



2017-01-31

4.7.20-355/17
4.7.20-356/17
4.7.20-357/17
4.7.20-358/17
2017/00416

HS Certifiering AB
Intertek
Kiwa Sverige AB
ProSanitas Certifiering AB
SMAK AB
Valiguard AB
ControlCert Scandinavia AB

Rapportering av ekologisk produktion 2017 avseende verksamheten 2016 samt av avvikelser 2017- information till kontrollorgan

För att Sverige ska kunna redovisa utfallet av kontrollen av ekologisk produktion, samt en del av statistiken på det ekologiska området, behöver vi hjälpas åt. Mycket av underlaget av det som vi ska rapportera vidare behöver vi få in från kontrollorganen. Som för tidigare år har vi sammanställt en instruktion till stöd för er, så ni rapporterar rätt sak på rätt sätt och till rätt ställe. I arbetsrummet har vi också en mapp "Årlig rapportering av kontroll och statistik" och där finns de senast aktuella excelfilerna som Eurostat har tagit fram. I de excelfilerna finns det också vägledningar. Vi har också lagt dit en excelfil för de uppgifter som hör till bilaga XIIIc. Vidare finns lite stödjande dokument i nämnd mapp.

Ni ska skicka de begärda uppgifterna till den myndighet som har delegerat kontroll till er. För några av er betyder det att ni måste skicka uppgifter till både Jordbruksverket och Livsmedelsverket.

Några av årets nyheter:

- Vi har försökt anpassa oss till kommissions dokument "Reporting of operators in annual statistics to EUROSTAT and in annual reports under Multiannual national control plans (MANCPs)". Det innebär till exempel att när ni rapporterar extrabesök ska ni om möjligt göra det i samma aktörskategori som kunden räknats i även om extrabesöket rörde en annan kategori.
- Om ni rapporterar exportörer i tabell 1 vill vi att ni också skriver hur ni har kommit fram till den siffra ni rapporterar.
- Rapportering av kontroller som inte innebar att ni besökte kunden ska inte finnas med i tabellen i bilaga XIIIc i kommissionens förordning nr (889/2008). Däremot tar vi gärna mot kommentarer i fritext om sådana kontroller.
- När det gäller rapportering av ärenden som kan innebära att Sverige ska notifiera felaktigheter på ekologiska livsmedel från andra länder så uppskattar Livsmedelsverket om dessa *även* rapporteras till en särskild e-post adress hos Livsmedelsverket.

Så här vill vi att ni skickar över uppgifterna

Vi vill att ni skickar in alla rapporter och uppgifter per e-post. Om det inte är möjligt kan vi ta emot underlagen på USB-minne eller på en CD-skiva. Skicka till dessa adresser (inte till enskilda handläggare):

Ekobeslut@jordbruksverket.se (Alla avvikelserrapporter, ärenden som ska notifieras i OFIS samt statistikuppgifter)

livsmedelsverket@slv.se (Alla avvikelserrapporter och statistikuppgifter)

Ofis@slv.se (För livsmedelsärenden som ska notifieras i OFIS är det önskvärt att det även skickas ett e-post meddelande till nämnda adress. Det kan alltså handla om avvikelserrapporter som berör importerade livsmedel eller livsmedel som kommer från ett annat EU-land och där avvikelserna ska anmälas till det land som livsmedlet kom ifrån.)

Ni underlättar vårt arbete genom att i ämnesraden på e-posten skriva vad det är ni skickar in samt ert, för mottagande myndighet, unika diarienummer (se tabeller under rubrik "Diarienummer 2017" nedan).

För statistikuppgifter, årlig rapportering enligt punkterna 4 till 8 i översikten, uppskattar vi om ni i ämnesraden skriver: "*Rapport om kontroll av ekologisk produktion (Dnr...)*" För rapportering till Livsmedelsverket gäller dock för punkt 4-8 samma diarienummer för alla kontrollorgan.

