

Jordbruksverkets fortsatta arbete med regelförenklingar

Referens

Hans Andersson

Ylva Purfürst

Emma Zackrisson

Innehållsförteckning

<i>Sammanfattning</i>	3
<i>1. Bakgrund</i>	4
1.1. Uppdrag.....	4
1.2. Förenklingsarbete på Jordbruksverket 2006-2010.....	4
1.3. Resultat av förenklingsarbete 2006-2010	4
<i>2. Jordbruksverkets hittillsvarande förenklingsarbete</i>	5
2.1. Arbetsätt	5
2.2. Genomförda och planerade åtgärder 2010 och 2011	5
<i>3. Jordbruksverkets fortsatta arbete med förenklningar</i>	6
3.1. Inledning	6
3.2. Uppdraget.....	6
3.3. Aktuella förändringar av EU:s jordbrukspolitik	6
3.4. Förslag till förenklningar	7
3.5. Särskilda medel för regelförenklningar	8
3.6. Andra åtgärder i Jordbruksverkets fortsatta regelförenklingsarbete	9
<i>Bilaga 1: Förslag till förenklningar</i>	11
1.1. Djurområdet	11
1.2. Stödhantering	17
1.3. Handel och marknad	27
1.4. Växt- och miljöområdet	28
<i>Bilaga 2: Förslag till förenklningar av EU-lagstiftning</i>	32
<i>Bilaga 3: Genomförda åtgärder fram t.o.m. 2010</i>	33
3.1. Djurområdet	33
3.2. Stödhantering	38
3.3. Handel och marknad	46
3.4. Växtområdet.....	47
3.5. Övrigt	48
<i>Bilaga 4: Summering förslag och administrativa kostnader</i>	50

Sammanfattning

Jordbruksverket har fått i uppdrag att redovisa hur verket bedriver sitt regelförenklingsarbete samt lämna ytterligare förslag till förenklingar i syfte att uppnå en märkbar positiv förändring i företagens vardag. Särskild vikt ska läggas vid arbetet att ta fram förslag till förenklingar av EU-lagstiftning. Inom Landsbygdsdepartementets ansvarsområden är målet att de administrativa kostnaderna ska minska med 50 procent till och med utgången av 2014. Minskningen ska uppgå till minst 25 procent för varje lagstiftningsområde.

Den administrativa bördan för företagen har mellan 2006 och 2010 inom Jordbruksverkets ansvarsområde enligt Tillväxtverkets beräkningar minskat med 36,4 miljoner kronor netto, vilket motsvarar en procentuell minskning på 10,2 %. De största minskningarna har skett inom djurområdet, där ett antal förenklingar rörande märkning och journalföring genomförts.

Liksom tidigare är arbete med att förändra befintliga regelverk en central uppgift framöver – detta gäller såväl EU:s regler som nationella regler. Det är också viktigt att genom andra åtgärder fortsätta arbetet med att åstadkomma en märkbar förändring i företagens vardag.

En stor del av Jordbruksverkets verksamhet styrs av EU:s regelverk. Möjligheterna av att åstadkomma förenklingar är därför på många områden beroende av i vilken utsträckning EU:s regelverk kan förändras. Verket har lämnat flera förslag till ändringar av EU:s regelverk. Förslagen har dock i flera fall ännu inte behandlats av kommissionen. Det är av stor vikt att de förslag som lämnats följs upp och att besked kan erhållas om det finns förutsättningar för att dessa förslag eller modifieringar av dessa kan genomföras.

Verket har i särskilda rapporter pekat på önskvärda förändringar, bl.a. när det gäller utformningen av jordbrukarstöden liksom de s.k. tvärvillkoren.

Verket ser det som nödvändigt att det arbete som sker för att förändra jordbrukarstöden (såväl Gårdsstödet som stöden inom Landsbygdsprogrammet) liksom arbetet inom växt-, miljö- och djurområdet också kopplas ihop med det uppdrag som givits för att minska den administrativa bördan. Målsättningen om en minskad administrativ börda måste därför vara en central utgångspunkt för det förändringsarbete som nu påbörjats. Detta bör genomsyra arbetet, såväl EU-arbetet som när de nationella tillämpningarna beslutas.

Regeringen har anvisat särskilda medel för att minska de administrativa kostnaderna för de gröna näringarna. Dessa medel kommer att ha stor betydelse för verkets möjligheter att åstadkomma önskvärda förbättringar i olika avseenden.

Jordbruksverket kommer att arbeta vidare utifrån den handlingsplan som redovisas i rapporten. En ytterligare genomgång planeras ske av de mest betydelsefulla informationskraven enligt databasen MALIN. Andra åtgärder som planeras är en fördjupning av arbete i verkets granskningsgrupp samt en uppföljning av verkets serviceåtagande.

Det fortsatta arbetet kommer att ske i nära samarbete med företrädare för näringen och andra myndigheter.

1. Bakgrund

1.1. Uppdrag

Jordbruksverket har fått i uppdrag av regeringen att redovisa hur verket bedriver regelförenklingsarbetet samt ytterligare förslag till förenklingar för företagen inom verksamhetsområdet i syfte att uppnå en märkbar positiv förändring i företagens vardag. Särskild vikt ska läggas vid arbetet att ta fram förslag till förenklingar av EU-lagstiftning.

Regeringens övergripande mål med förenklingsarbetet är en märkbar positiv förändring i företagens vardag. En del i detta arbete är att minska företagens administrativa kostnader. Inom Landsbygdsdepartementets ansvarsområden är målet att de administrativa kostnaderna ska minska med 50 procent till och med utgången av 2014. Minskningen ska uppgå till minst 25 procent för varje lagstiftningsområde.

1.2. Förenklingsarbete på Jordbruksverket 2006-2010

2007-2008 bedrevs förenklingsarbetet på Jordbruksverket i projektform. I detta projekt fanns ett antal så kallade förenklingsgrupper som inom olika områden diskuterade och tog fram konkreta förslag till förenklingar. I grupperna ingick också representanter från näringen och andra myndigheter. De förslag som kom fram i detta arbete – tillsammans med andra förslag som lämnats till verket eller initierats inom verket – finns med i Jordbruksverkets handlingsplan för regelförenklingar. Handlingsplanen ligger till grund för genomförandet av åtgärderna. Planen hålls aktuell genom att den följs upp och uppdateras löpande.

Jordbruksverket har löpande redovisat resultaten av förenklingsarbetet till regeringen – senast i december 2009.

1.3. Resultat av förenklingsarbete 2006-2010

Tillväxtverket har fram till 2010 årligen gjort beräkningar av de administrativa kostnaderna för företagen. Sedan mätningarna gjordes 2006 har de administrativa kostnaderna som är att hänföra till Jordbruksverkets ansvarsområde enligt Tillväxtverkets beräkningar minskat med 36,4 miljoner kronor netto, vilket motsvarar en procentuell minskning på 10,2 %.

De största minskningarna har skett inom djurområdet, där ett antal förenklingar rörande märkning och journalföring genomförts. De största ökningarna beror på det nya landsbygdsprogrammet 2007 där nya stödformer introducerats. Denna förändring har medfört en ökad administrativ börda med 17 Mkr motsvarande nästan 5 %

Andra delar av förenklingsarbetet handlar inte primärt om minskade administrativa kostnader och får inte heller genomslag i de mätningar som presenteras i mät databasen Malin. Däremot innebär de en positiv förändring i företagens vardag. Det handlar t.ex. om bättre service och tillgänglighet och bättre information.

Genomförda förenklingsåtgärder fram till 2010 redovisas i bilagan till rapporten.

2. Jordbruksverkets hittillsvarande förenklingsarbete

2.1. Arbetssätt

Jordbruksverket bedriver sitt regelförenklingsarbete på flera sätt. När verket deltar i utredningsarbete, svarar på remisser, deltar i förvaltningskommittéer, eller liknande ges förenklingsperspektivet stor tyngd.

De förslag som kom fram under förenklingsprojektet 2007-2008 (se bakgrund) – tillsammans med andra förslag som lämnats till verket eller initierats inom verket – finns med i Jordbruksverkets handlingsplan för regelförenklingsarbete. Handlingsplanen ligger till grund för genomförandet av åtgärderna.

När nya föreskrifter beslutas eller när ändringar sker ska de förändringar av den administrativa bördan som följer av förslaget redovisas. Av redovisningen ska också framgå vilka förändringar som är hänförliga till EG:s regelverk och vad som avser den nationella tillämpningen. Som regel ska alternativa förslag presenteras som innebär en förenkling även om alternativen kan kräva viss modifiering i underliggande regler eller tillämpningen av dessa. En särskild s.k. granskningsgrupp har till uppgift att granska samtliga förslag till föreskriftsändringar utifrån hur förslagen påverkar den administrativa bördan.

Jordbruksverket har i sitt arbete normalt samråd med berörda representanter från näringen. Detta gäller såväl i projekt, utredningar som när föreskriftsförslag tas fram. Förenklingsperspektivet väger tungt i dessa kontakter.

2.2. Genomförda och planerade åtgärder 2010 och 2011

Av bilaga 1 - 3 framgår de åtgärder som verket genomfört samt planerade åtgärder. Nedan listas några av de åtgärder som genomförts under 2010 samt planeras för 2011:

Genomförda åtgärder 2010

Enklare journalföring samt enklare rapportering av förflyttningar av grisar

Märkning med reservbricka för får

Höjd arealgräns för ansökan av Gårdsstöd

Minskade krav på redovisning i blockkarta

Samordning av information om stöd

Speciell information till nystartade företag

Förbättrad information om tvärvillkor

Utökad Kundtjänst

Planerade åtgärder för 2011

Enklare förprovning av djurstallar

Enklare rapportering vid slakt av får och getter

Förbättrad Kundtjänst – En väg in

Vidareutveckling av Mina sidor för landsbygdsföretagare

E-tjänst för överföring av stödrätter

3. Jordbruksverkets fortsatta arbete med förenklingar

3.1. Inledning

I detta avsnitt redovisas Jordbruksverkets planer för det fortsatta arbetet med regelförenklingar.

Verket har i sin Strategiska plan för 2011- 2013 lyft fram frågan om regelförenklingar som en central uppgift för verket under den kommande perioden.

Liksom tidigare är arbete med att förändra befintliga regelverk en central uppgift – detta gäller såväl EU:s regler som nationella regler. Det är också viktigt att genom andra åtgärder fortsätta arbetet med att åstadkomma en märkbar förändring i företagens vardag.

Det fortsatta arbetet kommer att ske i nära samarbete med företagare, företrädare för näringen, branschorganisationer, andra myndigheter, m.m.

3.2. Uppdraget

Enligt uppdraget i årets regleringsbrev ska Jordbruksverket inom de lagstiftningsområden som verket arbetar uppnå en minskad administrativ börda som vid utgången av 2014 uppgår till minst 25 % mätt enligt Tillväxtverkets beräkningar.

Detta kan ske genom att verket på egen hand vidtar åtgärder som innebär att den administrativa bördan minskar. Verket bedömer emellertid det inte som möjligt att själv vidta åtgärder som innebär att målsättningen uppnås. Verket avser därför att under perioden till regeringen lämna förslag som innebär att den administrativa bördan, om förslagen genomförs, minskar i enlighet med målsättningen.

Utöver förändringar av regelverk samt tillämpningar av dessa kan den administrativa bördan minskas genom ändrade processer, förbättrade rutiner samt utveckling av nya tjänster (t.ex. e-tjänster). Det finns också andra viktiga åtgärder som förändrar företagarnas vardag på ett positivt sätt, t.ex. förbättring av information, ökad tillgänglighet, ett bra bemötande, etc.

Verket har för avsikt att fortsätta arbeta inom samtliga dessa områden.

3.3. Aktuella förändringar av EU:s jordbrukspolitik

Jordbrukspolitiken står inför betydelsefulla förändringar och diskussioner förs nu om hur politiken skall utformas efter 2013. Kommissionen har redogjort för sina tankegångar när det gäller direktstöden. Dessa föreslås bestå av tre delar, en basnivå med frikopplade stöd, en grön nivå med enkla, ettåriga och generella miljöersättningar samt en regional nivå med inkomststöd riktat till jordbruk i särskilt utsatta områden. Stöd ska även riktas till ”aktiva brukare”. Ett tak för att begränsa de högsta stödnivåerna (”capping”) föreslås införas. Därtill föreslås frivilligt kopplade stöd till specifika regioner eller sektorer.

Betydelsen av marknadsstöd tonas ner ytterligare. Kommissionen föreslår dock att det även i framtiden kommer att behövas ett s.k. säkerhetsnät och att sådana åtgärder kan behövas i fler sektorer.

Kommissionen har inbjudit medlemsstaterna och representanter för vissa utbetalningsställen (däribland Sverige – Jordbruksverket) för att diskutera de framlagda förslagen i syfte att åstadkomma lösningar som innebär att den administrativa bördan för företagen samt de administrativa kostnaderna för berörda myndigheter begränsas. Jordbruksverket ser positivt på Kommissionens initiativ men kan samtidigt konstatera att de förslag till förändringar av politiken som hittills föreslagits inte automatiskt leder till en enklare hantering.

Jordbruksverket har vidare fått i uppdrag att ta fram ett nytt tekniskt underlag som ska ligga till grund för nästa landsbygdsprogram. I uppdraget pekar regeringen särskilt på behovet av att åstadkomma förenklingar.

Stödhanteringen svarar för ca 1/3 av den administrativa bördan inom Jordbruksverkets område. Den minskning som hittills kunnat åstadkommas inom detta område är begränsad – till viss del beroende på att nya stödformer införts under mätperioden. Om det ska bli möjligt att minska bördan inom verkets område med minst 25 % till utgången av 2014 är det angeläget att stödområdet kan bidra till detta. Också andra skäl – bl.a. de administrativa kostnaderna för stödhanteringen och kontrollerna, den komplexitet som såväl myndigheter som enskilda företagare upplever – talar tydligt för behovet av att åstadkomma förenklingar.

Inom Växt- och miljöområdet kommer följande områden ses över inom de närmsta åren: utsäde, växtskydd (inklusive det fyto-sanitära området), ekologisk produktion och växtnäring. Inom djur-/miljöområdet pågår ett arbete inom EU med att ta fram nya, övergripande regelverk både avseende djurhälsa och djurskydd. Motsvarande arbete görs inom kontrollen i livsmedelskedjan.

