

Statens jordbruksverks föreskrifter om stöd från det nationella honungsprogrammet;

SJVFS 2016:31

Utkom från trycket
den 22 december 2016

beslutade den 22 december 2016.

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 20 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter, följande.

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd från honungsprogrammet finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 av den 17 december 2013 om upprättande av en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter och om upphävande av rådets förordningar (EEG) nr 922/72, (EEG) nr 234/79, (EG) nr 1037/2001 och (EG) nr 1234/2007¹,
2. kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1366 av den 11 maj 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller stöd inom biodlingssektorn²,
3. kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1368 av den 6 augusti 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 vad gäller stöd till biodlingssektorn³, och
4. förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris och marknadsreglering av jordbruksprodukter.

Undantag

2 § Om det finns särskilda skäl får Jordbruksverket medge undantag från bestämmelserna i denna författning.

Allmänna villkor

3 § Stöd får, i mån av medel, lämnas till projekt som genomför någon eller några av följande åtgärder:

1. Tekniskt stöd till biodlare och biodlingsorganisationer.
2. Bekämpning av angrepp på bibestånd och sjukdomar som drabbar bibestånd, särskilt varroasjukan.
3. Rationalisering vid flyttning av bisamhällen.
4. Åtgärder till stöd för laboratorier som utför analyser av biodlingsprodukter för att hjälpa biodlarna att saluföra och öka värdet av sina produkter.
5. Stödåtgärder för utökningen av bibestånden i EU.

¹ EUT L 347, 20.12.2013, s. 671 (Celex 32013R1308).

² EUT L 211, 8.8.2015, s. 3 (Celex 32015R1366).

³ EUT L 211, 8.8.2015, s. 9 (Celex 32015R1368).

6. Samarbete med specialiserade organ för genomförandet av programmen för tillämpad forskning om biodling och biodlingsprodukter.
7. Övervakning av marknaden.
8. Förbättring av produktkvaliteten för ett bättre utnyttjande av produkternas marknadspotential.

4 § För att få stöd för ett projekt ska åtgärderna gynna fler än enstaka företag.

5 § Projektets stödberättigande verksamhet får tidigast börja den 1 augusti det år som ansökan om stöd skickas in och ska vara avslutad den 31 juli det sista året i projekttiden.

6 § Enligt 6 § förordningen (2011:926) om EU:s förordningar om pris- och marknadsreglering av jordbruksprodukter prövar Jordbruksverket frågor om stöd. Vid beslut om stöd från det nationella honungsprogrammet innebär det att Jordbruksverket prioriterar bland ansökta projekt inom ramen för det nationella honungsprogrammets budget.

Ansökan om stöd

7 § Sökanden ska fylla i ansökan om stöd från det nationella honungsprogrammet på Jordbruksverkets webbplats⁴ och därefter skicka ansökan per post till Jordbruksverket. Ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 april det kalenderår som projektet tidigast får starta.

8 § En ansökan om stöd ska vara undertecknad av den sökande eller en behörig företrädare för den sökande och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer,
2. uppgift om bankkonto,
3. uppgift om skyldighet att redovisa moms,
4. den åtgärd i 3 § som projektet anknyter mest till,
5. projektets namn,
6. projektets start- och slutdatum,
7. projektledarens namn och adress,
8. beskrivning av projektiden samt problemställning,
9. kort beskrivning av projektets bakgrund,
10. mål med projektet,
11. projektets målgrupp,
12. beskrivning av hur projektet ska genomföras,
13. kort beskrivning av projektets deltagare och deras kompetenser,
14. plan för redovisning och spridning av projektets resultat,
15. projektets faktiska kostnader,
16. sammanställning av projektets finansiering,
17. andra sökta och beviljade stöd,
18. intyg om behörig företrädare, och
19. andra bilagor som stödsökanden vill hänvisa till.

4

<http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/stod/andrastod/nationellahonungsprogrammet.106.57e/bfcbf1539840d7c11e575.html>

9 § De stödmottagare som fått stöd beviljat för ett flerårigt projekt ska varje år från och med det andra året i projektiden ansöka om fastställande av budget. Den ansökan ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 april för respektive år.

10 § En ansökan om fastställande av budget ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn och personnummer eller namn, organisationsnummer och adress,
2. projektets namn,
3. eventuella förändringar i projektet,
4. projektets faktiska kostnader,
5. sammanställning av projektets finansiering,
6. andra sökta eller beviljade stöd, och
7. andra bilagor som stödsökanden vill hänvisa till.

Ansökan om utbetalning

11 § De stödmottagare som har fått beviljat stöd får ansöka om del- och slututbetalning.