För löpande avvikelserrapportering, punkt 1 i översikten, uppskattar vi om ni på ämnesraden skriver: "*Avvikelserapport ekologiska produkter -löpande rapportering (Dnr...)*" eller

"*Avvikelserapport ekologiska livsmedel -löpande rapportering (Dnr...)*"

Ordet "produkter" gäller till Jordbruksverket och ordet "livsmedel" gäller till Livsmedelsverket.

När ni skickar in avvikelserrapporter om ärenden där det kan bli aktuellt att besluta om saluföringsförbud, punkt 2 i översikten, är det bra om det är tydligt att det är sådana ärenden. Vi uppskattar därför om ni på ämnesraden skriver: "*Överträdelse ekologisk produktion (Dnr ...)*"

När en avvikelserapport som kan vara aktuell för notifiering berör livsmedel önskar Livsmedelsverket att ni, utöver att skicka en avvikelserapport, också skickar in OFIS-rapporteringsblankett med eventuella tillhörande underlag till e-post adress: Ofis@slv.se Blankett finns i arbetsrummet.

Livsmedelsverket uppskattar om ni på ämnesraden skriver: "*Möjlig notifiering (Dnr ...)*"

Jordbruksverket vill också att ni använder denna blankett om det gäller avvikelser på foder eller utsäde, men ni skickar som vanligt till ekobeslut@jordbruksverket.se .

Diarienummer 2017

Varje kontrollorgan behöver hålla reda på flera diarienummer. Det beror på att det är olika nummer för avvikelserapporteringen till de båda myndigheterna, respektive att den årliga statistikrapporteringen hos SLV ligger på ett eget diarienummer.

Kontrollorgan	Jordbruksverket Punkt 1 - 3	Jordbruksverket Punkt 4-8
ControlCert Scandinavia AB	-	-
HS Certifiering AB	4.7.20-357/17	4.7.20-357/17
Intertek Certification AB	4.7.20-358/17	4.7.20-358/17
Kiwa Sverige AB	4.7.20-355/17	4.7.20-355/17
ProSanitas Certifiering AB	-	-
SMAK AB	4.7.20-356/17	4.7.20-356/17
Valiguard AB	-	-

Kontrollorgan	Livsmedelsverket Punkt 1 - 3	Livsmedelsverket Punkt 4-8
ControlCert Scandinavia AB	2017/00643	2017/00416
HS Certifiering AB	2017/00637	2017/00416
Intertek Certification AB	2017/00638	2017/00416
Kiwa Sverige AB	2017/00639	2017/00416
ProSanitas Certifiering AB	2017/00640	2017/00416
SMAK AB	2017/00641	2017/00416
Valiguard A	2017/00642	2017/00416

Kontaktpersoner

På Jordbruksverket ansvarar:

- Heidi Mägi och Anders Johansson för bevakning av avvikelserapporterna
- Göran Ekbladh och Jackis Lannek för statistikrapporteringen.

När vi får in ärenden som innebär notifiering till OFIS eller svar på ärenden i OFIS beslutar vi internt vem som har bäst möjlighet att ta hand om ärendet.

På Livsmedelsverket ansvarar:

- Christoffer Sjölund för statistikrapporteringen
- Flera personer inom RASFF gruppen för ärenden som ska notifieras till OFIS och för bevakning av e-postlådan Ofis@slv.se

Datum för rapportering av statistik

Senast ~~31 januari~~ 15 februari

Uppgifter om kunder (aktörer). I artikel 27.14 i Rådets förordning (EG) nr 834/2007 ska kontrollorgan senast den 31 januari varje år sända över dessa förteckningar till myndigheterna, men eftersom vi är sena med vår påminnelse accepterar vi att ni också skickar in detta lite sent. Vi tackar er som redan har skickat in dessa uppgifter!

Senast 15 mars

Kontrollsystemet och statistik

Översikt över vad som ska rapporteras och när

I tabellen nedan hittar ni en översikt över vad som ska rapporteras och när det bör eller ska ske.