Verket ser det som nödvändigt att det arbete som sker för att förändra stöden liksom arbetet inom växt-, miljö- och djurområdet också kopplas ihop med det uppdrag som givits för att minska den administrativa bördan. Målsättningen om en minskad administrativ börda måste därför vara en central utgångspunkt för det förändringsarbete som nu påbörjats. Detta bör genomsyra arbetet, såväl EU-arbetet som när de nationella tillämpningarna beslutas. Jordbruksverket har t.ex. för avsikt att när det tekniska underlaget för det nya landsbygdsprogrammet ska tas fram presentera ett alternativ som innebär en kraftigt minskad administrativ börda.

3.4. Förslag till förenklingar

3.4.1. Förenklingar av EU:s regelverk

En stor del av Jordbruksverkets verksamhet styrs av EU:s regelverk. Möjligheterna av att åstadkomma förenklingar är därför på många områden beroende av i vilken utsträckning EU:s regelverk kan förändras. Jordbruksverket har ett stort engagemang i EU-arbetet genom att bistå Jordbruksdepartementet i dess arbete samt genom ett direkt deltagande i arbetet. Inte minst gäller detta när EU-regler beslutas. För verkets del är möjligheterna att åstadkomma förenklingar av stor vikt i detta arbete. Verket deltar också aktivt i olika former av samarbete mellan medlemsländerna

Jordbruksverket har under åren till regeringen redovisat ett antal förslag till förenklingar av EU:s regelverk. De förslag som tagits upp återfinns i bilaga 2.

Flera av de förslag som Jordbruksverket lämnat har regeringen lämnat vidare till EU-kommissionen, t.ex. förslagen att slopa stalljournal för nötkreatur, att ta bort den

årliga förräkningen, att minska kraven på s.k. motrapportering vid slakt, att slopa kravet på transportdokument för får och get, etc.

Förslagen som verket lämnat har fortfarande hög aktualitet och de kan, om de genomförs, medföra betydande förenklingar. Förslagen har dock i flera fall ännu inte behandlats av kommissionen. Enligt verket är det av stor vikt att de förslag som lämnats till EU följs upp och att besked kan erhållas om det finns förutsättningar för att dessa förslag eller modifieringar av dessa kan genomföras.

Det finns också andra förslag till ändringar av EU:s regler som verket lämnat till regeringen men som ännu inte färdighanterats inom departementet. Också när det gäller dessa förslag är det angeläget med ett ställningstagande.

Verket har under 2011 tagit fram en rapport där möjligheten till en alternativ utformning av de s.k. tvärvillkoren föreslås.

3.4.2. Andra förenklingsförslag

Jordbruksverket har också arbetat med regelförenklingar som rör svenska regler liksom nationella tillämpningar av EU:s regelverk.

Under 2010/11 har verket bedrivit ett särskilt projekt (MABER = Minskad Administrativ Börda genom Enklare Regler) som lämnat förslag till hur stödhanteringen kan förenklas. Projektet har i första hand tittat på möjligheterna att förenkla de nationella reglerna och tillämpningarna men också förändringar av EU:s regelverk har tagits upp. I rapporten med rubriken – Vi har nått vägs ände – Nu måste jordbrukarstöden bli enklare! - konstateras att stödsystemet nu nått en sådan komplexitet att det är nödvändigt att åstadkomma förenklingar.

I rapporten konstateras att större förenklingar förutsätter färre enskilda stöd och ersättningar, bättre samordning av stöden och ökad hjälp till lantbrukarna främst när de går in i nya stöd. En möjlig väg vore att utforma ett generellt basstöd, men det förutsätter förändringar av EU:s bestämmelser. Utöver detta finns det vissa åtgärder som skulle öka kvalitén på ansökansmaterialet lantbrukarna får från myndigheterna. Det skulle leda till färre fel i ansökningarna vilket ökar möjligheterna att betala ut pengarna tidigt till fler lantbrukare.

När det gäller själva stödprocessen från ansökan till utbetalning finns det flera tänkbara förenklingar som kan förväntas ge god effekt. Det är dock – enligt projektgruppen - svårt att åstadkomma påtagliga förenklingar enbart genom att justera detaljutformningen av de olika stöden.

De olika förslagen finns upptagna i bilaga 1.

3.5. Särskilda medel för regelförenklingar

Regeringen har i budgetpropositionen (Prop. 2010/11:1) avsatt särskilda medel för att ytterligare förenkla och minska de administrativa kostnaderna för de gröna näringarna. En anslagsökning har därför gjorts med 14 Mkr för 2011 resp. 2012 och med 12 Mkr för 2013 resp. 2014 – sammanlagt 52 Mkr under 4-årsperioden.

Jordbruksverket planerar att utnyttja dessa medel bl.a. för att öka service och tillgänglighet. Detta ska genomföras i projektform, de s.k. fyra initiativen. Dessa syftar till att utveckla en gemensam Kundtjänst inom stödhanteringen tillsammans med länsstyrelserna, utveckling av ”mina sidor” för såväl lantbrukare som handläggare samt skapa en digital akt för varje lantbrukare för tillgång till dokument.

Dessutom kommer en vidareutveckling av e-tjänsten SAM-internet och en ny e-tjänst för elektronisk överföring av stödträter att utvecklas. För att underlätta kommunikationen med lantbrukarna är en målsättning att alla dokument ska vara digitala vilket även ger en möjlighet att införa ett system för elektronisk handläggning av stödärenden, etc.

Ett särskilt uppdrag har aviserats till Jordbruksverket för att redovisa förslag till användning av anvisade medel. Verket återkommer därför senare med en utförligare redovisning för användningen av dessa medel.

3.6. Andra åtgärder i Jordbruksverkets fortsatta regelförenklingsarbete

3.6.1. Jordbruksverkets handlingsplan

Jordbruksverket redovisar som bilagor till denna rapport verkets handlingsplan. I denna redovisas olika förslag till förändringar som föreslås genomföras, effekterna av förslagen, aktuell status samt en planerad tidplan för genomförande. Vidare anges ansvarig avdelning (samt övriga berörda avdelningar).

Denna plan utgör ett ”aktivt” verktyg i regelförenklingsarbetet genom att den ligger till grund för avdelningarnas arbete. Planen följs upp och uppdateras efter hand som nya förslag kommer fram. Av planen framgår också vilka förslag som genomförts och när.

3.6.2. Förslag i nya rapporter

I tidigare avsnitt har verket redovisat för några rapporter som verket nyligen tagit fram med syfte att åstadkomma regelförenklings – MABER (stödhanteringen) samt tvärvillkoren.

De förslag som redovisats i rapporterna är av lite olika karaktär. Vissa av förslagen ska ses som tankegångar/idéskisser till ändringar medan andra innebär mer konkreta förändringsförslag. Flera av förslagen behöver utredas ytterligare och konkretiseras. Vissa av förslagen kommer att tas upp i samband med det förändringsarbete som ska ske när det gäller de stödsystem som ska börja tillämpas i samband med att den nya politiken införs.

3.6.3. Genomgång av informationskraven i MALIN

Den administrativa bördan och hur den förändras beräknas av Tillväxtverket. Till grund för beräkningarna ligger databasen MALIN. Jordbruksverket har för avsikt att göra en förnyad genomgång av informationskraven för att studera vilka förändringar som kommer att krävas för att den administrativa bördan ska kunna minskas i önskvärd omfattning.

3.6.4. Övrigt

Jordbruksverket har som inledningsvis nämnt en särskild granskningsgrupp som granskar föreskriftsförslag, konsekvensbedömningar samt beräkningar av hur den administrativa bördan påverkas av förslagen. Detta arbete behöver utvecklas ytterligare – bl.a. genom att mer fördjupade studier av vissa områden tas fram/initieras.

Verket beslutade 2007 om ett särskilt serviceåtagande. Av detta framgår vilken service verkets kunder kan förvänta sig av myndigheten – när det gäller kontakterna på nätet, per telefon, via e-post, via brev samt handläggningstider för olika ärenden. Åtagandena följs upp löpande i verkets måluppföljning men en översyn av åtagandena och en mer omfattande och djupare uppföljning planeras ske.

Jordbruksverket har i sitt arbete normalt samråd med berörda representanter från näringen. Detta gäller såväl i projekt, utredningar som när föreskriftsförslag tas fram. Förenklingsperspektivet väger tungt i dessa kontakter. Verket har också en särskild samrådsgrupp för regelförenklningar där verkets arbete diskuteras. Gruppen ger verket värdefull input i arbetet. Samrådet med företrädare för företagen och branschorganisationer kommer att fördjupas ytterligare.

Fr.o.m. den 1 juli kommer Jordbruksverket också att hantera vissa frågor inom Fiskeområdet – bl.a. marknadsfrågor, främjande av vattenbruk och fritidsfiske samt hantering av EU:s fiskeriprogram. Verket kommer att ta in också fiskefrågorna i det fortsatta förenklingsarbetet.

Bilaga 1: Förslag till förenklingar

Nedan redovisas förenklingsförslag som håller på att genomföras, som Jordbruksverket planerar att genomföra eller förslag som är på ett idéstadium. Förslagen presenteras inom områdena djur, stödhantering, handel & marknad samt växt.

Förenklingsförslag som redan genomförts inom Jordbruksverkets verksamhetsområde redovisas i bilaga 3.

1.1. Djurområdet

1.1.1. Dubbelrapportering till CDB vid slakt tas bort

Syfte: Förenkla rutiner vid rapportering till CDB vid slakt.

Beskrivning: Framtagande av rutiner för att möjliggöra för slakterier att sköta CDB rapporteringen åt djurleverantören vid slakt tillfället istället för att lantbrukaren ska rapportera detta till CDB. Slakterierna kan endast rapportera åt brukaren under förutsättning att de har fullmakt att göra detta.

För att slakterierna ska kunna rapportera utan fullmakt krävs en ändring i regelverket. Ett sådant förslag har lämnats vidare till Jordbruksdepartementet som tagit upp frågan med EU-kommissionen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 3 200 tkr, vilket motsvarar 20 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Rutinen kommer att genomföras under 2011 när det gäller får (1.1.19). När det gäller nöt finns ett samband med handjursbidrag varför ändringen kommer att ske först 2012 när bidraget upphört.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.2. SMS-påminnelser motrapportering

Syfte: Påminna brukaren om att rapportera innan det är för sent enligt regelverk.

Beskrivning: Brukare som uppgivit ett mobiltelefonnummer får en påminnelse när en rapportering skett till CDB där brukaren har skyldighet att göra en motrapportering

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Marginell påverkan

Förväntade effekter i övrigt: Minskar antal sena rapporteringar vilket innebär bättre kvalitet på registret och minskad risk för brukaren att få tvärvillkorssanktion

Tidplan: Införs mars 2011.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.3. Förenkla grismärkning

Syfte: Förenkla grismärkningen för andra besättningar än s.k. helintegrerade.

Beskrivning: Idag märks grisar både med produktionsplatsnummer och med leverantörsnummer när de går till slakt. Under 2011 införs en förändring som innebär att grisarna endast behöver märkas med leverantörsnummer vid helintegrerad produktion. Detta genomförs utan att reglerna behöver ändras (se 1.1.18).

Motsvarande förenkling planeras även för andra produktionsformer men då krävs ändring i EU-regelverk.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1 000 tkr, vilket motsvarar 17 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs om/när EU:s regelverk ändras.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.4. Tillstånd att bedriva yrkesmässig eller storskalig djurhållning

Syfte: Förenklade regler kring tillståndsgivning enligt djurskyddslagen.

Beskrivning: Det krävs tillstånd att bedriva yrkesmässig djurhållning eller djurhållning av större omfattning enligt 16 § djurskyddslagen. Lagen föreslås ändras så att endast verksamheter som är av större omfattning kräver tillstånd.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 145 tkr vilket motsvarar knappt 48 % av den administrativa kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Frågan analyseras närmare i samband med utredningen av djurskyddslagstiftningen. Utredningens resultat ska redovisas den 31 januari 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.5. Godkännande för offentlig förevisning av djur

Syfte: Förenkla ansökan om godkännande för offentlig förevisning av djur

Beskrivning: Kravet att ansöka om godkännande för offentlig förevisning av djur kan förenklas genom att möjlighet för undantag ges.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 25 tkr, motsvarande 18 % av den administrativa kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Frågan analyseras närmare i samband med utredningen av djurskyddslagstiftningen. Utredningens resultat ska redovisas den 30 november 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.6. Ansökan om ersättning enligt epizootilagen

Syfte: Förenkla ansökan om ersättning enligt epizootilagen

Beskrivning: Jordbruksverket utreder om kostnader för produktionsbortfall och saneringskostnader kan beräknas enligt schablon. Vidare utreds om ersättning kan lämnas utan föregående ansökan.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 800 tkr. Beräkning gjord av Jordbruksverket – i databasen Malin finns ingen kostnad upptagen för ansökan om ersättning enligt epizootilagen.

Tidplan: Frågan är vilande i avvaktan på regeringens ställningstaganden till utredningen om ersättning enligt epizootilagen (Folkhälsa – Djurhälsa, Ny ansvarsfördelning mellan stat och näring, SOU 2010:106).

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.1.7. Djurskyddskontroller

Syfte: Effektivare djurskyddskontroller.

Beskrivning: Arbete pågår att få djurskyddskontrollerna riskbaserade och därmed fler kontroller hos riskföretagen och färre hos övriga företag.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad då underlag saknas för att kostnadsberäkna.

Förväntade effekter i övrigt: Förenklingen kommer att bli selektiv, då den huvudsakligen kommer att beröra, och premiera, företag som bedöms utgöra en mindre risk ur djurvälståndssynpunkt.

Tidplan: Genomförs tidigast 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.8. Etisk prövning vid djurförsök

Syfte: Enklare hantering vid ansökan om etisk prövning.

Beskrivning: Införande av möjlighet att göra elektronisk ansökan för den som ansöker om godkännande för att få göra djurförsök. Jordbruksverket bereder frågan.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Underlag saknas.

Förväntade effekter i övrigt: En övergång från manuell till elektroniskt ansökningsförfarande innebär initialt merkostnader för myndigheten.

Tidplan: Genomförs tidigast 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.9. Transportdokument för får och get

Syfte: Minskat informationskrav vid förflyttning av djur.

Beskrivning: Avskaffande av transportdokument för får och get. Förslag lämnat till EU-kommissionen 2008.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 775 tkr

Tidplan: Genomförs om/när EU:s regelverk ändras.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen (Avdelningen för djurskydd och hälsa)

1.1.10. Avskaffande av fårräkningen

Syfte: Minskat informationskrav för djurhållare.