12 § En ansökan om del- eller slututbetalning ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer,
2. uppgift om skyldighet att redovisa moms,
3. uppgift om huruvida projektet följer stödbeslutet och projektplanen,
4. uppgift om andra sökta eller beviljade stöd,
5. uppgift om den gäller del- eller slututbetalning,
6. uppgift om utbetalningens fördelning på stödåtgärder,
7. uppgift om projektets faktiska kostnader,
8. underlag som styrker att de i ansökan angivna kostnaderna är betalda,
9. kopior på fakturor,
10. uppgift om moms, syfte med utbildnings- eller informationsinsatsen, kursprogram och deltagarförteckning om stöd söks för måltidskostnader,
11. ett exemplar av alla trycksaker som producerats med stöd från honungsprogrammet om sådana finns,
12. kopior på kreditfakturor om sådana finns i projektet, och
13. kopior på underlag som styrker lönekostnader om sådana finns i projektet.

13 § För ettåriga projekt ska en ansökan om slututbetalning ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 augusti det år som projektet avslutas. För fleråriga projekt ska en ansökan om slututbetalning för respektive år komma in till Jordbruksverket senast den 31 augusti varje år under projektiden.

14 § Ideella föreningar, ekonomiska föreningar och allmännyttiga stiftelser får ansöka om utbetalning i förskott. En ansökan om utbetalning i förskott får göras tidigast den dag som stödsökanden mottar sitt beslut om stöd. En utbetalning i förskott får vara högst hälften av det beviljade stödet, dock högst 250 000 kronor.

SJVFS 2016:31

15 § En ansökan om utbetalning i förskott ska vara undertecknad av stödmottagaren eller behörig företrädare för stödmottagaren och innehålla

1. namn, adress och personnummer eller organisationsnummer, och
2. uppgift om det begärda förskottsbeloppet.

Kostnader

16 § Stöd får endast lämnas för faktiska kostnader som är tydligt kopplade till projektets aktiviteter.

17 § Stöd får endast lämnas för kostnader som uppkommit inom projekttiden och som är betalda. Vid ansökan om förskottsutbetalning enligt 14 § behöver kostnaderna inte vara betalda.

18 § Stöd får lämnas för luncher och middagar i samband med utbildnings- eller informationsinsatser. Stödmottagaren ska redovisa utgifterna som enhetskostnader enligt Skatteverkets avdragsgilla nivå vid tidpunkten för när utgifterna uppstår. För stödsökande som inte är momsredovisningsskyldig för projektet får stöd lämnas för måltidskostnaden plus moms. Stöd lämnas inte för alkoholhaltiga drycker.

19 § Arbete som är tydligt kopplat till projektets aktiviteter och som utförs av en stödmottagare som är privatperson eller bedriver verksamhet som enskild firma och är 16 år eller äldre kan ge rätt till stöd. Även i ett handelsbolag eller kommanditbolag som är stödmottagare kan delägarnas utförda arbete som är tydligt kopplat till projektets aktiviteter ge rätt till stöd. Sådant arbete får redovisas med en enhetskostnad på 220 kronor per timme.

20 § Utgifter för resor kan ge rätt till stöd. Utgifter för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet, ska redovisas med en enhetskostnad på 30 kronor per mil. Om stödmottagaren faktureras resekostnaderna får stöd lämnas för det fakturerade beloppet om stödmottagaren redovisar det.

Utbildningsinsatser

21 § Stöd får endast lämnas för utbildningsinsatser som

1. omfattar minst tre pass på 45 minuter vardera,
2. behandlar biodling, hantering av biodlingsprodukter eller bisjukdomsbekämpning,
3. har ett kursprogram där det framgår datum och plats för insatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och insatsens längd, och
4. har en deltagarförteckning.

Rapporteringskyldighet

22 § Stödmottagaren ska avrapportera sitt projekt skriftligen till Jordbruksverket senast den 1 november det år som projektet avslutas. Rapporten ska innehålla en sammanfattning av projektet och en beskrivning av de resultat som uppnåtts. För fleråriga projekt ska stödmottagaren delrapportera sitt projekt senast den 1 november

varje år under projekttiden. Delrapporten ska innehålla en sammanfattning av vad som gjorts i projektet under det gångna året och vilka resultat som uppnåtts.

Denna författning träder i kraft den 23 januari 2017, då Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:6) om ansökan om stöd och utbetalning från det nationella honungsprogrammet upphör att gälla. Den gamla föreskriften ska tillämpas för de ärenden avseende nationella honungsprogrammet för åren 2014 till 2016. 21 § punkten ett i den nya författningen ska dock tillämpas för ansökningar som avser verksamhetsåret som startar den 1 augusti 2016.

HARALD SVENSSON

Martin Johansson
(Stödregelenheten)