Myndighet tillhanda	Lagstöd, artikel	Ärende	Europeiska kommissionen tillhanda	
1	Löpande, minst en gång i veckan	27.5 d och 30.1 (834/2007)	Funna eller misstänkta avvikelser (avvikelserapporter) minst en gång i veckan.	Om avvikelsen också innebär en notifiering i OFIS blir kommissionen underrättad.
2	Utan dröjsmål	27.5 d och 30.1 (834/2007)	Funna allvarliga överträdelser som skulle kunna leda till beslut av kontrollmyndighet - saluföringsförbud	Om avvikelsen också innebär en notifiering i OFIS blir kommissionen underrättad.
3	Utan dröjsmål	92.a (889/2008)	Funna avvikelser med avseende på en produkt som härrör från annan medlemsstat eller har importerats från ett land utanför EU	Kommissionen underrättas när uppgifterna skickas in via OFIS
4	31 januari 15 februari	27.14 (834/2007)	Förteckning över anslutna den 31/12 föregående år	-
5	15 mars		Uppdaterad kundfil som stämmer med areal- och djuruppgifter	-
6	15 mars	Bilaga XIII b (392/2013)	Utbildning av den personal som genomför kontrollerna	Ingår i den årliga rapporten av nationella kontrollplanen
7	15 mars	Bilaga XIII b (392/2013)	Anmälda/oanmälda inspektioner och besök	Ingår i den årliga rapporten av nationella kontrollplanen
8	15 mars	27.14 i (834/2007); Bilaga XIII c (392/2013)	Aktörer, inspektioner, extra besök, prover och avvikelser.	Ingår i den årliga rapporten av nationella kontrollplanen.
9	15 mars	36 (834/2007) 93 (889/2008)	Statistik om ekologisk produktion	30 juni (Rapporteras till Eurostat)

Förtydligande till respektive punkt i översiktstabellen:

1 – Löpande - Funna eller misstänkta avvikelser

Ni ska rapportera **alla** fall av bristande efterlevnad (avvikelser) av EU-regelverket för ekologisk produktion löpande till Jordbruksverket (kontroll inom primärproduktion, foder, utsäde) eller till Livsmedelsverket (kontroll inom livsmedelsförädling). Med löpande menar vi så snart som möjligt och alltid inom en vecka. Med alla avvikelser menar vi både sådana avvikelser som inte leder till ett särskilt beslut, men även sådana avvikelser som leder till borttagande av märkning eller återtagna certifikat. Vi får acceptera att det kan betyda att samma avvikelse rapporteras två gånger.

De uppgifter vi vill ha med i en avvikelse rapport är datum för kontrollen, beskrivning av avvikelsen och regelhänvisning, om möjligt upplysning om vad avvikelsen ledde till, samt uppgift som gör det möjligt att identifiera vilken kund avvikelsen rör om det är en primärproducent. Anledningen till att vi vill att det ska vara möjligt att spåra kunden är för att uppgiften kan komma att användas för koppling till ersättningen för ekologisk produktion.

Om ni bedömer att en avvikelse kan beröra produkter som kommer från andra länder, se punkt 3 nedan.

2 – Utan dröjsmål – Beslut som kan leda till beslut av verken

Alla fall av avvikelser som kan leda till beslut om marknadsföringsförbud (saluföringsförbud) ska utan dröjsmål rapporteras in till verken. Dessa beslut får inte vara avidentifierade. Om ni bedömer att en avvikelse kan beröra produkter som kommer från andra länder (se även punkt 3 nedan).

3 – Utan dröjsmål – Funna avvikelser som ska notifieras i OFIS

Funna avvikelser som berör produkter från andra medlemsländer eller som har importerats från länder utanför EU ska medlemsstaten rapportera in via Organic Farming Information System (OFIS). Detta är en följd av artikel 92a (EG) nr 889/2008.