Beskrivning: Avskaffande av den årliga fårräkningen. Förslag lämnat till EU-kommissionen 2008.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 198 tkr vilket motsvarar 100 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs om/när EU:s regelverk ändras.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.11. Journalföring nötkreatur

Syfte: Förenkla journalföringen för djurhållare med nötkreatur.

Beskrivning: Borttagande av kravet på separat journalföring för nötkreatur för de som använder CDB-Internet. Om CDB-databasen håller tillräckligt hög kvalitet ska ett utdrag ur den vara tillräckligt. Förslag lämnat till EU-kommissionen 2008.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 30 mnkr, vilket motsvarar drygt 40 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs om/när EU:s regelverk ändras.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.12. Förprovning av djurstallar

Syfte: Förenkla förprovningen av djurstallar.

Beskrivning: En total översyn av förprovningen av djurstallar redovisades i oktober 2008 i enlighet med särskilt regeringsuppdrag, Jo2007/1305.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1 400 tkr.

Tidplan: Genomförs 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.13. Tävlingsveterinär

Syfte: Öka valmöjligheten vid anlitan av veterinär vid tävling med djur.

Beskrivning: Dagens krav på en myndighetsanställd veterinär för kontroll av djurskyddet vid tävling kan komma att ändras genom att tävlingsarrangören istället är ansluten till ett kontrollprogram. Veterinären som övervakar djurskyddet vid tävling kan då utgöra en del i kontrollprogrammet och behöver inte vara anställd av Jordbruksverket. Möjlighet till detta kan öppnas genom ändring i djurskyddsförordningen, samt i Jordbruksverkets föreskrifter om tävling med djur.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Ökad flexibilitet och ökad valmöjlighet med anlitan av veterinär. Dock oklart hur stort intresset är från sporten då framtagandet av ett kontrollprogram kräver mycket resurser.

Tidplan: Osäker.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.14. Försöksdjursstatistik

Syfte: Förenkla insamling av försöksdjursstatistik.

Beskrivning: Att inom EU göra om och förbättra insamlingen av försöksdjursstatistik. Den som använder försöksdjur ska årligen rapportera uppgifter om detta till Jordbruksverket. Verket rapporterar efter sammanställning uppgifter till kommissionen. För att underlätta insamlandet har Jordbruksverket sedan några år tillbaka infört ett elektroniskt insamlingssystem.

Ett nytt direktiv om skydd av djur som används för vetenskapliga ändamål, 2010/63/EU, har beslutats under 2010. Detta kommer att innebära förändringar då det gäller den statistik som ska rapporteras från medlemsstaterna till kommissionen. Ett gemensamt rapporteringsformat ska fastställas av kommissionen senast den 10 maj 2012.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt:

Tidplan: Genomförs 2011-2012.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.15. Översyn av regler om skydd av djur under transport

Syfte: Att förbättra djurskyddet och förenkla regelverket.

Beskrivning: Översyn av regler om skydd av djur under transport. Rådets förordning (EG) nr 1/2005 om skydd av djur under transport ska ses över särskilt vad gäller transporttider, viloperioder och utrymmen (se art 32). Jordbruksverket anser att översynen även bör omfatta definitioner, logik, konsekvenser, uttryckssätt och blanketter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Ökade förutsättningar för bättre regelefterlevnad, då reglerna dels utvärderas och - om översynen även omfattar av oss föreslagna områden - blir lättare att förstå. Det förutsätter givetvis att reglerna förändras i den grad som krävs, beroende på utfallet.

Tidplan: Senast 1 januari 2010 skulle kommissionen lämna en rapport om navigeringssystem till rådet. Före 5 januari 2011 skulle en rapport om konsekvenserna av hela förordningen läggas fram för Europaparlamentet. Tidsplanen har dock ej följts. En studie om förordningens konsekvenser ska vara klar i mitten av mars 2011. Studien bygger på en omfattande enkät som sändes till medlemsländerna i mitten av december 2010 och skulle vara besvarad i början av januari 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.16. Förenklingar vid införsel av nöt, gris, får getter från EU

Syfte: Förenkla det administrativa förfarandet vid införsel av levande djur av djurslagen, nötkreatur, grisar, får och getter från EU.

Beskrivning: Följande ändringar kommer att införas i de nya reglerna.

- Ansökan om registrering ändras till anmälan för registrering.
- Registreringen ska gälla i två år i stället för ett.
- Registreringen blir kostnadsfri.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1813 kr per år.

Tidplan: Kommer att träda i kraft under våren 2011.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa

1.1.17. Köttklassning

Syfte: Förenkling för slakterierna.

Beskrivning: Möjligheten till förenklingar av regelverket för köttklassificering har utretts under 2009/2010.

En utvärdering har gjorts av slakteriernas administration, verkets tillsyn över slakterierna samt verkets interna administration. Ett antal förslag på åtgärder har värderats.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Den sammanlagda administrativa kostnaden för köttklassificeringen uppgår till c:a 36 mnkr. Harmonisering till EU:s regelverk innebär minskad kostnad med drygt 3 miljoner. Ändring i EU:s regelverk gällande fysisk märkning innebär en besparing på ytterligare 6 milj.

Tidplan: En skrivelse skickades i maj 2010 med begäran om förordningsändring som dels innebär att svenska regler harmoniseras till EU-regelverk och dels bemyndigande att ta ut avgift. Dessutom föreslås ändring av EU-regelverk. Ändring kan ske om/när Sveriges respektive EU:s regelverk ändras.

Arbete pågår med att utveckla en webbtjänst för de mindre slakterierna för veckovis rapportering av slakt.

Övriga förslag i utredningsrapporten avser verkets interna administration.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.18. Grismärkning

Syfte: Förenkla reglerna kring grismärkning.

Beskrivning: Idag märks grisar både med produktionsplatsnummer och med leverantörsnummer när de går till slakt. Under 2010 behöver grisarna märkas endast med leverantörsnummer vid helintegrerad produktion.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 500 tkr, vilket motsvarar drygt 8 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Kommer att genomföras 2011, har försenats pga att föreskriftförändringen ansetts som teknisk och det innebär att 3 månader måste gå mellan förslag till förändring och genomförande.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.19. Dubbelrapportering till får-och getregistret vid slakt tas bort

Syfte: Förenkling av regler vid rapportering till får-och getregistret vid slakt.

Beskrivning: Framtagande av rutiner för att möjliggöra för slakterier att sköta rapporteringen till får- och getregistret åt djurleverantören vid slakttillfället.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1 020 tkr

Tidplan: Kommer att införas 2011.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.1.20. E-plats

Syfte: Elektronisk tjänst som möjliggör registrering av uppgifter om djurhållning.

Beskrivning: Inrapportering sker till registret över produktionsplatser och innebär att ett produktionsplatsnummer tilldelas brukaren.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Introducerar brukare till verkets elektroniska tjänster då produktionsplatsnummer ska skaffas innan djurhållning påbörjas.

Tidplan: Införs under 2012.

Ansvarig avdelning: Avdelningen för djurskydd och hälsa (Kontrollavdelningen)

1.2. Stödhantering

1.2.1. Automatisk utbetalning av stöd till ekologiska produktionsformer

Syfte: Minska den administrativa kostnaden.

Beskrivning: Jordbrukarna ansöker om åtagande för miljöersättning en gång under respektive åtagandeperiod. Därefter ansöker man om utbetalning varje år. Förslag att betala ut stöd automatisk till ekologiska produktionsformer utan särskild ansökan. Kan endast genomföras för vissa typer av ansökningar vissa år för enskilda brukare.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 290 tkr.

Tidplan: Idéstadium, komplicerade regler kan dock göra förslaget svårt att genomföra.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen (Stödavdelningen)

1.2.2. Teknisk tolerans

Syfte: Tydligare arealbegrepp

Beskrivning: Kommissionen har kritiserat Sverige för hanteringen av toleranser och därför tas toleransen bort. Det innebär att informationen till brukaren efter kontroll förenklas och att nästa års ansökan blir enklare.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 60 tkr (baserat på egna beräkningar, härrör inte från Malin)

Tidplan: Införs till kontrollsäsongen 2011

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.2.3. Förbättra kontrollrapporter

Syfte: Förbättra läsbarheten för brukarna av det meddelande som skickas ut efter arealbaserade fältkontroller.

Beskrivning: Utvärdera befintlig layout och funktion av brukarbrevet för arealbaserade kontroller. Målet är att uppgifterna ska vara tydligare presenterade och mer lättförståeliga för brukarna. Effekten av förändringen blir att brukaren förstår kontrollresultatet bättre och får en bättre uppfattning om eventuellt konstaterade avvikelser.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 200 tkr vilket motsvarar ca 20 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs tidigast 2012. Arbetet har inte prioriterats men under våren 2011 kommer diskussioner att föras med länsstyrelserna. Kontrollrapporten/brukarbrevet är länsstyrelsens information om kontrollresultat till brukaren. Beroende på resultatet av diskussionerna kommer ev förändring att kunna ske till kontrollsäsongen 2012.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen (Stödavdelningen)

1.2.4. Ökad användning av SAM Internet

Syfte: Lantbrukarna ska göra sin SAM-ansökan i SAM Internet.

Beskrivning: Ett projekt har Projektet E-SAM arbetar för att lantbrukarna ska göra sin SAM-ansökan i SAM Internet istället för på pappersblanketten. Pappersblanketten skickas inte ut i utskicket inför ansökan. Istället läggs extra resurser på att ge lantbrukarna stöd och utbildning i att använda SAM Internet genom bl a kurser, öppet hus och telefonsupport.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad

Förväntade effekter i övrigt: Genom att man kan återanvända tidigare års ansökningsuppgifter i SAM Internet förväntas den administrativa kostnaden att minska. Genom de automatiska kontrollerna i SAM Internet blir det också färre fel i ansökningarna jämfört med ansökningar som görs på blankett, vilket minskar risken för avdrag på stöden. Dessutom går handläggningen snabbare vilket leder till att fler lantbrukare kan få sina stöd utbetalade vid första utbetalningstillfället.

Tidplan: En pilot genomförs 2011 med 3 län. Enligt planen ska projektet genomföras i hela Sverige 2012.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.5. Förbättrad kundtjänst - En väg in

Syfte: Förenklad kontakt med myndigheter.

Beskrivning: Ett (gemensamt) telefonnummer till kundtjänst där Jordbruksverkets och länsstyrelsernas kundtjänster är sammankopplade. Lantbrukarna ska kunna få svar på sina frågor om stöd via ett enda telefonnummer.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förbättrad service och tillgänglighet medför mindre tidsåtgång vid myndighetskontakter.

Tidplan: Förstudie presenterad i januari 2010. Upprätta telefonslingor för de län som inte redan har detta samt utveckla den tekniska lösningen under 2011. Samtal ska kunna fördelas mellan länen 2012.

Ansvarig avdelning: Kundavdelningen, Stödavdelningen

1.2.6. E-handläggning

Syfte: Införa en papperslös handläggning av jordbrukarstöden.

Beskrivning: Idag utgår handläggningen från en akt i papper. Projekt e-handläggning ska utarbeta rutiner och funktionalitet för att handläggarna i framtiden ska kunna använda en elektronisk akt. Detta skapar förutsättningar för effektivare handlägningsprocesser och en mer flexibel organisation.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Effektivare handlägningsprocesser och en mer flexibel organisation ger snabbare utbetalningar, färre fel i handläggningen och mer likabehandling.

Tidplan: Etableringsfas med prototyp och projektplan under 2011. Implementering till ansökningsåret 2012.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen, Landsbygdsavdelningen

1.2.7. Mina sidor för landsbygdsföretagare

Syfte: Ökad överblick och service till landsbygdsföretagare.

Beskrivning: Utveckling av den överblick som idag finns via ”mina sidor” över landsbygdsföretagares relationer och engagemang hos jordbruksverket/länsstyrelsen. Övergripande mål är att utveckla ett e-arkiv där all kommunikation med Jordbruksverket och länsstyrelsen samlas i digital form och kan utnyttjas av såväl jordbrukare och handläggare. Mina sidor ska vara en kanal för att kommunicera där landsbygdsföretagare kan ställa frågor i enskilda ärenden och få svar från den handläggande myndigheten (och tvärtom). landsbygdsföretagare ska också kunna styra på vilket sätt de vill bli kommunicerade (t.ex. via e-post eller brev). Denna förenkling har kopplingar till E-handläggning och Mina sidor för handläggare.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förbättrad service och tillgänglighet samt minskad administrativ börda för landsbygdsföretagare.

Tidplan: Projekt inleds under 2011.

Ansvarig avdelning: Kundavdelningen (Stödavdelningen)

1.2.8. Mina sidor för handläggare

Syfte: IT-stöd för handläggare där lantbrukarens totala engagemang visas.

Beskrivning: Utveckling av en plattform där handläggaren ska kunna se lantbrukarens totala relation med Jordbruksverket/länsstyrelsen. Jämfört med ”mina sidor” hos lantbrukaren är målet att kunna ge myndighetens handläggare en mer detaljerad ärendeinformation över bland annat ärendens status, dokumentation kring tidigare råd och anvisningar från myndigheten. Denna förenkling har kopplingar till E-handläggning och Mina sidor för landsbygdsföretagare.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Effektivare handlägningsprocesser och mer flexibel organisation.

Tidplan: Projekt inleds under 2011.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen (Kundavdelningen)

1.2.9. Enklare ansökan av ersättning för utrotningshotade husdjursraser

Syfte: Överföring av ansökningsförfarande för stöd för hotade husdjursraser till SAM-internet.

Beskrivning: Förslaget innebär att jordbrukare ska kunna göra ansökan om miljöersättning för hotade husdjursraser i SAM-internet. Med denna förändring kan ansökningar och ändringar göras elektronisk. Den möjliggör också att införa olika kontrollsystem för att vid ansökningstillfället upptäcka felaktigheter, samt ger möjlighet för stödsökaren att följa status för sin ansökan.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad. Förändringen förväntas kunna påverka 1 200 stödmottagare.

Förväntade effekter i övrigt: Det blir lättare för jordbrukaren att söka stöd. Systemet har inbyggda kontroller som minskar antalet fel i ansökan. Färre fel ger färre kompletteringar, snabbare handläggning och snabbare beslut om utbetalning.

Tidplan: Genomfört till nästa programperiod.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.10. Slopa femårsåtaganden för miljöersättningar

Syfte: Enklare regler för miljöersättningar.

