelse av all åkermark på jordbruksföretaget inom stödområdet. För Skåne, Blekinge, Kalmar och Gotlands län är stödområdet mark utanför stödområde 1-5b. För Hallands och Västra Götalands län är stödområdet mark utanför stödområde 1-4. Stödområdesindelningen framgår av bilaga 2 under ”stöd enligt 3 kap” i förordningen (2000:577) om stöd för miljö- och landsbygdsutvecklingsåtgärder.

Överlåtelse av ansökan om åtagande och beslut om åtagande för ekologisk djurhållning kan endast göras om övertagaren tar över överlåtarens ekologiska djurhållning eller de byggnader där överlåtaren haft ekologisk djurhållning.

### **3 kap. FÖRETAGSSTÖD, PROJEKTSTÖD OCH MILJÖINVESTERINGAR**

1 § Bestämmelserna i detta kapitel gäller för stöd enligt 1 kap 1 § 5.

#### ***Viktiga tidpunkter***

2 § I de fall ansökan gäller startstöd till unga jordbrukare ska den ha kommit in till stödmyndigheten inom tolv månader efter etableringen eller vid en senare tidpunkt som stödmyndigheten bestämmer.

3 § Ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till stödmyndigheten senast den dag som har fastställts i beslutet om stöd.

Om en ansökan om slututbetalning kommer in till stödmyndigheten efter det senaste datum för ansökan om slututbetalning enligt beslutet om stöd, ska stödbeloppet minskas. Minskning ska göras med 1 procent per arbetsdag jämfört med det stödbelopp som stödmottagaren skulle ha haft rätt till om ansökan hade lämnats in i rätt tid. Om förseningen överstiger 25 kalenderdagar ska ansökan avvisas.

Om förseningen enligt första stycket beror på force majeure eller andra exceptionella omständigheter ska minskning av stödbeloppet eller avvisning inte göras.

Fall av force majeure och exceptionella omständigheter ska anmälas skriftligen till stödmyndigheten inom 10 arbetsdagar från den tidpunkt då stödmottagaren är i stånd att göra detta.

4 § Stödmottagaren kan begära att stödmyndigheten ändrar senaste dag för ansökan om slututbetalning. Denna begäran om ändring ska ha kommit in till stödmyndigheten senast den dag som ansökan om slututbetalning ska vara inkommen till stödmyndigheten.

#### ***Var ansökan ska lämnas***

5 § En ansökan om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar och ansökan om utbetalning för dessa stöd ska lämnas till stödmyndigheten.

En ansökan om stöd inom Leader ska lämnas till den lokala aktivitetsgruppen.

En ansökan om att bli godkänd rådgivare för att anordna tvärvillkorsrådgivning ska lämnas till Jordbruksverket.

#### ***Överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd***

6 § Överlåtaren och övertagaren ska gemensamt lämna in en skriftlig ansökan om överlåtelse av ansökan eller beslut om stöd till stödmyndigheten. Av ansökan om överlåtelse ska det framgå att övertagaren åtar sig att följa de regler som gäller för stödet. I de fall beslut om stöd ska överlåtas ska det även framgå att övertagaren åtar sig att följa villkoren enligt beslutet om stöd.

-----  
**Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser**

1. Denna författning träder i kraft den 9 februari 2007.
2. Genom författningen upphävs Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2005:1) om ansökan om vissa jordbrukarstöd.

MATS PERSSON

Eva-Marie Järneteg  
(Landsbygdsavdelningen)

*Bilaga 1*

**Blanketter för ansökan om gårdsstöd, stöd för energigrödor, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis, stöd för proteingrödor, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd samt för övertagande i samband med brukarskifte**

Följande blanketter ska användas för ansökan om gårdsstöd, stöd för energigrödor, stöd för kontrakterad stärkelsepotatis, stöd för proteingrödor, stöd för kvalitetscertifiering, kompensationsbidrag, nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker samt för övertagande i samband med brukarskifte.

<b>Åtgärd</b>	<b>Blankett</b>
Ansökan om gårdsstöd  Ansökan om stöd för energigrödor  Ansökan om stöd för kontrakterad stärkelsepotatis  Ansökan om stöd för proteingrödor  Ansökan om stöd för kvalitetscertifiering Kompensationsbidrag  Nationellt stöd för smågrisproduktion, getter, potatis, bär och grönsaker	SAM 2007 (JSB 11:1)
Odling och köp av energigröda samt industri- och energigröda	Odlings- och köpekontrakt – gröda för industri- och energiändamål skördeåret 2007 (JSB 17:1)
Odling av energiskog för eget bruk	Försäkran – energiskog skördeåret 2007
Övertagande i samband med brukarskifte	Övertagande 2007 ( JSB 13:1)

*Bilaga 2*

**Blanketter för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning**

Följande blanketter ska användas för ansökan om åtagande för och ansökan om utbetalning av miljöersättning.