Era avvikelse rapporter kan beröra importerade produkter, eller produkter som kommer från ett annat EU-land och därmed vara aktuella för notifiering. Vi önskar att avvikelse rapporter, som ni bedömer kan vara aktuella för notifiering skickas in utan dröjsmål. Detta oaktat om dessa avvikelse rapporter faller under punkt 1 eller punkt 2 i översikten.

När det gäller avvikelser som ska notifieras i OFIS ska även en ifylld OFIS-rapporteringsblankett med eventuella underlag skickas in utan dröjsmål. Om ni inte har alla uppgifter går det att komplettera senare. Blankett finns i arbetsrummet för ekologisk produktion. För att myndigheterna ska kunna rapportera ett ärende i OFIS behövs ett flertal uppgifter, annars kan vi inte lägga in ärendet i OFIS. Blanketten behövs för att få med alla uppgifter. När ni har fyllt i blanketten kan ni skicka in den samt eventuella underlag som bilagor till Ofis@slv.se (livsmedel) eller ekobeslut@jordbruksverket.se (foder och utsäde).

När vi har skickat in en notifiering och fått svar från andra länder ska vi utvärdera svaren. Även för detta behöver vi hjälp av er på kontrollorganen. Räkna med att vi måste arbeta tillsammans myndigheter och kontrollorgan när vi har ärenden som berör Sverige i OFIS.

Det kan givetvis också förekomma att andra medlemsländer anmäler avvikelser som berör produkter från Sverige. Då ska vi besvara dessa notifieringar. Vi kommer då att behöva hjälp av er igen, eftersom

det är ni som måste utreda ursprunget till avvikelserna och omedelbart vidta lämpliga åtgärder avseende den svenska aktören. Vi är skyldiga att svara det anmälade medlemslandet och kommissionen inom 30 kalenderdagar räknat från det datumet anmälan gjordes.

4 – Anslutna aktörer, ~~31 januari~~ 15 februari

Förteckning över anslutna aktörer med kontaktuppgifter, specificerat på vilka som är producent, förädlare, importör och/eller exportör. Om möjligt lägg gärna också med om aktören har andra verksamheter som kan påverka i vilken aktörskategori aktören hamnar i tabellen som finns i bilaga XIIIc (EG) nr 889/2008.

5 – Uppdaterad kundfil, 15 mars

Uppdaterad kundfil som stämmer med areal- och djuruppgifter. Det kan ha skett ändringar sedan förteckning av anslutna aktörer lämnades in 31 januari enligt punkt 4.

6 – Utbildningsinsatser under 2016, 15 mars

Beskriv de utbildningsinsatser som ni har gjort under det föregående året. Det kan vara deltagande i till exempel BTSF-kurs, kurs anordnad av Jordbruksverket eller Livsmedelsverket och andra kurser eller utbildningar. Kravet på att ett land ska skriva om detta finns i artikel 92 f och i bilaga XIII b i Kommissionens Genomförandeförordning (EU) nr 392/2013. Ingen särskild dokumentmall finns framtagna för detta. Vi uppskattar om ni direkt i det mail ni skickar med övrig rapportering skriver en kort notering om var ni redovisat utbildningsinsatserna. Det kan vara till exempel i en separat bifogad wordfil, i en viss flik i en av excelfilerna eller direkt i mailet.

7 – Anmälda/Oanmälda inspektioner och besök

När det gäller bilaga XIIIb i kommissionens Genomförandeförordning (EU) nr 392/2013 är det två uppgifter vi vill ha hjälp att ta fram underlag för. Det ena är uppgifter om utbildning av den personal som genomför kontrollerna (det vill säga samma som under punkt 6 ovan). Den andra uppgiften är antal anmälda/oanmälda inspektioner och besök. Det får vi fram när ni fyller i mallen som motsvarar bilaga XIIIc med tillägg, se under punkt 8.