Beskrivning: Detta skulle innebära väsentliga förenklingar för både jordbrukare och administration. Systemet med flerårsåtaganden låser arealer och gör det besvärligt att flytta arealer mellan lantbrukare samt försvårar för lantbrukare att låta någon annan tillfälligt sköta marker. Tryggheten/nyttan med ett flerårigt åtagande väger inte upp den ansträngning som krävs för lantbrukaren att hålla sig informerad om villkoren för det aktuella åtagandet. Ändringen bedöms främja målen genom att fler lantbrukare kommer att våga ansluta sig. Berört regelverk är art 39.3 andra stycket i rådets förordning (EG) nr 1698/2005, vilken behöver ändras.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Korta åtaganden ger tydligare förutsättningar för jordbrukaren, vilket kan leda till färre avvikelser vid kontroll samt att det blir enklare att bruka arrenderad mark. Enklare regler ger en snabbare process och minskad administrativ börda för framförallt jordbrukarna.

Tidplan: Genomförs tidigast nästa programperiod.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.11. Minskade kontroller inom mjölkkvotsystemet

Syfte: Minskning av krav på utförda kontroller inom mjölkkvotsystemet.

Beskrivning: EU:s regler för kontroll inom mjölkkvotsystemet har ändrats. Sverige har verkat för en reduktion av kontrollfrekvensen för de medlemsstater med lågt utnyttjande av den nationella mjölkkvoten. För svensk del innebär förändringen att länsstyrelsernas kontroller i princip kan halveras.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kostnaden för detta informationskrav finns ej upptaget i Malin. Åtgärden har därför inte kostnadsberäknats.

Förväntade effekter i övrigt: Kostnadsbesparing inom jordbruksadministrationen.

Tidpunkt: Genomförs tidigast 2011.

Ansvarig avdelning: Marknadsavdelningen

1.2.12. Begränsa antalet grödkoder

Syfte: Minska antalet uppgifter i SAM-ansökan.

Beskrivning: De uppgifter som lämnas i SAM-ansökan vid ansökan om stöd utnyttjas också för statistikändamål. Antalet s.k. grödkoder (siffra som anger viss gröda) är därför större än vad som motiveras av stödhanteringen. Åtgärden innebär att antalet grödkoder begränsas i stödhanteringen och att ett mindre urval av stödberättigade jordbrukare ombeds lämna mer detaljerade uppgifter om sin produktion.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Genom en minskad detaljeringsgrad på uppgifterna i ansökan väntas effekten av förslaget bli en minskning av den administrativa kostnaden för ansökan.

Tidplan: Genomförs tidigast 2012.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen (Marknadsavdelningen)

1.2.13. Elektroniska ansökningar

Syfte: Öka tillgängligheten och effektiviteten med hjälp av elektroniska ansökningar.

Beskrivning: Genom nya e-tjänster och e-blanketter ska lantbrukaren kunna ansöka om fler stöd elektroniskt. Bland områden som är aktuella kan nämnas ansökningar om företags- och projektstöd inom landsbygdsprogrammet, ansökan om stödrätter (överföringar och ansökningar från den nationella reserven) samt andra blanketter inom jordbrukarstödsprocessen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 400 tkr (exkl. företags- och projektstöd), varav 120 tkr för överföring av stödrätter.

Tidplan: En förstudie har gjorts under 2010. E-tjänst för överföring av stödrätter införs 2011.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen och Stödavdelningen

1.2.14. Prognos för stödutbetalning

Syfte: Förbättra servicen till jordbrukarna.

Beskrivning: Tjänst som ger stödsökaren en prognos över hur stort stödet beräknas bli.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förslaget påverkar inte den administrativa kostnaden men innebär en ökad service till lantbrukarna.

Tidplan: Genomförs tidigast under 2011.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.15. Avisering av djurkontroller

Syfte: Genom att meddela tid för kontroll underlättas för brukaren att planera sin dagliga verksamhet.

Beskrivning: I de fall där kontrollen inte äventyras genom att brukaren i förväg får reda på tidpunkten skulle en avisering medföra fördelar. Brukaren kan planera sin verksamhet och är förberedd.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Påverkas ej.

Förväntade effekter i övrigt: Enklare planering på gårdsnivå och mindre osäkerhet. Risken för att inte kunna genomföra en kontroll pga. att lantbrukaren inte är på plats minskar.

Tidplan: Skrivelse till departementet 2009-05-07. Departementet har inte skickat den vidare. Genomförs om/när EU-regelverk har ändrats.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.2.16. Användning av uppgifter från certifieringsorgan

Syfte: Minska dubbelt uppgiftslämnande.

Beskrivning: Tillgång till certifieringsorganens resultat för länsstyrelser och kommuner som en del i deras kontrollverksamhet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Jordbrukaren får färre kontrollbesök och behöver lämna uppgifter färre antal gånger, vilket ger en administrativ besparing.

Tidplan: Under utredning, införs nästa programperiod

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.17. Samordning av kontroll- och tillsynsbesök

Syfte: Minska och samordna antalet kontroller och tillsynsbesök.

Beskrivning: Utredning om kontroll- och tillsynsbesök kan samordnas ytterligare för att minska antalet besök på jordbruksföretag. Exempelvis skulle ansvaret för kontroll- och tillsynsverksamheten kunna koncentreras till en myndighet som har ett samordningsansvar för alla kontroller.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Minskat antal kontrollbesök skulle medföra effektivare resursutnyttjande både för brukaren och myndigheten.

Tidplan: Inom kontrollavdelningen har en samordning påbörjats så olika kontroller hos ett kontrollobjekt sker samtidigt. Förslaget innebär en genomgripande förändring av den offentliga kontrollen som inte en enskild avdelning eller myndighet kan överblicka. En särskild utredning bör utreda om förslaget är genomförbart.

Ansvarig avdelning: Kontrollavdelningen

1.2.18. Handjursbidrag

Syfte: Minska antalet stödformer.

Beskrivning: Handjursbidraget kommer att frikopplas och slopas som en följd av den s.k. Hälsokontrollen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 338 tkr, vilket motsvarar 100 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs 2012.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.19. Standardkostnader för företags- och projektstöd

Syfte: Förenkla ansökan vid utbetalning av företags- och projektstöd

Beskrivning: Enligt art 53 i kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 är det i vissa fall tillåtet att använda standardkostnader för miljöersättningar och icke-produktiva ersättningar i jord och skog. Ett ansökningsförfarande så att standardkostnader kan användas också för övriga åtgärder inom landsbygdsprogrammet analyseras. Detta skulle underlätta administrationen för både stödmottagare och den ansvariga myndigheten och minska stödmottagarnas oro för att

drabbas av sanktionsavdrag. För åtgärder inom axel 1, 3 och 4 i Landsbygdprogrammet skulle standardkostnader kunna tillämpas för exempelvis eget arbete, indirekta kostnader, rese- och telefonkostnader.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förenklad handläggning som leder till snabbare beslut om stöd och snabbare utbetalningar.

Tidplan: Genomförs tidigast 2014, dvs. när riktlinjerna för den gemensamma jordbrukspolitiken är fastställda (CAP post 2013).

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.20. Begränsa/samordna antalet ersättningsformer

Syfte: Samordning/begränsning av antalet stödformer.

Beskrivning: Jordbruksverket har initierat en översyn som syftar till att ta fram ett förslag som begränsar antalet ersättningsformer samt antalet varianter av dessa (direktstöd och miljöersättningar). Det finns idag flera ersättningsformer med likartad inriktning som riktar sig mot samma arealer och med villkor/skötselkrav som delvis är överlappande. Ersättningsformerna har utformats för att kunna tillgodose många olika och varierande önskemål. För jordbrukare har denna situation medfört ett svåröverskådligt regelverk och osäkerhet kan uppkomma om hur villkoren skall uppfyllas. Svårigheterna för jordbrukare att få överblick över alla stöd villkor har bl.a. resulterat i många avvikelser vid kontroll.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: För jordbrukaren blir det lättare att förstå och följa regelverket. En effekt av detta kan bli färre avvikelser vid kontroll, vilket är en administrativ besparing.

Tidplan: Genomförs tidigast 2014, dvs. när riktlinjerna för den gemensamma jordbrukspolitiken samt nya landsbygdsprogrammet är fastställda (CAP post 2013).

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen och Stödavdelningen

1.2.21. Förenklingar av tvärvillkorssystemet

Syfte: Förenkla tvärvillkorssystemet

Beskrivning: Tvärvillkorssystemet som infördes med gårdsstödet 2005 har kritiserats bl a för dess omfattning och komplexitet. Inför CAP 2013 har tvärvillkoren analyserats och analysen har mynnat ut i ett förslag där kraven rangordnas efter grad av relevans och kontrollerbarhet. Tvärvillkoren på A-listan består av relevanta, objektivt kontrollerbara tvärvillkor som kan tillämpas på ett rättssäkert sätt (avvikelser är objektivt verifierbara i efterhand). B-listan består av relevanta tvärvillkor med otydliga och subjektiva kriterier där det är svårt att belägga avvikelser annat än på bar gärning. Dessa är svåra att tillämpa på ett rättssäkert sätt. C-listan består av ett fåtal tvärvillkor som rör smittsamma djursjukdomar. Kontroll av dessa är irrelevant innan ett sjukdomsutbrott konstaterats. Dessa tvärvillkor föreslås därför vara vilande tills ett utbrott av smittsam sjukdom konstaterats.

De olika förslagen innebär att tvärvillkoren endast ska gälla inom gårdsstödet (dvs inte för miljöersättningarna), att antalet tvärvillkor en medlemsstat behöver tillämpa begränsas (t ex med hjälp av en riskanalys), att de faktiska tvärvillkoren förenklas, att

antalet systematiska kontrollpunkter minskas efter prioritering, att dokumenterad egenkontroll kan ligga till grund för tvärvillkorskontrollen och slutligen att alla kontrollpunkter på B-listan tas bort.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förslagen skulle förbättra lantbrukarnas inställning till tvärvillkorssystemet och i hög grad förenkla kontrollerna. De flesta förslagen skulle dessutom i olika grad minska den administrativa bördan för lantbrukarna.

Tidplan: Förslagen har tagits fram för att formera en svensk ståndpunkt om tvärvillkoren i de kommande förhandlingarna om CAP efter 2013. Kan genomföras tidigast 2014.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.22. Regionindelning i gårdsstödet

Syfte: Underlätta regionöverskridande jordbruksverksamhet.

Beskrivning: Borttagande av regionindelningen i gårdsstödet för att underlätta regionöverskridande jordbruksverksamhet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 770 tkr, vilket motsvarar 1,3 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomförs tidigast 2014, dvs. när riktlinjerna för den gemensamma jordbrukspolitiken är fastställda (CAP post 2013).

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.23. Automatiserad ansökan om stöd

Syfte: Förenkla för lantbrukare genom att ansökan om stöd baseras på registeruppgifter.

Beskrivning: För närvarande krävs att jordbrukarna årligen skickar in en ansökan om gårdsstöd och miljöersättningar (SAM-ansökan). I denna anges bl. a. blocknummer, skiftesbeteckning, ansökt areal, grödkod för aktuell markanvändning samt stödform. Det har i Jordbruksverkets förenklingsarbete diskuterats möjligheterna till ett mer automatiserat/registerbaserat ansökningsförfarande. Jordbrukarna skulle då inte behöva göra vare sig någon årlig arealdeklaration eller årlig ansökan. Ansökan skulle istället vara en anmälan om deltagande i systemet och stödet det enskilda året skulle baseras på tidigare registeruppgifter. Eventuella ändringar som görs mellan åren skulle i så fall kunna göras direkt i befintliga register.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 12 mnkr, vilket motsvarar 21 procent av kostnaden för informationskravet. För gårdsstödet har ett automatiserat ansökningsförfarande bedömts kunna medföra årlig besparing motsvarande c:a 8,5 Mkr. Om också Miljöersättningarna inkluderas ökar besparingen med ytterligare ca 3,5 mnkr till totalt c:a 12 mnkr/år.

Tidplan: Genomförs tidigast 2014, dvs. när riktlinjerna för den gemensamma jordbrukspolitiken är fastställda (CAP post 2013).

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen, Landsbygdsavdelningen

1.2.24. Åtagandeperiod för kompensationsbidrag

Syfte: Förenklad ansökan om åtagande

Beskrivning: Ändra åtagandeperioden för kompensationsbidraget så att den påbörjas vid tidpunkten för ansökan/beslut istället för vid första utbetalningen. En ändring innebär en harmonisering med reglerna för miljöersättningarna.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad

Förväntade effekter i övrigt: För jordbrukaren blir det lättare att förstå och följa regelverket, eftersom det blir samma regler som för miljöersättningarna. En effekt av detta kan bli färre avvikelser vid kontroll, vilket är en administrativ besparing.

Tidplan: Genomförs tidigast 2014, dvs. när riktlinjerna för den gemensamma jordbrukspolitiken är fastställda (CAP post 2013).

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.25. Harmonisering mellan landsbygdsfonden och strukturfonderna

Syfte: Harmoniserat regelverk.

Beskrivning: Regelverket för landsbygdsprogrammet har till viss del harmoniserats med regelverket för strukturfonderna. Det finns emellertid behov av ytterligare harmonisering då skillnader skapar onödigt krångel. Områden som kan komma ifråga för harmonisering är bl.a. ackrediteringskriterier och handläggningstider.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Eftersom stödmottagare kan komma i kontakt med olika fonder är det ur ett kundperspektiv ologiskt att olika regler gäller för liknande insatser. Ur ett kundperspektiv är det en förenkling och en tidsbesparing att slippa ta reda på de olika förutsättningar som gäller. Kan man dessutom harmonisera processerna och de ansökningsförfaranden som gäller, blir det en reducerad kostnad när det gäller stödmottagares kostnader för att fylla i ansökan.

Tidplan: Inför nya programperioden som inleds 2014.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.26. Målstyrning inom landsbygdsprogrammet

Syfte: Förbättra målstyrningen inom landsbygdsprogrammet.

Beskrivning: Nuvarande landsbygdsprogram är uppbyggt kring 4 axlar. Varje axel representerar en målsättning som programmet ska söka uppnå. Inom axlarna ska insatserna fördelas på i förväg definierade åtgärder enligt rådsförordningen 1698/05.

Systemet med definierade åtgärder som måste följas medför låsningar och komplicerar både för stödmottagaren och för administrationen. Vissa insatser kan skära över flera åtgärder och i princip bör då insatsen delas upp på olika delåtgärder som komplicerar handläggningen.