<b>Miljöersättning</b>	<b>Blankett för ansökan om åtagande</b>	<b>Blankett för ansökan om utbetalning</b>
<p>Natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet</p> <p>Ekologiska produktionsformer</p> <p>Minskat kväveläckage</p> <p>Miljöskyddsåtgärder</p> <p>Skyddszoner</p> <p>Traditionell odling av bruna bönor</p> <p>Vallodling</p>	<p>Åtaganden 2007 – miljöersättningar, stödperiod 2007-2011 (JSB 66:1)</p>	<p>SAM 2007 (JSB 11:1)</p>
<p>Betesmarker och slåtterängar</p> <p>Utvald miljö</p>	<p>Åtaganden 2007 – miljöersättningar, stödperiod 2007-2011 (JSB 66:1)</p> <p>Åtagande för utvald miljö – regionala kompletterande insatser för betesmarker och slåtterängar (JSB 66:6). Bilaga till JSB 66:1</p> <p>Åtagande för utvald miljö – regionala markklasser inom miljöersättning för betesmarker och slåtterängar (JSB 66:5)</p>	<p>SAM 2007 (JSB 11:1)</p>



Skötsel av våtmarker	Åtagande – skötsel av våtmarker (JSB 64:4)	SAM 2007 (JSB 11:1)
Hotade husdjursraser	Ansökan hotade husdjursraser 2007 (JSB 61:1)	Ansökan hotade husdjursraser 2007 (JSB 61:1)

*Bilaga 3*

**Blanketter för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk – åtaganden beslutade 2006 eller tidigare.**

Följande blanketter ska användas för ansökan om utbetalning av stöd för miljövänligt jordbruk.

<b>Stöd för miljövänligt jordbruk</b>	<b>Blankett för ansökan om utbetalning</b>
Bevarande av betesmarker och slätterängar Bevarande av värdefulla natur- och kulturmiljöer i odlingslandskapet Öppet och varierat odlingslandskap Ekologiska produktionsformer Åtgärder för minskat kväveläckage Skötsel av våtmarker och småvatten Skyddszoner Miljövänlig odling av bruna bönor Miljövänlig odling av sockerbetor Miljövänlig vallodling	SAM 2007 (JSB 11:1)
Bevarande av utrotningshotade husdjursraser	Ansökan – utrotningshotade husdjursraser 2007 (JSB 61:1)
Ansökan om byte av ersättningsform	Ansökan – byte av ersättningsform för miljövänligt jordbruk 2007 (JSB 65:1)

*Bilaga 4***Blanketter för ansökan om utbetalning av miljöstöd – ingångna 1996 - 1999**

Följande blankett ska användas för ansökan om utbetalning av miljöstöd för anläggning och återställande av våtmarker och småvatten.

<b>Miljöstöd</b>	<b>Blankett för ansökan om utbetalning</b>
Anläggning eller återställande av våtmarker och småvatten	SAM 2007 (JSB 11:1)

*Bilaga 5*

**Blanketter för ansökan om stöd för och ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar**

Följande blankett ska användas för ansökan om stöd för och ansökan om utbetalning av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar.

<b>Stöd</b>	<b>Blankett för ansökan om stöd</b>	<b>Blankett för ansökan om utbetalning</b>
Företagsstöd	Ansökan – företagsstöd (LSB 11:1)	Ansökan – utbetalning företagsstöd (LSB 11:2)
Projektstöd	Ansökan – projektstöd (LSB 12:2)	Ansökan – utbetalning projektstöd (LSB 12:1)
Miljöinvestering	Ansökan – miljöinvestering (JSB 64:2)	Ansökan – utbetalning av miljöinvestering (JSB 64:3)
Leader	Ansökan – projektstöd LEADER (LSB 14:1)	Ansökan – utbetalning projektstöd LEADER (LSB 14:2)
Stöd för att anordna tvärvillkorsrådgivning	Ansökan – projektstöd för att anordna tvärvillkorsrådgivning (LSB 15:1)	Ansökan – utbetalning projektstöd för att anordna tvärvillkorsrådgivning (LSB 15:3)

**Övrig blankett**

En ansökan om att bli godkänd rådgivare för att anordna tvärvillkorsrådgivning ska göras på blanketten LSB 15:2