8 – Antal aktörer, kontroller, avvikelser, prover med mera, 15 mars

Vi har i en excelfil lagt in relevanta delar av tabellen i bilaga XIIIc (tabell XIIIc). Excelfilen finns i det ekologiska arbetsrummet under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”. Oanmälda inspektioner och besök finns inte i tabell XIIIc, men det är ett av kraven i bilaga XIIIb. För att underlätta rapporteringen av antalet oanmälda inspektioner och besök har vi lagt in extra kolumner i tabell XIIIc.

Kommissionen har tagit fram ett dokument som handlar om ”Reporting of operators in annual statistics to EUROSTAT and in annual reports under Multiannual national control plans (MANCPs)”. Dokumentet var med som diskussionsunderlag på kalibreringsmötet den 20 oktober 2016. Dokumentet ligger i arbetsrummet i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”. Av dokumentet framgår bland annat:

I tabell XIIIc ska en aktör bara räknas en gång. Om en aktör har flera aktiviteter så ska aktören alltså trots detta bara räknas en gång. Om en aktör har flera aktiviteter så används fotnoterna under tabellen för att avgöra under vilken aktivitet aktören ska rapporteras. Fotnoterna beskriver ett hierarkisk sätt att välja. Det är inte alltid alldeles givet utifrån fotnoterna hur det ska vara. Det finns dock några exempel i ovan nämnda dokument från kommissionen.

När ni rapporterar antal inspektioner kan ni göra det i samma aktörskategori som ni har redovisat kunden i. Den årliga inspektionen räknas bara en gång även om den omfattat flera kategorier.

På motsvarande sätt rapporteras antal kompletterande riskbaserade besök (extra besök). Om en kund till exempel har både mjölkproduktion och eget mejeri så ska ju kunden redovisas i aktörskategori ”jordbrukare”. Om ni då, hos den aktören, har gjort ett extra besök i mejeriet så redovisas besöket ändå under ”jordbrukare” och endast där. Om era system inte kan hantera uppgifter i enlighet med kraven i tabell XIIIc får ni rapportera på det sätt som är möjligt. Skriv gärna en kommentar i excelfilen om hur ni har gjort.

Övriga kolumner i tabell XIIIc hanterar ni på motsvarande sätt som nyss beskrivet för extra besök, dvs rapportering följer den aktörskategori som ni har redovisat kunden i. Det innebär till exempel att kund med både mjölkproduktion och eget mejeri redovisas som ”jordbrukare” och om ni tar ett prov i mejeriet ska ni ändå redovisa det på ”jordbrukare”.

Det är inte självklart hur rapportering av avvikelser är tänkt att fördelas på de tre kolumnerna

- 1) ”Antal konstaterade oegentligheter eller överträdelser”
- 2) ”Antal tillämpade åtgärder avseende partiet eller den bedrivna produktionen”
- 3) ”Antal åtgärder som tillämpats på aktören”

Ni rapporterar tills vidare som ni tidigare har gjort. Ni får gärna kommentera hur ni tagit fram era data.

Vi kommer under året att försöka utreda dels om det är korrekt att rapportering ska följa den aktörskategori som kunden redovisats i och hur avvikelser ska fördelas på de tre ovannämnda kolumnerna.

Om ni gör kontroller som inte innebär att ni besöker en kund så ska sådana kontroller *inte* redovisas i tabell XIIIc. Där räknar vi enbart fysiska kontrollbesök. Vi välkomnar ändå att ni, om ni vill, på annat sätt också redovisar hur många kontroller ni har gjort och som inte innebar ett fysiskt besök hos kunden.

I wordfil ”Rapporteringsexempel händelser 2016” finns exempel på hur rapportering kan göras för bilaga XIIIc. Filen finns i under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”.

9 – Statistik om ekologisk produktion, 15 mars

Dessa uppgifter rapporterar Jordbruksverket och Livsmedelsverket i fyra tabeller till Eurostat. Kontrollorganen ska fylla i tabell 1 och tabell 4.