Inom axel 4 leader gäller att insatsen ska fördelas på rätt mål (axel) medan åtgärden får avvika från dem som definieras i förordningen. Finns det inom leader en enkel koppling till viss åtgärd anges denna men det är också möjligt att ange "övrigt" inom

resp. mål om ingen klar koppling finns. Det är målet för axeln som styr om insatsen ska stödjas.

Samma system skulle kunna användas inom övriga axlar. Utvärderingarna och övervakningen skulle mer ta fasta på programmets förmåga att nå de övergripande målen för axlarna och inte målen för vissa i förväg definierade åtgärder.

Förslaget innebär en förenkling ur kundperspektiv genom att detaljeringsgraden blir lägre.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad

Förväntade effekter i övrigt: Möjligheten att uppnå ställda mål ökar om fokus är på målen med en insats, i stället för att detaljstyra vad insatsen ska och får innehålla.

Tidplan: Inför nya programperioden som inleds 2014.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.27. Minskat antal decimaler för arealer

Syfte: Förenkla SAM-ansökan.

Beskrivning: Borttagande av kravet på att redovisa arealer med två decimalers noggrannhet. Istället bör en decimalers noggrannhet införas.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Genom en minskad detaljeringsgrad på uppgifterna i ansökan väntas effekten av förslaget bli en minskning av den administrativa kostnaden för ansökan. Förslaget innebär en förenkling också på så sätt att dagens höga krav på mätnoggrannhet minskar.

Tidplan: Åtgärden är beroende av ändringar i EU-reglerna och förslag till ändring tas upp i arbetet med CAP 2013. Åtgärden kan då genomföras tidigast 2014.

Ansvarig avdelning: Stödavdelningen

1.2.28. Minska rapporteringsbörda från medlemsländerna

(Artikel 82 förordning 1698/2005 och artikel 34 förordning 1975/2006 (65/2011))

Syfte: Förenkla den totala rapporteringen för landsbygdsprogrammet

Beskrivning: Omfattningen av de rapporteringskrav som ställs på medlemsländerna bör minska. Systemet för rapportering av övervakningsindikatorer (s.k. monitoring) kopplade till insatser i programmet är ett exempel på rapportering som bör förenklas.

Under 2009 introducerades därutöver en helt ny och detaljerad uppsättning av indikatorer (ända ner på ”types of operation”) som ska gälla för de nya utmaningarna och moduleringsmedlen. Mervärdet av denna ytterligare rapportering är synnerligen tveksamt. Indikatorerna bedöms inte bidra till medlemsländernas möjlighet att följa upp resultat av insatser i programmet. Ytterligare rapporteringsområden som bör ses över är den årliga rapporten om kontroller i landsbygdsprogrammet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kan inte anges

Förväntade effekter i övrigt: De administrativa kostnaderna minskar både för företag som slipper lämna omfattande information, men även för administrationen som slipper samla in, analysera och sammanställa omfattande och alltför detaljerad information.

Tidplan: Förslaget har lämnats vidare till Jordbruksdepartementet som tagit upp frågan med EU-kommissionen

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.29. Slopa släpande sanktioner

Syfte: Ta bort för långtgående sanktioner

Beskrivning: Dessa sanktioner innebär i praktiken att en jordbrukare straffas för ett fel genom avdrag på såväl innevarande års utbetalning som framtida utbetalningar under de tre påföljande åren. Det är administrativt krångligt och svårt att försvara inför kunderna/jordbrukarna.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kan inte anges

Förväntade effekter i övrigt: Mindre osäkerhet för kunder/jordbrukare och en administrativ besparing.

Tidplan: Förslaget har lämnats vidare till Jordbruksdepartementet som tagit upp frågan med EU-kommissionen, återkoppling förväntas.

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.2.30. Öka toleransnivån för felfrekvens inom landsbygdsprogrammet – särskilt miljöersättningar

Syfte: Minskad kontrollbörda

Beskrivning: Kommissionen anser att man inte kan frångå att beakta felfrekvenser, men ska se över vilken frekvens som kan tolereras. Det finns en motsättning mellan statens önskemål att få åtgärder genomförda och den ”kontrollbörda” som drabbar stödmottagaren. En ökad tolerans när det gäller felfrekvensen ger säkert en positiv effekt, även om själva grundproblemet kvarstår.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kan inte anges

Förväntade effekter i övrigt: Populationen som blir föremål för extra utredning minskar, vilket innebär en administrativ besparing och färre stödmottagare behöver bli påverkade av detta.

Tidplan: Förslaget har lämnats vidare till Jordbruksdepartementet som tagit upp frågan med EU-kommissionen

Ansvarig avdelning: Landsbygdsavdelningen

1.3. Handel och marknad

1.3.1. Skolmjölksstödet

Syfte: Förenklad ansökan om skolmjölksstöd.

Beskrivning: Under våren 2008 togs det fram en ny kommissionsförordning på skolmjölksområdet. Bl.a. infördes möjligheten att använda schablon vid beräkning av matlagningsmjölken. Det kan finnas anledning att återkomma med förenklingsförslag rörande skolmjölksstödet när frågan är mindre prestigeladdad och kommissionen kan se vilka problem med kontrollerna som matlagningsmjölken kan orsaka, men det är knappast meningsfullt att göra det nu när förordningen precis kommit på plats.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Minskad administrativ börda i samband med ansökan om stödet samt i samband med uppföljning och kontroll.

Tidplan: En översyn av effekterna av den nya förordningen kommer att göras under 2011 och i samband härmed identifieras möjliga förenklingsmöjligheter.

Ansvarig avdelning: Marknadsavdelningen

1.3.2. Avskaffande av krav på importlicens

Syfte: Förenkla för importörer av jordbruksprodukter.

Beskrivning: Avskaffande av krav på importlicenser inom jordbruksområdet (kommissionens förordning (EG) Nr 376/2008).

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Förenklade förfaranden, och därmed minskad administrativ börda för importören, vid import samt möjlighet att få snabbare importförfaranden.

Tidplan: Sverige arbetar kontinuerligt i EU-sammanhang för att minimera behovet av licenser.

Ansvarig avdelning: Marknadsavdelningen

1.4. Växt- och miljöområdet

1.4.1. Växtförädling

Syfte: Ändring av reglerna om efternamn i växtförädlarrättslagen så att de stämmer överens med reglerna för intagning i den svenska sortlistan och gemenskapens växtförädlarrätt.

Beskrivning: Ändring i växtförädlarrättslagen (1997:306).

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 10 tkr vilket motsvarar 20 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Skrivelse skickad till Jordbruksdepartementet.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.2. Växtförädlarrättsavgifter

Syfte: Översyn av reglerna för betalning av växtförädlarrättsavgifter.

Beskrivning: EU-regelverket, såväl som den svenska växtförädlarrättslagstiftningen, bör revideras när det gäller beskrivningen/definitionen av "små jordbruksföretag" och därmed vilka som undantas från krav på att betala avgift för "hemproducerat utsäde (farm saved seed)".

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Minskad arbetsbörda för de växtförädlingsföretag som försöker ta in de växtförädlarrättsavgifter de har rätt till. Mindre komplicerad procedur för att ta reda på vilka lantbrukare som omfattas av skyldigheter.

Tidplan: Ej fastställd. EU-regelverket på utsädesområdet utreds för närvarande och Sverige bör verka för att frågan om små jordbruksföretag kommer upp i förhandlingarna.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.3. Patent och växtförädlarrätt

Syfte: Utredda förhållandet mellan patent och växtförädlarrätt.

Beskrivning: Förslaget handlar om att utreda hur förhållandet mellan patent och växtförädlarrätt påverkar Europas företag i ett framtida scenario när modern växtförädlarteknik blir alltmer vanligt förekommande.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Förslaget är under utredning. Det har ännu inte inträffat något problem i praktiken. Man har endast identifierat en risk för ett framtida scenario.

Förväntade effekter i övrigt: När det gäller patent framstår det ofta som oklart vad skyddet omfattar och vilka rättigheter det i praktiken innebär. I extremfallet skulle det kunna utvecklas så att lantbrukare åtalas av växtförädlingsföretag för intrång i patenträtten. Vi måste ha en beredskap inför utvecklingen på området och göra vad vi kan för att styra utvecklingen i rätt riktning.

Tidplan: Förväntas kunna genomföras under 2011.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.4. Avgiftsuttag vid förnyat godkännande av bevarandesorter på sortlistan

Syfte: Minska de ekonomiska kostnaderna för företagen vid förnyat godkännande av bevarandesorter samt upprätthållande av dem på sortlistan.

Beskrivning: Översyn av reglerna för avgiftsuttag vid ovan nämnda ärenden. Förenkling för företagen genom att en samordnad ansökan kan lämnas in för ett stort antal bevarandesorter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 620 tkr.

Tidplan: Genomförs under 2011.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.5. Sortgodkännande

Syfte: Förenkla ansökan om sortgodkännande.

Beskrivning: Avskaffande av odlingsvärdesprovningen som krav för sortgodkännande.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kostnad ej beräknad. Förslaget är under utredning.

Förväntade effekter i övrigt: Förslaget skulle i praktiken innebära att växtförädlingsföretagen får mindre krav på sig att utföra tester av olika slag.

Tidplan: Ej fastställd. Frågan är en del av det som utreds inom kommissionens utvärdering av den EU-gemensamma utsädeslagstiftningen. Sverige kommer att arbeta för att åstadkomma förenklingar vid sortgodkännande.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.6. DUS-provningsstationer

Syfte: Kostnadsbesparing.

Beskrivning: För intagning i den svenska sortlistan godkänns endast sådana sorter som vid en officiell provning visat sig vara särskiljbara, enhetliga och stabila, så kallad SES- eller DUS-provning (DUS-provningsstation = enhet som kan avgöra huruvida växtsorter kan anses som särskiljbara från varandra). Förslaget går ut på att minska antalet DUS-provningsstationer.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Förslaget är under utredning.

Förväntade effekter i övrigt: En anpassad organisation av DUS-provningsstationerna kan leda till minskade kostnader för driften och i sin tur ett minskat avgiftsuttag från företagen.

Tidplan: Ej fastställd. Genomförandet kräver beslut av kommissionen. Frågan är en del av det som utreds inom kommissionens arbete med förändring av utsädeslagstiftningen.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.7. Nationella sortlistorna

Syfte: Minskade kostnader för myndigheterna som möjligen kan leda till minskade kostnader för företagen.

Beskrivning: Avskaffa de nationella sortlistorna.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kostnad ej beräknad. Förslaget är under utredning.

Förväntade effekter i övrigt: Förslagets effekt för företagen utreds. Förhindrande av att en och samma sort registreras i flera medlemsstater, med det extra administrativa arbete detta innebär. Förslaget skulle leda till att ett antal handläggare på de nationella myndigheterna skulle kunna få nya arbetsuppgifter, varmed en besparing kan anses ha uppnåtts.

Tidplan: Ej fastställd. Frågan är en del av det som utreds inom kommissionens arbete med förändring av utsädeslagstiftningen.

Förväntade effekter i övrigt:

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.8. Handdatorer i fältbesiktning

Syfte: Förenkla fältbesiktningen av utsäde.

Beskrivning: Med hjälp av handdatorer finns möjlighet att dels utnyttja befintligt underlag vid registrering och planering av besiktningar, dels effektivisera resultathanteringen genom direkt elektronisk överföring av resultatet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 90 tkr.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Myndighetens administration effektiviseras.

Tidplan: Testversion i bruk 2011. Planerat ikraftträdande 1/1 2012.

Ansvarig avdelning: Marknadsavdelningen (utsädesenheten)

1.4.9. Vattenhalt i åkerböna och ärt

Syfte: Förenkla certifieringen av utsäde.

Beskrivning: De nuvarande föreskrifterna kräver att vattenhalten för åkerböna och ärt uppgår till maximalt 18 %. Om regeln om vattenhalt avskaffas helt vore det en regelförenkling för företagen. Det skulle leda till minskade kostnader för vattenhaltsanalyser och mindre kostnader för torkning av partier som ligger på för hög vattenhalt.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Förslaget är under utredning.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Mindre besvär med att behöva utföra vattenhaltsanalyser. Mindre behov för myndigheten att skriva dispenser.

Tidplan: Förväntas kunna genomföras under 2011.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

1.4.10. Växtnäringsbestämmelser på webben

Syfte: Underlätta identifieringen av känsliga områden utifrån direktiv (91/676/EEG) (nitratdirektivet).

Beskrivning: För identifiering av områden som är känsliga för näringsläckage används församlingsindelningen. Årligen sker förändringar i församlingsindelningen, vilket försvårar uppdateringen av vilka områden som är känsliga. Om gis-skikt med det känsliga områdets utbredning kan kopplas till en detaljerad och zoomningsbar karta över Sverige (t.ex. en vägkarta), skulle uppdatering kunna ske effektivare.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt: Alla får samma information, på ett överskådligt sätt.

Tidplan: Förutsatt att medel tillskjuts är ambitionen att börja utreda förenklingsmöjligheten under hösten 2011.

Ansvarig avdelning: Växt- och miljöavdelningen

Bilaga 2: Förslag till förenklingar av EU-lagstiftning

Av de förslag som har redovisats berör följande EU-lagstiftning:

Djurområdet

Dubbelrapportering till CDB vid slakt tas bort (1.1.1)

Förenkla grismärkning (1.1.3)

Transportdokument för får och get (1.1.9)

Avskaffande av fårräkningen (1.1.10)

Journalföring nötkreatur (1.1.11)

Tävlingsveterinär (1.1.13)

Försöksdjursstatistik (1.1.14)

Översyn av regler om skydd av djur under transport (1.1.15)

Köttklassning (1.1.17)

Stödhantering

Slopa femårsåtaganden för miljöersättningar (1.2.10)

Minskade kontroller inom mjölkkvotssystemet (1.2.11)

Avisering av djurkontroller (1.2.15)

Standardkostnader för företags- och projektstöd (1.2.19)

Begränsa/samordna antalet ersättningsformer (1.2.20)

Förenklingar av tvärvillkorsystemet (1.2.21)

Åtagandeperiod för kompensationsbidrag (1.2.24)

Harmonisering mellan landsbygdsfonden och strukturfonderna (1.2.25)

Målstyrning inom landsbygdsprogrammet (1.2.26)

Minskat antal decimaler för arealer (1.2.27)

Minska rapporteringsbörda från medlemsländerna (1.2.28)

Slopa släpande sanktioner (1.2.29)

Öka toleransnivån för felfrekvens inom landsbygdsprogrammet –särskilt miljöersättningar (1.2.30)

Handel & marknad

Skolmjölksstödet (1.3.1)

Avskaffande av krav på importlicens (1.3.2)

Växtområdet

Växtförädlarrättsavgifter(1.4.2)

Sortgodkännande (1.4.5)

Bilaga 3: Genomförda åtgärder fram t.o.m. 2010

3.1. Djurområdet

3.1.1. Elektronisk stalljournal

Syfte: Förenkling av rapportering i stalljournal.

Beskrivning: Från den 31 maj 2007 kan djurhållaren hantera sin stalljournal genom e-tjänsten CDB Internet. Därigenom behöver brukaren bara rapportera en gång, samma uppgifter som går till CDB lagras i brukarens stalljournal. Införandet av Jordbruksverkets elektroniska stalljournal beräknas i uppdateringen ge upphov till en kostnadsminskning för journalföring om cirka 15 procent för de lantbrukare som hanterar sin journal via CDB-Internet. Djurhållare som rapporterar sina nötkreatur till CDB via Internet, behöver inte längre föra en manuell stalljournal.

Beräknad besparing: 12 000 tkr.

Tidpunkt: Genomfört 2007.

3.1.2. Förenklad rapportering i stalljournal

Syfte: Förenkling av rapportering i stalljournal.

Beskrivning: För produktionsplatser som enbart utgörs av bete och där det inte finns några andra djur än djurhållarens egna finns inte längre något krav på en separat stalljournal.

Åtgärd: Inget krav på en separat stalljournal för produktionsplatser som enbart utgörs av bete och där det inte finns några andra djur än djurhållarens egna.

Beräknad besparing: 17 000 tkr.

Tidpunkt: Genomfört 2007.

3.1.3. Förenkling grisjournal

Syfte: Förenkling av rapportering i grisjournal.

Beskrivning: Genom en föreskriftsändring under 2007 slopades Jordbruksverkets godkännandeförfarande för grisjournalen Pigwin.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 3 000 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.1.4. Elektronisk rapportering av innehav av får och getter

Syfte: Underlätta producenternas rapportering till får- och geträkningen.

Beskrivning: Får- och getproducenter skall årligen i december månad rapportera innehav av djur. Denna rapportering kan numera ske elektroniskt.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 667 tkr.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.5. Elektronisk anmälan av förflyttningar av får och getter

Syfte: Möjliggöra anmälan av förflyttningar elektroniskt.

Beskrivning: Djurägarna kan anmäla sina förflyttningar av djur elektroniskt och behöver inte längre skicka in pappershandlingar.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.6. Automatisk uppdatering av uppgifter i CDB

Syfte: Automatiskt uppdaterat djurinnehav i CDB efter kontroll.

Beskrivning: Förenklat uppdateringsförfarande i CDB av diskrepanser upptäckta vid kontroll. Ändringen innebär att ett s.k. tyst medgivande accepteras och djurhållaren behöver inte längre skriva under och skicka in aktuellt dokument.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.7. Slopade avgifter för rapportering m.m. samtliga djurslag

Syfte: Minska kostnaden för företagen genom att slopa avgifter för rapportering till djurregister.

Beskrivning: 1 januari 2008 slopades avgiften för rapportering till bl.a. CDB, fårregistret och grisregistret.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 6 200 tkr. Den administrativa kostnaden för företagen minskade med 4 000 tkr för CDB och med 2 200 tkr för grisregistret. I beräkningen ingår endast kostnaden för att hantera inbetalningen av avgiften.

Förväntade effekter i övrigt: Att någon avgift inte längre behöver betalas innebär en besparing inte bara i tid utan också i lägre utgifter.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.8. Djurhållning vid cirkusar

Syfte: Förenkling avseende djurhållning vid cirkusverksamhet.

Beskrivning: Den journal cirkusar ska föra över samtliga djur har förenklats. Detta då denna inte längre behöver inkludera anteckningar från kontrollmyndighet.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: Kostnaden har minskat med 7 tkr, vilket motsvarar knappt 14 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.9. Dokumentation av transporthandlingar

Syfte: Förenkling av dokumentation av transporthandlingar.

Beskrivning: Dokumentationen av transporthandlingar har förenklats genom att Jordbruksverket har tagit fram en journalbok där transporter enkelt kan registreras.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 2 400 tkr.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.10. Tillstånd att bedriva yrkesmässig eller storskalig djurhållning

Syfte: Förenklad ansökan för tillstånd enligt 16 § djurskyddslagen.

Beskrivning: De ansökningsblanketter som Jordbruksverket tillhandahållit har ibland upplevts som svåra att fylla i. Efter en förfrågan till företagarnas intresseorganisationer samt kommuner/länsstyrelser har en förenkling av blanketterna genomförts.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 100 tkr.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.11. E-tjänst: Rapportering av förflyttning av gris

Syfte: Förenkla rapporteringen av förflyttningar av gris.

Beskrivning: 2008 infördes en ny e-tjänst för rapportering av förflyttning av gris.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 600 tkr.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.12. Samordning av fullmakter

Syfte: Enklare hantering av fullmakter.

Beskrivning: En fullmakt ersätter de separata fullmakter som tidigare krävdes för bl.a. CDB, Får/get, Foder och SAM.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.13. Ersättning vid epizootiska sjukdomar

Syfte: Förenklar och förbättra hanteringen av ersättningar till djurägare vid utbrott av epizootiska sjukdomar.

Beskrivning: Alla djurägare som får beslut enligt epizooti- eller zoonoslagen riktade till sig får en kontaktperson. Mer telefonkontakt med djurägaren så att enklare frågor kan lösas direkt. Betalningsdokument efter riskanalys. Förbättrad information på webben.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Hanteringen innebär en förenkling för drabbade djurägare. Det finns dock ingen kostnad beräknad för detta i Malin.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Med bättre information till djurägare och en mer personlig kontakt går även handläggningen på myndigheten lättare.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.1.14. Offentlig kontroll av djurskyddet

Syfte: Införa enkel, likvärdig offentlig kontroll.

Beskrivning: En översyn av organisationen av offentlig kontroll av djurskydd har genomförts i samband med att ansvaret flyttades från kommunen till länsstyrelsen 2009.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2008 och 2009.

3.1.15. Kontroll- och djuromsorgsprogram

Syfte: Förebyggande djurskyddsarbete med möjlighet för producent att omfattas av särskilda djurskyddsbestämmelser, vilka medger fördelar i förhållande till de föreskrifter som gäller för djurhållare som inte är anslutna till kontrollprogrammet. Djurskyddsnivån ska alltid vara bättre än gällande djurskyddslagstiftning.

Beskrivning: Jordbruksverket har fått regeringsuppdrag att utreda hur djuromsorgsprogram kan tillämpas i framtiden (Jo2007/2724). Uppdraget har redovisats. Framtagandet av kontrollprogrammet fortgår fortfarande i projektform. Jordbruksverket samarbetar f.n. med djurhälsovården i ett projekt som syftar till att utveckla ett nytt kontrollprogram för utegångsdjur. Verket har även nyligen granskat Svenska Äggs omsorgsprogram och lämnat förslag till förbättringar av dessa program.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kontrollprogram påverkar inte företagens administrativa kostnader i någon riktning. Programmen är frivilliga.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Att förbättra anläggningens produktionsintensitet och därigenom verksamhetens ekonomi med bibehållet eller förbättrat djurskydd. Att påverka företagets riskbedömning genom att hålla en god omsorg vilket i sin tur påverkar omfattningen av den offentliga kontrollen som ska genomföras riskbaserat.

Tidplan: Att ta fram ett kontrollprogram är näringsens ansvar. Jordbruksverket stöttar och vägleder näringsen i dess arbete med framtagande av nya kontrollprogram.

3.1.16. Elektronisk stalljournal för får

Syfte: Underlätta för producenterna att föra stalljournal för får.

Beskrivning: Jordbruksverket har godkänt ett system för elektronisk journalföring.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1 200 tkr.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.1.17. Kontroll av uppgifter i CDB

Syfte: Underlätta för jordbrukarna att stämma av sina rapporteringar till CDB.

Beskrivning: Samordnad avstämning av uppgifter mellan länsstyrelsen och Jordbruksverket minskar informationskravet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 990 tkr.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Bättre kvalitet i databasen, rätt pengar i utbetalda djurrelaterade stöd, minskat dubbelarbete och dubbellagring av uppgifter uppnås.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.1.18. E-tjänst för beställning av öronbrickor

Syfte: Förenkla beställningen av öronbrickor till nötkreatur, får, getter och grisar.

Beskrivning: Införande av elektronisk tjänst, via ”Mina sidor”, för att beställa öronbrickor.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 310 tkr.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.1.19. Märkning av öronbricka med ytterligare en färg för får och getter

Syfte: Underlätta för djurägare att särskilja tacklamm från bagglamm eller märka de djur som ska gå till slakt inom ett år.

Beskrivning: Införande av ytterligare en färg på öronbrickor för får och getter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.1.20. Rapportering av förflyttningar av gris

Syfte: Förenkling av informationskrav vid grisförflyttning.

Beskrivning: Anpassning till det regelverk som gäller för nöt och innebär att rapportering mellan egna PPN (produktionsplatsnummer) inte behöver ske under vissa förutsättningar.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 30 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.1.21. Journalföring grisar

Syfte: Förenkling av regler för journalföring av grisar.

Beskrivning: Avskaffande av krav om rapportering av födda och döda grisar. Med de nya reglerna behöver endast förflyttningar rapporteras.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 3 000 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.1.22. Märkning med reservbricka för får

Syfte: Möjliggöra för producenter att märka får och getter med reservbricka.

Beskrivning: Om ett får tappar en öronbricka har den tidigare endast kunnat ersättas med en originalbricka. Enligt förslaget blir det möjligt att ersätta en tappad öronbricka med en reservbricka som har förpräglad produktionsplatsnummer om det finns en original- eller ersättningsbricka i djurets andra öra.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 350 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.1.23. Godkännande av seminestation för nöt, svin, häst samt får och get

Syfte: Minska den administrativa kostnaden genom att minska arbetet med godkännande av seminestation.

Beskrivning: Ändringen av Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 1999:113) om seminverksamhet med hästdjur innebär att godkännanden av seminstation inte skall vara tidsbegränsade utan ska beviljas tills vidare. Motsvarande ändringar planeras för seminstationer för nötkreatur, svin, häst samt får och get.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Den minskar då ansökan om godkännande endast behöver göras en gång.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Den administrativa kostnaden för myndigheten minskar också.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.1.24. E-tjänst för registrering till hundregistret

Syfte: Hundägare ska kunna anmäla inköp eller förändring av hundinnehav via en elektronisk tjänst.

Beskrivning: Framtagande av e-tjänst för rapportering till hundregistret.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2. Stödhantering

3.2.1. Förenklad SAM-ansökan för företag med ekologisk odling

Syfte: Förenkling av SAM-ansökan för jordbruksföretag med ekologisk odling.

Beskrivning: Förenkling av SAM-blanketten avseende ansökan om utbetalning av miljöersättning för ekologisk odling.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 240 tkr, vilket motsvarar 0,4 % av informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.2. Hantering av SAM-ansökan vid sen sådd

Syfte: Förenkling för jordbrukare som inte hunnit så innan tid för SAM-ansökan.

Beskrivning: Jordbrukare som inte hinner så/plantera innan sista datum för SAM-ansökan behöver inte dra tillbaka sin ansökan, söka dispens, eller särredovisa areal i SAM-ansökan då sista s.k. sådatum senareläggs för vissa län samt för trädgårdsgrödor, som ofta sätts i omgångar.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 35 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.3. Krav på notering om s.k. åtagandecentrum vid miljöersättningar

Syfte: Borttagande av krav på att ange s.k. åtagandecentrum vid miljöersättningar.

Beskrivning: Kravet på att jordbrukaren ska ange åtagandecentrum i sin ansökan om miljöersättning tas bort.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 180 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.4. Ansökan om kompensationsbidrag

Syfte: Förenkling av ansökningsförfarande av kompensationsbidrag.

Beskrivning: Automatisk utbetalning av kompensationsbidrag förutsatt att stöd villkoren är uppfyllda och SAM-ansökan skickas in.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidpunkt: Genomfört 2007.

3.2.5. Miljöersättning - Betesmark med särskilda värden

Syfte: Underlätta för länsstyrelsen att korrigera betesmark med särskilda värden.

Beskrivning: När en brukare har sökt betesmark med särskilda värden och länsstyrelsen konstaterar att hela betesmarken på blocket har särskilda värden men arealen är lägre än vad brukaren har angett kan länsstyrelsen korrigera detta direkt i åtagandet utan att brukare får någon sanktion för miljöersättningen eller att någon administrativ kontroll måste göras.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 150 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.6. Restaureringsstöd för betesmarker samt anläggning av våtmarker och småvatten

Syfte: Förenkling av ansökan av restaureringsstöd för betesmarker samt anläggning av våtmarker och småvatten.

Beskrivning: Ansökan sker numera i en särskild åtagandebblankett medan utbetalning söks i SAM-ansökan årligen under fem år med samma belopp. Tidigare låg dessa stödformer i projektstödet som kräver mycket administration, (ansökan med restaureringsplan, kostnads- och finansieringsplan, hantering av kvitton, flera rekvisitioner etc.).

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 1 500 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.7. Ekologiska produktionsformer

Syfte: Förenkling av SAM-bblankett avseende ersättningsberättigande areal.

Beskrivning: Förenkling av krav på ifyllnad av areal berättigade för stöd till ekologiska produktionsformer.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Besparingen är beräknad till 120 tkr, vilket motsvarar 7,45 % av den totala kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.8. Härstamningsbevis - utrotningshotade husdjursraser

Syfte: Förenkling för stöd till besättningar med nöt och får som tillhör utrotningshotade husdjursraser.

Beskrivning: Krav på insändande av härstamningsbevis tas bort. Uppgifterna erhålls istället från Svensk Mjölk och fårkontrollen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 150 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.9. Handläggarsöd för företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar

Syfte: Mer effektiv kommunikation med stödsökande av företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar.

Beskrivning: För att underlätta arbetet med företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar harmoniseras, likriktas och processanpassas rutinerna.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 220 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.10. Handjursbidrag

Syfte: Flexiblare regler för handjursbidrag.

Beskrivning: Stödmottagarens anmälan om deltagande i systemet för handjursbidrag tillåts komma in senast sex månader efter slakttillfället. Enligt tidigare regler skulle deltagande ha anmälts innan slakttillfället.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknat.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Förbättrad service.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.2.11. Industri- och energigrödor

Syfte: Förenkling av stödet till industri- och energigrödor.