Tabell 1 och tabell 4 ligger som excelfiler i arbetsrummet under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”. Innan du fyller i, läs gärna flikarna ”read me” och ”guidelines” som finns för varje excelfil. För tabell 1 finns det också ”questions and answers”.

Tabell 2 och 3 fyller Jordbruksverket i baserat på de areal- och djuruppgifter som kontrollorganen lämnar in enligt instruktionen nedan. Uppgifterna finns även specificerade i Jordbruksverkets föreskrift SJVFS 2015:51, bilaga 13 A – F.

Tabell 1 Certified registered organic operators (Motsvarar C i SJVFS 2015:51)

Alla kontrollorgan ska fylla i Tabell 1.

I dokumentet redovisar du alla producenter, förädlare, importörer och exportörer med fler av ekologiska produkter.

Kommissionen har tagit fram ett dokument som handlar om ”Reporting of operators in annual statistics to EUROSTAT and in annual reports under Multiannual national control plans (MANCPs)“.

Dokumentet var med som diskussionsunderlag på kalibreringsmötet den 20 oktober 2016. Dokumentet finns i arbetsrummet under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”. Av dokumentet framgår bland annat:

En ny översta rad ”Code OP”. På den raden ska varje aktör bara räknas en gång. I övrigt i tabell 1 så kan en aktör räknas flera gånger om aktören har verksamheter som omfattar olika koder i tabell 1.

I dokumentet finns även definitioner samt några frågor och svar.

I wordfil ”Rapporteringsexempel händelser 2016” finns exempel på hur rapportering kan göras för tabell 1. Filen finns i under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”.

Ni som redovisar exportörer får gärna skriva kommentar till hur ni har tagit fram dessa data. Är det på basis av utfärdade exportintyg? Är det för att ni aktivt frågar förädlare om de också har exportverksamhet? På sikt vill vi att alla gör lika och att vi lyckas hitta ett system för att redovisa antal exportörer rätt, men i nuläget arbetar vi med kommentarer av de data vi senare redovisar. Tänk på att det bara ska gälla de exportörer som faktiskt verkat som exportörer under föregående år.

Areal- och djuruppgifter (tabell 2 och 3)

Tabellerna 2 och 3 gäller primärproduktionen, men ni på kontrollorganen behöver inte fylla i dem. Jordbruksverket sammanställer och fyller i på basis av era uppgifter på samma sätt som tidigare år. Däremot behöver vi få in underlag från er för att kunna fylla i dessa uppgifter. Vi ber er därför att rapportera enligt nedan.

Odlingsareal samt antal djur rapporteras, på brukarnivå, med samma filer som laddas upp till KRAV. Det går att använda valfritt format .csv eller .xls. De filer som behövs är:

KUND.csv (eller.xls) (Motsvarar A i SJVFS 2015:51)

KUND 2: Kund ID, produktionsplatsnummer PPN och SAM-nummer. Kan vara flera nummer per Kund ID. Därför en separat Excel-fil med kolumner för KundID, PPN-nummer och SAM-nummer (Motsvarar B i SJVFS 2015:51)

Kundid	SAM	PPN
111111	O999	12345
111111		23456
222222	F123	443322
333333	E222	131313
333333		112233

Det gör inget om t.ex. SAM kommer två gånger på, t.ex. för kundid 111111 ovan. Skriv endast numret för PPN, dvs inte SE-12345 utan bara 12345.