Beskrivning: Kravet på denaturering, har tagits bort vid förädling på egen gård. Kravet att väga på oberoende "vågställe" vid förädling på egen gård har tagits bort och ersatts av en skördedeklaration. Kravet att ställa säkerhet vid förädling på egen gård har tagits bort.

Beräknad besparing: 120 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007 och 2008.

3.2.12. Mjölkkvoter

Syfte: Förenkla hanteringen av överföring av mjölkkvoter

Beskrivning: Minska den dokumentation som lantbrukaren ska skicka in vid överföring av mjölkkvot.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 45 tkr, vilket motsvarar 5,3 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2008/2009.

3.2.13. Användarvänlig SAM-ansökan

Syfte: Förenkling av SAM-ansökan.

Beskrivning: Diverse åtgärder för att underlätta för jordbrukare som söker olika jordbruksstöd.

- Sammanställningen i SAM-ansökan görs mer lättläst och överskådlig.
- Främjande av användningen av sidotjänsterna i SAM Internet.
- Ihopkoppling av SAM-internet med Stödguiden.
- Införande av länkar till aktuell stödinformation i SAM-internet.
- Enklare språk och användaranpassad information.
- Förbättrat hjälpavsnitt i SAM-internet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ca 4 900 tkr. De beräkningar som redovisas när det gäller förenklningar i SAM-ansökan bygger på uppskattningar som gjorts inom Jordbruksverket. Dessa uppgifter överstiger betydligt de kostnader som finns upptagna för dessa informationskrav enligt databasen Malin. SJV har bedömt att potentialen för besparingar är större än vad som anges i Malin och därför valt att redovisa dessa bedömningar.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.14. Förenklad SAM-ansökan vid oförändrad block-karta

Syfte: Förenkla SAM-ansökan.

Beskrivning: Från 2009 års ansökan kan stödsökarna välja att inte skicka in blockkartan om den är oförändrad.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Beräknad besparing är 2,3 mnkr, vilket motsvarar 12,7 % av informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.15. Arealbegrepp

Syfte: Förenkla för brukaren att förstå olika arealbegrepp.

Beskrivning: En uppdatering av har skett av de olika arealbegrepp som används inom jordbrukarstödshanteringen. Numera är dessa begrepp betydligt färre.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Effekten har uppskattats till 2 000 tkr.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.16. Trädeskrav

Syfte: Översyn och upprepning bland trädeskraven.

Beskrivning: Skötselkrav för träda i direktstödsförordningen slopas.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 800 tkr.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.17. Ansökan om kulturmiljöersättningen

Syfte: Förenkling av ansökan av kulturmiljöersättning.

Beskrivning: Förenkling av redovisning av block som ska ingå i åtagande för kulturmiljöersättningen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.18. Signera och ändra ansökan i SAM-Internet

Syfte: Förbättra användbarheten av SAM-internet.

Beskrivning: Lantbrukare som söker via SAM Internet har tidigare fått skicka in en anmälan om ändringar på papper. Numera kan man även signera ansökan elektroniskt samt ändra sin ansökan i SAM Internet.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 480 tkr.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.19. Mjölkkvotkontroller

Syfte: Minskade kontroller inom mjölkkvotssystemet.

Beskrivning: På grundval av ett förslag från Sverige beslutade kommissionen i mars 2009 att halvera antalet kontroller förutsatt att landets kvotutnyttjande understiger 95 procent under tre år i rad. Sverige har legat under 95 procent de senaste två kvotåren. För Sveriges del innebär det att länsstyrelserna kan minska antalet kontroller av mjölkproducenter från ca 140 till 70 från och med nästa kvotår. Det innebär en minskning från 2 till 1 procent av producenterna per år. Antalet kontrollerade mejeriföretag kan eventuellt minska eftersom endast 20 procent, istället för 40 procent, av den invägda kvantiteten mjölk måste omfattas av kontroller. Beslutet om lättnaderna kommer att medföra tids- och resursbesparingar både för berörda företag och myndigheter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Beslutet om lättnaderna kommer att medföra tids- och resursbesparingar för berörda företag. Det finns dock ingen kostnad för detta upptagen i Malin.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Beslutet om lättnaderna har medfört tids- och resursbesparingar både för berörda företag och myndigheter.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.20. Sanktioner vid för sent inkommen ansökan om utbetalning av företags- och projektstöd

Syfte: Minska oron och kostnader för företag och projektägare vid för sent inkommen ansökan om utbetalning.

Beskrivning: Ändring i fråga om sanktioner vid för sent inkommen ansökan om utbetalning av företags- och projektstöd. Föreskrifter och IT-system har ändrats. Sanktionen har ändrats och påverkar färre fall.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Påverkas inte.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Minskar stress och oro.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.2.21. Rådgivning angående miljöersättningar

Syfte: Minska osäkerheten att uppfylla krav enligt åtagandepånen.

Beskrivning: Utökad rådgivning för att minska osäkerheten med att uppfylla kraven i åtagandepånen inom miljöersättningen för betesmarker och slåtterängar.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Minskad osäkerhet.

Tidplan: Ny definition beslutad 2009. Ligger inom ramen för arbetet med betesmarksdefinitionen.

3.2.22. SAM-ansökan: helhetsbild

Syfte: Bättre översiktighet och information i SAM-internet.

Beskrivning: Införande av webbaserat informationsverktyg som underlättar användandet av SAM-internet och gör regelverket mer lättillgängligt.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 3 % av kostnaden för att ansöka om gårdsstöd m.fl. stöd i SAM-ansökan läggs på att sätta sig in i informationskravet enligt Malin.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.23. Information till nystartade företag

Syfte: Förenkla för nystartade lantbruksföretag.

Beskrivning: Den stödinformation som finns tillgänglig är i hög utsträckning utformad för lantbrukare som redan känner till stödsystemet. Förslaget går ut på att erbjuda ett startpaket till nya lantbrukare med information som är speciellt framtagen för målgruppen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 400 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.24. Utökad kundtjänst

Syfte: Bättre service till den som ansöker om stöd.

Beskrivning: Den befintliga kundtjänsten på Jordbruksverket utökas till att även innefatta kontakt till länsstyrelserna via Mex-telefon.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.25. Samordnad information

Syfte: Förbättrad information till dem som ansöker om stöd.

Beskrivning: Ihopkoppling av stödguiden, SAM Internet och Miljöhusesajten. Förstudie klar hösten 2009. Serviceåtgärd.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.26. Information om tvärvillkor

Syfte: Förenkla hanteringen av tvärvillkor.

Beskrivning: Guide till jordbrukarna för att få en checklista på de tvärvillkor som gäller för företaget. Serviceåtgärd.

Påverkan på företagets administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.27. Höjd gräns för att ansöka om gårdsstöd

Syfte: Avvägning mellan administrativ kostnad och erhållet stödbelopp.

Beskrivning: Tröskelvärdet för deltagande i gårdsstödssystemet höjs till 4,0 ha fr.o.m. 2010.

Påverkan på företagets administrativa kostnad: 2 500 tkr, vilket motsvarar 4,2 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.28. Tidskrav för utnyttjande av stödrätter

Syfte: Enklare hantering av stödrätter.

Beskrivning: Kravet på fem års kontinuerligt utnyttjande av ur nationella reserven tilldelade nya stödrätter avskaffas. Likaså tillåts försäljning och uthyrning av dessa stödrätter redan efter det första året efter tilldelning.

Påverkan på företagets administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Större frihet i hantering av egna stödrätter.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.29. Minskade krav på redovisning i blockkarta

Syfte: Minska kraven på redovisning av skiftesidentiteter i blockkartan.

Beskrivning: Samtliga skiftesidentiteter har hittills markerats på blockkartan vid ansökan av stöd. Fr.o.m. 2010 behöver skiftesidentiteter inte redovisas i de fall ett skifte täcker hela blocket. Skiftesidentiteterna behöver endast skrivas in i kartan vid delade block.

Påverkan på företagets administrativa kostnad: 1 200 tkr, vilket motsvarar 2,1 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.30. Senarelägg SAM-ansökan

Syfte: Minska behovet att göra ändringar i SAM-ansökan.

Beskrivning: Sista ansökningsdag för SAM-ansökan senareläggs. Detta förväntas medföra färre ändringar i ansökan då ändrade produktionsförutsättningar kan beaktas redan vid ansökningstillfället.

Påverkan på företagets administrativa kostnad: 200 tkr, vilket motsvarar 0,3 % av kostnaden för informationskravet.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Förlängd ansökningstid för stödansökare, samt minskande administrativa kostnader för myndigheter.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.31. Slopad återbetalning av fribelopp för modulering

Syfte: Minska antalet beslut som lantbrukaren måste läsa och bedöma om det är korrekt.

Beskrivning: Återbetalningen av fribeloppet för modulering i Gårdsstödet slopas. Detta genomförs genom att moduleringsavdrag för fribeloppet inte dras från utbetalning.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 600 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.2.32. Företagsstöd inom landsbygdsprogrammet

Syfte: Förenkling av ansökan om företagsstöd i landsbygdsprogrammet.

Beskrivning: För att förenkla kraven kring den affärsplan som krävs vid ansökan om företagsstöd tas en ny blankett fram som tydliggör vilka uppgifter som efterfrågas.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 800 tkr, vilket motsvarar 12 % av kostnaden för informationskravet.

Tidplan: Genomfört februari 2011.

3.2.33. Generell översyn av samtliga blanketter inom stödprocessen

Syfte: Enklare hantering av blanketter.

Beskrivning: Arbetet med att ta fram blanketter samordnas och likriktas. Målet är att kunna erbjuda fler webbaserade blanketter samt enklare blanketter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Kontinuerligt pågående arbete.

3.2.34. Fler användare av befintliga e-tjänster

Syfte: Förenkla genom att öka användandet av e-tjänster.

Beskrivning: Jordbruksverket erbjuder ett antal e-tjänster på olika områden (ansökan om gårdsstöd mm via SAM, ansökan om skolmjölksstöd, ansökan om import- och exportlicenser för jordbruksprodukter, rapportering vid förflyttning av djur m.fl.). Generellt gäller att det är enklare att göra ansökningar eller registreringar via en e-tjänst. Det gör att den administrativa kostnaden minskar i takt med att användningsgraden för e-tjänsterna ökar.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: I takt med att antalet som använder e-tjänster ökar minskar de administrativa kostnaderna.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Kvaliteten i ansökningarna ökar också med hjälp av e-tjänsterna, tack vare de valideringar som kan läggas in. Det gör att Jordbruksverket får in mer korrekta ansökningar, vilket i sin tur leder till kortare handläggningstider och snabbare beslut.

Tidplan: Kontinuerligt arbete.

3.2.35. Helhetsbild för lantbrukaren att ansöka, förstå våra beslut och hur kontrollerna påverkar stöden

Syfte: Gör informationen enklare för lantbrukaren att ansöka, förstå beslut och hur kontrollerna påverkar stöden.

Beskrivning: Jordbruksverket samarbetar med länsstyrelserna för att införa klarspråk och lättläst svenska i samtliga dokument om jordbrukarstöden som skickas till lantbrukarna. Till 2010 har broschyren Nyheter och översikt 2010 skrivits helt på lättläst svenska. Huvudkanalen för information är från och med 2010 webben där texterna skrivs på klarspråk. Med start under första kvartalet under 2010 kommer bland annat beslutstexter att skrivas om på klarspråk eller lättläst svenska.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknat.

Tidplan: Kontinuerligt arbete.

3.3. Handel och marknad

3.3.1. Importkvoter

Syfte: Förenkling av arbetet med importkvoter.

Beskrivning: Jordbruksverket erhåller uppgifter om tidigare import direkt från Tullverket. Därmed kan kravet för importföretag att skicka in importdeklarationer vid ansökan om tullkvot avskaffas.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 55 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.3.2. Ansökan om licens

Syfte: Förenkling av förfarandet vid ansökan om importlicens.

Beskrivning: Jordbruksverket erhåller företagsinformation, såsom registreringsbevis, direkt från Bolagsverket. Då företag ej längre behöver skicka in denna information i samband med ansökan om importlicens kan informationskravet reduceras.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.3.3. Förenkling inom skolmjölksområdet

Syfte: Förenklad hantering av skolmjölksstödet.

Beskrivning: För stödet för skolmjölk kan numera en schablon användas vid beräkning av åtgång av den mjölk som används för matlagning.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.3.4. Prisrapportering för ägg och fjäderfä

Syfte: Minskade uppgiftskrav för packerier och slakterier.

Beskrivning: Näringsidkare som packar ägg och som har en försäljning överstigande 300 ton ägg per kalenderår (c:a 150 st) ska veckovis rapportera försålda kvantiteter och priser på ägg till Jordbruksverket. Slakteriföretag som har en försäljning överstigande 1 500 ton kyckling per kalenderår (c:a 10 st.) ska veckovis rapportera försålda kvantiteter och priser på kyckling till Jordbruksverket. Förslaget är att slopa prisrapporteringen för mindre producenter.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Kostnaden för informationskravet är totalt 24 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.4. Växtområdet

3.4.1. Certifiering av utsädespotatis

Syfte: Förenklad certifiering av utsädespotatis.

Beskrivning: Genom ändringar i Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 1995:90) om certifiering m.m. av utsädespotatis är krav på att motverka växtsjukdomar i form av ringrötetest i klass SE1 och krav på högsta andel rost borttagna.

Beräknad besparing: 1 300 tkr.

Tidpunkt: Genomfört 2007.

3.4.2. Provtagning av utsäde

Syfte: Samordnad provtagning för virusanalys och för ringrötetest.

Beskrivning: Jordbruksverket samordnar provtagning för virusanalys och för ringrötetest.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 70 tkr.

Tidpunkt: Genomfört 2007.

3.4.3. Översättning av utländska sortprovsningsrapporter

Syfte: Förenkla hanteringen av utländska sortprovsningsrapporter.

Beskrivning: Enligt 3 § växtförädlarrättsförordningen (1997:383) ska ansökan och bilagor vara avfattade på svenska, danska eller norska språket. Är en ingiven handling avfattad på ett annat språk än dessa kan Jordbruksverket enligt bestämmelsen förelägga sökanden att översätta handlingen. Antalet berörda fall uppgår till högst ett femtiotal per år. Eftersom Jordbruksverket har handlingsutrymme i varje enskilt fall kan verket som förenkling godta en handling som lämnas in på engelska.

Påverkan på företagens administrativa kostnader: 5 tkr, vilket motsvarar en minskning på 10 % av den administrativa kostnaden.