VO.csv (eller.xls) (Motsvarar D i) i SJVFS 2015:51)

DJ.csv (eller.xls) (Motsvarar E i SJVFS 2015:51)

VHyta.csv (eller.xls) (Motsvarar D ii) i SJVFS 2015:51)

VHgroda.csv (eller.xls) (Motsvarar D iii) i SJVFS 2015:51)

BI.csv (eller.xls)

SVAMP.csv (eller.xls)

Omställningsstatus: Kolumnen ”Typkod” ska kompletteras med information om EU-ekologisk produktion. I kolumnen för ”Typkod” anges förutom 1, 2, och 3 för KRAV 4, 5 och 6 för EU enligt följande: (Motsvarar omställningsstatus i SJVFS 2015:51)

För växtodling:

Första året underomställning KRAV = 1

Andra året under omställning KRAV = 2

KRAV omställd = 3

EU-ekologisk = 4

Första året underomställning EU = 5

Andra året under omställning EU = 6

För djurhållning:

Under omställning KRAV = 2

KRAV = 3

EU-ekologisk = 4

Under omställning EU-ekologisk = 5

Grödkoder: För några få grödor, särskilt inom trädgård, skiljer sig grödkoderna enligt SAM och enligt KRAV åt. Informera oss om vilka ni har använt. Var konsekvent! (Motsvarar gröda med grödkod i SJVFS 2015:51)

Typkoder: Kolla noga att de typkoder som anges stämmer med ovanstående. Om inte: ändra eller informera oss.

Vattenbruk: Om det fortfarande endast finns ett företag skriver vi ”not significant”. Annars vill Eurostat ha den totala produktionen i ton levande vikt.

Tabell 4

Tabell 4 ska de kontrollorgan som har delegering för förädling fylla i. Tabellen handlar om ekologisk industriell produktion (livsmedelsförädling och fodertillverkare) fördelad på typ av verksamhet.

Kommissionen har tagit fram ett dokument som handlar om ”Reporting of operators in annual statistics to EUROSTAT and in annual reports under Multiannual national control plans (MANCPs)”. Dokumentet var med som diskussionsunderlag på kalibreringsmötet den 20 oktober 2016. Dokumentet finns i under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”.

Av dokumentet framgår bland annat:

En ny översta rad ”Code C10”. På den raden ska varje tillverkare (processor) bara räknas en gång. Antalet ska då bli samma som antalet processors (Code PRC) i tabell 1. I övrigt i tabell 4 så kan en aktör räknas flera gånger om aktören har verksamheter som omfattar olika koder i tabell 4. Som icke obligatoriska rader har det även lagts till undergrupper där man skapar två undergrupper för att skilja ut ”Preserving activities”

I wordfil ”Rapporteringsexempel händelser 2016” finns exempel på hur rapportering kan göras för tabell 4. Filen finns i under Dokument i mappen ”Årlig rapportering av kontroll och statistik”.

Att tänka på vid rapportering av statistik om ekologisk produktion

a) Kundfilen

Vi vill gärna ha kundfilen en gång till alltså 15 mars, även om den lämnades in till 31 januari. Det är viktigt att de kundnummer som finns i de olika filerna har sin motsvarighet i kundfilen.

b) Var noga med att det finns värden där det ska finnas t.ex:

- Samtliga kundid i kundfilen ska ha en kommunkod, länskod och ett organisationsnummer.
- Grödkod och typkod (dvs krav- eller eu-cert) ska finnas för varje rad i växtodlingsfilen och på samma sätt i växthusfilen och djurfilen.

c) Alla kundid som finns i kundfilen ska avse de kunder som fanns år 2016 (aktuellt rapporteringsår).

- Om en kund avslutats men var under kontroll 2016 och återfinns i t.ex. växtodlingsfilen så ska den vara med i kundfilen.
- Om det tillkommit en kund i början av 2017 så ska den inte med i kundfilen.

Antagligen är det så rapportering till KRAV görs.

c) Det är naturligtvis bra om man kontrollerar att det inte ligger skräp i tabellerna såsom icke existerande grödkoder, felaktiga organisationsnr osv.

d) specificera fruktodling och grönsaksodling

Använd grödkod 720 endast för andra fruktslag än äpple (721), päron (722) eller plommon (723).

På motsvarande sätt, specificera grönsaker så långt det går.

Tveka inte att höra av er vid frågor eller oklarheter!