Tidplan: Genomfört 2008.

3.4.4. Ansöka om certifiering av utsäde via Internet

Syfte: Bättre service genom att möjliggöra ansökan om certifiering av utsäde via Internet.

Beskrivning: Införande av webbverktyg för ansökan med felkontroll och automatisk bekräftelse.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 90 tkr. Motsvarar 33 % av kostnaden för informationskravet.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Mindre fel i ansökan med hjälp av valideringar.

Tidplan: Genomfört 2010.

3.4.5. Statistik rörande ekologisk produktion

Syfte: Förenkla insamlig av statistik rörande ekologisk produktion.

Beskrivning: Samordnad uppgiftsinlämning för olika statistikändamål inom ekologisk produktion. Förenkling för producenter och kontrollorgan som slipper lämna likartade uppgifter till olika avdelningar inom Jordbruksverket vid olika tillfällen.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 500 tkr.

Tidplan: Genomfördes 2010.

3.5. Övrigt

3.5.1. Ökad service och tillgänglighet

Syfte: Ökad service och tillgänglighet.

Beskrivning: Ett ökat fokus på bättre service och bättre tillgänglighet för lantbrukaren har skett i organisationen. Särskilt kan den support för lantbrukarna nämnas som finns i anslutning till att stödansökan ska lämnas in. Supporten är ett samarbete mellan länsstyrelserna och Jordbruksverket och har öppettider som är anpassade efter lantbrukarens behov.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 650 tkr.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Öppettiderna är anpassade efter lantbrukarens behov.

Tidplan: Genomfört 2006. I dag har vi de största frågeområdena inne i Kundtjänst. Från och med januari 2009 finns även CDB frågorna med.

3.5.2. Förhandsprövning vid köp av gödselmedel

Syfte: Förenklad dokumentation vid inköp av konventionell gödsel.

Beskrivning: Krav på förhandsprövning vid användning av inköpt konventionell gödsel ersätts av ett allmänt krav på att kunna påvisa behov av den inköpta volymen i samband med kontroll.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 20 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.5.3. Strukturundersökningen 2007

Syfte: Minskad uppgiftslämnarbörda i strukturundersökningen (statistik) år 2007.

Beskrivning: Minskat urval och mindre omfattande strukturundersökning.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 300 tkr.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.5.4. Serviceåtagande

Syfte: Ökad service och tillgänglighet till Jordbruksverket.

Beskrivning: Införande av et s.k. kundserviceåtagande som förtydligar Jordbruksverkets riktlinjer kring service för bl.a. e-post, telefon, blanketter, webben etc.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2007.

3.5.5. Ny webbplats - jordbruksverket.se

Syfte: Förbättrad och individanpassad information på Jordbruksverket webbplats.

Beskrivning: Personlig information ”Mina sidor” där jordbrukare och stödsökare kan erhålla relevant information.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Tidplan: Genomfört 2009.

3.5.6. Klagomålshantering

Syfte: System för att fånga upp förbättringsförslag på ett systematiskt sätt.

Beskrivning: Jordbruksverkets kundtjänst får i sina kontakter med kunderna många synpunkter, klagomål och förbättringsförslag. Ett arbete har gjorts för att mer systematiskt följa upp och åtgärda dessa.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: Ej beräknad.

Förväntade effekter i övrigt för företagen samt övriga effekter: Synpunkter och klagomål som tas om hand systematiskt kan ge upphov till förbättringar både för företagen och Jordbruksverket på längre sikt.

Tidplan: Förslaget genomfört 2009.

3.5.7. Ändrad enkät strukturundersökning

Syfte: Förenkla enkäten vid strukturundersökning som genomförs 2010 (statistik).

Beskrivning: Enligt gällande EU regelverk ska under 2010 genomföras en strukturundersökning för att uppdatera lantbruksregistret. Undersökningen genomförs som en totalundersökning. Strukturundersökningar har genomförts 2003, 2005 och 2007. Dessa år genomfördes undersökningar i form av urvalsundersökningar. Enkäten för undersökningen har justerats jämfört med de enkäter som använts vid tidigare års strukturundersökningar. Ändringar i enkäten tillsammans med att strukturundersökningen från och med år 2010 genomförs vart tredje år istället för vartannat år beräknas för strukturundersökningen medföra en minskning av den administrativa bördan 2010 med 25 % jämfört med 2005, trots att det i år 2010 är en totalundersökning som genomförs.

Påverkan på företagens administrativa kostnad: 760 tkr.

Tidplan: Genomfört 2010

Bilaga 4: Sammanställning av genomförda åtgärder, förslag till ytterligare förenklingar samt beräknade och administrativa kostnader

Genomförda åtgärder	Genomfört år	Påverkan på företagens administrativa kostnad
Djurområdet		
Elektronisk stalljournal	2007	12 000 tkr
Förenklad rapportering i stalljournal	2007	17 000 tkr
Förenkling grisjournal	2007	3 000 tkr
Elektronisk rapportering av innehav av får och getter	2008	667 tkr
Elektronisk anmälan av förflyttningar av får och getter	2008	ej beräknad
Automatisk uppdatering av uppgifter i CDB	2008	ej beräknad
Slopade avgifter för rapportering m.m. samtliga djurslag	2008	6 200 tkr
Djurhållning vid cirkusar	2008	7 tkr
Dokumentation av transporthandlingar	2008	2 400 tkr
Tillstånd att bedriva yrkesmässig eller storskalig djurhållning	2008	100 tkr
E-tjänst: Rapportering av förflyttning av gris	2008	600 tkr
Samordning av fullmakter	2008	ej beräknad
Ersättning vid epizootiska sjukdomar	2008	ej beräknad
Offentlig kontroll av djurskyddet	2008 och 2009	ej beräknad
Kontroll- och djuromsorgsprogram	kontinuerligt arbete	påverkas ej
Elektronisk stalljournal för får	2009	1 200 tkr
Kontroll av uppgifter i CDB	2009	990 tkr
E-tjänst för beställning av öronbrickor	2009	310 tkr
Märkning av öronbricka med ytterligare en färg för får och getter	2009	ej beräknad
Rapportering av förflyttningar av gris	2010	30 tkr
Journalföring grisar	2010	3000 tkr
Märkning med reservbricka för får	2010	350 tkr
Godkännande av seminestation för nöt, svin, häst samt får och get	2010	ej beräknad
E-tjänst för registrering till hundregistret	2010	ej beräknad

Stödhantering		
Förenklad SAM-ansökan för företag med ekologisk odling	2007	240 tkr
Hantering av SAM-ansökan vid sen sådd	2007	35 tkr
Krav på notering om s.k. åtagandecentrum vid miljöersättningar	2007	180 tkr
Ansökan om kompensationsbidrag	2007	ej beräknad
Miljöersättning - Betesmark med särskilda värden	2007	150 tkr
Restaureringsstöd för betesmarker samt anläggning av våtmarker och småvatten	2007	1 500 tkr
Ekologiska produktionsformer	2007	120 tkr
Härstamningsbevis - utrotningshotade husdjursraser	2007	150 tkr
Handläggarsstöd för företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar	2007	220 tkr
Handjursbidrag	2007	ej beräknad
Industri- och energigrödor	2007 och 2008	120 tkr
Mjölkkvoter	2008 och 2009	45 tkr
Användarvänlig SAM-ansökan	2009	4 900 tkr
Förenklad SAM-ansökan vid oförändrad block-karta	2009	2 300 tkr
Arealbegrepp	2009	2 000 tkr
Trädeskrav	2009	800 tkr
Ansökan om kulturmiljöersättningen	2009	ej beräknad
Signera och ändra ansökan i SAM-Internet	2009	480 tkr
Mjölkkvotkontroller	2009	ej beräknad
Sanktioner vid för sent inkommen ansökan om utbetalning av företags- och projektstöd	2009	påverkas inte
Rådgivning angående miljöersättningar	2009	ej beräknad
SAM-ansökan: helhetsbild	2010	ej beräknad
Information till nystartade företag	2010	400 tkr
Utökad kundtjänst	2010	ej beräknad
Samordnad information	2010	ej beräknad
Information om tvärvillkor	2010	ej beräknad
Höjd gräns för att ansöka om gårdsstöd	2010	2 500 tkr
Tidskrav för utnyttjande av stödrätter	2010	ej beräknad
Minskade krav på redovisning i blockkarta	2010	1 200 tkr
Senarelägg SAM-ansökan	2010	200 tkr

Slopad återbetalning av fribelopp för modulering	2010	600 tkr
Företagsstöd inom landsbygdsprogrammet	2011	800 tkr
Generell översyn av samtliga blanketter inom stödprocessen	kontinuerligt arbete	ej beräknad
Fler användare av befintliga e-tjänster	kontinuerligt arbete	ej beräknad
Helhetsbild för lantbrukaren att ansöka, förstå våra beslut och hur kontrollerna påverkar stöden	kontinuerligt arbete	ej beräknad
Handel och marknad		
Importkvoter	2007	55 tkr
Ansökan om licens	2007	ej beräknad
Förenkling inom skolmjölksområdet	2009	ej beräknad
Prisrapportering för ägg och fjäderfä	2010	24 tkr
Växtområdet		
Certifiering av utsädespotatis	2007	1 300 tkr
Provtagning av utsäde	2007	70 tkr
Översättning av utländska sortprovingsrapporter	2008	5 tkr
Ansöka om certifiering av utsäde via Internet	2010	90 tkr
Statistik rörande ekologisk produktion	2010	500 tkr
Övrigt		
Ökad service och tillgänglighet	2006 och 2009	650 tkr
Förhandsprovning vid köp av gödselmedel	2007	20 tkr
Strukturundersökningen 2007	2007	300 tkr
Serviceåtagande	2007	ej beräknad
Ny webbplats - jordbruksverket.se	2009	ej beräknad
Klagomålshantering	2009	ej beräknad
Ändrad enkät strukturundersökning	2010	760 tkr
Förslag som ännu inte genomförts	Kan genomföras år	Påverkan på företagens administrativa kostnad
Dubbelrapportering till CDB vid slakt tas bort	2011	3 200 tkr
SMS-påminnelser motrapportering	2011	ej beräknad
Förenkla grismärkning	om/när EU:s regelverk ändras	1 000 tkr
Tillstånd att bedriva yrkesmässig eller storskalig djurhållning	osäkert	145 tkr

Godkännande för offentlig förevisning av djur	osäkert	25 tkr
Ansökan om ersättning enligt epizootilagen	osäkert	800 tkr
Djurskyddskontroller	tidigast 2011	ej beräknad
Etisk prövning vid djurförsök	tidigast 2011	ej beräknad
Transportdokument för får och get	om/när EU:s regelverk ändras	775 tkr
Avskaffande av förräkningen	om/när EU:s regelverk ändras	198 tkr
Journalföring nötkreatur	om/när EU:s regelverk ändras	30 mnkr
Förprovning av djurstallar	2011	1400 tkr
Tävlingsveterinär	osäkert	ej beräknad
Försöksdjursstatistik	2011-2012	ej beräknad
Översyn av regler om skydd av djur under transport	osäkert	ej beräknad
Förenklingar vid införsel av nöt, gris, får getter från EU	2011	2 tkr
Köttklassning	om/när EU:s och Sveriges regelverk ändras	9 000 tkr
Grismärkning	2011	500 tkr
Dubbelrapportering till får-och getregistret vid slakt tas bort	2011	1 020 tkr
E-plats	2012	ej beräknad
Stödhantering		
Automatisk utbetalning av stöd till ekologiska produktionsformer	osäkert	290 tkr
Teknisk tolerans	2011	60 tkr
Förbättra kontrollrapporter	tidigast 2012	200 tkr
Ökad användning av SAM Internet	2011 och 2012	ej beräknad
Förbättrad kundtjänst - En väg in	2012	ej beräknad
E-handläggning	2012	ej beräknad
Mina sidor för landsbygdsföretagare	2011-2012	ej beräknad
Mina sidor för handläggare	2011-2012	ej beräknad
Enklare ansökan av ersättning för utrotningshotade husdjursraser	inför 2014	ej beräknad
Slopa femårsåtaganden för miljöersättningar	tidigast 2014	ej beräknad
Minskade kontroller inom	2011	ej beräknad

mjölkkvotsystemet		
Begränsa antalet grödkoder	tidigast 2012	ej beräknad
Elektroniska ansökningar	2011	400 tkr
Prognos för stödutbetalning	tidigast 2011	ej beräknad
Avisering av djurkontroller	om/när EU:s regelverk ändras	ej beräknad
Användning av uppgifter från certifieringsorgan	inför 2014	ej beräknad
Samordning av kontroll- och tillsynsbesök	osäkert	ej beräknad
Handjursbidrag	2012	338 tkr
Standardkostnader för företags- och projektstöd	tidigast 2014	ej beräknad
Begränsa/samordna antalet ersättningsformer	tidigast 2014	ej beräknad
Förenklningar av tvärvillkorssystemet	tidigast 2014	ej beräknad
Regionindelning i gårdsstödet	tidigast 2014	770 tkr
Automatiserad ansökan om stöd	tidigast 2014	12 000 tkr
Åtagandeperiod för kompensationsbidrag	tidigast 2014	ej beräknad
Harmonisering mellan landsbygdsfonden och strukturfonderna	inför 2014	ej beräknad
Målstyrning inom landsbygdsprogrammet	inför 2014	ej beräknad
Minskat antal decimaler för arealer	tidigast 2014	ej beräknad
Minska rapporteringsbörda från medlemsländerna	osäker	ej beräknad
Slopa släpande sanktioner	osäker	ej beräknad
Öka toleransnivån för felfrekvens inom landsbygdsprogrammet – särskilt miljöersättningar	osäker	ej beräknad
Handel och marknad		
	osäker	ej beräknad
Skolmjölksstödet		
Avskaffande av krav på importlicens	kontinuerligt arbete	ej beräknad
Växt- och miljöområdet		
Växtförädling	osäker	10 tkr
Växtförädlarrättsavgifter	osäker	ej beräknad
Patent och växtförädlarrätt	2011	ej beräknad
Avgiftsuttag vid förnyat godkännande av bevarandesorter på sortlistan	2011	620 tkr
Sortgodkännande	osäker	ej beräknad

DUS-provningsstationer	osäker	ej beräknad
Nationella sortlistorna	osäker	ej beräknad
Handdatorer i fältbesiktning	2012	90 tkr
Vattenhalt i åkerböna och ärt	2011	ej beräknad
Växtnäringsbestämmelser på webben	osäker	ej beräknad